

Poikkeaminen Pälkäneen kunnan ympäristönsuojelumääräyksistä 11 §, käytöstä poistetun säiliön käsittely

RYJA 10.08.2022 § 104
259/11.01.04/2022

Asia

Kiinteistön 635-424-5-62 omistaja hakee lupaa poiketa Pälkäneen kunnan ympäristönsuojelumääräysten 11 §:n velvoitteesta poistaa käytöstä poistettu öljysäiliö maaperästä.

Pälkäneen kunnan ympäristönsuojelumääräysten (kunnanvaltuusto 11.2.2015) 11 §:n mukaan säiliön omistajan tai haltijan on poistettava maaperästä käytöstä poistettu öljy-, polttoaine- tai muu kemikaalisäiliö putkistoiheen. Säiliö on ennen poistamista puhdistettava. Todistus puhdistuksesta ja säiliön pois toimittamisesta on toimitettava Pirkanmaan pelastuslaitokselle.

Ympäristönsuojeluviranomainen voi kuitenkin yksittäistapauksessa myöntää poikkeuksen velvollisuudesta poistaa käytöstä poistettu öljy-, poltto aine- tai muu kemikaalisäiliö maaperästä, mikäli poistaminen on teknisesti hyvin vaikeaa tai siitä voi aiheutua kohtuutonta vahinkoa muulle omaisuudelle. Tällöin säiliö on puhdistutettava ja tarkastutettava Turvallisuus- ja kemikaaliviraston päteväksi arvioimalla tarkastajalla ja sen täyttöputki on katkaistava ja tulpattava luotettavalla tavalla.

Ympäristönsuojelulain 202 §:n 3 momentin mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi yksittäistapauksessa myöntää poikkeuksen ympäristönsuojelumääräyksistä siinä mainituin perustein.

Hakemus

Hakijan mukaan kiinteistön 635-424-5-62 säiliön poistaminen voi vaurioittaa rakenteita, aiheuttaa vahinkoa muulle omaisuudelle ja sen poistaminen on teknisesti vaikeaa. Öljysäiliö on tarkastettu 28.4.2022 ja todettu täysin ehjäksi. Säiliö on 3 m3:n lujitemuovisäiliö. Säiliö on tarkastettu, puhdistettu, tuuletettu ja poistettu käytöstä. Ilma- ja täyttöputket on katkaistu ja tulpattu. Säiliön tarkastaja on pöytäkirjassa todennut säiliön poistamisen olevan haastavaa.

Tarkastus

Kiinteistöllä ei ole suoritettu tarkastusta, koska päätöstä tehdessä on ollut käytössä riittävät tiedot öljysäiliön sijainnista.

Vireilletulo

Hakemus on toimitettu Pälkäneen kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle 9.5.2022.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 30 §

Valmistelija

Elina Heinonen, ympäristönsuojelusihteeri
p. 040 829 1178, elina.heinonen@palkane.fi

Esitys

Rakennustarkastaja

Rakennus- ja ympäristöjaosto päättää myöntää kiinteistölle 635-424-5-62 poikkeuksen Pälkäneen kunnan ympäristönsuojelumääräysten 11 §:stä seuraavin ehdoin:

1. Todistus öljysäiliön puhdistamisesta, tyhjennyksestä ja tarkastuksesta on toimitettava Pirkanmaan pelastuslaitokselle
2. Kiinteistön omistajan tai haltijan vaihtuessa on maaperään jätetystä säiliöstä ja sen sijainnista annettava tarkat tiedot uudelle omistajalle tai haltijalle.

Käytöstä poistettu öljysäiliö suositellaan täytettävän puhtaalla hiekalla, koska tyhjäksi jäävä öljysäiliö voi aiheuttaa sortumisvaaran.

Tämä päätös ei poista kiinteistön omistajan vastuuta mahdollisesta maaperän pilaantumisesta. Mikäli kiinteistöllä havaitaan maaperän pilaantumista, on asiasta ilmoitettava Pirkanmaan ELY-keskukseen sekä Pälkäneen kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle.

Perustelut

Poikkeus käytöstä poistetun öljysäiliön poistamisesta maaperästä voidaan myöntää, koska säiliön poistamisesta saattaa aiheutua vaaraa muulle omaisuudelle ja poistaminen on teknisesti hankalaa.

Tyhjennetyn ja puhdistetun säiliön maahan jättäminen ei aiheuta ympäristön pilaantumisen vaaraa, sillä se on tarkistettu Turvallisuus- ja kemikaaliviraston päteväksi arvioimalla tarkastajalla, joka on todennut säiliön ehjäksi, eikä myöskään vuotoja maaperään ole todettu.

Käsittelymaksu

Asian käsittelystä peritään Pälkäneen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen (RYJA 11.9.2019 § 57) 28.10.2019 voimaan tulleen taksan mukaisesti 180 €.

Sovelletut oikeusohjeet

Ympäristönsuojelulaki (527/2014) 202 §

Pälkäneen kunnan ympäristönsuojelumääräykset 11, 25 §

Muutoksenhaku ja päätöksen täytäntöönpano

Tähän päätökseen voi hakea muutosta Vaasan hallinto-oikeudelta valittamalla. Valitusosoitus on päätöksen liitteenä.

Päätös annetaan tiedoksi julkisella kuulutuksella Pälkäneen kunnan verkkosivuilla 17.8.2022. Päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kuulutuksen julkaisemisesta.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta kirjoitetun otteen oikeaksi todistaa

Pälkäneellä 17.08.2022

Arttu Jokinen
pöytäkirjanpitäjä

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 104**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta *hallintovalituksella*.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs
Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2760
Puhelinnumero: 029 564 2780

Valitusviranomaisen viraston aukioloaika: ma - pe klo 8 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessi-osoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pälkäneen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 1, 36600 Pälkäne
Käyntiosoite: Keskustie 1
Sähköpostiosoite: palkane@palkane.fi
Faksinumero: 03 536 1050
Puhelinnumero: 03 579 11

Kirjaamo avoinna ma-pe klo 9 - 15

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi

- kirjeellä, joka on lähetetty .2022
- sähköpostilla, joka on lähetetty 17. 8.2022

Allekirjoitustosite

SignSpace-palvelussa tehty allekirjoitus

Päiväys: 2022-08-17 10:40:23 (EET)

Tarkistuskoodi: ZHK7D9D4MFM6KUIIPAKGMII7CNBL4MD9N52W1
6BL35VQJNSGTQC63Z58FVGCTHGR4ISLDFNK7WD0PGGCQ9FGUO
3WR93EAP201K71WYC0RXU53R3XL58D18TV50OUUV40



Pöytäkirjan ote §104.pdf (5 sivua)

997b58e0cd2a069e45adbf5041200403a86872af619fc9bebd7484ff13b3ed5a

on allekirjoitettu sähköisesti SignSpace-palvelussa.

Rekisteröity koko nimi: **Arttu Oskari Jokinen**
Organisaatio: **Pälkäneen kunta**
Titteli: **pöytäkirjanpitäjä**

Allekirjoituksen tyyppi: **Kehittynyt sähköinen allekirjoitus**
Tunnistamistapa: **AES varmenne**
Varmenteen haltija: **Arttu Jokinen**
Varmenteen liikkeellelaskija: **Vastuu Group Oy**

Arttu Oskari Jokinen

Allekirjoitettu 2022-08-17 10:40:23 (EET)

Dokumentin allekirjoittaja(t) on tunnistettu palvelussa seuraavasti

SignSpace® on sähköisen allekirjoittamisen palvelu, jonka tarjoaa SignSpace, Platform of Trust Oy, Business ID 2980005-2, Tarvonsalmenkatu 17 B, 02600 Espoo, Finland.

Tähän dokumenttiin liitetty allekirjoitus on eIDAS asetuksen (N°910/2014) mukainen sähköinen allekirjoitus.

Allekirjoittajat on tunnistettu palvelussa seuraavasti:

AES varmenne – Allekirjoittaja identiteetti on varmistettu käyttäen vahvan tunnistautumisen menetelmää. Allekirjoittaja on tunnistautunut allekirjoitustapahtuman yhteydessä SignSpace-palveluun käyttäen henkilökohtaista AES-varmennetta. Varmenteen myöntämisen yhteydessä allekirjoittaja on tunnistettu vahvasti Signicat Connect-tunnistuspalvelun kautta.

Allekirjoituksen autenttisuuden tarkistaminen

SignSpace-palvelu tarjoaa käyttöliittymän sähköisten allekirjoitusten tarkastamiseen. Palvelu on sekä palvelun käyttäjien, että ulkoisten tahojen käytössä. Palvelun avulla vastaanottaja voi varmistua, että hänelle toimitettu allekirjoitettu asiakirjakokonaisuus on alkuperäinen ja muuttumaton. Tarkistuspalvelussa käyttäjän palveluun lataamien tiedostojen eheys tarkistetaan ja näitä verrataan palvelussa tallennettuihin alkuperäisiin tietoihin.

Asiakirjan alkuperäinen versio, joka sisältää kiistämättömyyden osoittamiseen liittyvät tiedot, säilytetään SignSpace-palvelussa. Asiakirjasta muodostetaan jakeluversio, joka sisältää PDF-muotoisen allekirjoitussivun PDF-dokumentin viimeisenä sivuna tai muun tiedostomuodon tapauksessa erillisenä PDF-tiedostona. Kiistämättömyyden osoittamiseen liittyvät tiedot ovat saatavissa SignSpace-asiakaspalvelun kautta.

Ohje SignSpace -palvelussa allekirjoitetun asiakirjan tarkistamiseen:

- Tarkistajalla tulee olla käytettävissään allekirjoitettu asiakirja (jakeluversio) sähköisessä muodossa.
- Asiakirja voi olla yksi PDF-tiedosto, jonka lopussa on allekirjoitussivu, tai yhden tai useamman tiedoston ja näihin liittyvän PDF-muotoisen allekirjoitussivun kokonaisuus.
- Tarkistaja avaa www.signspace.fi/verification-fi.html sivuston.
- Tarkistaja lataa palveluun allekirjoitetun asiakirjan allekirjoitussivuineen ja saa tiedon palvelun tekemien tarkistusten tuloksista.

signspace

<https://signspace.com/fi>

asiakaspalvelu@signspace.fi

0600 301 339 (1,52 eur/min+pvm, viikonpäivinä 8.00 - 16.00)