

Maa-ainesluvan siirto Varalan Sora Oy:ltä Tampereen Autokuljetus Oy:lle

RYJA 10.08.2022 § 105

237/11.01.00.04/2022

Asia

Rakennus- ja ympäristöjaosto on päätöksellään 07.10.2020 § 149 myöntänyt Varalan Sora Oy:lle luvan maa-ainesten ottoon liittyvien toimintojen sijoittamiselle kiinteistölle Koivulinna 2 (635-401-2-10). Lupa on voimassa 14.10.2025 asti. Kiinteistön omistaa Varalan Sora Oy. Varalan Sora Oy on pyytänyt 1.7.2022 maa-ainesluvan siirtämistä Tampereen Autokuljetus Oy:n nimiin. Hakemukseen on liitetty kopio liiketoiminnan kauppakirjasta, allekirjoitettu 14.6.2022.

Asian käsittely

Kyseessä on lainvoimaisen maa-ainesluvan siirto uudelle haltijalle.

Suunnitellussa toiminnassa ei ole tapahtunut muutosta, joten muutoksella ei ole vaikutusta lähialueiden asukkaiden tai maanomistajan oikeudelliseen asemaan. Tästä syystä asiasta ei ole kuulutettu tai pyydetty lausuntoja.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 30 §

Valmistelija

Elina Heinonen, ympäristönsuojelusihteeri
p. 040 829 1178, elina.heinonen@palkane.fi

Esitys

Rakennustarkastaja

Pälkäneen kunnan rakennus- ja ympäristöjaosto hyväksyy Varalan Sora Oy:lle 07.10.2020 § 149 myönnetyn maa-ainesluvan maa-ainesten ottoon liittyvien toimintojen sijoittamiselle kiinteistölle Koivulinna 2, 635-401-2-10, siirtämisen Tampereen Autokuljetus Oy:lle. Kaikki lupaan liittyvät velvoitteet siirtyvät sellaisenaan uudelle luvanhaltijalle. Tampereen Autokuljetus Oy:n on asetettava maa-aineslupaa koskeva 3000 € suuruinen vakuus. Vakuuden on oltava voimassa siihen saakka, että alue on maa-ainesluvan mukaisesti ennallistettu ja lopputarkastettu, vähintään 14.10.2026 saakka.

Samalla rakennus- ja ympäristöjaosto päättää vapauttaa Varalan Sora Oy:n maa-ainesluvassa 07.10.2020 § 149 määrätyistä velvoitteista ja maa-ainestaksan mukaisista maksuista siitä päivästä lähtien, kun Tampereen Autokuljetus Oy on asettanut Pälkäneen rakennus- ja ympäristöjaostolle luvan edellyttämän hyväksytyn vakuuden.

Perustelut

Luvan siirtämiselle ei ole estettä maa-aineslain säännösten perusteella. Maa-aineslain 13 a §:n mukaan, jos lupaan perustuva oikeus maa-ainesten ottamiseen siirretään toiselle, on siirrosta viipymättä ilmoitettava lupaviranomaiselle.

Luvan aikaisempi haltija vastaa kuitenkin kaikista lupaan liittyvistä velvoitteista, kunnes hänen tilalleen on hakemuksesta hyväksytty toinen.

Lupaviranomainen voi määrätä, että luvan uusi haltija asettaa ennen toiminnan aloittamista 12 §:ssä tarkoitetun vakuuden.

Käsittelymaksut

Luvan velvoitteista vapautettavalta (Varalan Sora Oy) peritään voimassa olevan maa-ainestaksan mukainen maksu luvan siirrosta 100 euroa.

Sovelletut oikeusohjeet

Maa-aineslaki 555/81 § 12, § 13 a, § 19, § 20

Pälkäneen kunnan maa-ainestaksa 30.05.2017 § 1.1

Lupapäätöksestä tiedottaminen

Päätöksen antamisesta tiedotetaan julkaisemalla kuulutus ja päätös Pälkäneen kunnan verkkosivuilla.

Päätös toimitetaan seuraaville:

Varalan Sora Oy

Tampereen Autokuljetus Oy

Pirkanmaan ELY-keskus, ympäristö- ja luonnonvarat –vastuualue

Päätöksen antopäivä, julkaisupäivä ja päätöksen tiedoksisaantipäivä

Päätöksen antopäivä on 17.8.2022

Kuulutuksen julkaisupäivä on 17.8.2022

Päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä (7.) päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta eli 24.8.2022.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen haetaan muutosta valittamalla Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen. Määräaika valituksen tekemiseen on kolmekymmentä (30) päivää tämän päätöksen tiedoksisaannista sitä määräaikaan lukematta. Valitusaika päättyy 23.9.2022.

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle osoitteeseen Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna tai sähköpostitse hameenlinna.hao@oikeus.fi. Valitusosoitus on liitteenä.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta kirjoitetun otteen oikeaksi todistaa

Pälkäneellä 17.08.2022

Arttu Jokinen
pöytäkirjanpitäjä

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 105**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta *hallintovalituksella*.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2269
Puhelinnumero: 029 564 2210

Valitusviranomaisen viraston aukioloaika: ma - pe klo 8 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessi-osoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pälkäneen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 1, 36600 Pälkäne
Käyntiosoite: Keskustie 1
Sähköpostiosoite: palkane@palkane.fi
Faksinumero: 03 536 1050
Puhelinnumero: 03 579 11

Kirjaamo avoinna ma-pe klo 9 - 15

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi

- kirjeellä, joka on lähetetty . .2022
- sähköpostilla, joka on lähetetty 17. 8.2022

Allekirjoitustosite

SignSpace-palvelussa tehty allekirjoitus

Päiväys: 2022-08-17 10:38:42 (EET)

Tarkistuskoodi: I57ULIGI A17JFNJCQBL9RRISC15KVQSISKFLTE6
K3KWBORF31FMQ7P1P1ZVTF AVSWV2Y/D4M1V24H9P7MC9GXQ9M
CUAFKG747CX47K1G622CZJJUJGYT1RRKNQDIH1F



 Pöytäkirjan ote §105.pdf (4 sivua)

dbd8372f636ed560652829f6cf0b0f3d0bfc7f96b75c026d01c2a0b4d132d622

on allekirjoitettu sähköisesti SignSpace-palvelussa.

Rekisteröity koko nimi: Arttu Oskari Jokinen
Organisaatio: Pälkäneen kunta
Titteli: pöytäkirjanpitäjä

Allekirjoituksen tyyppi: Kehittynyt sähköinen allekirjoitus
Tunnistamistapa: AES varmenne
Varmenteen haltija: Arttu Jokinen
Varmenteen liikkeellelaskija: Vastuu Group Oy

Arttu Oskari Jokinen

Allekirjoitettu 2022-08-17 10:38:42 (EET)

Dokumentin allekirjoittaja(t) on tunnistettu palvelussa seuraavasti

SignSpace® on sähköisen allekirjoittamisen palvelu, jonka tarjoaa SignSpace, Platform of Trust Oy, Business ID 2980005-2, Tarvonsalmenkatu 17 B, 02600 Espoo, Finland.

Tähän dokumenttiin liitetty allekirjoitus on eIDAS asetuksen (N°910/2014) mukainen sähköinen allekirjoitus.

Allekirjoittajat on tunnistettu palvelussa seuraavasti:

AES varmenne – Allekirjoittaja identiteetti on varmistettu käyttäen vahvan tunnistautumisen menetelmää. Allekirjoittaja on tunnistautunut allekirjoitustapahtuman yhteydessä SignSpace-palveluun käyttäen henkilökohtaista AES-varmennetta. Varmenteen myöntämisen yhteydessä allekirjoittaja on tunnistettu vahvasti Signicat Connect-tunnistuspalvelun kautta.

Allekirjoituksen autenttisuuden tarkistaminen

SignSpace-palvelu tarjoaa käyttöliittymän sähköisten allekirjoitusten tarkastamiseen. Palvelu on sekä palvelun käyttäjien, että ulkoisten tahojen käytössä. Palvelun avulla vastaanottaja voi varmistua, että hänelle toimitettu allekirjoitettu asiakirjakokonaisuus on alkuperäinen ja muuttumaton. Tarkistuspalvelussa käyttäjän palveluun lataamien tiedostojen eheys tarkistetaan ja niitä verrataan palvelussa tallennettuihin alkuperäisiin tietoihin.

Asiakirjan alkuperäinen versio, joka sisältää kiistämättömyyden osoittamiseen liittyvät tiedot, säilytetään SignSpace-palvelussa. Asiakirjasta muodostetaan jakeluversio, joka sisältää PDF-muotoisen allekirjoitussivun PDF-dokumentin viimeisenä sivuna tai muun tiedostomuodon tapauksessa erillisenä PDF-tiedostona. Kiistämättömyyden osoittamiseen liittyvät tiedot ovat saatavissa SignSpace-asiakaspalvelun kautta.

Ohje SignSpace -palvelussa allekirjoitetun asiakirjan tarkistamiseen:

- Tarkistajalla tulee olla käytettävissään allekirjoitettu asiakirja (jakeluversio) sähköisessä muodossa.
- Asiakirja voi olla yksi PDF-tiedosto, jonka lopussa on allekirjoitussivu, tai yhden tai useamman tiedoston ja näihin liittyvän PDF-muotoisen allekirjoitussivun kokonaisuus.
- Tarkistaja avaa www.signspace.fi/verification-fi.html sivuston.
- Tarkistaja lataa palveluun allekirjoitetun asiakirjan allekirjoitussivuineen ja saa tiedon palvelun tekemien tarkistusten tuloksista.

signspace

<https://signspace.com/fi>

asiakaspalvelu@signspace.fi

0600 301 339 (1,52 eur/min+pvm, viikonpäivinä 8.00 - 16.00)

