318/00.01.01/2026

Toimivallan siirtäminen vesihuolto- ja infrapäällikölle

Selostus

Hallintosäännön 18 §:n mukaan toimintayksikön esihenkilö vastaa toimintayksikön toiminnasta sekä johtaa ja kehittää sitä toimialajohtajan alaisuudessa.

Hallintosäännön 56 §:n mukaan toimintayksikön esihenkilö päättää välittömien alaistensa virka- ja työvapaista siltä osin kuin vapaan saamiseen on oikeus lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla. Muuta toimivaltaa toimintayksiköiden esihenkilöille ei ole hallintosäännössä määrätty.

Tekninen johtaja johtaa teknisten palveluiden toimialaa. Vesihuolto- ja infrapäällikkö johtaa virkasuhteisena esihenkilönä vesihuoltolaitosta sekä katujen ja muun kunnallistekniikan toimintaa teknisen johtajan alaisuudessa.

Hallintosäännön 31 ja 36 §:n mukaan tekninen johtaja voi siirtää tehtäviään ja toimivaltaansa edelleen, ellei lainsäädännöstä muuta johdu.

Hallintosäännön 37 §:n mukaan alaisten viranhaltijoiden toimivallasta voidaan määrätä toimialajohtajan delegointipäätöksellä.

Hallintosäännön 83 §:n mukaan toimialajohtaja voi siirtää hankintatoimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle 10 000 euroon saakka.

Hallintosäännön 54 §:n mukaan henkilöstön valinnasta päättää toimialajohtaja tai hänen nimeämänsä viranhaltija.

Vesihuollon ja kunnallistekniikan päivittäiset asiat, kuten urakoiden vastaanotot, liittymissopimukset, sijoitussuostumukset sekä vesihuoltolaitoksen henkilöstön työvuorot, varallaolo ja lomat, edellyttävät nopeaa päätöksentekoa lähellä toimintaa. Siksi on tarkoituksenmukaista siirtää näitä asioita koskeva toimivalta vesihuolto- ja infrapäällikölle. Siirrettävät asiat ovat vakiintuneita, ja niiden ratkaisemista ohjaavat taksat, talousarvio, hankintaohje sekä teknisen lautakunnan ja kunnanhallituksen päättämät periaatteet. Periaatteellisesti tai taloudellisesti merkittävät asiat sekä henkilöstön oikeusasemaan olennaisesti vaikuttavat päätökset jäävät teknisen johtajan ratkaistaviksi.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 18 §, 31 §, 36 §, 37 §, 54 § ja 83 §.

318/00.01.01/2026

Päätös

Päätän siirtää vesihuolto- ja infrapäällikölle [pvm] alkaen toistaiseksi toimivallan seuraavissa asioissa.

Hankinnat ja urakat

1. Päättää vastuualueensa hankinnoista talousarvion määrärahojen puitteissa, kun hankinnan arvo on enintään 10 000 euroa (alv 0 %). Hankinnoissa noudatetaan kunnan hankintaohjetta.
2. Päättää urakalla suoritettujen vesihuollon, katujen ja muun kunnallistekniikan rakennustöiden toteuttamisesta, vastaanottamisesta ja käyttöönotettavaksi hyväksymisestä, kun urakan hankinnasta on päättänyt vesihuolto- ja infrapäällikkö tai tekninen johtaja.
3. Päättää urakalla suoritettujen vesihuollon, katujen ja muun kunnallistekniikan suunnittelutöiden toteuttamisesta ja vastaanottamisesta.
4. Päättää vesihuollon, katujen ja muun kunnallistekniikan rakennus- ja suunnitteluhankkeiden muutos- ja lisätöistä, kun niiden arvo on enintään 10 000 euroa (alv 0 %) saakka edellyttäen, että kustannus sisältyy hankkeelle hyväksyttyyn määrärahaan.
5. Päättää vesihuollon ja kaavateiden urakoiden vakuuksien hyväksymisestä, valvomisesta, muuttamisesta ja vapauttamisesta.

Vesihuolto ja kunnallistekniikka

6. Päättää vesi- ja viemärilaitoksen liittymissopimusten hyväksymisestä taksan mukaisin perustein sekä vesi- ja jätevesimaksun määräämisestä ja maksuun panemisesta.
7. Päättää liikenteen ohjauslaitteen asettamisesta kadulle, torille ja muulle vastaavalle liikennealueelle tieliikennelain mukaisesti sekä suostumuksen antamisesta liikennemerkin asettamiseen, kun tienpitäjänä on muu kuin kunta.
8. Päättää suostumuksen antamisesta vähäiseksi katsottavan tien, johdon tai rakennelman sijoittamiseen kunnan hallitsemalle alueelle.
9. Päättää lupien hakemisesta kunnan vesihuolto- ja infrahankkeille.

Vesihuoltolaitoksen henkilöstöasiat

10. Myöntää vuosilomat ja päättää tehtävien hoitamisesta vuosiloman aikana.
11. Päättää määräaikaisen ja tilapäisen henkilöstön palkkaamisesta enintään 12 kuukauden ajaksi talousarvion määrärahojen puitteissa keskusteltuaan asiasta kunnan palkka-asiamiehen (hallintojohtaja) kanssa. Allekirjoittaa työsopimuksen, kun lääkärintodistus on varaukseton.
12. Päättää harjoittelijan, työelämävalmennettavan ja vastaavien henkilöiden ottamisesta sekä oppisopimusten tekemisestä kunnassa hyväksyttyjen periaatteiden mukaisesti keskusteltuaan asiasta kunnan palkka-asiamiehen kanssa.

13. Määrää henkilöstön tarvittaessa lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön, ilta-, yö- ja vuorotyöhön sekä varallaoloon.
14. Myöntää harkinnanvaraiset palkattomat poissaolot, jotka kestävät enintään kaksi viikkoa.
15. Päättää henkilöstön koulutuksesta talousarvion puitteissa.

Teknisen johtajan toimivallassa säilyvät asiat
Sen lisäksi, mitä teknisen johtajan toimivallasta muutoin määrätään, teknisen johtajan ratkaistavina säilyvät erityisesti seuraavat asiat: ratkaisee edelleen vesihuoltolaitoksen vakinaisen henkilöstön valinnan, henkilöstön palkkauksen, harkinnanvaraisten virka- ja työehtosopimusmääräysten soveltamisen, kirjallisen varoituksen antamisen, lomauttamisen ja palvelussuhteen päättämisen.

Toimivallan käyttö
Toimivaltaa käytetään talousarvion, hankintaohjeen, taksojen sekä kunnanhallituksen, teknisen lautakunnan ja teknisen johtajan antamien ohjeiden ja linjausten puitteissa.

Tällä päätöksellä siirretty toimivalta ei rajoita teknisen johtajan oikeutta ratkaista tässä päätöksessä tarkoitettuja asioita.
Tekninen johtaja ja vesihuolto- ja infrapäällikkö sopivat tehtävien ja asioiden käsittelystä kulloinkin tarkoituksenmukaisella tavalla.
Tekninen johtaja voi ottaa yksittäisen asian ratkaistavakseen asian laajuuden, taloudellisen merkityksen, periaatteellisen luonteen tai muun perustellun syyn vuoksi.
Vesihuolto- ja infrapäällikkö voi saattaa ratkaistavanaan olevan asian teknisen johtajan ratkaistavaksi.
Siirrettyä toimivaltaa ei saa siirtää edelleen. Vesihuolto- ja infrapäällikön ollessa poissa tai esteellinen tekninen johtaja ratkaisee asian, jollei sijaisjärjestelyistä ole muuta määrätty.

Vesihuolto- ja infrapäällikön päätökset saatetaan teknisen lautakunnan tietoon hallintosäännön ja toimialalla noudatettavan käytännön mukaisesti.

Allekirjoitus

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Pälkäneen kunnan asiahallinnanjärjestelmässä 15.10.2026. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Harri Apell
Tekninen johtaja

Pöytäkirjan nähtäväpito

Pälkäneen kunnan yleisessä tietoverkossa 15.10.2026.

318/00.01.01/2026

Jakelu

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusviranomainen
Pälkäneen Tekninen lautakunta / Kirjaamo
Keskustie 1, 36600 Pälkäne
palkane@palkane.fi
asiakaspalvelu avoinna to-pe klo 9–15.

Oikaisuvaatimusaika
Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusosoitus
Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuskirjelmän oheen on liitettävä pöytäkirjanote tiedoksianto- ja saantitodistuksineen.