

232/01.01.01/2026

Palvelutyöntekijän vakituinen työsuhde

Selostus

Pälkäneen kunnan siivouspalveluilla on ollut haettavana 16.6.2026 klo 12.00 mennessä palvelutyöntekijän vakinainen työsuhde. Tehtävään valittavalta edellytettiin työkokemusta toimialalta ja tehtävään soveltuvaa ammattitutkintoa, ajokorttia sekä oman auton käyttömahdollisuutta. Työssä edellytetään asiakaspalveluhenkisyttä, kykyä itsenäiseen työhön sekä hyvää suomen kielen suullista ja kirjallista osaamista.

Hakuajan päättymiseen mennessä työtehtävään haki kaksikymmentäkaksi (22) henkilöä. Heistä kymmenen (10) haastateltiin. Tehtävään valitaan Sari Lehtinen. Valintapäätökseen vaikutti hakijan koulutus, tehtävän hoitamisen kannalta olennainen työkokemus sekä haastattelussa saatu vaikutelma.

Työsuhde alkaa 1.9.2026 alkaen. Työnkuvaan sisältyy ylläpito- ja perussiivoustehtävät sekä työkohteen mukaan myös jakelukeittiön työtehtäviä tukipalveluiden eri kohteissa. Työaikamuotona on yleistyöaika ja työsuhteessa noudatetaan kunnallista työ- ja virkaehtosopimusta. Palkkaus on KVTES:n mukainen ja tarkemmat palvelussuhteen ehdot määritellään työsopimuksessa. Valituksi tulleen on esitettävä lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote ja hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilasta 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 31 §

Päätös

Päätän valita Sari Lehtisen palvelutyöntekijän vakinaiseen työsuhteeseen 1.9.2026 alkaen.

Allekirjoitus

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Pälkäneen kunnan asiahallinnanjärjestelmässä 22.06.2026. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Aatu Laamanen
Talousjohtaja

Pöytäkirjan nähtäväpito

Pälkäneen kunnan yleisessä tietoverkossa 22.06.2026

Jakelu

Lehtinen Sari

232/01.01.01/2026

Siivouspalvelut / Pälkäneen kunta

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Pälkäneen Kunnanhallitus /Kirjaamo
Keskustie 1, 36600 Pälkäne
palkane@palkane.fi
asiakaspalvelu avoinna to-pe klo 9–15

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusosoitus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuskirjelmän oheen on liitettävä pöytäkirjanote tiedoksiantojen saantitodistuksineen. Hakija ei kuitenkaan saa oikaisuvaatimuksella hakea muutosta tähän päätökseen taikka saattaa sitä hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltija-/työntekijäyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

Muutoksenhakukielto

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallinto-riita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Kunnallisen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.