

209/01.01.01/2026

**Määräaikaisen palvelutyöntekijän vakinaistaminen**

## Selostus

Siivouspalveluiden vakinaisesta työsuhteesta on irtisanoutunut palvelutyöntekijä. Palvelutyöntekijälle on tarvetta jatkossakin, joten vakituinen tehtävä tulee täyttää siivouspalveluiden riittävän reusrsoinnin varmistamiseksi.

Pälkäneen kunnan voimassa olevan rekrytointiohjeen kohdan 2.1 mukaisesti rekrytointi voidaan tehdä ilman julkista hakumenettelyä: ” Poikkeuksellisesti tehtävä voidaan täyttää haettavaksi ilmoittamatta, jos on tiedossa henkilö, jolla on erityistä asiantuntemusta tai muutoin huomattavaa pätevyyttä ja on tarve toimia nopeasti henkilön saamiseksi avoinna olevaan tehtävään.”

Jari livonen on työskennellyt kunnassa pidempiaikaisessa määräaikaisessa työsuhteessa siivouspalveluilla palvelutyöntekijän tehtävässä. livosella on tehtävään soveltuva koulutus ja sen hoitamisen kannalta olennaista työkokemusta. livonen on hoitanut hänelle osoitetut tehtävät sääntillisesti ja ansiokkaasti. livonen on tarkoituksenmukaista vakinaistaa avautuneeseen tehtävään huomioiden työnantajan tarpeet sekä yksikön resursoinnin jatkon kannalta.

## Toimivallan peruste

Hallintosääntö 31 §, rekrytointiohje kohta 2.1

## Päätös

Päätän valita Jari livosen vakinaiseen palvelutyöntekijän työsuhteeseen 23.8.2026 alkaen.

## Allekirjoitus

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Pälkäneen kunnan asiahallinnanjärjestelmässä 05.06.2026. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Aatu Laamanen  
Talousjohtaja

## Pöytäkirjan nähtäväpito

Pälkäneen kunnan yleisessä tietoverkossa 05.06.2026

## Jakelu

Siivouspalvelut / Pälkäneen kunta  
livonen Jari

209/01.01.01/2026

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Pälkäneen Kunnanhallitus /Kirjaamo  
Keskustie 1, 36600 Pälkäne  
palkane@palkane.fi  
asiakaspalvelu avoinna to-pe klo 9–15

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

**Oikaisuvaatimusosoitus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuskirjelmän oheen on liitettävä pöytäkirjanote tiedoksianto- ja saantitodistuksineen. Hakija ei kuitenkaan saa oikaisuvaatimuksella hakea muutosta tähän päätökseen taikka saattaa sitä hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltija-/työntekijäyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

**Muutoksenhakukielto**

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallinto-riita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Kunnallisen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.