

# LUOPIOISTEN KIRKONKYLÄN KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA

**LUKUVUOSI: 2026-2027**

**KOULU: Luopioisten kirkonkylän koulu**

**Rajalantie 9, 36760 Luopioinen**



## **Perusopetusasetus 9 mom 1**

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuositain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

## **OPS 1.2**

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.

## Sisällys

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA .....            | 1  |
| 1. KOULUN PERUSTIEDOT .....                  | 3  |
| 2. OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN .....     | 5  |
| 3. LUKUVUODEN PEDAGOGINEN TOIMINTA.....      | 10 |
| 4. OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI .....     | 14 |
| 5. OPISKELUHUOLTO .....                      | 18 |
| 6. TOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN ..... | 27 |
| 7. OPPILAIDEN OSALLISUUS .....               | 31 |
| 8. YHTEINEN VASTUU KOULUPÄIVÄSTÄ.....        | 32 |
| 9. NIVELVAIHEIDEN TOIMINTAMALLI.....         | 33 |
| 10. LIITTEET .....                           | 35 |

## 1. KOULUN PERUSTIEDOT

Koulun nimi: Luopioisten kirkonkylän koulu

Rehtori / koulunjohtaja: Antti Anttila

Apulaisrehtori:

Apulaisjohtaja:

### 1.1. LUKUVUOSISUUNNITELMAN KÄSITTELYT

| Aihe                                                     | Kokous pvm          |
|----------------------------------------------------------|---------------------|
| Käsitelty henkilökunnan kanssa                           | elokuu/syyskuu.2026 |
| Sivlan päätöspöytäkirja ja pykälä                        |                     |
| Käsitelty vanhempainyhdistyksen kanssa/vanhempainillassa | 27.8.2026           |
| Tarkistus johtotiimin toimesta                           | -                   |
| Käyty läpi henkilökunnan kanssa aamupalavereissa         | elokuu 2026         |

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt henkilöstön kanssa lukuvuoden aikana. Jokainen koulu tallentaa suunnitelmat koulun omaan kansioon.

| Aihe                                                                            | Kokous pvm |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma                                         | 5.8.2026   |
| Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä | 5.8.2026   |
| Turvallisuus- ja kriisisuunnitelma                                              | 26.8.2026  |
| Koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma                               |            |
| Koulukohtainen opiskeluhooltosuunnitelma                                        | 26.8.2026  |
| Läsnäolon tukemisen ja poissaolon seurannan suunnitelma                         | 5.8.       |

### 1.2. JOHTAMISJÄRJESTELMÄ

Rehtori/koulunjohtaja: Antti Anttila

Apulaisrehtori/varajohtaja: Elina Pehkonen

Johtoryhmä koostuu rehtorista, apulaisrehtoreista ja opettajaedustajista. -

Jory kokoontuu: -

Opettajajäsenet: -

Tiimit: -

Rehtoreiden työn- ja vastuunjako: -

### 1.3. OPETTAJAT JA MUU HENKILÖSTÖ

Elina Karstu, erityisopettaja, opetusta 7 vkh, paikalla koululla keskiviikoin ja perjantaisin.

Elina Pehkonen, 1.- 3. luokkien luokanvalvoja, lisäksi 3.-6. luokan tekstiilikäsityö( pehmeät materiaalit) ja koulun musiikki.

Antti Anttila, 4.- 6. luokkien luokanvalvoja ja koulunjohtaja, lisäksi 3. lk liikuntaa, ympäristötieto, uskontoja 3.-6.luokan tekninen työ(kovat materiaalit)

Koulunkäynninohjaajat: Kirsi Saarinen 27h ja 40 min ohjaajan työtä koululla

### 1.4. OPPILASMÄÄRÄ LUOKITTAIN

1.lk 7 oppilasta

2.lk 4 oppilasta

3.lk 4 oppilasta

4.lk 8 oppilasta

5.lk 5 oppilasta

6.lk 6 oppilasta

Yhteensä 34 oppilasta 20.9.2026

### 1.5. TUNTIKEHYS

Käytetään yleisopetukseen \_\_58\_\_ vkh

Varataan tukiopetukseen \_\_4\_\_ vkh

Käytetään erityistehtäviin \_\_2\_\_ vkh

Käytetään erityisopetukseen \_\_7\_\_ vkh

### 1.6. YS-AIKA

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä.

Henkilöstökokoukset sisältävät myös kunnan suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

| Aihe                                                                             | Laskentaperuste               | h/vuosi | Toteutuma |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|-----------|
| Kokoukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, tiimit, opettajakyselyyn vastaaminen | Aamupalaveri 1h               | 38*     |           |
| Arviointi- ja oppimiskeskustelut                                                 | yksi oppimiskeskustelu= 20min | 10*     |           |
| Karvi, kyselyt/tutkimukset laajan                                                |                               | 15*     |           |

|                                          |                                                                    |      |  |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------|--|
| terveystarkastuksen<br>opettajalomake    |                                                                    |      |  |
| Muu kodin ja koulun<br>välinen yhteistyö | vanhempainillat,<br>vanhempainyhdistyksen<br>kokoukset, iltajuhlat | 25*  |  |
| Sitomaton YS-aika                        |                                                                    | 32*  |  |
| <b>YHTEENSÄ</b>                          |                                                                    | 120* |  |

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanohjaajan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

### Koulun ys-aikojen vuosikello

| Aikataulu ja tuntimäärä                               | Aiheet                                          | Huomiot |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------|
| Koko koulun kokous aina<br>maanantaisin 1h/ viikko    | Kaikkia opettajia ja ohjaajaa<br>koskevat asiat |         |
| Yhteistyö erityisopettajan<br>kanssa, viikottain 0,5h | Luokka-astetta koskevat<br>asiat                |         |
| Tiimit:Elina ja Antti, viikottain<br>0,5h             | Koulutyön suunnittelua                          |         |
|                                                       |                                                 |         |
|                                                       |                                                 |         |

## 2. OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

### 2.1. OPPITUNNIT, RUOKAILU, VÄLITUNNIT JA -VALVONNAT

Oppituntien alkamisajat ja ruokailut lukuvuonna 2026-2027

#### 1. tunti klo 8.30-9.15

välitunti 15 min

#### 2. tunti klo 9.30- 10.15

1.-3. luokilla ruokailu 30 min, paitsi maanantaisin 3. luokka ruokailee liikuntatunnin jälkeen klo 11.15. Välitunti 15 min 4.-6. luokilla.

#### 3. tunti 1.-3. lk klo 10.45 -11.30 ja 4.-6. lk klo 10.30-11.15

välitunti 15 min 1.-3. lk ja 4.-6. lk ruokailu 30 min

#### 4. tunti 1.-6. lk klo 11.45-12.30

välitunti 15 min

#### 5. tunti klo 1.-6. lk 12.45- 13.30

välitunti 15 min

## **6. tunti 3.-6. lk 13.35 - 14.20**

Poikkeuksena viides ja kuudes tunti pidetään tiistaisin ilman välituntia. Oppilailla on ko. päivinä taitoaineita kaksoistunteina. Koulu päättyy tällöin klo 14.15. Maanataisin ja keskiviikoin, torstaisin ja perjantaina oppilailla on viiden minuutin siirtymävälitunti ja koulu päättyy 14.20.

Valvonnat: Ohjaaja Kirsi Saarinen valvoo keskiviikon ja torstain odotukset n. 30 min

## **2.2. KOULUN TOIMINTAKALENTERI**

### **ELOKUU**

koululaisjumalanpalvelus 14.8.  
ryhmäytymistapahtumia opetusryhmittäin  
poistumisharjoitukset  
koulukuvaus  
kotiseutu ja Mikkolan navettakäynnit  
rakennetaan koulurauhan ja hyvinvoinnin puu  
viinimarjojen poimintaa koulun pensaista  
vanhempainilta  
Teatteriesitys Stemmassa: Pöllö Tohtori ja Pitkä Koipi

### **SYYSKUU**

Liikunnan lisääminen koulussa: viikon liikkeet  
urheilukisat  
puolukkaretki  
nälkäpäivä  
sisälle suojautumisharjoitukset  
koko koulun ryhmäytymisharjoitus  
koko koulu lukee  
kirjastokäynnit

### **LOKAKUU**

Liikunnan lisääminen koulussa: viikon liikkeet  
Yhteistoimintaa eskarin kanssa  
Uimahallikäyntejä  
Arjentaidot; mm käyttötavaroiden huoltoa ja korjausta (monialainen oppimiskokonaisuus)  
Ulospoistumisharjoitukset  
Kirjastokäynnit

### **MARRASKUU**

Liikunnan lisääminen koulussa: viikon liikkeet

**Kirjastokäynnit**  
**Uimahallikäyntejä**  
**Jouluaskartelua**  
**Oppilaskunnan tapahtuma**  
**Pikkujoulut**

## **JOULUKUU**

**Liikunnan lisääminen koulussa: viikon liikkeet**  
**Itsenäisyyspäivän huomioiminen yhdessä eskarin kanssa**  
**Joulukirkko**  
**Syyskauden päättäjäiset, joulujuhla 16.12**

## **TAMMIKUU**

**Liikunnan lisääminen koulussa: viikon liikkeet**  
**Monilukutaito - koko koulu lukee**  
**Kirjastokäynnit**  
**Hyvät tavat - hyvät teot**  
**Sisälle suojautumisharjoitukset**

## **HELMIKUU**

**Liikunnan lisääminen koulussa: viikon liikkeet**  
**Talviliikuntatapahtuma**  
**Talvikalastukseen tutustuminen**  
**Ystävänäpäivä**  
**Mediakasvatusviikko viikko**  
**Kirjastokäynnit**

## **MAALISKUU**

**Liikunnan lisääminen koulussa: viikon liikkeet**  
**Ulospoistumisharjoitukset**  
**Sappeen retki**  
**Yhteistyötapahtuma eskarin kanssa**  
**Kirjastokäynnit**  
**Pääsiäinen**

## **HUHTIKUU**

**Liikunnan lisääminen koulussa: viikon liikkeet**  
**Hyvät tavat -hyvät sanat**  
**Uimahallikäynnit**  
**Kirjastokäynnit**

## **Toukokuu**

**Liikunnan lisääminen koulussa: viikon liikkeet**  
**Koko koulu lukee**

**Kouluun tutustuminen**  
**Luokkaretket**

## **KESÄKUU**

**Liikunnan lisääminen koulussa: viikon liikkeet**

**Koulukirkko/ pelihaaste Aitoon kanssa**

**Lukuvuoden päättäjäiset 2.6. klo 18.00**

**Ehtojen kuulustelut vkolla 24**

**Koko lukuvuoden aikana:**

**Hyödynnämme kulttuuritoimen tarjoamia kulttuuripolun vaiheita lukuvuoden aikana niille tarjottuina ajankohtina.**

**Lisäksi varaamme mahdollisuuden tehdä myös suunnitelman ulkopuolella olevia opintoretkiä/vierailuja koko lukuvuoden ajan, mitkä soveltuvat koulun toimintaan ja tulevat ajankohtaisiksi kesken lukuvuoden ja tukevat oppilaiden opiskelua.**

## **2.3. YHDYSLUOKKAOPETUS**

Kaikki opetusryhmät Kirkonkylän koululla (1.–3. lk ja 4.–6. lk) ovat yhdysluokkia. Vuorokursseina luetaan tänä vuonna parittomia kursseja seuraavissa oppiaineissa: ympäristöoppi, uskonto, historia (5.–6. lk) ja yhteiskuntaoppi (5.–6. lk).

Muita oppiaineita luetaan omina kursseinaan: äidinkieli, englanti, ruotsi, matematiikka, elämänskatsomustieto sekä historia ja yhteiskuntaoppi 4. luokalla. Näissä aineissa voidaan 4. luokalla käyttää lisämateriaalina myös 5.–6. luokan historian ja yhteiskuntaopin materiaalia.

Viikkotunnit jaetaan sen vuosiluokan mukaan, mitä kulloinkin luetaan. Erilliskursseissa noudatetaan oman luokka-asteen tuntimäärää ja sisältöjä.

## **2.4. VALINNAISAINETARJOTIN**

**Toukokuussa 2026 tarjotun valinnaisainetarjottimen sisältö:**

### **1. Liikuntakurssi**

Sisältö: Leikitään ja pelataan eri pallopelejä. Tutustutaan niin joukkuepalloilulajeihin ja erilaisiin mailapeleihin.

Tavoitteet: Motoristen perustaitojen ja fyysisen toimintakyvyn kehittäminen. Perustaitojen soveltaminen käytäntöön, lajitaitojen oppiminen ja yhdessä toimimisen kehittäminen. Lisäksi kehitetään peliajatusta ja sääntöjen noudattamisen tärkeyttä.

### **2. Matkailukurssi**

Sisältö: Tutustutaan eri maapallon maanosiin, maihin ja kulttuuriin ja matkakohteisiin.

Tavoitteet: Mitä asioita pitää huomioida, kun matkustat vieraisiin maihin ja kulttuureihin. Maailmankuvan laajentaminen ja yleistiedon lisääminen. Eri kulttuurien tapoihin tutustuminen ja ryhmätyöskentelyn harjoittelu.

### **3. Nuori rahan käyttäjänä**

Sisältö: Nuori kuluttajana ja rahan käyttäjänä. Tutustumme mainoksiin, teemme hintavertailuja, mietimme miten voimme säästää rahaa ja saada pääomalle tuottoa.

Tavoitteet: Opitaan talouden perustermistöä ja taloudellista ajattelua. Opitaan tekemään hintavertailuja.

### **4. Käsityökurssi**

Sisältö: Valmistamme kovista materiaaleista erilaisia pieniä esineitä.

Tavoitteet: Ideoida omia tuotteita, jolle on käyttöä, käden taitojen kehittäminen, omien töiden suunnittelu ja toteutus.

**Lukuvuodelle 2026-2027 ovat 5.-6.luokan oppilaat valinneet liikuntakurssin valinnaisaineekseen**

**Lukuvuonna 2026-2027 emme opeta 4. luokalla hyvinvointitaitoja, koska yhdysluokkaopetuksessa niitä opetetaan vuorokurssiperiaatteella ja viime lukuvuonna koulussa on 3.-4. luokalle järjestetty hyvinvointitaitojen opetusta.**

## **2.5. KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS**

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatus toiminnan, mm. leirikoulut, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Mikäli opintoretkeä ei ole kirjattu suunnitelmaan, siitä tulee tehdä erillinen rehtorin viranhaltijapäätös.

**Kirkonkylän koulussa suunniteltua koulun ulkopuolella annattavaa opetusta lukuvuonna 2026–2027**

Teatteri- ja uimahallikäynnit, marjaretket, ryhmäytymispäivät, tutustuminen paikalliseen yritystoimintaan, liikuntakerhon opintokäynnit lähikuntien liikuntapaikoille, kirkkokäynnit, opintokäynnit/retket. urheilutapahtumat, (esim. katukoristurnaus ja yleisurheilukisat) ja kevään luokkaretket/opintokäynnit

### 3. LUKUVUODEN PEDAGOGINEN TOIMINTA

#### 3.1 VUOSISUUNNITELMAN PAINOPISTEET

Kouluyhteisöön kiinnittymisen vahvistaminen jatkuvan ryhmäytymisen menetelmin

Liikunnallisuuden lisääminen

Hyvät käytöstavat

Sinnikkyuden lisääminen

Huolellinen koulutyö ja hyvä käsiala

#### 3.2 OPETUKSEN EHEYTTÄMISEN PERIAATTEET JA MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

##### Opetuksen eheyttämisen periaatteet

- Opetuksessa hyödynnetään ilmiöitä, teemoja ja ajankohtaisia tapahtumia oppiainerajat ylittäen.
- Oppiminen kytketään mahdollisuuksien mukaan oppilaiden arkeen, lähiympäristöön ja paikalliseen kulttuuriin.
- Yhteisiä teemoja käsitellään eri oppiaineissa samanaikaisesti ikä- ja taitotaso huomioiden.
- Oppilaita ohjataan yhteistyöhön, ongelmanratkaisuun, tutkimiseen ja omien havaintojen tekemiseen.
- Koulun lähiympäristöä, luontoa ja paikallisia toimijoita hyödynnetään oppimisympäristöinä.
- Koulussa toteutetaan vuosittain vähintään 2 monialaista oppimiskokonaisuutta. Kokonaisuuksien suunnittelussa hyödynnetään koulun lähiympäristöä, paikallisuutta, oppilaiden osallisuutta sekä oppiainerajat ylittävää yhteistyötä. Toteutustavat voivat olla teemapäiviä, projekteja, retkiä tai yhteisiä oppimistehtäviä.

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mikä teema?        | <p>Syksyllä: <b>Hyvinvoiva koululainen (syyslukukausi)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarkastellaan hyvinvointia, liikuntaa, ravintoa, lepoa ja kaveritaitoja.</li> <li>• Sisältää liikuntaa, terveystietoa, ympäristöoppia ja äidinkieltä.</li> <li>• Toteutus: hyvinvointiviikko tai teemapäivä.</li> </ul> <p>Keväällä: <b>Lähiympäristö tutuksi (kevätlukukausi)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutustutaan koulun lähiluontoon, rakennuksiin ja palveluihin.</li> <li>• Sisältää ympäristöoppia, liikuntaa, äidinkieltä, kuvataidetta ja matematiikkaa.</li> <li>• Toteutus: yhteinen kävelyretki, havaintojen kirjaaminen ja töiden esittely.</li> </ul> |
| Miten toteutetaan? | Katso edellinen kohta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

### 3.3. LUKEMISEN EDISTÄMINEN

Lukutaidon kehittäminen on koko koulun yhteinen tehtävä. Lukemista tuetaan päivittäisessä koulutyössä kaikissa oppiaineissa oppilaiden ikä- ja taitotaso huomioiden. Tavoitteena on vahvistaa lukutaitoa, lisätä lukemisen sujuvuutta sekä herättää myönteistä suhtautumista lukemiseen.

#### Käytännön toteutus

- Luokissa varataan säännöllisesti aikaa oppilaiden omalle lukemiselle.
- Opettajat lukevat oppilaille ääneen ikätasoisia kirjoja ja tekstejä.
- Kirjaston palveluita hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan lukuvuoden aikana.
- Oppilaita kannustetaan kertomaan lukemistaan kirjoista ja suosittelemaan niitä toisilleen.
- Lukemista harjoitellaan monipuolisesti myös muiden oppiaineiden yhteydessä.
- Huoltajia kannustetaan tukemaan lasten lukuharrastusta kotona.
- Koulussa järjestetään lukemiseen liittyviä teemapäiviä, kampanjoita tai lukuhaasteita lukuvuoden aikana, esim. Koko koulu lukee tunnit (viskarit ja eskarit mukana)

#### Tavoitteet

- Jokaiselle oppilaalle muodostuu säännöllinen lukurutiini.
- Oppilaiden lukusujuvuus ja luetun ymmärtäminen vahvistuvat.

- Oppilaiden kiinnostus kirjoihin, tarinoihin ja tiedonhankintaan lisääntyy.
- Lukeminen nähdään luonnollisena osana koulun arkea ja oppimista.
- Kirjastokäynnit lähes viikoittain ja oppilaita kannustetaan lainaamaan kirjoja.
- Tavoitteena on, että kaikilla oppilailla käytössä kirjastokortti.

..

### **3.4. LIIKUNNALLISEN ELÄMÄNTAVAN EDISTÄMINEN**

Koulun tavoitteena on lisätä oppilaiden päivittäistä liikkumista, tukea hyvinvointia sekä kannustaa terveellisiin elämäntapoihin. Liikunnallista elämäntapaa edistetään osana koulun arkea matalalla kynnyksellä ja kaikkien oppilaiden osallistuminen huomioiden.

Käytännön toteutus

- Kannustetaan aktiiviseen liikkumiseen välitunneilla ja hyödynnetään koulun piha-aluetta monipuolisesti.
- Pidetään oppitunneilla lyhyitä liikunta- ja taukojumppahetkiä tarpeen mukaan esim. viikon liike ja kannustetaan oppilaita tekemään viikon liikettä myös välituntisin
- Hyödynnetään lähiympäristöä opetuksessa ja toteutetaan mahdollisuuksien mukaan kävellen tehtäviä oppitunteja.
- Kannustetaan oppilaita koulumatkaliikuntaan heidän mahdollisuuksiensa mukaan.
- Järjestetään lukuvuoden aikana liikunnallisia teemapäiviä ja osallistutaan mahdollisiin valtakunnallisiin kampanjoihin.
- Harjoitellaan liikunnallisia taitoja, yhteistyötaitoja ja reilun pelin periaatteita.

Tavoitteet

- Lisätä oppilaiden päivittäistä liikkumista koulupäivän aikana.
- Tukea fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia.
- Vahvistaa myönteistä suhtautumista liikuntaan ja aktiiviseen elämäntapaan.
- Tarjota jokaiselle oppilaalle onnistumisen kokemuksia liikunnan parissa.

### **3.5. KOULUN KERHOTOIMINTA JA AP-/IP-TOIMINTA**

Koulussa toimii lukuvuonna 2026-2027 seuraavat koulukerhot:

Liikuntakerhon tavoitteena on lisätä oppilaiden päivittäistä liikkumista, tarjota myönteisiä liikuntakokemuksia sekä vahvistaa yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja. Kerhossa tutustutaan monipuolisesti erilaisiin liikuntamuotoihin matalalla kynnyksellä ja liikunnan ilon kautta.

## **Kohderyhmä**

- 3.-6.-luokan oppilaat

## **Ajankohta**

- Tiistaisin heti koulupäivän jälkeen
- Kesto 1 tunti
- Toimintaa järjestetään lukuvuoden aikana mahdollisuuksien mukaan viikoittain.

**Sisällöt** Kerhon sisältö vaihtelee vuodenaikojen, oppilaiden kiinnostuksen ja käytettävissä olevien liikuntapaikkojen mukaan.

Esimerkkejä sisällöistä:

- Pallo- ja mailapelit
- Leikit ja viestit
- Tempuradat ja toimintapisteet
- Ulkoilu ja lähiliikunta
- Suunnistus ja luontoliikunta
- Talviliikunta (sääolosuhteiden mukaan)
- Oppilaiden omat liikuntatoiveet

## **Toimintatavat**

- Toiminta on osallistavaa, kannustavaa ja kaikille avointa.
- Kerhossa korostetaan yhdessä tekemistä, liikunnan iloa ja reilun pelin periaatteita.
- Oppilaat voivat osallistua sisältöjen suunnitteluun ja ehdottaa erilaisia liikuntamuotoja.

## **Tavoiteltavat vaikutukset**

- Lisätään oppilaiden fyysistä aktiivisuutta.
- Vahvistetaan hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä.
- Tuetaan liikunnallisen elämäntavan omaksumista.
- Tarjotaan onnistumisen kokemuksia jokaiselle osallistujalle.

Kerhon vetäjänä toimii Antti Anttila

## 4. OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI

### 4.1. OPPIMISEN EDELLYTYKSIÄ TUKEVAT OPETUSJÄRJESTELYT

Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan selkeästi, miten eriyttämistä ja joustavia opetusjärjestelyjä toteutetaan.

| Toimenpide                                                        | Toteutus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jakotunnit                                                        | Jakotunnit käytetty kielten tunteihin. Liitteenä lukujärjestys                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Koulunkäynninohjaajien ja kouluvalmentajan resurssi ja sen käyttö | <p><b>Koulunkäynninohjaajan</b> resurssin jaetaan mahdollisimman joustavasti tarpeen mukaan lukuvuoden aikana. Lukuvuoden alussa on tehty suunnitelma niistä opetusryhmistä joissa ohjaaja milloinkin on. Koululla käytössä ohjaajaresurssia 27h 40 min viikossa.</p> <p>Ohjaaja sijoitetaan ensisijassa seuraaville tunneille</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• matematiikka</li><li>• äidinkieli</li><li>• englanti tai ruotsi</li><li>• ryhmiin, joissa on useita tuen oppilaita</li></ul> <p>Ohjaajan tehtävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• auttaa oppilaita alkuun tehtävissä</li><li>• pilkkoa tehtäviä pienempiin osiin</li><li>• tukea keskittymistä</li><li>• tarkistaa, että työ valmistuu</li></ul> <p>Monilla oppilaille osaaminen ei ole ongelma, vaan työskentelytaidot. Ohjaaja voi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- tarkistaa läksyvihkot/kotitehtävät</li><li>- seurata tehtävien valmistumista</li><li>- pitää lyhyitä työskentelytuokioita</li></ul> <p><b>Kouluvalmentaja</b> on n. kaksi kertaa kuukaudessa koululla ja osallistuu oppilaiden ryhmäytymiseen</p> <p><b>Kouluvalmentaja</b> työn kohdentaminen:<br/>Oppilaiden kouluun kiinnittymiseen<br/>Poissaolojen ja koulumotivaation tukemiseen<br/>Sosiaalisten taitojen vahvistamiseen<br/>Kodin ja koulun yhteistyön tukemiseen<br/>Kouluvalmentajan resurssin käyttö:<br/>Valitaan 3-6 oppilasta, joiden kohdalla näkyy esimerkiksi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• paljon poissaoloja</li></ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• tehtävien tekemättömyyttä</li> <li>• motivaation puutetta</li> <li>• kaverisuhdehaasteita</li> <li>• käyttäytymisen pulmia</li> </ul> <p>Kouluvalmentaja tapaa oppilaita säännöllisesti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lyhyet 15-30 minuutin keskustelut</li> <li>• tavoitteiden asettaminen</li> <li>• Nepsyhaasteissa tukeminen</li> <li>• arjen organisointi</li> <li>• koulunkäynnin seuranta</li> <li>• yksinäisten oppilaiden huomioiminen</li> <li>• kaveritaitojen tukeminen</li> <li>• pienten konfliktien ratkaiseminen</li> <li>• turvallisen ilmapiirin vahvistaminen</li> <li>• tarvittaessa huoltajayhteistyötä</li> </ul> |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## 4.2. RYHMÄKOHTAISET TUKIMUODOT

POL 20b: 0,122 tuntia / oppilas/viikko

|                                                          | Suunnitelma | Toteutuma |
|----------------------------------------------------------|-------------|-----------|
| Lakisääteinen minimituntimäärä                           | 4,148       |           |
| Opettajan antama yleinen tukiopetus                      | 2           |           |
| Opetuskielen tukiopetus                                  | 0,5         |           |
| Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä | 7           |           |

## 4.3. PEDAGOGINEN TIIMI/YHTEISÖLLINEN OPPILASHUOLTOTYÖRYHMÄ

### 4.3.1 TOIMINTA

1. Kouluun kiinnittymisen ja poissaolojen seuranta

Ryhmä seuraa säännöllisesti:

- poissaolojen määrää
- myöhästymisiä
- koulumotivaatiota
- koulupudokkuuden riskissä olevia oppilaita

Tavoitteena on tunnistaa huolta herättävät ilmiöt mahdollisimman varhain ennen kuin ne kasvavat suuriksi ongelmiksi.

Kysymys jokaisessa kokouksessa: *"Onko meillä oppilaita, joiden koulunkäynti vaatii yhteisiä toimenpiteitä?"*

---

## 2. Työrauhan ja turvallisen kouluilmapiirin kehittäminen

Työryhmä arvioi säännöllisesti:

- työrauhan toteutumista
- kiusaamistilanteita
- välituntien turvallisuutta
- oppilaiden kokemaa hyvinvointia

Tavoitteena on, että jokainen oppilas kokee:

- kuuluvansa joukkoon
  - olevansa turvassa
  - saavansa aikuisilta tukea
- 

## 3. Tunne- ja vuorovaikutustaitojen vahvistaminen

Monien koulunkäynnin haasteiden taustalla ovat puutteet tunne- ja kaveritaidoissa.

Työryhmä suunnittelee koko koulun yhteisiä käytänteitä:

- tunnetaitojen opettaminen
  - kaveritaitojen harjoittelu
  - ristiriitojen rakentava ratkaiseminen
  - yhteiset käyttäytymisen odotukset
- 

## 4. Kodin ja koulun yhteistyön vahvistaminen

Työryhmä pohtii säännöllisesti:

- miten huoltajat saadaan mukaan tukemaan koulunkäyntiä
  - miten viestintää voidaan selkeyttää
  - kuinka haastavissa tilanteissa toimitaan yhtenäisesti
-

## 5. Yhteisöllisten tapahtumien ja osallisuuden lisääminen

Pienessä koulussa yhteisöllisyys on suuri vahvuus.

Työryhmä suunnittelee ja arvioi:

- teemapäiviä
- liikuntatapahtumia
- välituntitoiminta

Tavoitteena on vahvistaa tunnetta siitä, että jokainen oppilas on tärkeä osa kouluyhteisöä.

### **Lisäksi ryhmä**

- suunnittelee, koordinoi ja järjestää pedagogista tukea

## **4.3.2 PEDAGOGISEN TIIMIN/YHTEISÖLLINEN OPPILASHUOLTOTYÖRYHMÄ KOKOONPANO JA VUOSIKELLO**

### **Kokoonpano:**

Antti Anttila koulunjohtaja, Elina Karstu erityisopettaja, esiopettaja Kati Kemppainen, Anna Koivisto koulupsykologi, Juuliska Jokinen kuraattori ja Jarmo Kiljunen kouluvalmentaja. Lisäksi voidaan kutsua paikalle muita asiantuntijoita.

### **Vuosikello**

Elokuu – syyskuu

- Yhteisöllisen oppilashuoltotyön suunnittelu
  - palaveriaikojen sopiminen
  - teemojen ideointi
  - vuosikellon päivittäminen
  - oppilaiden/lapsien arkeen tutustuminen
- Yhteystietojen päivittäminen ja tiedotuksesta huolehtiminen
- 1. lk ja esiopetuksen vanhempainillat/tapaamiset
- Lääkehoitosuunnitelmien alullepanijoina toimivat huoltajat. Tarvittaessa lääkehoitosuunnitelmat päivitetään ja laaditaan.
- Lapsen eops- keskustelut huoltajien kanssa

Loka- joulukuu

- oppilaiden arkeen tutustuminen luokkatilanteessa

- otetaan kaikkien luokkien uudet huolenaiheet esille ja tarkistetaan tarpeen mukaan käytössä olevia tukitoimia.
- luokkien ilmapiirikartoitus/kiusaamiskysely
- arviointikeskustelut alkavat jatkuvat tarvittaessa aina helmikuulle asti

#### Tammi- maaliskuu

- otetaan kaikkien luokkien uudet huolenaiheet esille ja oppilaskunnan edustajat tulevat mukaan
- pyydetään vanhempaintoimikunnan edustus mukaan.
- tuki/avustajaresurssien hakeminen
- tutustumiset yläkouluihin
- Lapsen eops- keskustelut alkavat huoltajien kanssa

#### Huhti-toukku.

- Kouluun- ja esiopetukseen tutustumispäivät
- Oppilashuoltotyön arviointi (itsearviointi)

## 5. OPISKELUHUOLTO

### 5.1 OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTTAMINEN

#### 1. Opiskeluhuollon tavoitteet ja yleiset periaatteet

Opiskeluhuollon ensisijainen tavoite on tukea oppilaiden hyvää oppimista, psyykkistä ja fyysistä terveyttä sekä sosiaalista hyvinvointia Opetushallituksen valtakunnallisten normien mukaisesti. Luopioisten kirkonkylän koulussa opiskeluhuolto perustuu seuraaviin periaatteisiin:

- Ennaltaehkäisevään työhön, joka kuuluu koulun kaikille aikuisille ja on ensisijaista.
- Oppilaan edun ensisijaisuuteen kaikissa opiskeluhuollon päätöksissä ja käytännön toiminnoissa.
- Luottamuksellisuuteen sekä vapaaehtoisuuteen yksilökohtaista tukea järjestettäessä.

#### 2. Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevat palvelut

Koulun oppilasmäärä on pieni (noin 34 oppilasta ja 8 esikoululaista ), joten palvelut kohdennetaan joustavasti yhteistyössä Pirkanmaan hyvinvointialueen (Pirha) kanssa. Lakisääteiset palvelut ja tarkat yhteystiedot ovat seuraavat:

| Palvelu                         | Saavutettavuus koululla                                                                               | Yhteystiedot ja puhelinnumerot                 |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Kouluterveydenhoitaja</b>    | Sopimuksen mukaan paikalla kerran kuukaudessa. Terveystenhoitaja ilmoittaa Wilmassa vastaanottopäivät | Puh. 0504308571 (Pirha, Pälkäneen alue)        |
| <b>Koulukuraattori</b>          | Ajanvarauksella / tarpeen mukaan                                                                      | Puh. 040 5588649 (Pirha, Opiskeluhoolto)       |
| <b>Koulupsykologi</b>           | Ajanvarauksella / tarpeen mukaan                                                                      | Puh. 040 153 4357                              |
| <b>Koulunjohtaja / Opettaja</b> | Päivittäin koululla                                                                                   | Puh. 0503152805 ja opettajanhuone 050 315 2843 |

Lisäksi koululääkärin vastaanotto on n. 2 kertaa lukuvuodessa koululaisille

*Huomautus: Yhteydenotot työntekijöihin ensisijaisesti suojatun Wilma-viestinnän kautta tai suorilla puhelinnumeroilla.*

### 3. Yhteisöllinen opiskeluhoolto ja sen toimintatavat

Yhteisöllinen opiskeluhoolto on monialaista toimintaa, jolla tuetaan koko kouluyhteisöä.

- Koulun yhteistyökumppaneina ovat mm. seuraavat tahot:
  - TAYS
  - Kangasalan sosiaali – ja terveyskeskus
  - Koulukuljettajat
  - Yksityiset kuntoutuspalvelut
  - Kunnan muut koulut
  - Kunnan muut varhaiskasvatusyksiköt
  - Pene
  - Poliisi
  - Vapaa-aikatoimi
  - Liikuntatoimi
  - Pirkanmaan pelastuslaitos
  - Kiinteistötoimi
  - Luopioisten yrittäjät
  - kolmannen sektorin palveluntuottajat: 4H, MLL, VPK, Lions Club.
  - Ruokahuolto
  - Srk

- Oppilaskunta
- Vanhempaintoimikunta

Oppilashuoltotyö järjestetään yhteistyössä opetus-, sosiaali- ja terveystoimen viranomaisten kanssa, jotka ovat vastuussa oppilashuoltopalveluista. Oppilashuoltotyö on moniammatillista ja -alaista yhteistyötä, johon osallistuvia henkilöitä ei voida etukäteen tarkoin määritellä. Yhteistyökumppaneita voivat olla poliisi-, nuoriso- ja liikuntatoimen sekä eri järjestöjen edustajat. Yhteistyökumppaneita ovat myös oppilaille läheiset henkilöt.

- Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, nivelvaiheissa ja tiedonsiirrossa kuvataan Pälkäneen OPS:ssa tai esiopetussuunnitelmassa.

- Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa kuvataan Pälkäneen kunnan OPS:ssa ja kriisisuunnitelmassa tai esiopetussuunnitelmassa.

- Kouluterveydenhuolto Pirhan suunnitelman mukaan ja sitä toteuttavat terveydenhoitaja ja lääkäri.

- Koulussa noudatetaan koulun järjestyssääntöjä (liite 2). Oppilaskunta keskustelee säännöllisesti koulun säännöistä ja oppilaiden näkemyksiä kuunnellaan muissakin koulun asioissa. Oppilaskunta osallistuu myös tapahtumien ja yhteisten asioiden suunnitteluun.

- **Koulukohtainen opiskeluhoitoryhmä (KOHR):** Kokoontuu n.kuusi kertaa lukuvuodessa (tai tarvittaessa). Ryhmään kuuluvat koulunjohtaja, esiopettaja, erityisopettaja, kuraattori, koulupsykologi, kouluvalmentaja ja terveydenhoitaja. Ryhmä käsittelee yleistä hyvinvointia, ei yksittäisen oppilaan asioita.

- **Kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäisy:** Koulussa noudatetaan nollatoleranssia kiusaamiselle. Pienen yhteisön etuna on välitön puuttuminen havaittuihin ristiriitoihin.

- **Poissaolojen seuraaminen:** Koulussa noudatetaan Pälkäneen kunnan yhteistä poissaolomallia. Luokanopettaja puuttuu tilanteeseen, jos oppilaalla on luvattomia poissaoloja tai huolta herättävä määrä poissaolotunteja. Jos poissaoloja on kertynyt lukuvuoden aikana yli 60 tuntia, lupaa lomamatkoihin ei enää myönnetä.

#### 4. Yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestäminen

Yksilökohtainen opiskeluhoolto on aina luottamuksellista ja perustuu oppilaan (tai huoltajan) suostumukseen.

- **Monialainen asiantuntijaryhmä (MAR):** Kootaan tapauskohtaisesti yksittäisen oppilaan tuen tarpeen selvittämiseksi. Kokoonpanosta sovitaan huoltajan kanssa kirjallisesti. Ryhmään voi kuulua opettajan lisäksi esim. kuraattori ja koulupsykologi.

- **Kirjaaminen:** MAR-ryhmän tapaamisista laaditaan muistio Wilmaan.

#### 5. Yhteistyö oppilaiden ja huoltajien kanssa

- **Huoltajien osallisuus:** Huoltajille tiedotetaan opiskeluhuollon palveluista lukuvuoden alussa. Huoltajalla on oikeus olla mukana lapsensa asioita käsittelevässä ryhmässä.
- **Oppilaiden kuuleminen:** Oppilaan omia toiveita ja mielipiteitä kuunnellaan aina hänen ikänsä ja kehitystasonsa mukaisesti sekä yhteisöllistä että yksilöllistä tukea suunniteltaessa.

## 6. Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhkatilanteissa

Koulu soveltaa Kirkonkylän koulun ja Pirhan pelastus- ja kriisisuunnitelmaa.

- **Hätätilanteet:** Välittömässä hätä- tai vaaratilanteessa soitetaan aina numeroon 112.
- **Kriisijohtaminen:** Koulussa tilannetta johtaa koulunjohtaja, joka ottaa välittömästi yhteyden Pälkäneen sivistysjohtajaan ja Pirhan kriisipäivystykseen (Puh. **050 062 5990**).
- **Psyykinen jälkihoito:** Järjestetään kriisityön ammattilaisten sekä koulun oman opiskeluhuoltohenkilöstön toimesta mahdollisimman pian tapahtuneen jälkeen.

## 7. Suunnitelman seuranta ja omavalvonta

Koulukohtainen opiskeluhuoltoryhmä arvioi tämän suunnitelman toteutumista vuosittain lukuvuoden päättyessä. Tarvittavat muutokset ja yhteystietojen päivitykset tehdään aina seuraavan lukuvuoden alussa elokuussa. Suunnitelma on julkisesti nähtävillä koulun virallisissa kanavissa.

Yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistaminen (vuosikello)

## Kirkonkylän koulun ja esiopetuksen yhteisöllinen oppilashuolto

Yhteisöllisen oppilashuollon toiminta-ajatuksena on kehittää koulun toimintakulttuureja kouluyhteisöä kokonaisvaltaisesti tukevaan suuntaan.

Sisältää mm.

- Vanhempainillat ja muu yhteistyö huoltajien kanssa
- Perehdyttämiskansio
- Kiva koulu –käytänteitä jatketaan soveltuvin osin, koska emme ole enää mukana KiVa koulu hankkeessa
- Liikenne- ja laillisuuskasvatus
- Tapahtumat ja teemapäivät
- Koulupsykologin ja koulun perhetyöntekijän yhteistyö luokanopettajien kanssa
- Kerhotoiminta

- Yhteistyö muiden lasten kanssa toimivien tahojen kanssa
- Oppilashuoltotyön suunnittelu ja arviointi
- Opettajien oman työn hyvinvoinnin kehittäminen, kehityskeskustelut
- Poissaolojen seuranta
- Luokkien ryhmyttäminen tarvittaessa
- Avun kohdentaminen kriisitilanteissa
- Lääkehoitosuunnitelma

## **Vuosikello**

Elokuu – syyskuu

- Yhteisöllisen oppilashuoltotyön suunnittelu
  - palaveriaikojen sopiminen
  - teemojen ideointi
  - vuosikellon päivittäminen
  - oppilaiden/lapsien arkeen tutustuminen
- Yhteystietojen päivittäminen ja tiedotuksesta huolehtiminen
- 1. lk ja esiopetuksen vanhempainillat/tapaamiset
- Lääkehoitosuunnitelmien alullepanijoina toimivat huoltajat. Tarvittaessa lääkehoitosuunnitelmat päivitetään ja laaditaan.
- Lapsen eops- keskustelut huoltajien kanssa

Loka- joulukuu

- -oppilaiden arkeen tutustuminen luokkatilanteessa
- otetaan kaikkien luokkien uudet huolenaiheet esille ja tarkistetaan tarpeen mukaan käytössä olevia tukitoimia.
- luokkien ilmapiirikartoitus/kiusaamiskysely
- arviointikeskustelut alkavat jatkuvat tarvittaessa aina helmikuulle asti

Tammi- maaliskuu

- otetaan kaikkien luokkien uudet huolenaiheet esille ja oppilaskunnan edustajat tulevat mukaan
- pyydetään vanhempaintoimikunnan edustus mukaan.
- tuki/avustajaresurssien hakeminen
- tutustumiset yläkouluihin
- Lapsen eops- keskustelut alkavat huoltajien kanssa

Huhti-toukku.

- Kouluun- ja esiopetukseen tutustumispäivät
- Oppilashuoltotyön arviointi (itsearviointi)

Opintoihin kiinnittyminen sekä poissaoloihin puuttuminen (kuva koulun käytännöt)

Poissaoloihin puuttumisen malli Pälkäneen kunnan perusopetuksessa

- Oppilaiden luokkaan kuulumisen, osallisuuden ja yhteisöllisyyden edistäminen.
- Huoltajat ilmoittavat poissaolosta koululle 1. päivänä
- Luvattomasta poissaolosta ilmoitetaan huoltajille viipymättä
- Oppilaiden poissaolojen ajantasainen merkintä ja seuranta Wilmassa

**ENNALTAEHKÄISEVÄ TOIMINTA • Oppilaan poissaolosta herää huoli kotona/koulussa:**

- jatkuvat myöhästelyt
- poissaolot keskittyvät tietyille oppitunnille tai viikonpäivälle
- epämääräiset poissaolot
- toistuvat sairastelut
- opintosuoritusten äkillinen aleneminen
- Luokanopettaja/luokanohjaaja/kouluvalmentaja keskustelee asiasta oppilaan kanssa, on yhteydessä huoltajiin ja sopii mahdollisesta yhteydenotosta oppilashuollon työntekijään.
- Oppilashuollon työntekijän konsultointi mahdollisimman matalalla kynnyksellä

## **HUOLI PUHEEKSI**

- Opettaja ottaa huoltajaan yhteyttä poissaolojen määrästä ja keskustelee oppilaan koulunkäynnin sujumisesta ja mahdollisista tukitoimien tarpeesta (esim. tukiopetus, terveydenhoitajan/kuraattorin/ psykologin tapaaminen tai jotain muuta)
- Tarvittaessa opettaja järjestää palaverin huoltajan ja oppilaan kanssa.
- Kyseeseen voi tulla myös monialainen asiantuntijaryhmä, joka sopii tukitoimista ja seurannasta yhdessä.
- Tarvittaessa koulun ulkopuolisten tahojen konsultaatiot

## **POISSAOLOJA YLI 30 H/**

- Kun poissaoloja on yli 50/30 h suunnitellaan koulun tukitoimet ja sovitaan yhdessä, miten oppilaan tilanteen etenemistä seurataan ja kuka siitä miltäkin osin vastaa.
- Asia käsitellään tarvittaessa monialaisessa asiantuntijaryhmässä tai oppilas/perhe ohjataan koulun ulkopuolisen tuen piiriin.
- Sovitaan myös seurantapalaverin ajankohta ja vastuhenkilö oppilaan asioissa.
- Tarvittaessa koulun ulkopuolisten tahojen konsultaatiot

## **POISSAOLOJA YLI 50 H/**

- Mikäli tukitoimet eivät auta ja poissaoloja on edelleen jatkuvasti/runsaasti (yli 70/40 h), tehdään viimeistään sosiaalihuoltolain mukainen yhteydenotto tai lastensuojeluilmoitus konsultaation pohjalta.
- Koulu on tässä vaiheessa selvittänyt poissaolojen syitä omalta osaltaan ja käyttänyt koulun tukitoimia monipuolisesti.
- Lastensuojeluilmoitus perustuu huoleen poissaolojen aiheuttamasta syrjäytymisriskistä ja normaalin kehityksen ja koulunkäynnin vaarantumisesta. Ilmoituksessa mainitaan koulussa tehdyt tukitoimet.
- Sovitaan myös seurantapalaverin ajankohta ja vastuhenkilö oppilaan asioissa.

Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen (kuvaava koulun käytännöt)

## **Koulukiusaaminen**

Koulukiusaamista on toisen oppilaan/ opettajan toistuvaa häirintää tai fyysisen koskemattomuuden rikkomista. Koulukiusaaminen on epätasavertaista ja pitkäkestoista. Sen tarkoituksena on loukata toista fyysisesti tai henkisesti. Henkiseksi väkivallaksi voidaan laskea nimittely, nolaaminen, pilkkaaminen, juoruilu, uhkailu, tavaroiden /reppun/lakin

piilottaminen, kiristäminen ja syrjintä. Koulukiusaamiseksi luetaan kaikki vahingonteot, joita tapahtuu koulun alueella kouluaikana .

Koulussa henkilökunta on velvoitettu ylläpitämään ”nollatoleranssia”: kaikkeen kiusaamiseen viittaavaankin puututaan välittömästi. Luokkien yhteishenkeä ja koko koulun yhteistä mehenkeä kehitetään ja ylläpidetään kaikin mahdollisin keinoin. Toisten huomioimista ja kunnioittamista harjoitellaan ja yhteisiä sääntöjä opetellaan noudattamaan. Isommat oppilaat suojelevat pienempiään ja tehtävissä esim marjaretkillä toimimme oppilaspareina (iso ja pieni oppilas). Välitunneilla on aina valvonta ja opettajat tarkkailevat erityisesti oppilaita, joilla on helpommin vaarana tulla kiusatuksi. Vanhempien kanssa tehdään yhteistyötä ja pyydetään koteja ottamaan yhteyttä pienissäkin kiusaamiseen liittyvissä asioissa. Luokanopettaja keskustelee jokaisen oppilaan ja hänen vanhempiensa kanssa ainakin kerran lukuvuoden aikana, jolloin myös mahdolliset kiusaamiseen tai kiusatuksi tulemiseen liittyvät asiat otetaan aina esille.

Erityisesti selvitetään kouluhaluttomuuden ja lukuisten poissaolojen syitä. Koulussa tehdään kiusaamiskysely vähintään kerran vuodessa (OPH-ryhmän toimesta), lisäksi luokissa pidetään omat kyselyt .tarpeen mukaan.

### **Välittömät toimenpiteet**

**Jokainen koulun aikuinen on velvollinen puuttumaan kiusaamiseen ja väkivaltaisuuteen sitä huomatessaan.**

- Aikuinen lopettaa ja rauhoittaa tilanteen.
- Hän arvioi jatkotoimenpiteet:

Hän itse selvittää tilanteen ja ilmoittaa siitä ko. oppilaiden luokanopettajille.

- Tilanne pyritään selvittämään kiusaajan ja kiusatun kanssa **välittömästi** samana päivänä.
- Tilanteen käsitelty tiedottaa asiasta ko. oppilaiden koteihin viivyttelämättä.
- Tilanteen selvittänyt aikuinen sopii luokanopettajan kanssa seuraamuksista (sovittelu, anteeksipyyntö, nuhtelu, jälki-istunto).
- Tilannetta seurataan koulussa ja kotona (vanhemmilla on oltava tieto tilanteesta).
- Jos kiusaaminen vielä jatkuu, luokanopettaja ja koulunjohtaja keskustelevalt asianosaisten oppilaiden kanssa ja antavat mahdolliset rangaistukset sekä tiedottavat oppilaiden koteihin.
- Jos kiusaaminen jatkuu edellisistä toimenpiteistä huolimatta, pidetään tarvittaessa OHR palaveri (asianosaiset, huoltajat, luokanvalvoja).
- Tilannetta seurataan tiiviisti (opettajat, psykologi, perhetyöntekijä).

- Mahdolliset muut jatkotoimenpiteet: esim. lastensuojeluilmoitus sosiaalitoimeen, hoitoon ohjaus perheneuvolaan.

### **Tilanteen seuranta**

- Osapuolien kanssa keskustellaan edelleen; onko tilanne rauhoittunut / pahentunut.
- Tehdään yhteinen suunnitelma tilanteen ratkaisemiseksi.

### **Väkivaltainen oppilas**

- Lähinnä oleva aikuinen puuttuu tilanteeseen.
- Poista tilanteesta muut oppilaat.
  - tai poistu oppilaan kanssa luokasta, jos mahdollista.
- Tilanne pyritään rauhoittamaan keskustelulla. Jos oppilas ei rauhoitu pidä häntä holding-otteessa, kunnes tämä rauhoittuu. Älä vaaranna omaa turvallisuutta.
- Huolehdi, että koulujohtajaa tai seuraavaa henkilöä kriisiryhmän listassa tiedotetaan tilanteesta Tehdään mahdollisuuksien mukaan samana päivänä kirjallinen selvitys tilanteesta ja siihen johtaneista syistä koulunjohtajalle sähköpostilla.
- Luokanopettaja ottaa yhteyttä huoltajiin, tiedottaa asiasta heitä ja velvoittaa hakemaan oppilaan pois koulusta.
- Keskustele asiasta kriisiryhmän jäsenen kanssa.
- Täytä väkivaltailmoitus ja anna se koulujohtajalle. Ilmoitus toimitetaan työsuojeluun ja työterveysasemalle.
- Hakeudu tarvittaessa työterveysasemalle.
- Huolehdi, että oppilashuoltoryhmä tietää tapahtuneesta.

### **Väkivaltainen aikuinen**

- Ohjataan oppilaat turvaan.
- Pyritään selvittämään tilanne keskustelemalla.
- Kutsutaan paikalle poliisi.
- Viimeistään seuraavana päivänä keskustellaan ryhmissä tai yhteisessä tilaisuudessa tapahtuneesta avoimesti ja rehellisesti.

## 6. TOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

### 6.1 KOULUN ITSEARVIOINTI

Perusopetuslaissa (218) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin.

Koulut osallistuvat valtakunnallisiin arviointeihin.

Opetuksen järjestäjän kaikille kouluille yhteinen ja yhtenäinen itsearviointi toteutetaan joka toinen vuosi parillisina vuosina. Koulut toteuttavat myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä.

Lukuvuonna 2026-2027 toteutettavat arvioinnit:

**-Move**

**-ilmapiirikartoitukset**

**-Oppilashuollon hyvinvointikierros**

**-Oppilaiden koenumeroitten tarkastelua, (miten opetetut asiat ovat opittu)**

Yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä kaksi kertaa vuodessa.

Arvioidaan:

- turvallisuus
- viihtyvyys
- kiusaamistilanne
- poissaolot
- osallisuus

Jokaisesta keskustellaan 2-3 minuuttia ja kirjataan mahdolliset toimenpiteet.

**Kolmen tähden itsearviointi** ★ ★ ★

Tehdään esimerkiksi syksyllä ja keväällä henkilökunnan kokouksessa.

Vastatkaa yhdessä:

- ★ Missä onnistuimme hyvin?
- ★ Mikä toimii tällä hetkellä erityisen hyvin?
- ★ Mitä yhtä asiaa haluamme kehittää seuraavaksi?

Lopuksi sovitaan vain yksi yhteinen kehittämiskohde.

Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia?

Tuloksista keskustellaan henkilökunnan aamupalavereissa ja kirjataan mahdolliset toimenpiteet

Ilmapiirikartoituksia käydään läpi yhdessä henkilökunnan kanssa, yhteisöllisessä oppilashuoltotyöryhmässä

Ketkä osallistuvat käsittelyyn?

Opetushenkilöstö ja oppilashuoltotyöryhmän jäsenet

## 6.2. OPPIMISEN ARVIOINTI

| Kuukausi             | Teema                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Huomioita |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Elokuu               | Oppilas ja huoltaja saavat tietoa: <ul style="list-style-type: none"><li>• arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi) ja alkukartoitukset (1.-2. lk lukimat )</li><li>• 3.-6.lk lukunopeudet</li><li>• oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä</li><li>• käyttäytymisen arvioinnista</li><li>• keskustellaan erilaisista arviointitavoista.</li><li>• 6. vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6. vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.</li></ul>                                    |           |
| Syyskuu              | Sanelukirjoitus 3.-6.lk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |
| Koko lukuvuoden ajan | Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.<br>Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.<br>Mikäli oppilaan koko vuosiluokan suoritus jossakin oppiaineessa on vaarassa tulla hylätyksi, opettaja ilmoittaa asiasta oppilaalle ja huoltajalle riittävän ajoissa, jotta oppilaalla on mahdollisuus osoittaa osaamisensa ennen lukuvuoden päättymistä. |           |
| Marras-helmikuu      | Tuen tarpeen asiakirjat päivitetään                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |

|                 |                                          |  |
|-----------------|------------------------------------------|--|
| Marras-helmikuu | Oppimiskeskustelut/arviointikeskustelut. |  |
| Joulukuu        | Väliarviointi vuosiluokilla 4-6          |  |
| Maaliskuu       | Allutestit                               |  |
| Huhtikuu        | Digilukuseulat vuosiluokilla 1-6.        |  |
| Toukokuu        | Lukuvuosiarviointi                       |  |

### 6.3. OPETUSSUUNNITELMAN TOTEUTUMISEN ARVIOINTI, SEURANTA JA KEHITTÄMINEN

**Painopiste: Lukemisen edistäminen**

**Käsittelytavat: Henkilökunnan kokouksissa ja (yhdessä isompien oppilaiden kanssa)**

**Työkalu opetussuunnitelman arviointiin alla**

**OPETUSSUUNNITELMAN TOTEUTUMISEN ARVIOINTITYÖKALU ALLA:**

**Kirkonkylän koulun lv. 2026-2027 opetussuunnitelman toteutumisen arviointityökalu**

**Arviointi toteutetaan kerran vuodessa henkilökunnan yhteisessä keskustelussa.**

| Arviointikohde                      |  Toteutuu hyvin |  Toteutuu osittain |  Vaatii kehittämistä |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oppilaiden osallisuus               |                                                                                                    |                                                                                                       |                                                                                                           |
| Turvallinen oppimisympäristö        |                                                                                                    |                                                                                                       |                                                                                                           |
| Lukemisen edistäminen               |                                                                                                    |                                                                                                       |                                                                                                           |
| Liikkuva koulupäivä                 |                                                                                                    |                                                                                                       |                                                                                                           |
| Oppimisen tuki                      |                                                                                                    |                                                                                                       |                                                                                                           |
| Kodin ja koulun yhteistyö           |                                                                                                    |                                                                                                       |                                                                                                           |
| Monialaiset oppimiskokonaisuudet    |                                                                                                    |                                                                                                       |                                                                                                           |
| Digitaalisten taitojen kehittäminen |                                                                                                    |                                                                                                       |                                                                                                           |

**Arviointiohje**

 **Vihreä**

**Toiminta on vakiintunutta ja toteutuu lähes kaikkien oppilaiden kohdalla.**

 **Keltainen**

Toimintaa toteutetaan, mutta siinä on vaihtelua tai kehittämistarpeita.

● Punainen

Toiminta ei toteudu riittävän hyvin tai sen toteutumisesta ei ole yhteistä käytäntöä.

---

**Kehittämistoimet seuraavalle lukuvuodelle**

**Vahvuudet**

- 1.
- 2.
- 3.

**Kehitettävät asiat**

- 1.
- 2.
- 3.

**Sovitut toimenpiteet**

| Kehittämiskohde | Toimenpide | Vastuu | Aikataulu |
|-----------------|------------|--------|-----------|
|                 |            |        |           |
|                 |            |        |           |
|                 |            |        |           |

**Valitaan koulukohtainen painopiste**

| Käsitelty      | pvm |
|----------------|-----|
| Opettajajakous |     |
| Tiimit         | -   |
| Huoltajat      |     |
| Oppilaat       |     |
| Jory           | -   |

**6.4. ARVOPERUSTAN JA OPPIMISKÄSITYKSEN TOTEUTUMISEN SEURANTA, ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN**

Arvoperustan ja oppimiskäsityksen toteutumista seurataan ja arvioidaan säännöllisesti mm. opettajainkokouksissa, tiimipalavereissa ja kehityskeskusteluissa sekä vanhempainilloissa, vanhempainvarteissa ja arviointikeskusteluissa. Myös oppilaskuntien hallitukset arvioivat arvoperustan toteutumista omissa kokouksissaan.

| Käsitelty      | pvm |
|----------------|-----|
| Opettajajakous |     |
| Tiimit         |     |

|           |   |
|-----------|---|
| Huoltajat |   |
| Oppilaat  |   |
| Jory      | - |

## 7. OPPILAIDEN OSALLISUUS

### 7.1 JATKUVAN RYHMÄYTTÄMISEN MALLI JA VUOSIKELLO/TOIMENPITEET

Tavoite: Jokainen oppilas kokee kuuluvansa ryhmään, saa kavereita eri ikäluokista ja kokee koulun turvalliseksi yhteisöksi.

Pienen koulun vahvuus on se, että ryhmäyttämistä voidaan toteuttaa arjen pienillä teoilla ilman erillisiä tapahtumia tai suurta valmistelua

Toimenpiteet:

- Opetusryhmien ryhmätymistunnit lukuvuoden alussa
- Koko koulun ryhmäytymispäivä syyskuussa
- Ryhmäytymistunteja lukuvuoden aikana tarpeen mukaan
- Yhteiset juhlat, esim. itsenäisyys, jouluku, pääsiäinen, keväjuhla
- Tervehdimme kaikkia oppilaita päivittäin.
- Sekoitamme oppilasryhmiä säännöllisesti pari- ja ryhmätöissä.
- Huolehdimme siitä, että jokaisella oppilaalla on turvallinen aikuinen koulussa.
- Edistämme koko koulun yhteisöllisyyttä yhteisillä tapahtumilla ja välituntitoiminnoilla.

### 7.2. OPPILASKUNTATOIMINTA

#### 7.2.1 Oppilaskunnan hallituksen vuosikello

Oppilaskunnan hallitus kokoon kaksi kertaa kuukaudessa ja käsittelee oppilailta tulleita ajankohtaisia asioita ja suunnittelee omaa toimintaansa, toteuttaa ja järjestää koululla toimintaa

Osallistuu vähintään kerran oppilashuoltotyöryhmän kokoukseen

#### 7.2.2 Oppilaskunnan ohjaava opettaja on Elina Pehkonen

### 7.3. TUKIOPPILASTOIMINTA

### 7.3.1. Tukioppilastoiminnan vuosikello ja ohjaavat opettajat

Toteutuu Kirkonkylän koululla tukioppilaspari toimintana, ei ohjaavaa opettajaa.

## 8. YHTEINEN VASTUU KOULUPÄIVÄSTÄ

Luopioisten kirkonkylän koululla koulutyö järjestetään siten, että sen perustana on oppilaiden osallisuus ja kuulluksi tuleminen. Henkilökunta huolehtii siitä, että oppilaat saavat kokemuksia yhteistyöstä ja demokraattisesta toiminnasta omassa opetusryhmässä, koulussa ja sen lähiympäristössä sekä erilaisissa verkostoissa. Oppilaskunta on hyvä esimerkki demokratian harjoittelemisesta ja osallisuuden lisäämisestä. Oppilaiden osallistuminen oman koulutyönsä ja ryhmänsä toiminnan suunnitteluun on luonteva tapa vahvistaa osallisuutta.

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnittelussa oppilaiden osuus on tärkeä. Opetushenkilöstö valitsee yläkäsitteet ja oppilaat täydentävät valintaa omilla alakäsitteillään. Lisäksi oppilaita rohkaistaan vaikuttamaan myös koulun yhteisen toiminnan ja oppimisympäristön suunnitteluun ja kehittämiseen. Koulun oppilaskunta tekee säännöllisesti alaoitteita ja osallistuu myös kaksi kertaa lukuvuodessa yhteisölliseen oppilashuoltotyöryhmän kokoukseen. Oppilaille järjestetään mahdollisuus osallistua opetussuunnitelman ja siihen liittyvien suunnitelmien sekä koulun järjestyssäännön valmisteluun. Oppilaat ovat myös mukana arvioimassa ja kehittämässä yhteistyötä.

Luopioisten kirkonkylän koulun oppilaskunnan tehtävänä on edistää oppilaiden yhteistoimintaa, vaikutusmahdollisuuksia ja osallistumista. Se innostaa oppilaita esittämään näkemyksiään, toimimaan ja vaikuttamaan omiin ja yhteisiin asioihin. Oppilaskunta sekä koulun ja kunnan muut osallisuutta tukevat rakenteet ja toimintatavat tarjoavat tilaisuuksia harjoitella demokratiataitoja käytännössä. - miten yhteistyö koulun sisällä sekä koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa organisoidaan ja miten sitä seurataan ja kehitetään

### **- Yhteistyökäytännöt kirjaston, nuorisotoimen, vanhempaintoimikunnan, kouluvalmentajan ja seurakunnan kanssa**

Luopioisten kirkonkylän koululla tehdään tiivistä yhteistyötä nuorisotoimen ja kouluvalmentajan kanssa. Järjestämme erilaisia tapahtumia lukuvuoden aikana, ryhmäytymistapahtuman sijoittavat lukuvuoden alkuun.

Myös yhteistoiminta seurakunnan kanssa on luontevaa, käymme n. 3 kertaa koululaiskirkossa lukuvuoden aikana ja seurakunnan työntekijät käyvät koululla pitämässä aamunavauksia noin kerran kuukaudessa.

Koulun pihassa oleva kirjasto tarjoaa meille viikoittain mahdollisuuden käydä kirjastossa lainaamassa kirjoja ja tutustumassa kirjallisuuteen. Kirjastosta on tarjolla myös

kirjavinkkausta ja materiaalia koko koulu lukee tapahtumiin, joita järjestetään useita lukuvuoden aikana.

Vanhempaintoimikunta kokoontuu lukuvuoden aikana n. 4-5 kertaa ja organisoii myös yhteisiä vapaaehtoisia tapahtumia koululaisille, esim. elokuvailtoja, luistelutapahtumia, minkin myyntiä jne. Näillä tapahtumilla kerätään varoja vanhempaintoimikunnan hallinnoimaan retkikassaan, jolla voidaan kustantaa osallistumisia erilaisille opintoretkille koulupäivän aikana.

### **-Yhteistyökäytännöt kodin ja koulun välillä**

Luopioisten kirkonkylän koulussa kodin ja koulun yhteistyö perustuu avoimeen, luottamukselliseen ja matalan kynnyksen yhteydenpitoon. Pienen koulun vahvuutena on se, että huoltajat, oppilaat ja henkilöstö tuntevat toisensa hyvin, mikä mahdollistaa sujuvan yhteistyön oppilaan kasvun, oppimisen ja hyvinvoinnin tukemiseksi.

Huoltajilla on ensisijainen vastuu lapsensa kasvatuksesta ja oppivelvollisuuden suorittamisesta. Koulu tukee kotien kasvatustyötä sekä vastaa oppilaan opetuksesta, kasvatuksesta ja hyvinvoinnin edistämisestä koulupäivän aikana.

Kodin ja koulun välinen viestintä toteutuu pääasiassa Wilman kautta sekä tarvittaessa puhelimitse ja kasvokkain käytävissä keskusteluissa. Huoltajille tiedotetaan säännöllisesti koulun toiminnasta, tapahtumista, oppimiseen liittyvistä tavoitteista sekä oppilaan koulunkäyntiin liittyvistä asioista Wilman välityksellä. Erityistä huomiota kiinnitetään myönteiseen palautteeseen ja oppilaan vahvuuksien esille tuomiseen.

Jokaisen oppilaan oppimista, kasvua ja koulunkäyntiä seurataan yhteistyössä huoltajien kanssa. Tarvittaessa järjestetään tapaamisia, joissa suunnitellaan oppimisen, koulunkäynnin tai hyvinvoinnin tukitoimia. Yhteistyö on erityisen tärkeää koulupolun nivelvaiheissa sekä silloin, kun oppilas tarvitsee oppimisen tai koulunkäynnin tukea.

Huoltajille tarjotaan mahdollisuuksia osallistua koulun toimintaan esimerkiksi vanhempainilloissa, juhlapäivissä, retkissä, tapahtumissa sekä koulun kehittämiseen liittyvissä keskusteluissa. Huoltajien näkemyksiä kerätään tarvittaessa kyselyillä ja keskusteluilla.

Pienen koulu yhteisön yhteisöllisyyttä vahvistetaan kannustamalla huoltajia yhteistyöhön keskenään sekä osallistumaan koulun yhteisiin tapahtumiin. Tavoitteena on luoda turvallinen, hyvinvoiva ja myönteinen kouluympäristö, jossa kodit ja koulu tukevat yhdessä jokaisen oppilaan kasvua, oppimista ja koulunkäyntiä.

## **9. NIVELVAIHEIDEN TOIMINTAMALLI**

### **Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen**

Lapsen siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen edellyttää suunnitelmallista yhteistyötä esiopetuksen ja alkuopetuksen henkilöstön kesken. Tarvitaan oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen molemminpuolista tuntemista. Yhteistyö huoltajien kanssa ja keskinäisen luottamuksen rakentaminen on tärkeitä. Jokaisen lapsen tilanne, oppimisvalmiudet ja tarpeet otetaan huomioon. Lasten mahdollisesti tarvitsema oppimisen ja koulunkäynnin tuki turvataan koulun aloitusvaiheessa ja tarkistetaan aamu- ja iltapäivätoimintaan tai kerhotoimintaan osallistumisen tarpeet ja mahdollisuudet. Lapsia kannustetaan olemaan ylpeitä esiopetuksen aikana opituista taidoista. Heitä rohkaistaan liittymään uuteen ryhmään ja toimimaan uudessa ympäristössä kohtaamiensa aikuisten kanssa.

Luopioisten kirkonkylän koululla esiopettaja osallistuu säännöllisesti koulun aamupalaveriin, joissa käydään yhteisiä ajankohtaisia asioita lävitse. Esiopettaja tarvittaessa informoi koulua hyvissä ajoin kevätlukukaudella millaisia mahdollisia tuentarpeita seuraavana lukuvuonna ensimmäisellä luokalla tarvitaan. Lisäksi 1. luokan opettaja osallistuu esikoulussa järjestettävään siirtopalaveriin yhdessä koulun erityisopettajan kanssa. Koollekutsujana toimii esikoulun opettaja.

Pälkäneen pops: Koulupolun ensimmäinen nivelvaihe esiopetuksesta perusopetukseen valmistellaan yhdessä huoltajien, esiopetuksen ja koulun henkilöstön kanssa. Esiopetuksessa on käytössä koulutulokkaan huoltajille laadittu kaavake (Opinpolku), jonka huoltajat täyttävät kouluun siirtyvästä lapsestaan yhdessä esiopettajan kanssa. Esiopettaja toimittaa koulutulokkaan tiedonsiirtokaavakkeen kouluun ennen kouluun tutustumispäivää. Kaavake siirtyy kouluun niiden nähtäväksi, kenelle se työnsä puolesta kuuluu. Lapsille, joilla on tukea koskeva päätös lapsikohtaisista tukitoimista, pidetään tiedonsiirtopalaverit yhdessä huoltajien kanssa esiopetusvuoden keväällä. Palaveriin osallistuvat henkilöt sovitaan tarpeen mukaan. Mukana voivat olla esim. esiopettaja, varhaiskasvatuksen erityisopettaja, luokanopettaja, koulun erityisopettaja, koulun johtaja/rehtori ja tarvittaessa oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvän opiskeluhoollon ammattihenkilöitä tai muita oppilaan tuen järjestämiseen osallistuneita yhteistyötahoja. Esiopetusryhmän opettaja vastaa palaverin koolle kutsumisesta ja on myös yhteydessä huoltajiin. Opetuksen kannalta tärkeän tiedon siirtämisestä vastaa lähettävä esiopetusyksikkö.

Mikäli esiopetuksesta kouluun siirtyvällä lapsella on päätös lapsikohtaisista tukitoimista, uusi oppilaskohtaisen tuen tarpeen arviointi ja hallintopäätös oppilaskohtaisesta tuesta tehdään oppilaan siirryttyä ensimmäiselle luokalle. Esiopetuksen ja koulun välillä tehdään myös muuta yhteistyötä. Yhteistyömuotoja on kuvattu tarkemmin tämän suunnitelman muissa osissa. Koulutulokkaille järjestetään keväällä kouluun tutustumispäivä kaikissa Pälkäneen alakouluissa.

### **Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe**

Siirtyminen kuudennelta seitsemännelle luokalle edellyttää koulun tai koulujen henkilöstön suunnitelmallista yhteistyötä, opetuksen kannalta tarpeellisen tiedon siirtämistä sekä oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen tuntemista. Kodin ja koulun välisen vuorovaikutuksen merkitys korostuu siirtymävaiheessa. Siirtymä tarkoittaa oppilaille

usein uuteen ryhmään sopeutumista, uusiin opettajiin ja ympäristöön tutustumista. Koulun tehtävä on huolehtia, että myös näillä vuosiluokilla työskentelytavat ja arviointikäytännöt ovat oppilaiden ikäkauteen ja edellytyksiin soveltuvia. Tärkeää on, että kotona ja koulussa huolehditaan myös oppilaiden mahdollisuudesta tuntea olonsa turvallisiksi samalla kun heitä rohkaistaan uusien asioiden kohtaamiseen. Monet tulevaisuuteen vaikuttavat valinnat tulevat ajankohtaisiksi. Oppilaiden kuunteleminen ja arvostaminen sekä heidän osallisuutensa omista asioista ja valinnoista päättämiseen on tärkeää. Lain edellyttämä erityisen tuen päätöksen tarkastaminen tehdään ennen seitsemännelle luokalle siirtymistä.

Luopioisten kirkonkylän koululla 6.luokan opettaja järjestää helmi- huhtikuussa tiedonsiirtopalaverin, jossa käydään läpi tarpeelliset koulunkäynnin kannalta läpi tarpeellinen tieto vastaanottavan koulun opettajan kanssa. Läsnä on Kirkonkylän koulun 6. luokan-opettaja, vastaanottavan koulun erityisopettaja ja tarvittaessa huoltaja ja Kirkonkylän koulun erityisopettaja.

## 10. LIITTEET

Liite 1: Kirkonkylän koulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Liite 2: Pälkäneen kunnan läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan malli

Liite 3: Kirkonkylän koulun kriisisuunnitelma

Liite 4: Kirkonkylän koulun pelastussuunnitelma

Liite 5: Kirkonkylän koulun Kake malli

Liite 6 Kirkonkylän koulun lukujärjestys, josta selviää jakotunnit

Liite7 Kirkonkylän koulun järjestyssäännöt