

KOSTIANVIRRRAN YHTENÄISKOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA 2026 – 2027



KOULU: Kostianvirran yhtenäiskoulu

Perusopetusasetus 9 mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

OPS 1.2

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.

Sisällys

KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA	1
1. KOULUN PERUSTIEDOT	3
2. OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN	12
3. LUKUVUODEN PEDAGOGINEN TOIMINTA.....	19
4. OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI	22
5. OPISKELUHUOLTO	25
6. TOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN	29
7. OPPILAIDEN OSALLISUUS	31
8. YHTEINEN VASTUU KOULUPÄIVÄSTÄ.....	34
9. NIVELVAIHEIDEN TOIMINTAMALLI	35
10. LIITTEET	37

1. KOULUN PERUSTIEDOT

Koulun nimi: Kostianvirran yhtenäiskoulu

Rehtori / koulunjohtaja: Emmi Kleemola

Apulaisrehtori: Anne Tapanainen

Apulaisjohtaja: Riitta Tiitola

1.1. LUKUVUOSISUUNNITELMAN KÄSITTELYT

Aihe	Kokous pvm
Käsitelty henkilökunnan kanssa	
Sivlan päätöspöytäkirja ja pykälä	
Käsitelty vanhempainyhdistyksen kanssa	
Tarkistus johtotiimin toimesta	

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt henkilöstön kanssa lukuvuoden aikana. Jokainen koulu tallentaa suunnitelmat koulun omaan kansioon.

Aihe	Kokous pvm
Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma	
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä	
Turvallisuus- ja kriisisuunnitelma	
Koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma	
Koulukohtainen opiskeluhooltosuunnitelma	
Läsnäolon tukemisen ja poissaolon seurannan suunnitelma	

1.2. JOHTAMISJÄRJESTELMÄ

Rehtori/koulunjohtaja: Emmi Kleemola

Apulaisrehtori/varajohtaja: Anne Tapanainen

Apulaisjohtaja: Riitta Tiitola

Johtotiimi koostuu rehtorista, apulaisrehtoreista, opettajaedustajista ja koulunkäynninohjaajien edustajista.

Johtotiimi kokoontuu: kuukausittain

Opettajajäsenet: Mirva Hirmukallio, Henna Tapani, Johanna Anttila, Senja Penttinen, Päivi Kokko, Elina Säily, Eveliina Haltia, Annemari Kallioranta

Koulunkäynninohjaajien edustaja: Enna Virta

Tiimit:

- Kostian yksikössä luokka-astetiimit
- Erityisopettajien tiimi
- Liikunta- ja ympäristötiimi (Virta)
- Lukiotiimi (Virta)
- Kansainvälisyystiimi (Virta)
- Oppimistiimi (Virta)
- Juhlatiimi (Virta)

Rehtoreiden työn- ja vastuunjako:

TYÖNJAKO

REHTORI (opv 2)

YLEISHALLINTO

- Kokonaisvastuu yhtenäiskoulun ja lukion toiminnasta: henkilöstö, hallinto, talous
- Oppilaita koskevat hallintopäätökset
- Yläkoulun ja lukion henkilöstön lähiesimies
- Turvallisuuspäällikkö Virran toimipisteessä, turvallisuudesta vastaava myös Kostialla
- Rehtorikokouksiin osallistuminen
- Koulukohtaisten suunnitelmien laatiminen ja päivittäminen
- Tiedottaminen yläkoulun ja lukion asioissa sekä koko yhtenäiskoulua koskevissa asioissa
- Koulukiinteistöön liittyvät asiat
- Kurinpidosta vastaaminen
- Asioiden valmistelu sivistyslautakuntaan tarvittaessa
- Ylioppilaskirjoitusten järjestelyt mm. valvontojen järjestäminen (tilajärjestelyt hoitaa tvv-vastaava)
- Oppilas- ja opiskeluhuoltoryhmiin kuuluminen

TALOUSHALLINTO

- Talouden seuranta, laskujen hyväksyntä
- Talousarvion laadinta yhtenäiskouluun ja lukioon, Kostian yksikkö yhdessä apulaisjohtajan kanssa

HENKILÖSTÖHALLINTO

- Henkilöstöä koskevat hallintopäätökset
- Rekrytointi
- Henkilöstöjohtaminen
- Henkilöstön täydennyskoulutuksesta vastaaminen
- Henkilöstökokoukset
- Kehityskeskustelut
- Koulunkäynninohjaajien työajan seuranta
- Pelu-lomakkeiden tietojen päivittäminen/hyväksyminen yläkoulu ja lukio

PEDAGOGINEN JOHTAMINEN

- Koulun vuosisuunnitelmien laatiminen yhdessä työryhmien kanssa
- Opetussuunnitelmatyö
- Lukujärjestysten laadinta yläkouluun ja lukioon
- Henkilöstökokoukset ym. koulun toiminnan johtaminen
- YS-ajan suunnittelu ja toteutus
- Virran toimipisteen pedagoginen tiimi

KEHITTÄMINEN

- Hankkeet
- Oman ammatillisen osaamisen kehittäminen
- Koulun toimintakulttuurin kehittäminen

SIDOSRYHMÄT

- Oppilaitosyhteistyö
- Seudullinen rehtorityö
- Huoltajayhteistyö
- Kunnan työryhmiin kuuluminen (liikenneturvallisuus, hyte, oppilashuollon ohjausryhmä, AOHR, hyvikset)

APULAISREHTORI (yläkoulu ja lukio, huojennus 6 vvt., apulaisrehtorin korvaus)

Apulaisrehtori toimii rehtorin tukena ja apuna koulun arjessa. Omien tehtäviensä (määritelty alla) lisäksi apulaisrehtori toimii tarvittaessa rehtorin sijaisena rehtorin poissaollessa.

Jos rehtori on poissa sairauden vuoksi, apulaisrehtori sijaistaa 1. päivän ilman erillistä korvausta ja 2. päivästä lähtien maksetaan ovtes:n mukainen korvaus klo 8-13/14.15 ajalta. Jos sairauspoissaolo pitkittyy yli viikon mittaiseksi, apulaisrehtori siirtyy kokoaikaiseksi rehtorin viransijaiseksi ja hänelle otetaan sijainen opettajantyöhön.

Jos rehtori on virkamatkalla tms., korvaus maksetaan ensimmäisestä päivästä lähtien aina erikseen sovitun tuntimäärän mukaan (lisäksi yllättävät, hallinnolliset tehtävät myös korvataan).

Jos rehtori on palkattomalla virkavapaalla, korvaus maksetaan koko työpäivän osalta.

HALLINNOLLISET TEHTÄVÄT

- Koulunkäynninohjaajien lukujärjestysten laatiminen
- Erytisopettajien lukujärjestyksen laatiminen
- Välituntivalvontalistojen laatiminen
- Jälki-istuntojen valvontalistojen laatiminen
- Valinnaisaineiden valintatarjottimen laatiminen sekä valinnaisryhmien muodostaminen
- Rekrytoinneissa mukana haastatteluissa (myös kesäkuussa tarvittaessa)
- Rehtorikokouksiin osallistuminen
- Johtotiimin jäsen

OPISKELUHUOLTOON LIITTYVÄT TEHTÄVÄT

- Mukana yhteisöllisessä opiskeluhuoltoryhmässä
- Tarvittaessa mukana monialaisen ryhmän opiskeluhuoltopalaverissa
- Apuna kiusaamis- ym. tapausten selvittelyssä

PEDAGOGISET TEHTÄVÄT

- Oppimistiimin pj.
- Koulun toiminnan suunnittelu, arviointi ja kehittäminen yhdessä rehtoritiimin kanssa
- Pedagogisen tiimin jäsen
- Pitää kasvatuskeskusteluja yms. tarpeen mukaan

KOULUN TOIMINTAAN JA KEHITTÄMISEEN LIITTYVÄT TEHTÄVÄT

- Turvallisuustyöryhmän jäsen
- Koulun toiminnan suunnittelu, arviointi ja kehittäminen yhdessä rehtoritiimin kanssa
- Kodin ja koulun yhteistyö

APULAISSJOHTAJA (opetusta n. 7 vvt, muut tehtävät hallinnollisia)

Apulaisjohtaja vastaa Kostian yksikön päivittäisestä johtamisesta ja arjen sujumisesta. Apulaisjohtaja on Kostian yksikön lähiesihenkilö ja vastaa myös yhteydenpidosta kodin ja koulun välillä.

Voi sijaistaa rehtoria tarvittaessa, mikäli sekä rehtori että apulaisrehtori ovat poissa.

Jos rehtori on poissa sairauden vuoksi, apulaisrehtori sijaistaa 1. päivän ilman erillistä korvausta ja 2. päivästä lähtien maksetaan ovt:n mukainen korvaus klo 8-13/14.15 ajalta. Jos sairauspoissaolo pitkittyy yli viikon mittaiseksi, apulaisrehtori siirtyy kokoaikaiseksi rehtorin viransijaiseksi ja hänelle otetaan sijainen opettajantyyöhön.

Jos rehtori on virkamatkalla tms., korvaus maksetaan ensimmäisestä päivästä lähtien aina erikseen sovitun tuntimäärän mukaan (lisäksi yllättävät, hallinnolliset tehtävät myös korvataan).

Jos rehtori on palkattomalla virkavapaalla, korvaus maksetaan koko työpäivän osalta.

HALLINNOLLISET TEHTÄVÄT (Kostian yksikkö)

- Esihenkilö Kostian yksikössä työskenteleville opettajille ja koulunkäynninohjaajille
- Kostian yksikön talouden seuranta, talousarvion valmistelu yhdessä rehtorin kanssa
- YS-ajan suunnittelu ja henkilöstökokousten pitäminen
- Yksikön turvallisuusjohtaminen
- Viestinnästä vastaaminen
- Kostian yksikön rekrytointeihin osallistuminen
- Koulunkäynninohjaajien työajan suunnittelu ja seuranta
- Iltapäiväkerhon hallinnointi
- Viranhaltijapäätökset Kostian toimipisteen koulun ulkopuolisesta opetuksesta (esim. opintoretket)
- Tilapäisten sijaisten hankkiminen Kostian yksikköön
- Rehtorikokouksiin osallistuminen
- Välitunti- ym. valvontalistojen tekeminen

OPPILASHUOLTOON LIITTYVÄT TEHTÄVÄT

- Vastaa Kostianvirran yhtenäiskoulun yhteisöllisestä opiskeluhoitoryhmästä

PEDAGOGISET TEHTÄVÄT

- Johtaa Kostian yksikön pedagogista tiimiä
- Lukujärjestysten laadinta

KOULUN TOIMINTAAN JA KEHITTÄMISEEN LIITTYVÄT TEHTÄVÄT

- Koulun toiminnan suunnittelu, arviointi ja kehittäminen yhdessä rehtoritiimin kanssa
- Pedagoginen kehittäminen
- Henkilöstön koulutussuunnitelman laatiminen yhdessä rehtorin kanssa

MUUT VASTUUTEHTÄVÄT

- Turvallisuustyöryhmän jäsen
- Liikenneturvatyöryhmän jäsen
- Ap-ip –verkoston jäsen

Apulaisjohtajan sijaisena tarvittaessa toimii Kati Äijälä.

1.3. OPETTAJAT JA MUU HENKILÖSTÖ

Kostia

1A Mäkihannu Johanna

1B Ala-Lahti Päivileena

2A Kokko Päivi

2B Kääpä Kaisa

3A Saloranta Taina

3B Soininen Hanna

4A Visama Johanna

4B Säily Elina

4C Potkonen Anu

5A Kaivonen Kati

5B Suova-Huuhka Sirpa-Liisa

5C Äijälä Kati

6A Penttinen Senja

6B Kuosa Mikael

Erityisluokka 1 Eerola Telle-Mari

Erityisluokka 2 Hemminki Maaria

Erityisopettajat Anttila Johanna, Knuuttila Minna, Karstu Elina

Valmistava opetus Omes Mila

Koulunkäynninohjaajat:

Ellonen Satu

Heinonen Marjatta

Hietasalo Nina

Hiissa Teija

Hile-Pogrebetski Katja

Kostiainen Satu

Lahti Helena

Laine Marianne

Mattila Minna

Niemi Enni

Oksa Jussi

Pogrebetski Ira

Sairiala Marika

Virta

Haltia Eveliina	KÄS
Hosionaho Mette	erityisluokanopettaja
Jalkanen Marita	BI
Jantunen-Kuikka Anu	AI, HT, 8A luokanohjaaja, tukioppilasohjaaja
Kallio Charlotta	MU, HT, 7A luokanohjaaja
Kallioranta Annemari	ESP
Kangastupa Kati	RU
Kaukonen Katja	MA, FY, KE, 7B luokanohjaaja
Kivimäki Jarkko	jopo
Koponen Jani	GE, TE, 8A luokanohjaaja
Kotajoki Tahiti	MA, KE, 7C luokanohjaaja

Kouhia Teija	Erityisluokanopettaja
Leveelahti Aki	KÄS, LI
Lindstedt Noora	Erityisluokanopettaja
Mäkelä Henna-Riikka	KO
Paronen Satu	EN, SA, 8C luokanohjaaja
Rantala Hannu	FY, 9C luokanohjaaja
Räisälä Kari	MA, TVT
Saari Kaija	KU
Suutari Jussi	HI, ET
Tapanainen Anne	AI, apulaisrehtori
Tapani Henna	LI, 9B luokanohjaaja
Valtonen Juha	YH
Vuollet Carita	UE

Koulunkäynninohjaajat:

Marko Hugg

Jenni Härmä

Katariina Laamanen

Sirpa Piippo

Enna Virta

Juha Vanhala

1.4. OPPILASMÄÄRÄ LUOKITTAIN

1A 15 opp.

1B 15 opp.

2A 21 opp.

2B 20 opp.

3A 19 opp.

3B 20 opp.

4A 16 opp.

4B 16 opp.

4C 16 opp.

5A 18 opp.

5B 19 opp.

5C 20 opp.

6A 20 opp.

6B 21 opp.

Erityisluokka 1 5 opp.

Erityisluokka 2 5 opp.

Valmistava opetus 4 opp.

7A 17 opp.

7B 16 opp.

7C 15 opp.

8A 21 opp.

8B 18 opp.

8C 15 opp.

9A 17 opp.

9B 14 opp.

9C 16 opp.

8-9E 8 opp.

8-9J 10 opp.

1.5. TUNTIKEHYS

Kostia

504 vvt

Virta

467,7 vvt

1.6. YS-AIKA

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kunnan suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Aihe	Laskentaperuste	h/vuosi	Toteutuma
Kokoukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, tiimit, opettajakyselyyn vastaaminen		38	
Arviointi- ja oppimiskeskustelut	yksi oppimiskeskustelu= noin 20min	10	
Karvi, kyselyt/tutkimukset, laajan terveystarkastuksen opettajalomake ym.		15	
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö		25	
Sitomaton YS-aika		32	
YHTEENSÄ		120	

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanohjaajan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Koulun ys-aikojen vuosikello

Aikataulu ja tuntimäärä	Aiheet	Huomiot
Koko koulun kokous 6-8 h / lukuvuosi	Liikunnallinen elämäntapa, hyvinvointi 27.8., 5.11., 28.1., 29.4.	
Talokohtainen kokous 10 h/lv		
Tiimit 11 h 15 min. (Virta)		
Aste-/aineryhmät 1 x kk, 10 –12 h / lv (Kostia)	Luokka-astetta koskevat asiat	

2. OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

2.1. OPPITUNNIT, RUOKAILU, VÄLITUNNIT JA -VALVONNAT

Oppituntien alkamisajat lukuvuonna 2026-2027

Kostia:

1. **Oppitunti klo 8.20 - 9.05**
Välitunti klo 9.05 - 9.20
2. **Oppitunti klo 9.20 -10.05**
Välitunti klo 10.05 -10.20
3. **Oppitunti klo 10.20 - 11.20**
Ruokailu klo 10.00 - 11.20
Välitunti klo 11.05 - 11.35
4. **Oppitunti klo 11.35 - 12.20**
Välitunti klo 12.20 - 12.35
5. **Oppitunti klo 12.35 - 13.20**
Välitunti klo 13.20 - 13.30
6. **Oppitunti klo 13.30 - 14.15**

Virta:

1. **Oppitunti klo 8.20-9.35**
Välitunti klo 9.35-9.50
2. **Oppitunti klo 9.50-11.05**
Ruokailu & ruokavälitunti klo 11.05-11.35
3. **Oppitunti klo 11.35-12.45**
Välitunti klo 12.50-13.00
4. **Oppitunti klo 13-14.15**

Ruokailuajat

Kostia: Klo 10.00 - 11.30

Virta: 11.05-11.35

Valvonnat ja välitunnit

Kostia:

1. Välitunti klo 9.05 - 9.20
2. Välitunti klo 10.05 -10.20
3. Välitunti klo 11.05 - 11.35
4. Välitunti klo 12.20 - 12.35
5. Välitunti klo 13.20 - 13.30

Valvontavuorot jaetaan lukuvuoden alussa.

Virta:

1. Välitunti 9.35-9.50
2. Välitunti (ruokavälitunti) 11.05-11.35
3. Välitunti 12.45-13

Valvontavuorot laaditaan jaksoittain.

2.2. KOULUN TOIMINTAKALENTERI

Koko lukuvuoden aikana Kostialla

- Eri luokkien yhteistyö esiopetuksen kanssa – erityisesti ykkös- ja kakkosluokat
- Kirjaston kanssa tehtävä yhteistyö: kirjastokäynnit, kirjavinkkaukset
- Lukumummo -toiminta, lukukoira -toiminta
- Lukuvälkät
- Opiskeluhuollon organisoimat oman luokan päivät
- Kouluvälmentajan ryhmäytystunnit
- Kouluvälmentajan ja koulukuraattorin järjestämät säännölliset toimintamuodot: Walk in -välkkä, rentoutumis- ja rauhoittumisvälkkä, kohtaamispaikka maanantaisin
- Liikunnallista välituntitoimintaa

Elokuu

Kostia

- Yhteinen salitilaisuus 7.8.
- Koko koulu lukee ulkona 12.8.
- Ensimmäisten luokkien vanhempainilta
- Niitty-Seppälä - luokkaretkipäivä koko koululle 11.8.
- Retkiä
- Oppilaskuntavaalit
- Kummiyhteistyön aloittaminen ja kakkosluokkalaisilla kummiyhteistyön jatkaminen
- Luokkakohtaiset hyvinvointikyselyt

Virta

- 7.-luokkalaisten ryhmäytyspäivät koululla
- 7.-luokkalaisten Seitsye-päivä 27.8.
- Oppilasvaihto Saksasta, ryhmä saapuu 29.8. ja lähtee 5.9.
- 7.-luokkalaisten vanhempainilta 27.8.

Syyskuu

Kostia

- Kodin ja koulun päivä 28.9.: avoimien ovien päivä, rehtorin aamukahvit
- Neljännet luokat Aspilan maatilalla 3.9.
- Valokuvaus 7.-8.9.
- Liikenneturvallisuusviikko
- Retkiä
- Nälkäpäiväkeräys
- 5.-luokkalaisten Move-testit
- Aamulehden viestikarnevaalit
- Turvallisuuteen liittyvät poistumisharjoitukset ja sisälle suojautumisen harjoitukset
- Koko koulun yhteinen vanhempainilta 28.9., koulupoliisi Marko Sokuran vierailu ensin oppilaille päivän aikana ja sitten vanhempainillassa

- Hyvinvointikyselyt
- Tukioppilastoiminta käynnistyy Kostialla
- Yleisurheilukilpailut 11.9.
- Opiskeluhuollon järjestämiä oman luokan päiviä koko lukuvuoden ajan

Virta

- Poistumisharjoitus, sisällesuojautumisharjoitus
- Kodin ja koulun päivä 28.9.: avoimien ovien päivä, rehtorin aamukahvit
- 9.-luokkalaisten mok-viikko viikolla 38 (sis. yrityskylävierailun 17.9.)
- 8.-luokkalaisten Taidetestaajat-vierailu 25.9. Tampereelle (Sorin sirkus)

Lokakuu

Kostia

- Retkiä
- Eläinten viikko ja siihen liittyvä tilaisuus
- Koko koulu lukee –tilaisuus
- Turvallisuuteen liittyvät harjoitukset
- Oppilaskunnan järjestämät tilaisuudet
- Hyvinvointikyselyt
- Turvataitotunnit
- Opiskeluhuollon heijastinkampanja

Virta

- 9.-luokkalaisten yrityspäivä 7.10.
- Yläkoulun syysliikuntapäivä 9.10.
- 7.-luokkalaisten kulttuuriretki 22.10.
- Hyvinvointikyselyt

Marraskuu

Kostia

- Retkiä
- Lapsen oikeuksien viikko
- Hyvinvointikyselyt
- Luokkakohtaisia pikkujouluja
- Oppilaskunnan järjestämää ohjelmaa
- Turvallisuuteen liittyviä harjoituksia
- Kuudesluokkalaisten teematunnit Mielenterveyden käden pohjalta 19.11.
- Musiikin aikamatka -tapahtuma salissa 20.11.

Virta

- SuperDigiKoulu-oppitunti koko yläkoululle 4.11.
- 9.-luokkalaisten työelämää tutustuminen viikoilla 45 ja 46 (oppilaat jaettu kahteen ryhmään)

Joulukuu

Kostia

- Itsenäisyyspäivä
- Joululaulajaisia
- Joulujuhla
- ET-tilaisuus/joulukirkko
- Koko koulu lukee-tilaisuus
- Turvallisuuteen liittyviä harjoituksia
- Oppilaskunnan jouluohjelmaa

Virta

- 7.-luokkalaisten kiva-tunnit 2.12.
- Itsenäisyyspäivän juhla yhdistettynä koulun 80-vuotisjuhlaan 4.12.
- joulujuhla 18.12.

Tammikuu

Kostia

- Talvisia retkiä
- Hyvinvointikyselyt
- Turvallisuuteen liittyviä harjoituksia

Virta

-

Helmikuu

Kostia

- Ystävänpäivätapahtuma
- Koko koulu lukee- tapahtuma
- Talviliikuntatapahtuma
- Hyvinvointikyselyt
- Retkiä
- Turvallisuuteen liittyvät harjoitukset
- Oppilaskonsertti koulun salissa

Virta

- Yläkoulun talviliikuntapäivä
- Ystävänpäivätapahtuma

Maaliskuu

Kostia

- Talviliikuntaretkiä ja metsäretkiä
- Hyvinvointikyselyt
- Nivelvaiheiden tiedonsiirtoja
- Turvallisuuteen liittyvät harjoitukset

Virta

- 8.-luokkalaisten tet-harjoittelu 22.-25.3.

Huhtikuu

Kostia

- Vapputapahtuma
- Lukuviikko
- Retkiä ja pyöräretkiä
- Hyvinvointikyselyt
- Koko koulu lukee –tapahtuma
- Turvallisuuteen liittyvät harjoitukset
- Eskarilta ekalle –ilta
- 6. luokkien nivelvaihtotoimintaa

Virta

- 8.-luokkalaisten Taidetestaajat-vierailu 13.4. Helsinkiin (Kansallisteatteri)
- Vapputapahtuma

Toukokuu

Kostia

- Yrityskylä kuudesluokkalaisille
- Luokkakohtaisia luokkaretkiä, luontoretkiä ja pyöräretkiä
- Nivelvaiheiden tutustumispäivät
- Oppilaskunnan järjestämää ohjelmaa
- Koko koulu lukee- tapahtuma
- Turvallisuuteen liittyvät harjoitukset

Virta

- Yläkouluun tutustumispäivä
- 9.-luokkalaisten tet-harjoittelu vko 21
- Elämysliikunta-valinnaisen lajikoikeiluretkiä koulun lähialueella sekä kauempana

Kesäkuu

Kostia

- Kevätjuhla
- Kevätlaulajaisia
- ET-tilaisuus/kevätkirkko

Virta

- Ysipäivä
- 9.-luokkalaisten luokkaretki Helsinkiin
- Ympäristöpäivä

- Liikuntapäivä
- Kevätjuhla 5.6.

2.3. YHDYSLUOKKAOPETUS

2.4. VALINNAISAINETARJOTIN

Kostia

Neljäsluokkalaisilla toteutetaan hyvinvointivalinnoista. Oppilaat ovat saaneet valita painotuksen hyvinvointivalinnoisuuteen. Valittavana on ollut eri luokilla mm. liikunta, musiikki, kuvataide, kirjallisuus ja kädentaidot. Eniten kannatusta saaneet painotukset valitaan.

Syksy 2026 viidesluokkalaisten ja kuudesluokkalaisten valinnaiset

MAKUPALOJA ERI KIELISTÄ Tutustutaan eri kieliin (esim. ruotsi, saksa, ranska, espanja) ja kulttuureihin. Opiskellaan kohdekielen perussanastoa kuten esimerkiksi tervehdyksiä, lukusanoja ja värejä. Huom! Ei läksyjä, kokeita tai sanakokeita. Opettaja toimii Kati Kangastupa. Ryhmässä 20 oppilasta.

LUOVAA RAKENTELUA Rakentelua aihepiireittäin tai luovasti ryhmän toiveiden mukaan. Lopuksi pidetään valmiiden rakennelmien näyttely. Opettajana toimii Mikael Kuosa. Ryhmässä 16 oppilasta.

LIIKUNTA Liikutaan ja pelaillaan yhdessä eri lajeja kokeillen höntsäilyhengessä ja hyvällä fiiliksellä ilman suorituspainetta. Opettajana toimii Senja Penttinen. Ryhmässä 18 oppilasta.

KAIKILLA MAUSTEILLA Sisältää monenlaista tekemistä ryhmässä ja toisten kanssa, mm. liikunnallisia leikkejä ulkona, luokkaan sopivia leikkejä, pienten esitysten tekemistä, lautapeliä pelaamista ja yhdessä musisoimista. Opettajana toimii Sirpa-Liisa Suova-Huuhka. Ryhmässä 19 oppilasta.

KÄSSÄKLUBI Virkkausta, ompelutöitä, askartelua, neulomista ynnä muuta mukavaa käsillä tehden. Opettajana toimii Kati Äijälä. Ryhmässä 17 oppilasta.

YHDESSÄ! Haluatko kehittää omia ryhmätyö- ja hyvinvointitaitojasi sekä tutustua omiin vahvuuksiisi monipuolisen mukavan tekemisen parissa? Tässä valinnaisessa keskustellaan, pelataan ja leikitään yhdessä sekä opitaan keinoja oman sekä yhteisön hyvinvoinnin edistämiseen ja tukemiseen. Vastuupettajana toimii Riitta Tiitola. Käytännön toteutuksesta vastaa kouluvalmentaja Jarmo Kiljunen apunaan koulupsykologi Hanna Keskinen ja koulukuraattori Reetta Ylönen. Ryhmässä 9 oppilasta.

Kevään valinnaiset valitaan syksyllä tehtävältä valinnaisainetarjottimelta marraskuun aikana.

Virta

Taito- ja taideaineiden valinnaisaineiden tarjotin (pitkä valinnainen 8.-9. lk, 2 vvt/vuosi)

Liikunta, käsityö (tekstiili), käsityö (tekninen), musiikki, kuvataide, kotitalous

Toteutuneet:

Liikunta 18 opp., Henna Tapani

Käsityö (tekstiili) 11 opp., Eveliina Haltia

Musiikki 17 opp., Charlotta Kallio

Kotitalous 17 opp., Henna-Riikka Mäkelä

Jatkavat ryhmät (9. Lk)

Liikunta 15 opp., Henna Tapani

Käsityö (tekninen) 7 opp., Aki Leveelahti

Musiikki 15 opp., Charlotta Kallio

Kotitalous 16 opp., Henna-Riikka Mäkelä

Kaikkien valinnaisaineiden tarjotin (pitkä valinnainen 8.-9. lk, 2 vvt/vuosi)

Espanja, saksa, ilmaisutaito, kuvataide, käsityö (tekninen), tieto- ja viestintätekniikka, kotitalous

Toteutuneet:

Espanja 15 opp., Annemari Kallioranta

Tieto- ja viestintätekniikka 15 opp., Kari Räisälä

Käsityö (tekninen) 16 opp., Aki Leveelahti

Jatkavat ryhmät (9. Lk)

Käsityö (tekninen) 11 opp., Aki Leveelahti

Tieto- ja viestintätekniikka 8 opp., Kari Räisälä

Kuvataide 16 opp., Kaija Saari

Kotitalous 14 opp., Henna-Riikka Mäkelä

Lyhytvalinnaiset 8. luokalle, tarjotin (1 vvt)

Liikunnan lajikurssi, meidän musiikkiprojekti, kuvataiteen lyhytkurssi, leipurikurssi, tekstiilityön lyhytkurssi, ruotsin ylläpito- ja vahvistuskurssi, luova kirjoittaminen ja teknisen työpajan peruskurssi

Toteutuneet:

Liikunnan lajikurssi 17 opp., Henna Tapani

Meidän musiikkiprojekti 14 opp., Charlotta Kallio

Leipurikurssi 17 opp., Henna-Riikka Mäkelä

Ruotsin ylläpito- ja vahvistuskurssi 13 opp., Kati Kangastupa

Lyhytvalinnaiset 9. luokalle, tarjotin (1 vvt)

Bändisoitto, Kuvataide 2, Teknisen työpajan jatkokurssi, Leivonnaisia arkeen ja juhlaan, Elämysliikunta, Ilmaisutaito, Ajankohtaista historiaa, Iloa arkeen tekstiilityön työtavoilla, Ruotsin tehokurssi

Toteutuneet:

Leivonnaisia arkeen ja juhlaan 16 opp., Henna-Riikka Mäkelä

Elämysliikunta 18 opp., Henna Tapani

Kuvataide 2 14 opp., Kaija Saari

2.5. KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatus toiminnan, mm. leirikoulut, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Mikäli opintoretkeä ei ole kirjattu suunnitelmaan, siitä tulee tehdä erillinen rehtorin viranhaltijapäätös.

3. LUKUVUODEN PEDAGOGINEN TOIMINTA**3.1 VUOSISUUNNITELMAN PAINOPISTEET****Talousarvion toiminnallinen tavoite**

Talousarviotavoite	Mittari
Kouluyhteisöön kiinnittymisen vahvistaminen jatkuvan ryhmäytymisen menetelmin	Ilmapiiirikyselyn tulokset: Ilman yhtään kaveria ja yksinäiseksi itsensä tuntevien määrä vähenee.

(esim. opiskeluhuollon yhteinen teema, talousarvion toiminnalliset tavoitteet)

3.2 OPETUKSEN EHEYTTÄMISEN PERIAATTEET JA MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

Mikä teema?	
Miten toteutetaan?	

3.3. LUKEMISEN EDISTÄMINEN

Kuvaa tässä lukemisen edistämisen toimenpiteet/vuosikello:

Kostia

Kirjaston ja koulun yhteistyön tavoitteet

Tavoitteet 1.–2.-luokille

Kirjasto on ensimmäisiä julkisia palveluja, joita lapset oppivat itsenäisesti käyttämään. Oppilaat tutustuvat kirjaston tilaan, aineistoihin ja palveluihin ja oppivat toimimaan kirjastossa, lainaamaan ja palauttamaan.

Oppilaat innostuvat lukemisesta ja oppivat löytämään itselleen sopivaa luettavaa kirjastosta.

Tavoitteet 3.–6.-luokille

Kirjasto ja koulu tukevat yhdessä oppilaiden lukuharrastusta ja kirjastomyönteistä asennetta.

Oppilaat tutustuvat kirjaston verkkopalvelujen käyttöön ja harjoittelevat etsimään itselleen sopivaa luettavaa kirjastosta.

Sisällöt vuosiluokittain

Luokka	Toteutus
1. luokka	Ohjattu kirjastokäynti: kirjastoon tutustuminen, kirjastokortti
2. luokka	Kirjavinkkaus kirjastossa tai koulussa
3. luokka	Lukuohjaus kirjastossa
4. luokka	Ohjattu kirjastokäynti: verkkokirjaston käyttö
5. luokka	Kulttuuripolku: sanataide (Kulttuuripalveluiden ja koulun yhteistyössä)
6. luokka	Lukuohjaus kirjastossa

Kirjastossa käydään myös luokkien kanssa lainaamassa kirjoja. Opettajan on mahdollista saada kirjastosta työkirjastokortti. Kirjaston henkilökunta kerää pyydettyä kirjapaketteja luokkaan luettavaksi. Kirjasto tarjoaa luettavaksi monikielisiä kirjoja. Kirjastosta voi myös tilata luokkaan kirjavinkkauksen. Kirjasto tarjoaa alakouluikäisille lukubingoja pidemmille loma-ajoille. Kirjaston kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä ja vaihdetaan ajatuksia pitkin vuotta. Nämä yllä mainitut tavoitteet ja sisällöt on tehty yhteistyössä kirjaston yhteyshenkilön kanssa. Kirjaston yhteyshenkilö Kostian yksikössä on Kati Kaivonen.

Virta

Kostianvirran yhtenäiskoulun Virran yksikössä tehdään aktiivista ja konkreettista työtä lukutaidon edistämiseksi. Koulussamme jokainen opettaja on oman oppiaineensa lukutaidon opettaja ja lukevan aikuisen malli. Konkreettisia toimenpiteitä:

- Jokainen koulupäivä alkaa 10 minuutin hiljaisella lukutuokiolla.

- Oppilaat vierailevat kirjastossa sekä osallistuvat esimerkiksi kirjaston järjestämiin kirjavinkkauksiin. 9.-luokkalaisille järjestetään yhteistyössä kirjaston kanssa kirjailijavierailu. Opettajille järjestetään oma vierailu kirjastoon ys-ajalla.
- Virran yksikön Oppimistiimi koordinoi lukutaitotyötä ja järjestää lukemiseen ja lukutaitotyöhön liittyviä tempauksia (esim. Lukuviikon tapahtumat).
- Yksikön edustaja on mukana kunnan Lukutaitotyöryhmässä.

3.4. LIIKUNNALLISEN ELÄMÄNTAVAN EDISTÄMINEN

Kuvaa tässä liikunnallisen elämäntavan edistämisen toimenpiteet/vuosikello:

Liikunnallisen elämäntavan edistämiseksi kaikkia opettajia on koulutettu veso-päivässä 4.8.2026. Koulupäivän liikunnallistamisen tapoja on käsitelty myös yhtenäiskoulun ja lukion yhteisessä ys-iltapäivässä 27.8. Tavoitteena on lisätä liikettä koulupäivään sekä oppitunneille että välitunneille. Kostian ja Virran yksiköissä on myös omia rakenteita sille, miten liikuntaa saadaan koulupäivään lisää.

Kostia

Kostialla välkkärit järjestävät liikunnallisia leikkejä välitunneilla oppilaille. Uusia liikuntavälineitä hankitaan liikuttamaan oppilaita välitunneilla. Oppilaskunnan hallitus on mukana hankintaprosessissa. Suunnitelmissa on myös ohjattua liikunnallista toimintaa välitunneille. Myös sisäpelivälkkiä otetaan käyttöön.

Luonnossa oppimista jatketaan ja luokat tekevät pieniä retkiä Syrjänharjuun ja muihin lähikohteisiin.

Liikkumista pyritään lisäämaan kaikilla oppitunneilla ja arkiliikuntaa tuodaan mukaan koulupäiviin. Liikunnan positiivisia vaikutuksia käsitellään aikaisempaa enemmän hyvinvointitaitojen tunnilla ja ympäristöopissa.

Virta

Liikuntatukioppilaat eli Liikkarit on koulutettu keväällä 2026. Liikkarit ovat 8. ja 9. luokan oppilaita, joiden tehtävänä on osallistua koulun liikunnallisen ohjelma järjestämiseen ja suunnitteluun. Oppilaat hakeutuvat tehtävään vapaaehtoisina. Liikkarit järjestävät mm. välituntitoimintaa, välkkäskaboja, teemapäiviä sekä liikunnallisen joulukalenterin. Liikkarit avustavat tarvittaessa myös alakoulun ja varhaiskasvatuksen liikuntatapahtumissa.

Pitkinä koulupäivinä (ti, ke ja to) järjestetään ruokavälitunnilla 11.05-11.30 liikunnallista toimintaa koulun salissa.

Liikkareiden kanssa yhteistyössä kartoitetaan oppilaiden tarpeita välituntivälineistölle ja välineitä hankitaan kuluvan lukuvuoden aikana.

3.5. KOULUN KERHOTOIMINTA JA AP-/IP-TOIMINTA

Koulussa toimii lukuvuonna 2026-2027 seuraavat koulukerhot:

Keppari- ja käsityökerho on 4.-6.-luokkalaisille suunnattu kerho. Kerho kokoontuu yläkoulun käsityöluokassa Y21 maanantaisin klo 14.20-15.50. Kerhossa voi valmistaa oman keppihevosen ja sille tarvittavia oheistarvikkeita. Lisäksi kerhossa voi valmistaa muita käsitöitä oman mielenkiinnon mukaan.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on turvallisen ja lapsen kasvua tukevan vapaa-ajan tarjoaminen. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta on tarkoitettu ensisijaisesti 1. ja 2. luokkien oppilaille. Kunta järjestää tarvittaessa aamu- ja iltapäiväkerhotoimintaa myös muiden vuosiluokkien oppilaille.

Toimintaa järjestetään, jos ilmoittautuneita on vähintään 4.

Aamupäivätoiminta järjestetään puusiivessä erityisluokan tiloissa ja iltapäiväkerhon toimintaa järjestetään Haanloukkaan tiloissa ja kerhomaisena puusiivessä erityisluokan tiloissa. Toiminnasta tehdään viikoittainen oma päivä- ja viikko-ohjelma. Kerhossa ulkoillaan valvotusti, leikitään, askarrellaan, tehdään läksyjä, pelataan ja syödään välipalaa. Uutena toimintamuotona järjestetään kerhon sisällä erillistä toimintakerhoa, johon kaikki pääsevät osallistumaan kukin vuorollaan. Muullakin tavalla toimintaa kehitetään lukuvuonna 2026-2027 lisäämällä eri tavoin lasten viihtyvyyttä kerhossa. Liikunnallisen elämäntavan vahvistamisen tuleminen opetussuunnitelmaan huomioidaan myös aamu- ja iltapäiväkerhon toiminnassa.

Aamupäiväkerho toimii klo 7 – 8. Ohjaajana toimii Katja Hile-Pogrebetski.

Iltapäiväkerho toimii klo 12.20 - 16.30. Ohjaajina toimivat Teija Hiissa, Satu Kostiainen, Jussi Oksa ja Helena Lahti, Katja Hile-Pogrebetski sekä toiminta- ja puuhakerhossa Ira Pogrebetski.

4. OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI

4.1. OPPIMISEN EDELLYTYKSIÄ TUKEVAT OPETUSJÄRJESTELYT

Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan selkeästi, miten eriyttämistä ja joustavia opetusjärjestelyjä toteutetaan.

Toimenpide	Toteutus
Jakotunnit	
Koulunkäynninohjaajien ja kouluvalmentajan resurssi ja sen käyttö	Kostia: Koulunkäynninohjaajia on yhteensä 13. Ellonen Satu, yleisopetuksen luokat Heinonen Marjatta, erityisluokka Hietasalo Nina, yleisopetuksen luokat Hiissa Teija, yleisopetuksen luokat Hile-Pogrebetski Katja, erityisluokka, ap-/ip-toiminta Kostiainen Satu, yleisopetuksen luokat, ap-/ip-toiminta Lahti Helena, yleisopetuksen luokat, ap-/ip-toiminta Laine Marianne, erityisluokka Mattila Minna, yleisopetuksen luokka. ap-/ip-toiminta Niemi Enni, yleisopetuksen luokat Oksa Jussi, yleisopetuksen luokat, ap-/ip-toiminta Pogrebetski Ira, henkilökohtainen ohjaaja Sairiala Marika, yleisopetuksen luokat

	Ohjaajien tuntimäärä vaihtelee, ap-/ip-toiminnassa olevilla on täydet tunnit. Virta: Koulunkäynninohjaajia on yhteensä 6 ja heidän työpanoksensa jakautuu seuraavasti: Enna Virta: Joustavan perusopetuksen luokka Jenni Härmä: 8-9E –luokka Katariina Laamanen: Oppilaan henkilökohtainen ohjaaja Juha Vanhala: Yleisopetus, erityisesti käsityö ja muut taito- taideaineet Sirpa Piippo: Yleisopetus, erityisesti matemaattiset aineet Marko Hugg: Yleisopetus Koulunkäynninohjaajat työskentelevät 30 h/vko. Kouluvalmentaja Jarmo Kiljunen työskentelee pääosin Kostian yksikössä noin neljänä päivänä viikossa.

4.2. RYHMÄKOHTAISET TUKIMUODOT

POL 20b: 0,122 tuntia / oppilas/viikko

	Suunnitelma	Toteutuma
Lakisääteinen minimituntimäärä	Kostia 32,2 vvt Virta 20,7 vvt	
Opettajan antama yleinen tukiopetus	Kostia 10 vvt Virta 3,5 vvt	
Opetuskielen tukiopetus	Kostia 4 vvt Virta 0,5 vvt	
Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä	Kostia 42 vvt Virta 22 vvt	

4.3. PEDAGOGINEN TIIMI

4.3.1 TOIMINTA

- suunnittelee, koordinoi ja järjestää pedagogista tukea
- arvioi/seuloo tue tarpeita, varmistaa tuen toteutumista ja arvioi sen se riittävyyttä

- painopisteinä ennaltaehkäisy/varhainen puuttuminen
- opettajien työn tukeminen

4.3.2 PEDAGOGISEN TIIMIN KOKOONPANO JA VUOSIKELLO

Kostia

Kokoonpano:

Apulaisjohtaja Riitta Tiitola

Erityisopettaja, tuen koordinaattori Johanna Anttila

Erityisopettaja Minna Knuuttila

Erityisopettaja Elina Karstu

Koulupsykologi Hanna Keskinen

Kouluvalmentaja Jarmo Kiljunen

Ryhmää täydennetään asiantuntijoilla tarvittaessa.

Vuosisuunnitelma:

Kostian yksikössä toimii kerran viikossa kokoontuva pedagoginen tiimi, joka koordinoi oppilaiden tuen toteutumista Kostialla ja kehittää koulun pedagogista toimintaa. Pedagoginen tiimi huolehtii, että oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt sekä ryhmä- ja oppilaskohtainen tuki toteutuvat koulussa. Pedagogisen tiimin tehtävänä on tehdä ennaltaehkäisevää työtä sekä suunnitella varhaista tukea koulunkäynnin vaikeuksissa.

Lukuvuonna 2026 - 2027 suunnitelmissa on käsitellä erityisesti seuraavia asioita.

- tuen uudistus
- palaverikäytänteet
- ennaltaehkäisevä työ
- oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt
- Nepsy-toiminta
- opetushenkilöstön tukeminen kouluarjen haasteissa
- yksittäisten luokkien tapaamiset.

Virta

Kokoonpano:

Rehtori Emmi Kleemola

Apulaisrehtori Anne Tapanainen

Erityisluokanopettajat Mette Hosionaho ja Teija Kouhia

Tuen koordinaattori Johanna Anttila

Koulupsykologi Hanna Keskinen

Vuosisuunnitelma:

Virran yksikön toimii pedagoginen ryhmä kokoontuu 1-2 kertaa kuukaudessa. Pedagoginen ryhmä käy vuosittain läpi kaikki luokat tuen näkökulmasta ja suunnittelee tuen ratkaisuja. Ryhmä ottaa kantaa myös vuoden mittaan esiin nouseviin tuen tarpeisiin. Pedagoginen ryhmä toimii myös tuen rakenteiden vahvistajana ja mm. auttaa opettajia ottamaan laajasti käyttöön oppimisen edellytyksiä tukevia opetusjärjestelyjä.

5. OPISKELUHUOLTO

5.1 OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTTAMINEN

Kostianvirran yhtenäiskoulussa oppilaiden hyvinvointi, turvallisuus ja koulunkäynnin sujuvuus ovat koulun toiminnan keskiössä. Näitä tavoitteita edistää koulussamme toimivat yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä, jonka tehtävänä on tukea koko kouluyhteisön hyvinvointia sekä kehittää koulun toimintaa oppilaiden parhaaksi.

Opiskeluhuoltoryhmä on monialainen yhteistyöryhmä, joka suunnittelee, seuraa ja arvioi koulun hyvinvointia edistäviä toimintatapoja. Ryhmän työ kohdistuu ensisijaisesti koko kouluyhteisöön ja sen hyvinvointiin. Ryhmä ei käsittele yksittäisten oppilaiden asioita. Yksittäisen oppilaiden asioita käsittelee erikseen koolle kutsuttava asiantuntijaryhmä.

Opiskeluhuoltoryhmä kokoontuu säännöllisesti joka toinen viikko lukuvuoden aikana.

Kostianvirran yhtenäiskoulun opiskeluhuoltoryhmään kuuluvat rehtori, apulaisrehtori, apulaisjohtaja, koulukuraattori, koulupsykologi, kouluterveydenhoitajat, erityisopettajien edustus, opintojen ohjaaja, kouluvalmentaja ja koulunuorisotyöntekijä. Tarvittaessa ryhmään osallistuu muita yhteistyötahoja sekä oppilaiden ja huoltajien edustus. Esiopetuksen edustaja on mukana joissakin kokouksissa.

Opiskeluhuoltoryhmä seuraa kouluyhteisön hyvinvointia ja turvallisuutta, kehittää koulun toimintakulttuuria, tukee oppilaiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia, arvioi koulun yhteisöllisyyttä ja oppilaiden osallisuutta, seuraa poissaolojen, kiusaamisen ja häiriötilanteiden kehittymistä, suunnittelee ennaltaehkäiseviä hyvinvointia tukevia toimenpiteitä ja tekee yhteistyötä oppilaiden, huoltajien sekä muiden yhteistyökumppaneiden kanssa.

Lukuvuoden teemana on **Yhteinen hyvä - mitä hyvää voin itse tuoda yhteisöön?** Syyslukukaudella 2026 päätettiin tehdä Hyvien tekojen –video, jossa eri-ikäisiä oppilaita eskarista yläluokille haastatellaan hyvistä teoista. Kostiolla syysloman jälkeen aloitetaan luokissa Viikon hyvä teko –toiminta. Hyviä tekoja tehdään myös näkyväksi julisteissa koulun käytävillä. Virrassa järjestetään

pistekisa - hyvä teko näkyy tuntimerkintänä Wilmassa. Lukukauden päätteeksi palkitaan parhaat luokat. Myös Virrassa oppilaat tekevät julisteita. Henkilöstölle järjestetään Salainen joulupukki – tempaus ennen joulua. Kevätlukukaudella jatketaan teeman kehittelyä.

Opiskeluhoitoryhmä jatkaa edelleen työtä seuraavien teemojen suhteen:

Kiusaamisen vähentäminen

Jokaisella oppilaalla on oikeus turvalliseen koulupäivään. Kiusaamiseen, häirintään ja epäasialliseen kohteluun puututaan välittömästi. Tavoitteenamme on vahvistaa myönteistä ilmapiiriä, kaveritaitoja sekä turvallista yhdessäoloa kaikissa koulun arjen tilanteissa.

Kouluun kiinnittymisen lisääminen

Haluamme vahvistaa jokaisen oppilaan tunnetta siitä, että hän kuuluu kouluyhteisöömme. Kouluun kiinnittymistä tuetaan hyvällä vuorovaikutuksella, oppilaiden kohtaamisella, poissaolojen varhaisella seurannalla sekä oppilaiden vahvuuksien tunnistamisella.

Oppilaiden osallisuuden lisääminen

Kannustamme oppilaita osallistumaan koulun toiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen. Oppilaskunnan toiminta, luokkien yhteiset keskustelut sekä erilaiset kyselyt tarjoavat oppilaille mahdollisuuden vaikuttaa omaan koulupäiväänsä ja koulun kehittämiseen.

Arjen turvallisuus

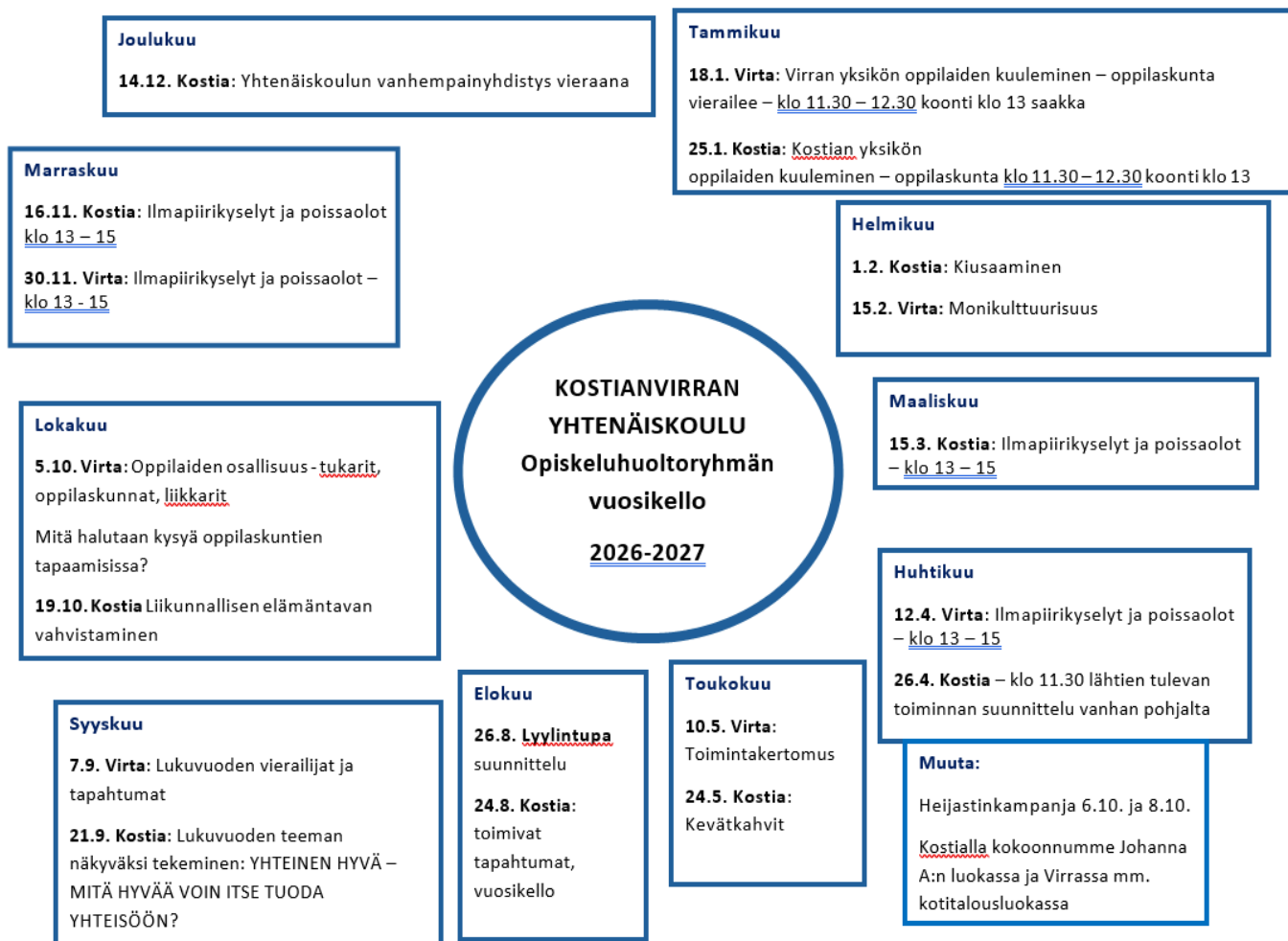
Oppilashuoltoryhmä edistää koulun turvallista ja hyvinvoivaa arkea. Se seuraa kouluyhteisön hyvinvointia, tunnistaa tuen tarpeita sekä suunnittelee ja kehittää toimintatapoja, jotka vahvistavat oppilaiden turvallisuuden tunnetta, osallisuutta ja viihtyvyyttä koulussa.

Monikulttuurisuus ja yhdenvertaisuus

Kostianvirran yhtenäiskoulussa jokainen oppilas on arvokas omana itsenään. Edistämme koulussa yhdenvertaisuutta, kulttuurista ymmärrystä, keskinäistä kunnioitusta ja avointa vuorovaikutusta. Tavoitteena on kouluyhteisö, jossa jokainen tuntee olevansa hyväksytty ja osallinen.

Yhteistyössä huoltajien kanssa

Kodin ja koulun välinen yhteistyö on tärkeä osa oppilaiden hyvinvoinnin tukemista. Toivomme avointa yhteydenpitoa ja matalaa kynnystä olla yhteydessä koulun henkilökuntaan kaikissa oppilaan hyvinvointiin ja koulunkäyntiin liittyvissä asioissa.



Opintoihin kiinnittyminen sekä poissaoloihin puuttuminen

Opiskeluhooltoryhmä on laatimassa uutta mallia kouluun kiinnittymiseen ja poissaoloihin puuttumiseen. Malli on valmistumassa syksyn aikana. Tällä hetkellä käytetään kunnassa käytössä olevaan Poissaoloihin puuttumisen mallia.

Kostianvirran yhtenäiskoululla on kiusaamisen puuttumisen ohjeistus, jota on päivitetty syksyllä 2026. Käytössä on myös kaavake, johon kirjataan kiusaamistapaukset. Etelä-Pirkanmaalla on menossa hanke, jonka tavoitteena on luoda Kiusaamisvapaa Etelä-Pirkanmaa Kiusaamisen ja lainvastaisten tekojen selvittelyn toimintamalli. Mallin nimenä on **Näin toimimme! Kiusaamisen ja lainvastaisten tekojen selvittely esi- ja perusopetuksessa**. Toimintamallin lopullinen muoto valmistuu keväällä 2027. Pälkäneen mallin päivittäminen liitetään lukuvuoden aikana tuohon käynnissä olevaan hankkeeseen.

Päivitetty Kiusaamiseen puuttumisen malli – päivitöstyötä jatketaan ja kiusaamiseen puuttumisen lomaketta kehitellään.

Kiusaamisen käsittely Kostianvirran yhtenäiskoulussa

1. Kiusaaminen/oppilaiden välinen ristiriitatilanne tulee koulun aikuisen tietoon

Tapahtuneen huomanneen henkilön on syytä kertoa ristiriitatilanteesta/kiusaamisesta koulun aikuiselle. Jos sinua tai muuta koulun oppilasta kiusataan, kerro siitä aikuiselle koulussa tai kotona. Huoltajien vastuulla on olla yhteydessä kouluun.

2. Opettaja selvittää

Se opettaja, jonka tietoon tilanne on tullut, selvittää onko kyse ristiriidasta vai kiusaamisesta. Mikäli kyseessä on yksittäinen ristiriitatilanne, tietoon saanut opettaja pyrkii selvittämään tilanteen välittömästi paikan päällä.

Jos ristiriitatilannetta ei pystytä selvittämään heti tai käy ilmi, että kyse on kiusaamisesta, tilannetta selvittänyt opettaja tiedottaa luokanopettajaa/-ohjaajaa ja sovitaan selvittelyn käynnistämisestä.

3. Kiusaamisen käsittely käynnistyy

Luokanopettaja/-ohjaaja keskustelee osapuolten kanssa erikseen. Mukana selvittelyssä on toinen opettaja/kouluvalmentaja/-nuorisotyöntekijä. Selvittelyn tavoite on, että kiusaaminen loppuu. Selvittely kirjataan lomakkeelle. Opettaja tiedottaa huoltajia ja rehtoria.

4. Seuranta

Noin 2 viikon kuluttua luokanopettaja/-ohjaaja selvittää kiusaamistapauksen osapuolilta, onko kiusaaminen loppunut. Opettaja kirjaa seurannan lomakkeella ja tiedottaa asiasta samoja henkilöitä kuin aiemmin.

Mikäli kiusaaminen on jatkunut, selvittelyssä siirrytään seuraavaan vaiheeseen.

5. Yhteistyö huoltajien kanssa

Luokanopettaja/-ohjaaja on yhteydessä huoltajiin. Tarvittaessa luokanopettaja/-ohjaaja kutsuu koolle palaverin, johon kutsutaan osapuolet huoltajineen sekä rehtori ja opiskeluhuollon edustajia.

Palaverista tehdään muistio Wilmaan ja sovitaan seurannasta.

6. Seuranta

Noin 2 viikon kuluttua luokanopettaja/-ohjaaja selvittää kiusaamistapauksen osapuolilta, onko kiusaaminen loppunut. Opettaja kirjaa seurannan Wilma-muistioon ja tiedottaa asiasta samoja henkilöitä kuin aiemmin.

7. Jos kiusaaminen jatkuu, apua haetaan koulun ulkopuolisilta tahoilta (poliisi/lastensuojelu).

Selkeissä häirintä-, syrjintä- ja/tai väkivaltatapauksissa otetaan käyttöön koulun kurinpitotoimet.

Muita huomioita:

-yksittäinen ristiriita pyritään selvittämään heti

-jos kyseessä on isompi asia, jatkunut pidempään tms, mukaan pyydetään koulunuorisotyöntekijä (Virta) tai kouluvalmentaja (Kostia)

6. TOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

6.1 KOULUN ITSEARVIOINTI

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin.

Koulut osallistuvat valtakunnallisiin arviointeihin.

Opetuksen järjestäjän kaikille kouluille yhteinen ja yhtenäinen itsearviointi toteutetaan joka toinen vuosi parillisina vuosina. Koulut toteuttavat myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä.

Lukuvuonna 2026-2027 toteutettavat arvioinnit:

- Opiskeluhuollon kouluviihtyvyysskyselyt kerran syys- ja kerran kevätlukukauden aikana kaikille oppilaille
- Valtakunnalliset kokeet: äidinkieli, matematiikka, ruotsi, englanti, yhteiskuntaoppi
- Move-testit
- Poissaolomäärien seuranta luokittain
- Henkilöstökysely kevätlukukaudella 2027

Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia?

Tuloksia käsitellään opiskeluhoitoryhmän kokouksissa sekä henkilöstökokouksissa. Hyvinvointikyselyiden tuloksia opettajat käsittelevät omien luokkiensa kanssa sekä tiedottavat tärkeimmistä huomioista luokan huoltajia.

Kyselyistä nostetaan kehittämiskohteita opiskeluhoitoryhmään sekä muuhun koulun toimintaan.

6.2. OPPIMISEN ARVIOINTI

Kuukausi	Teema	Huomioita
Elokuu	Oppilas ja huoltaja saavat tietoa: • arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi) • oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä • käyttäytymisen arvioinnista • keskustellaan erilaisista arviointitavoista.	

	• 6. vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6. vuosiluokan oppilaille ja huoltajille. • Päätösarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 9. luokkien oppilaille ja huoltajille. 7. luokkalaisten lukiseula	
Koko lukuvuoden ajan	Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä. Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan. Mikäli oppilaan koko vuosiluokan suoritus jossakin oppiaineessa on vaarassa tulla hylätyksi, opettaja ilmoittaa asiasta oppilaalle ja huoltajalle riittävän ajoissa, jotta oppilaalla on mahdollisuus osoittaa osaamisensa ennen lukuvuoden päättymistä.	
Marras-helmikuu	Tuen asiakirjojen päivitys helmikuun loppuun mennessä	Tarpeen mukaan myös muuna aikana
Marras-helmikuu	Oppimiskeskustelut	
Joulukuu	Väliarviointi vuosiluokilla 4-6	
Tammikuu	Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin. Lukuvuosiarviointiin tutustuminen.	
Huhtikuu	Lukuseula vuosiluokilla 1-6	
Toukokuu	Lukuvuosiarviointi, päätösarviointi	

6.3. OPETUSSUUNNITELMAN TOTEUTUMISEN ARVIOINTI, SEURANTA JA KEHITTÄMINEN

TYÖKALU LIITTEENÄ: valitaan koulukohtainen painopiste ja käsittelytavat

Opetussuunnitelman toteutumisen arviointi, seuranta ja kehittäminen

Painopiste:

- Oppimisen tuen uudistuksen vakiinnuttaminen
- Liikunnallinen elämäntapa koulussa

Käsittelytavat:

Käsitelty	pvm
Opettajakokous	27.8.2026
Tiimit	

Huoltajat	
Oppilaat	
Johtotiimi	

6.4. ARVOPERUSTAN JA OPPIMISKÄSITYKSEN TOTEUTUMISEN SEURANTA, ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

Arvoperustan ja oppimiskäsityksen toteutumista seurataan ja arvioidaan säännöllisesti mm. opettajainkokouksissa, tiimipalaverissa ja kehityskeskusteluissa sekä vanhempainilloissa, vanhempainvarteissa ja arviointikeskusteluissa. Myös oppilaskuntien hallitukset arvioivat arvoperustan toteutumista omissa kokouksissaan.

Käsitelty	pvm
Opettajakokous	Veso 4.8.2026
Tiimit	
Huoltajat	
Oppilaat	
Johtotiimi	

7. OPPILAIKEN OSALLISUUS

7.1 JATKUVAN RYHMÄYTTÄMISEN MALLI JA VUOSIKELLO/TOIMENPITEET

Ryhmäyttäminen on sitä, että aikuinen tukee tietoisesti ja positiivisella tavalla ryhmän jäsenten välistä vuorovaikutusta, luottamusta, viihtymistä ja toistensa tuntemista. Ryhmäytyneessä ryhmässä on hyvä olla (MLL).

Kostianvirran yhtenäiskoulussa ryhmäyttävää toimintaa toteutetaan läpi lukuvuoden. Kouluvalmentaja ja koulunuorisotyöntekijä ovat opettajien apuna ja tukena jatkuvan ryhmäytyksen työssä.

Ryhmäytystä tukevia toimintamuotoja ovat lukuvuoden alkuun sijoittuvat ryhmäytyspäivät ja -tunnit sekä pitkin lukuvuotta järjestettävät ”oman luokan päivät”, joissa luokka pääsee muutamaksi tunniksi oman opettajan kanssa pois tavanomaisesta koulutyöstä ja keskittyy ryhmähenkeä tukeviin ja kehittäviin tehtäviin. Oman luokan päivässä on mukana aina myös kouluvalmentaja ja/tai koulunuorisotyöntekijä sekä mahdollisesti myös nuorisotoimen henkilöstöä.

Nivelvaiheissa ryhmäytymistä tuetaan jo ennakoiden eli 6.-luokkalaiset viettävät keväällä vähintään yhden tutustumispäivän tulevan 7.-luokan kokoonpanoissa Virran yksikössä. Tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan uusissa luokkakokoonpanoissa olemista harjoitellaan myös joinain muina koulupäivinä.

Samoin toimitaan, mikäli luokkia sekoitetaan kesken alakoulun – tällöinkin uusiin kokoonpanoihin tutustutaan jo toukokuun tutustumispäivässä.

7.2. OPPILASKUNTATOIMINTA

7.2.1 Oppilaskunnan hallituksen vuosikello ja ohjaavat opettajat

Kostia

Ohjaavat opettajat Kati Kaivonen ja Anu Potkonen

Kostianvirran yhtenäiskoulun Kostian yksikön oppilaskunnan hallituksen toimintasuunnitelma

lukuvuodelle 2026-2027

MILLOIN JA MITEN VALITAAN?

- Oppilaskunnan hallitus valitaan syyslukukauden alussa yhdeksi toimintakaudeksi, joka käsittää syys- ja kevätlukukauden.
- Luokissa halukkaat oppilaat asettuvat ehdolle ja heistä valitaan äänestyksellä yksi varsinainen jäsen (eniten ääniä saanut) ja yksi varajäsen (toiseksi eniten ääniä saanut).

MILLOIN KOKOONNUTAAN?

- Oppilaskunnan hallitus pyrkii kokoontumaan noin kerran kuussa. Kokoukset pidetään joko oppitunnin aikana tai välituntikokouksina.
- Kokoukset pidetään pääsääntöisesti Kati K:n luokassa tai muussa vapaassa luokkatilassa.

TAVOITTEET OPPILASKUNNAN HALLITUKSELLE

- Tavoitteena:
 - vaikuttaa oppilaskuntaa koskeviin asioihin
 - käsitellä luokista mahdollisesti esiin nousseita asioita
 - tehdä yhteistyötä tukioppilaiden, yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän ja Kostianvirran vanhempainyhdistyksen kanssa
 - tehdä päätöksiä ja antaa oppilaiden ääni asioille
 - toimia kulloisenkin lukuvuoden teeman mukaan
 - pienten tapahtumien järjestäminen
 - osallistuminen koulun toimintasuunnitelman laatimiseen
- Oppilaskuntatoiminnan avulla jokaisella oppilaalla on mahdollista vaikuttaa koulun toimintakulttuuriin oppilaskuntaedustajiensa välityksellä.

TIEDOTTAMINEN

- Kokouksista tiedotetaan keskusradion kautta ja oppilaskunnan ilmoitustaululla. Tiedotus opettajille tapahtuu joko opettajainkokouksissa tai Wilman kautta.

TOIMEENPANO

Kokouksissa hallitus pyrkii saamaan aikaan päätöksiä, jotka edistävät oppilaiden hyvinvointia Kostianvirran yhtenäiskoulussa. Oppilaskunnan hallitus tuo päätöksensä opettajainkokouksiin

ohjaavien opettajien välityksellä. Rehtorit, koulun henkilökunta ja oppilaskunnan hallitus neuvottelevat, miten koulua kehitetään.

ARVIOINTI

- Oppilaskuntatoimintaa arvioidaan toimintakauden lopussa mm. keskustellen menneestä kaudesta.
- Kunkin tapahtuman osalta arvioidaan myös erikseen onnistumista.

OPETTAJAT

- Oppilaskunnan ohjaavina opettajina toimivat Kati Kaivonen ja Anu Potkonen.

Hyväksytty Kostian yksikön oppilaskunnan hallituksen kokouksessa 16.9.2026.

Virta

Ohjaava opettaja: Jussi Suutari

Virran yksikön vuosisuunnitelma liitteenä.

7.3. TUKIOPPILASTOIMINTA

7.3.1. Tukioppilastoiminnan vuosikello ja ohjaavat opettajat

Kostia

Tukioppilastoiminta käynnistetään Kostialla syksyllä 2026. Ohjaajina ovat kouluvalmentaja Jarmo Kiljunen ja luokanopettaja Sirpa-Liisa Suova-Huuhka.

Tukioppilaksi koulutettiin 5. luokan oppilaita MLL:n järjestämässä koulutuspäivässä 10.9.2026. Koulutusta jatketaan edelleen.

Suunnitelma tukioppilastoiminnalle laaditaan syksyn 2026 aikana.

Virta

Tukioppilaat ovat 9. luokan oppilaita, jotka on valittu ja koulutettu keväällä 2026.

Tukioppilaiden tehtävänä on olla tukemassa seiskaluokkalaisia erityisesti lukuvuoden alussa. Tukioppilaat ovat mukana erilaisissa ryhmäytystapahtumissa ja järjestävät seiskaluokkalaisille ohjelmaa myös lukuvuoden aikana.

Tukioppilaiden ohjaajina toimivat Anu Jantunen-Kuikka ja Eveliina Haltia.

8. YHTEINEN VASTUU KOULUPÄIVÄSTÄ

Kuvaa tässä:

- miten yhteistyö koulun sisällä sekä koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa organisoidaan ja miten sitä seurataan ja kehitetään
- ks. Ops 5.2
- suunnittelutiimit, ruokapalveluiden kanssa yhteistyö, koulujen välinen yhteistyö, kulttuuripolku, kirjasto, liikuntapalvelut, kansainvälisyys, liikenneturva, nuorisotoimi, opiskeluhoito, poliisi, seurakunta, järjestöt, uimahallit
- yhteistyökäytännöt kodin ja koulun välillä

Yhteistyö koulun sisällä sekä koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa

Koulun toimintakulttuuri perustuu yhteistyöhön, avoimeen vuorovaikutukseen ja yhteiseen vastuuseen oppilaiden hyvinvoinnista, oppimisesta ja kasvusta. Yhteistyötä toteutetaan sekä koulun sisällä että eri viranomaisten, palveluiden, yhteisöjen ja muiden yhteistyökumppaneiden kanssa.

Koulun sisäistä yhteistyötä toteutetaan säännöllisesti henkilöstökokouksissa, opettajatiimeissä sekä erilaisissa suunnittelutiimeissä. Tiimien tehtävänä on valmistella, kehittää ja arvioida koulun toimintaa sekä huolehtia yhteisten tavoitteiden toteutumisesta.

Koulu tekee aktiivista yhteistyötä ruokapalveluiden kanssa muun muassa kouluruokailun kehittämisessä, ruokakasvatuksessa sekä oppilaiden hyvinvoinnin tukemisessa. Koulussa toimii oppilaista koostuva ruokaraati, jonka välityksellä oppilaiden ääni saadaan kuuluviin kouluruokaa koskevista asioista.

Oppilaiden oppimista, osallisuutta ja hyvinvointia tuetaan yhteistyössä kunnan kulttuuri-, kirjasto-, liikunta- ja nuorisopalveluiden kanssa. Kulttuuripolku tarjoaa oppilaille mahdollisuuksia tutustua paikalliseen kulttuuriin, taiteeseen ja kulttuuriperintöön. Kirjaston kanssa tehtävä yhteistyö vahvistaa luku- ja tiedonhallintataitoja. Liikuntapalvelut tukevat liikunnallista elämäntapaa sekä erilaisten liikuntatapahtumien järjestämistä.

Kansainvälisyyskasvatusta toteutetaan opetuksessa sekä mahdollisissa kansallisissa ja kansainvälisissä verkostoissa. Tällä hetkellä yhtenäiskoululla on yhteistyökoulu Saksassa Schwalmstadtissa, jonka kanssa järjestetään oppilasvaihtoja puolin ja toisin.

Liikenneturvallisuuskasvatukseen osallistuvat koulun lisäksi muun muassa liikenneturvallisuustyötä tekevät viranomaiset ja järjestöt.

Oppilaiden uimataidon kehittämistä edistetään kunnan yhteisessä työryhmässä, jossa suunnitellaan uimataitopolku perusopetuksen eri vaiheisiin. Työtä koordinoidaan keskitetysti, ja siihen kuuluu myös yhteistyö uimahallien kanssa sekä säännöllisten uintimahdollisuuksien varmistaminen kaikille oppilaille.

Oppilaiden turvallisuutta, hyvinvointia ja kasvua tuetaan yhteistyössä opiskeluhoitoon toimijoiden, poliisin, seurakunnan sekä eri järjestöjen kanssa. Opiskeluhoitoa toteutetaan moniammatillisesti voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Yhteistyön toteutumista seurataan säännöllisesti henkilöstön, oppilaiden ja yhteistyökumppaneiden palautteen avulla. Toimintaa arvioidaan osana koulun vuosittaista suunnittelua, itsearviointia ja kehittämistyötä. Tarvittaessa yhteistyökäytäntöjä päivitetään vastaamaan muuttuvia tarpeita.

Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Kodin ja koulun välinen yhteistyö perustuu luottamukseen, avoimeen vuorovaikutukseen ja yhteiseen tavoitteeseen edistää oppilaan hyvinvointia, kasvua ja oppimista. Huoltajilla on ensisijainen vastuu lapsensa kasvatuksesta, ja koulu tukee tätä tehtävää omalla toiminnallaan.

Yhteistyötä toteutetaan muun muassa Wilman välityksellä, vanhempainilloissa, arviointi- ja ohjauskeskusteluissa sekä tarvittaessa henkilökohtaisissa tapaamisissa ja yhteydenpidossa. Huoltajille tiedotetaan koulun toiminnasta, opetuksesta, tapahtumista ja oppilaan opiskeluun liittyvistä asioista säännöllisesti.

Huoltajille tarjotaan mahdollisuuksia osallistua koulun toiminnan kehittämiseen esimerkiksi kyselyiden, palautteen ja yhteisten keskustelutilaisuuksien kautta. Kodin ja koulun yhteistyössä pyritään ennakoivaan ja ratkaisukeskeiseen toimintatapaan, jossa oppilaan etu on keskeisenä lähtökohtana. Koulussa toimii myös vanhempainyhdistys.

Yhteistyön toimivuutta arvioidaan säännöllisesti huoltajilta, oppilailta ja henkilöstöltä saadun palautteen avulla. Saatua palautetta hyödynnetään yhteistyökäytäntöjen kehittämisessä.

9. NIVELVAIHEIDEN TOIMINTAMALLI

Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Lapsen siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen edellyttää suunnitelmallista yhteistyötä esiopetuksen ja alkuopetuksen henkilöstön kesken. Tarvitaan oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen molemminpuolista tuntemista. Yhteistyö huoltajien kanssa ja keskinäisen luottamuksen rakentaminen on tärkeitä. Jokaisen lapsen tilanne, oppimisvalmiudet ja tarpeet otetaan huomioon. Lasten mahdollisesti tarvitsema oppimisen ja koulunkäynnin tuki turvataan koulun aloitusvaiheessa ja tarkistetaan aamu- ja iltapäivätoimintaan tai kerhotoimintaan osallistumisen tarpeet ja mahdollisuudet. Lapsia kannustetaan olemaan ylpeitä esiopetuksen aikana opituista taidoista. Heitä rohkaistaan liittymään uuteen ryhmään ja toimimaan uudessa ympäristössä kohtaamiensa aikuisten kanssa.

Koulupolun ensimmäinen nivelvaihe esiopetuksesta perusopetukseen valmistellaan yhdessä huoltajien, esiopetuksen ja koulun henkilöstön kanssa. Esiopetuksessa on käytössä koulutulokkaan huoltajille laadittu kaavake (Opinpolku), jonka huoltajat täyttävät kouluun siirtyvästä lapsestaan yhdessä esiopettajan kanssa. Esiopettaja toimittaa koulutulokkaan tiedonsiirtokaavakkeen kouluun ennen kouluun tutustumispäivää. Kaavake siirtyy kouluun niiden nähtäväksi, kenelle se työnsä puolesta kuuluu. Lapsille, joilla on tukea koskeva päätös lapsikohtaisista tukitoimista, pidetään tiedonsiirtopalaverit yhdessä huoltajien kanssa esiopetusvuoden keväällä. Palaveriin osallistuvat henkilöt sovitaan tarpeen mukaan. Mukana voivat olla esim. esiopettaja, varhaiskasvatuksen erityisopettaja, luokanopettaja, koulun erityisopettaja, koulun johtaja/rehtori ja tarvittaessa oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvän opiskeluhuollon ammattihenkilöitä tai muita oppilaan tuen

järjestämiseen osallistuneita yhteistyötahoja. Esiopetusryhmän opettaja vastaa palaverin koolle kutsumisesta ja on myös yhteydessä huoltajiin. Opetuksen kannalta tärkeän tiedon siirtämisestä vastaa lähettävä esiopetusyksikkö.

Keväällä esiopetusryhmien opettajat käyvät koulun pedagogisessa tiimissä kertomassa oman ryhmänsä lapsista. Koulun apulaisjohtaja ja erityisopettaja vierailevat esiopetusryhmissä kevään aikana kertomassa koulusta ja samalla tutustumassa tuleviin ekaluokkalaisiin. Eskarista ekalle -ilta järjestetään huhtikuussa. Tähän osallistuvat sekä huoltaja että tuleva ekaluokkalainen. Koulutulokkaille järjestetään keväällä kouluun tutustumispäivä. Tutustumispäivässä aloitetaan kummiyhteistyö. Esiopetusvuoden aikana tehdään esiopetusryhmien ja koululuokkien välistä monipuolista yhteistyötä.

Mikäli esiopetuksesta kouluun siirtyvällä lapsella on päätös lapsikohtaisista tukitoimista, uusi oppilaskohtaisen tuen tarpeen arviointi ja hallintopäätös oppilaskohtaisesta tuesta tehdään oppilaan siirryttyä ensimmäiselle luokalle.

Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Siirtyminen kuudennelta seitsemännelle luokalle edellyttää koulun tai koulujen henkilöstön suunnitelmallista yhteistyötä, opetuksen kannalta tarpeellisen tiedon siirtämistä sekä oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen tuntemista. Kodin ja koulun välisen vuorovaikutuksen merkitys korostuu siirtymävaiheessa. Siirtymä tarkoittaa oppilaille usein uuteen ryhmään sopeutumista, uusiin opettajiin ja ympäristöön tutustumista. Koulun tehtävä on huolehtia, että myös näillä vuosiluokilla työskentelytavat ja arviointikäytännöt ovat oppilaiden ikäkauteen ja edellytyksiin soveltuvia. Tärkeää on, että kotona ja koulussa huolehditaan myös oppilaiden mahdollisuudesta tuntea olonsa turvallisiksi samalla kun heitä rohkaistaan uusien asioiden kohtaamiseen. Monet tulevaisuuteen vaikuttavat valinnat tulevat ajankohtaisiksi. Oppilaiden kuunteleminen ja arvostaminen sekä heidän osallisuutensa omista asioista ja valinnoista päättämiseen on tärkeää. Lain edellyttämä erityisen tuen päätöksen tarkastaminen tehdään ennen seitsemännelle luokalle siirtymistä.

Pätkäneen pops: Yläluokille siirtymisen nivelvaiheessa järjestetään huoltajille vanhempainilta, jossa kerrotaan yläluokille siirtymisestä ja siihen liittyvistä käytännöistä. Oppilaille järjestetään myös tutustumispäivä.

Oppilaille, joilla on päätös oppilaskohtaisista tukitoimista, pidetään tiedonsiirtopalaveri yhdessä huoltajien ja oppilaan kanssa kuudennen luokan keväällä. Palaveriin osallistuvat henkilöt sovitaan tarpeen mukaan. Mukana voivat olla esim. luokanopettaja, lähettävän koulun erityisopettaja, vastaanottavan koulun erityisopettaja, koulun johtaja/rehtori ja tarvittaessa oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvän opiskeluhuollon ammattihenkilöitä tai muita oppilaan tuen järjestämiseen osallistuneita yhteistyötahoja. Kuudennen luokan luokanopettaja huolehtii tiedonsiirtopalaverin koolle kutsumisesta.

Lisäksi keväällä pidetään tiedonsiirtopalaveri, joihin osallistuvat rehtori, kuudensien luokkien luokanopettajat sekä tulevat luokanohjaajat. Palaverin tarkoituksena on siirtää oppimisen kannalta olennainen tieto.

10. LIITTEET

Liite 1: Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Liite 2: Kriisisuunnitelma

Liite 4: Suunnitelma oppilaan suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Liite 5: Valinnaisaineopas 7.-luokkalaisille

Liite 6: Valinnaisaineopas 8.-luokkalaisille

Liite 7: Virran yksikön oppilaskunnan hallituksen vuosisuunnitelma