Tarkastuslautakunta

Aika	21.10.2026 klo 17:00 - 17:53
Paikka	Kunnanvirasto, valtuustosali

Käsitellyt asiat

		Sivu
§ 36	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 37	Kokousasioiden käsittelyjärjestys	4
§ 38	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito	5
§ 39	Kunnanhallituksen vastine tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen 2025	6
§ 40	Puolivuosikatsaus ja talouden tasapainotusohjelman seuranta ajalta 1.1.-30.6.2026	11
§ 41	Tarkastuslautakunnan talousarvioehdotus vuodelle 2027 ja taloussuunnitelma vuosille 2028-2029	16
§ 42	Sidonnaisuusilmoitusten täydentäminen 2026	17
§ 43	Muut asiat	19

Aika	21.10.2026 klo 17:00 - 17:53
Paikka	Kunnanvirasto, valtuustosali

Osallistujat

.	Ojala Timo	puheenjohtaja
	Matomäki Jemina	varapuheenjohtaja
	Poutanen Rita	varajäsen
	Niemi Mikko T.	jäsen
	Saarinen Katja	jäsen
	Niva Anni	varajäsen
	Ahola Teemu	varajäsen
.	Emilia Vuorio	pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Iivonen Heikki	
	Tamminen Sari	
	Sydänlähde Onni	

Käsitellyt asiat	36 - 43
Liitteet	1 - 3

Allekirjoitukset

Timo Ojala puheenjohtaja	Emilia Vuorio pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Mikko T. Niemi pöytäkirjantarkastaja	Jemina Matomäki pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pälkäneen kunnan yleinen tietoverkko 27.10.2026

Asiakirja on hyväksytty sähköisesti.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARLA 21.10.2026 § 36

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Toimivallan peruste Hallintosääntö 151 §

Esitys Puheenjohtaja

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kokousasioiden käsittelyjärjestys

TARLA 21.10.2026 § 37

	Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimielin toisin päätä.
Toimivallan peruste	Hallintosääntö 151 §
Esitys	Puheenjohtaja Hyväksytään asioiden käsittelyjärjestys esityslistan mukaisena.
Päätös	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito

TARLA 21.10.2026 § 38

Pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Mikäli pöytäkirjantarkastajaksi valittu on jonkin käsiteltävän asian osalta esteellinen, pöytäkirjan tarkastaa aakkosjärjestyksessä seuraava toimielimen jäsen/varajäsen.

Toimivallan peruste: Hallintosääntö 164–165 §

Esitys: Puheenjohtaja

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Mikko T. Niemi ja Jemina Matomäki, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisessä allekirjoituspalvelussa viimeistään 26.10.2026 ja julkaistaan nähtäville yleisessä tietoverkossa 27.10.2026.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta	§ 91	15.09.2026
Kunnanhallitus	§ 176	12.10.2026
Tarkastuslautakunta	§ 39	21.10.2026

Kunnanhallituksen vastine tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen 2025

TEKLA 15.09.2026 § 91

Tarkastuslautakunta on vuoden 2025 arviointikertomuksessaan (luku 8 "Tekninen toimi ja hankintamenettelyt") esittänyt teknistä tointa koskevia havaintoja ja kehittämisehdotuksia. Kuntalain 121 §:n mukaan kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta. Tekninen lautakunta antaa kunnanhallitukselle selvityksen arviointikertomuksen kohtiin 8.1–8.4.

Tekninen lautakunta antaa havaintoihin seuraavan selvityksen:

8.1 Vuosien 2023–2024 hankintoihin liittyvät keskeneräiset asiat
Arviointikertomuksessa mainitut kaksi asiaa: kiinteistöjen ulkoalueiden talvikauden 2023–2024 kunnossapito, mukaan lukien hiekanpoisto, sekä kuivatun yhdyskuntapuhdistamolietteen vastaanotto.

Kiinteistöjen ulkoalueiden hankintaan liittyvien asioiden aineelliseen ratkaisuun tai vastuukysymyksiin tekninen lautakunta ei tässä selvityksessä ota kantaa.

Kuivatun yhdyskuntalietteen osalta markkinaoikeus hylkäsi valituksen (MaO dnro 23/03.04.04.00.04/2025).

Tarkastuslautakunnan havaintoon hankintaprosessien suunnitelmallisuuden ja dokumentoinnin vahvistamisesta tekninen lautakunta yhtyy. Toimenpiteinä:
- hankintojen suunnittelua on kehitetään hankintasuunnitelman avulla;
- hankinta-asiakirjojen kirjaamista on täsmennetty ja keskitetty hankintojen valmistelusta vastaavalle viranhaltijalle, mikä yhtenäistää dokumentointia ja varmistaa asiakirjojen tallentumisen asianhallintaan;
- sopimusmenettelyä on täsmennetty sekä tarjouspyyntövaiheessa että käytännön hankintaprosessissa siten, että kirjallinen sopimus tehdään ennen töiden aloittamista;
- hankintoja koskevaa sisäistä ohjeistusta on lisätty.

8.2 Kaavateiden talvikunnossapidon kilpailutus 2025–2027
Hankinta toteutettiin avoimella menettelyllä. Tarjousaikana annettiin kolme korjausilmoitusta (22.8., 3.9. ja 9.9.2025). Hankinnasta tehtiin valitus markkinaoikeuteen 8.10.2025. Tekninen lautakunta on 21.10.2025 tekemällään päätöksellä § 110 muun ohella poistanut 16.9.2025 tekemänsä päätöksen § 90 ja keskeyttänyt hankintamenettelyn. Päätös on saatettu tiedoksi markkinaoikeudelle. Valittaja on peruuttanut valituksensa ja markkinaoikeus on todennut näin ollen asian käsittelyn rauenneeksi (MaO dnro 525/03.04.04.00.04/2025).

Hankintojen suunnitelmallisuuden ja aikataulutuksen kehittämiseksi tekninen toimi on ryhtynyt tai ryhtyy seuraaviin toimenpiteisiin:
- hankintojen aikataulutusta varten valmistellaan hankintakalenteria, joka tukee kilpailutusten käynnistämistä riittävän ajoissa;

- tarjouspyyntöjen valmisteluprosessia on kehitetty;
- jatkossa täsmennetään menettelyä, jolla kilpailutusten käynnistymistä ja etenemistä seurataan teknisessä lautakunnassa.

8.3 Resurssit ja osaaminen

Tarkastuslautakunnan havainnon johdosta tekninen lautakunta pitää perusteltuna arvioida teknisen toimen henkilöstöresurssien riittävyyttä ja osaamisen kohdentumista kokonaisuutena. Arviointi kohdistuu tehtävien ja resurssien järjestämiseen, ei yksittäisten viranhaltijoiden arviointiin.

Toimenpiteinä:

- hankintatehtäviin on lisätty teknisen toimen sisäistä työpanosta, mikä vahvistaa hankintojen hoitamista omana työnä;
- osaamista vahvistetaan: hankintojen valmistelusta vastaava kehittää hankintaosaamistaan julkisten hankintojen opinnoilla;
- osa hankintatoiminnan kehittämistoimista on valmistelussa ja etenee vaiheittain;
- osana teknisen toimen organisaation ja tehtävien järjestämisen tarkastelua arvioidaan tehtäväkuvien, tehtävien vaativuuden ja tehtävänimikkeiden ajantasaisuutta suhteessa tosiasiallisiin tehtäviin. Hankintatehtävien lisääntyessä on tarpeen varmistaa, että tehtäväkuvat ja nimikkeet vastaavat tehtävien tosiasiallista sisältöä ja vaativuutta.

Seurannan vahvistamiseksi tekninen toimi valmistelee menettelyn, jolla resurssitilanteesta ja hankintatoiminnan kehittämisen etenemisestä raportoidaan lautakunnalle säännöllisesti, esimerkiksi talousarvion ja tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä sekä tarvittaessa erillisenä katsauksena. Tarpeen mukaan asiasta tiedotetaan edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

8.4 Yhteenveto toimenpiteistä

Tekninen toimi on ryhtynyt tai ryhtyy arviointikertomuksen havaintojen johdosta seuraaviin toimenpiteisiin vuosina 2026–2028:

1. *Hankintojen suunnitelmallisuus ja aikataulutus*: hankintojen suunnittelua ja aikataulutusta kehitetään hankintasuunnitelman ja valmisteltavan hankintakalenterin avulla siten, että kilpailutukset voidaan käynnistää riittävän ajoissa.
2. *Dokumentointi ja asiakirjahallinta*: hankinta-asiakirjojen kirjaamista on täsmennetty ja keskitetty, mikä yhtenäistää dokumentointia ja varmistaa asiakirjojen tallentumisen asianhallintaan.
3. *Sopimusmenettely ja sopimuksen hallinta*: kirjallinen sopimus tehdään ennen töiden aloittamista, ja sopimuskauden aikaista seurantaa täsmennetään.
4. *Osaaminen ja resurssit*: hankintatehtäviin on lisätty teknisen toimen sisäistä työpanosta, hankintaosaamista vahvistetaan kouluttautumisen kautta, ja tehtäväkuvien, tehtävien vaativuuden ja tehtävänimikkeiden ajantasaisuutta tarkastellaan osana organisaation järjestämistä.

Tekninen lautakunta § 91 15.09.2026
Kunnanhallitus § 176 12.10.2026
Tarkastuslautakunta § 39 21.10.2026

5. *Seuranta ja raportointi*: valmistellaan menettely, jolla kilpailutusten käynnistymistä ja etenemistä seurataan teknisessä lautakunnassa ja jolla resurssitilanteesta ja hankintatoiminnan kehittämisestä raportoidaan lautakunnalle säännöllisesti.

Vastuutaho: tekninen toimi teknisen johtajan johdolla. Aikataulu: toimet toteutetaan ja niitä kehitetään vaiheittain vuosina 2026–2028.

Toimivallan peruste Hallintosääntö 26 §

Valmistelija Harri Apell, tekninen johtaja
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Esitys Tekninen johtaja Harri Apell

Tekninen lautakunta päättää antaa edellä esitetyn selvityksen tarkastuslautakunnan vuoden 2025 arviointikertomuksen luvun 8 havaintoihin (kohdat 8.1–8.4) ja saattaa selvityksen kunnanhallitukselle kuntalain 121 §:ssä tarkoitettua, valtuustolle annettavaa lausuntoa varten.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KH 12.10.2026 § 176

Kunnanhallitus on perehtynyt tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2025 ja kiittää tarkastuslautakuntaa sen esiin tuomista havainnoista. Kunnanhallitus antaa kootusti vastineen arviointikertomukseen seuraavilta osin:

Luku 2. Sidonnaisuusilmoitukset

Tarkastuslautakunta on todennut, että sidonnaisuusilmoitusten vastaanottamisessa on ollut haasteita, ja suosittaa että ilmoitusten jättämistä ja täydentämistä koskevaa menettelyä selkeytetään ja teknisesti helpotetaan.

Kunnanhallitus kiittää tarkastuslautakuntaa huomiosta ja valtuuttaa hallintopalvelut laatimaan tarvittaessa tarkentavaa ohjeistusta sidonnaisuuksien ilmoittamiseen sekä päivittämään sidonnaisuuksien keräämisen teknistä toteutustapaa.

Kunnanhallitus toteaa lisäksi, että sidonnaisuuksien ilmoittaminen perustuu Pälkäneen kunnassa nykyisellään kuntalain 84 § säädökseen. Sitä laajempi sidonnaisuuksien kerääminen on kunnalle vapaaehtoista, ja siitä päättäminen on valtuuston toimivallassa.

Luku 5. Elinvoimapalvelut ja väestökehitys

Tekninen lautakunta	§ 91	15.09.2026
Kunnanhallitus	§ 176	12.10.2026
Tarkastuslautakunta	§ 39	21.10.2026

Tarkastuslautakunta on todennut, että se pitää väestökehitystä kunnan keskeisimpänä strategisena haasteena, erityisesti koulu- ja palveluinvestointien näkökulmasta.

Kunnanhallitus yhtyy tarkastuslautakunnan näkemykseen, jonka mukaan väestökehitys on kunnan keskeinen strateginen haaste. Kunnan päivitetyssä strategiassa 2035 keskeisenä strategisena tavoitteena on kunnan väkiluvun pitäminen nykytasolla. Lisäksi tavoitteena on positiivinen nettomuutto. Tulevissa palvelu- ja rakennusinvestoinneissa huomioidaan käyttäjä- ja asiakasmäärien kehitys myös pitkällä aikavälillä.

Luku 6. Sivistystoimi ja hyvinvointi

Tarkastuslautakunnan huolta herättivät yläkouluikäisten heikot MOVE -tulokset sekä kiusaamiskokemusten lisääntyminen kouluterveyskyselyllä. Tarkastuslautakunta myös korosti ennaltaehkäisevän hyte-työn merkitystä ja tulosten systemaattista seurantaa.

Kunnanhallitus toteaa, että kunnan hyvinvointityössä on huomioitu tarkastuslautakunnan em. nostot. Hyvinvointityön tulosten seuranta tapahtuu vuosittain hyvinvointikertomuksen käsittelyn yhteydessä. Lisäksi valtuustokaudeksi laadittu laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma asettaa pitkän aikavälin tavoitteita mm. lasten ja nuorten tervellisten elintapojen ja edistämiseen sekä kiusaamisen ja väkivallan ehkäisyyn. Sivistyslautakunnan omissa talousarviotavoitteissa huomioidaan niinikään liikunnallisen elämäntavan edistäminen. Lisäksi MOVE-tuloksiin pyritään vaikuttamaan erillisellä liikkuva koulu -hankkeella.

Luku 8. Tekninen toimi ja hankintamenettelyt

Tarkastuslautakunta on esittänyt useita huomioita liittyen teknisen toimen hankintoihin, ja esittänyt johtopäätöksinään seuraavaa:

- Hankintamenettelyjen suunnitelmallisuutta ja aikataulutusta tulee parantaa.
- Kilpailutusten dokumentointi ja ehtojen muutosten hallinta on varmistettava.
- Teknisen toimen resurssien riittävyyttä ja osaamista on arvioitava kriittisesti.
- Lautakuntien ja valtuuston tiedonsaantia teknisen toimen toiminnan kehittämisestä tulee vahvistaa.

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 15.9.2026 § 91 käsitellyt tarkastuslautakunnan arviointikertomusta 2025, ja antanut oman vastineensa teknistä toimea ja sen hankintoja koskeviin huomioihin.

Teknisen lautakunnan vastine on esitetty edellä.

Kunnanhallitus yhtyy tarkastuslautakunnan näkemyksiin, joiden mukaan hankintatoimen suunnitelmallisuutta, osaamista ja resursointia on syytä tarkastella kriittisesti. Kunnanhallitus pitää myönteisenä sitä, että asiaa koskeviin toimenpiteisiin on ryhdytty, ja että puutteiden korjaamiseen on

Tekninen lautakunta § 91 15.09.2026
Kunnanhallitus § 176 12.10.2026
Tarkastuslautakunta § 39 21.10.2026

luotu selkeä suunnitelma teknisessä toimessa. Kunnan päivitetty hankintaohje 2026 pyrkii osaltaan selkeyttämään hankintoihin liittyviä vastuita ja velvollisuuksia koko organisaation osalta.

Toimivallan peruste Hallintosääntö 19 §

Valmistelija Mikko Salmela, hallintojohtaja
p. 050 523 1233, mikko.salmela@palkane.fi

Harri Apell, tekninen johtaja
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Esitys Kunnanjohtaja Tatu Ujula

Kunnanhallitus päättää antaa valtuustolle tiedoksi edellä esitetyn vastineen tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen 2025.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

TARLA 21.10.2026 § 39
569/02.06.01.03/2025

Toimivallan peruste Hallintosääntö 86 §, kuntalaki 121 §

Valmistelija Emilia Vuorio
emilia.vuorio@palkane.fi, puh. 050 560 6432

Esitys Puheenjohtaja Timo Ojala

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi kunnanhallituksen vastineen vuoden 2025 tarkastuskertomukseen.

Kokouskäsittely Tarkastuslautakunta kiinnittää huomiota vastineessa olevaan teknisen toimen korjaavien toimenpiteiden pitkään aikataulutukseen.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kunnanhallitus	§ 157	14.09.2026
Tarkastuslautakunta	§ 40	21.10.2026

Puolivuosikatsaus ja talouden tasapainotusohjelman seuranta ajalta 1.1.-30.6.2026

KH 14.09.2026 § 157

Kunnanhallituksen 15.12.2025 (§ 224) hyväksymän vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan kunnanhallitukselle sekä valtuustolle raportoidaan taloudesta ja toiminnasta neljännesvuosittain. Edellytykset talouden seurannalle luo ajantasainen kirjanpito. Kunnan kokonaistalouden hallinta edellyttää, että toimielimet suunnittelevat toimintansa niin, että toimialalle valtuuston osoittamat tuloarviot toteutuvat ja määrärahat riittävät.

Sitovuustaso käyttötalousosassa valtuustoon nähden on ulkoisten toimintatuottojen ja -kulujen erotus (netto) toimialoittain. Tuloslaskelmaosan sitovuustaso on rahoitustulojen ja – menojen erotus (netto) koko kunnan tasolla sekä verotulot ja valtionosuudet. Rahoitusosassa sitovia eriä ovat antolainauksen, lainakannan sekä oman pääoman muutokset. Investointien määrärahat ovat käyttöomaisuusryhmittäin sitovia valtuustoon nähden (netto, TA-kirja s.36). Talousarvion sitovuustasot on esitetty vuoden 2026 talousarviokirjassa (s. 26–27).

Neljännesvuosikatsauksissa (osavuosikatsaus ja puolivuosikatsaus) ilmoitetaan olennaiset toiminnan ja talouden tapahtumat, jotka heijastuvat erityisesti talouteen. Neljännesvuosikatsauksissa kerrotaan myös toimialojen talousarvion toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä annetaan tietoa muun muassa verotulojen, työllisyyden, väkiluvun sekä sairauspoissaolojen kehityksestä.

Aikaväliltä tammi-kesäkuu talouden toteutuminen raportoidaan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle toimialoittain käyttötalouden osalta, investointien toteuma koko kunnan tasolla sekä toimialojen toiminnallisten tavoitteiden toteutumiset. Lisäksi esitetään mahdolliset merkittävät poikkeamat määrärahojen käytössä ja poikkeamien syyt. Samassa yhteydessä raportoidaan tytäryhtiöiden puolivuosikatsaukset.

Kunnanvaltuusto hyväksyi 27.1.2025 (§ 5) talouden tasapainotusohjelman vuosille 2025–2028. Talouden tasapainotusohjelman toteutumista seurataan kunnanhallituksen päätöksen 20.1.2025 (§ 5) mukaisesti säännöllisesti osavuosikatsausten ja tilinpäätöksen yhteydessä. Päätöksen liitteenä (liite 2, Talouden tasapainotusohjelman toteuma 1.1.-31.6.2026) esitetty tarkempi seurantaraportti tasapainotustoimenpiteiden toteutumisesta tammi-kesäkuun osalta. Kyseiseltä ajankohdalta toteunut sopeutus oli ohjelman mukaan noin 336 000 euroa.

Raporteilla on huomioitu talousarviovuoden 2026 aikana tehdyt talousarviomuutokset (KV 2.2.2026 § 5 ja KV 8.6.2026 § 34). Talousarviomuutokset koskevat muutoksia valtionosuuksiin ja kotikuntakorvauksiin sekä tuloarvioiden päivitykseen ja toimialojen määrärahojen sisäisiin siirtoihin. Muutosten yhteisvaikutus on yhteensä noin 144 000 euroa vuosikatetta parantava.

Käyttötalouden toteutuminen tuloslaskelman mukaan

Toimintatuotot
Käyttötalouden toimintatuotot toteutuivat tammi-kesäkuussa noin 55,7 % tasolla vuoden 2026 muutettuun talousarvioon nähden. Toimintatuottojen kokonaissumma oli 2,1 miljoonaa euroa. Tammi-kesäkuun ajalta toimintatuotot ylittivät kumulatiivisen budjetin noin 216 000 eurolla. Tiliryhmätasolla kaikki erät ylittivät kumulatiivisen budjetin. Suurimmat ylitykset olivat tukien ja avustusten (noin 119 000 euroa) sekä muiden toimintatuottojen (noin 62 000 euroa) tiliryhmissä. Myyntituotot ja maksutuotot toteutuivat odotetusti.Tukien ja avustusten osalta suurempaa toteumaa selittää mm. hanketuottojen jaksottuminen. Muiden toimintatuottojen suurempi toteuma johtuu käytännössä maa-alueiden odotettua suuremmista luovutusvoitosta, sillä maa-alueiden myyntejä on toteutunut kevään aikana odotettua enemmän.

Toimintakulut
Toimintakulujen toteuma oli tammi-kesäkuun osalta 47,8 % muutettuun talousarvioon nähden ja kokonaissummaltaan noin 10,5 miljoonaa euroa. Muutettuun talousarvioon nähden toteuma jäi noin 0,49 miljoonaa euroa budjetoitua pienemmäksi. Henkilöstökulujen toteuma oli 5,8 miljoonaa euroa ja toteuma oli 46,5 % Henkilöstökulut alittivat budjetin noin 0,43 miljoonalla eurolla. Henkilöstökulujen toteuma on tasaantunut edelleen jonkin verran vuoden aikana mm. lomarahojen maksusta johtuen. Palkkojen osalta elokuussa maksuun tulleet yleiskorotukset tasoittavat toteuman vauhtia suhteessa budjettiin loppuvuoden ajan. Henkilöstökulujen toteuma on edeltävän vuoden vastaavaan (1–6/2025) ajankohtaan nähden noin 110 000 euroa pienempi, johon on vaikuttanut kunnan henkilöstömäärän pienentyminen.

Puolivuosikatsauksessa on teknisistä syistä kohdistettu lomarahojen jaksotus hallintopalveluiden alaisuuteen koko kunnan palkkakulujen osalta. Lomarahojen maksuajankohtaa on muutettu kuluvan vuoden osalta heinäkuulta kesäkuulle, mutta kuntien taloustietojen raportoinnin ohjeistuksen mukaisesti lomarahat raportoidaan vasta heinäkuun toteumissa, joten lomarahojen jaksotus kesäkuulta heinäkuulle parantaa toimintakulujen toteumia henkilöstökulujen osalta noin 0,53 miljoonaa euroa. Jaksotuksen vaikutus poistuu seuraavaan osavuosikatsaukseen mennessä ja korjaantuu heinäkuun talouden toteumiin.

Palveluiden ostojen toteuma oli 3,1 miljoonaa euroa ja 50,6 % muutettuun talousarvioon nähden. Palveluiden ostojen osalta toteuma ylitti budjetoidun n. 38 000 eurolla. Palveluiden ostojen osalta toteuman odotetaan tasaantuvan loppuvuoden aikana. Aineet, tarvikkeet ja tavarat toteutuivat 50,0 % talousarvioon nähden ja toteuma oli talousarvion mukainen. Avustukset toteutuivat noin 365 000 euron suuruisena (toteuma 42,8 %) ja muut toimintakulut toteutuivat 164 000 euron suuruisena (toteuma 41,8 %).

Toimintakate
Toimintakate (toimintatuottojen ja toimintakulujen erotus) toteutui -8,38 miljoonan euron ja 46,1 % suuruisena. Toteuma jäi alle muutetun talousarvion noin 0,7 miljoonalla eurolla. Kokonaisuutena toimintakate

heikkeni hiukan edeltävän vuoden tilanteeseen nähden, yhteensä noin 0,4 miljoonaa euroa. Tilanteeseen vaikutti etenkin toimintatuottojen edeltävää vuotta pienempi toteuma, sillä toimintakulujen kokonaisuus oli noin 0,25 miljoonaa euroa edeltävää vuotta pienempi. Lomarahojen jaksotus huomioiden toimintakate toteutui noin 0,17 miljoonaa euroa muutettua talousarviota paremmin.

Tulorahoitus
Verotulojen toteumaprosentti oli 44,1 % talousarvioon nähden. Verotuloja kertyi tammi-kesäkuussa yhteensä 7,06 miljoonaa euroa. Verotulojen toteuma oli noin 400 000 euroa edeltävää vuotta suurempi. Kunnan tuloverojen toteutuma oli 53,0 %, kiinteistöverojen 3,9 % ja yhteisöverotuottojen 57,0 % talousarvioon nähden. Tuloverojen (6,27 miljoonaa euroa) ja yhteisöverotuottojen (0,68 miljoonaa euroa) toteumaa voidaan pitää positiivisena nykyiseen tilanteeseen nähden etenkin, kun huomioidaan nykyinen yleinen talous- ja työllisyystilanne. Kiinteistöverotuottojen kehitys on odotettua, sillä verotulojen tilitys toteutuu suurempana heinäkuusta alkaen syksyä kohden.

Valtionosuudet toteutuivat 50,0 % suuruudella muutettuun talousarvioon nähden ja toteuma oli yhteensä noin 1,9 miljoonaa euroa. Valtionosuudet pienentyivät edeltävän vuoden vastaavaan ajankohtaan nähden noin 154 000 euroa. Muutostalousarviossa on huomioitu vuoden vaihteessa tullut uusi muutospäätös valtionosuuksiin. Valtionosuuksien määrän muutos on ollut valtuuston hyväksyttävänä helmikuun alussa ja valtionosuudet tulevat ylittämään alkuperäisen talousarvion noin 91 000 eurolla.

Vuosikate ja poistot
Vuosikate toteutui noin 0,26 miljoonaa euroa muutettua talousarviota heikommin. Edeltävän vuoden vastaavaan ajankohtaan nähden vuosikate toteutui noin 136 000 euroa heikompana. Vuosikate ei riittänyt kattamaan poistoja ja arvonalentumisia ja tilikauden tulos oli yhteensä noin 550 000 euroa alijäämäinen. Poistoeron vähennyksen (n. 781 000 euroa) jälkeen tilikauden yliäämä on kuitenkin 230 000 euroa, joka on muutettua talousarviota parempi noin 105 000 eurolla. Poistoeron positiivinen muutos johtuu sote-kiinteistöjen yhtiöittämisestä, jonka seurauksena yhtiöitettyihin kiinteistöihin kohdistuneet poistoerot ovat purkautuneet tammikuun 2026 alussa.

Arvio koko vuoden toteumasta
Osavuosikatsauksen ennusteiden mukaan kuluva tilikausi toteutuu hiukan muutettua talousarviota heikommin johtuen etenkin rahoitustuottojen ja -kulujen pienemmästä toteumaennusteesta. Ennustetta päivitetään ja tarkastellaan uudestaan seuraavan osavuosikatsauksen yhteydessä, jolloin tuodaan esiin mahdolliset muutostarpeet talousarvioon. Puolivuosikatsauksessa tilikauden ylijäämä on noin 195 000 euroa kuluvana vuonna.

Rahoitusasema ja investoinnit
Uutta pitkäaikaista tai lyhytaikaista lainaa ei ole nostettu tammi-kesäkuun aikana. Pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin suunnitelman mukaisesti noin 0,44 miljoonalla eurolla. Kunnan lainamäärä on maaliskuun lopussa noin 4,6 miljoonaa euroa, joka on noin 754 euroa asukasta kohden. Kunnan

rahavarat olivat kesäkuun lopussa n. 6,5 miljoonaa euroa. Kunnan maksuvalmius on edelleen poikkeuksellisen hyvä ja lainamäärä on pienentynyt tasaisesti.

Investointimenot toteutuivat (nettona) noin 0,33 miljoonan euron suuruisena. Investointimenoja toteui noin 0,72 miljoonaa euroa edeltävän vuoden vastaavaa ajankohtaa vähemmän. Kuluvan vuoden suurimmat investoinnit painottuvat syksyyn ja loppuvuoteen ja tästä syystä toteuma on alkuvuoden osalta budjetoitua pienempi.

Toiminnalliset tavoitteet
Toimialojen talousarvion 2026 toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen on kuvattu puolivuosikatsauksessa, joka on päätöksen liitteenä (liite 1.). Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ja arvio koko vuoden toteutumisesta on kuvattu eri väreillä toteutumisasteen ja toteutumisarvion mukaisesti.

Tytäryhtiöiden puolivuosikatsaukset
Kunnan tytäryhtiöiden puolivuosikatsaukset löytyvät osana puolivuosikatsausta (liite 1.). Puolivuosikatsaus sisältää Pälkäneen Aluelämpö Oy:n, Pälkäneen Asuntotuotanto Oy:n, Pälkäneen Valokuitu Oy:n, Pälkäneen Palvelukiinteistöt Oy:n ja KKoy Luopioisten Pienteollisuustalon raportit ajalta 1-6/2026.

Toimivallan peruste Hallintosääntö 75 §

Valmistelija Aatu Laamanen, talousjohtaja
p. 050 469 8477, aatu.laamanen@palkane.fi

Esitys Kunnanjohtaja Tatu Ujula

Kunnanhallitus päättää merkitä puolivuosikatsauksen ja talouden tasapainotusohjelman ajalta 1.1.-31.6.2026 tiedokseen ja antaa sen tiedoksi kunnanvaltuustolle, sivistyslautakunnalle, tekniselle lautakunnalle, rakennus- ja ympäristöjaostolle sekä tarkastuslautakunnalle.

Kokouskäsittely Aatu Laamanen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 19:02.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

TARLA 21.10.2026 § 40
79/02.02.02/2026

Esitys Puheenjohtaja Timo Ojala

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi puolivuosikatsauksen ja talouden tasapainotusohjelman seurannan ajalta 1.1.-30.6.2026.

Kunnanhallitus	§ 157	14.09.2026
Tarkastuslautakunta	§ 40	21.10.2026

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 1 Puolivuosikatsaus 1.1.-30.6.2026

Liite 2 Tasapainotusohjelman toteuma 1.1.-30.6.2026

Tarkastuslautakunnan talousarvioehdotus vuodelle 2027 ja taloussuunnitelma vuosille 2028-2029

TARLA 21.10.2026 § 41
219/02.02.00/2026

Tarkastuslautakunta käsittelee liitteen mukaisen talousarvioesityksen vuodelle 2027 ja taloussuunnitelman vuosille 2028-2029.
Tarkastuslautakunta päättää esityksen ja suunnitelman hyväksymisestä.

Toimivallan peruste: Hallintosääntö 74 §

Valmistelija: Emilia Vuorio, hallintoasiantuntija
emilia.vuorio@palkane.fi, 050 560 6432

Päätösesitys: Puheenjohtaja Timo Ojala

Tarkastuslautakunta päätää
1. Hyväksyä liitteenä olevan talousarvioesityksen vuodelle 2027 ja taloussuunnitelman vuosille 2028-2029.
2. Toimittaa talousarvioesityksen ja taloussuunnitelman edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 3 Tarkastuslautakunnan TA2027 ja TS2028-2029

Tarkastuslautakunta § 34 02.09.2026
Tarkastuslautakunta § 42 21.10.2026

Sidonnaisuusilmoitusten täydentäminen 2026

TARLA 02.09.2026 § 34

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnanhallituksen jäsenten sekä maankäyttölaissa ja rakentamislaissa tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielinten jäsenten, valtuuston ja lautakuntien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien, kunnanjohtajan sekä kunnanhallituksen ja lautakuntien esittelijöiden on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoidossa.

Tarkastuslautakunta valvoo sidonnaisuuksien ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Sidonnaisuusilmoituksiin saattaa sisältyä salassa pidettävää tietoa. Tarkastuslautakunnan tehtävä on valvoa, että sidonnaisuusilmoitukset sisältävät ainoastaan lain edellyttämiä tietoja, ja että salassa pidettävää tietoa taikka tarpeettomia henkilötietoja ei viedä yleiseen tietoverkkoon.

Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä ja vie sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Ilmoitusvelvollisille lähetetään vuosittain ohje sidonnaisuuksien ilmoittamisesta sekä pyyntö täydentää ilmoitustaan tarvittaessa.

Oheismateriaali: Ohje sidonnaisuuksien ilmoittamisesta

Toimivallan peruste Hallintosääntö 87 §

Esitys Puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta valtuuttaa sihteerinsä lähettämään ilmoitusvelvollisille sidonnaisuusilmoitusohjeen, sekä pyytämään ilmoitusvelvollisia täydentämään sidonnaisuusilmoituksensa tarvittaessa.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

TARLA 21.10.2026 § 42
323/00.03.01/2025

Tarkastuslautakunta käsittelee saapuneet sidonnaisuusilmoitukset.

Toimivallan peruste Hallintosääntö 87 §, kuntalaki 84 §

Valmistelija Emilia Vuorio, hallintoasiantuntija
emilia.vuorio@palkane.fi, puh. 050 560 6432

Tarkastuslautakunta § 34 02.09.2026
Tarkastuslautakunta § 42 21.10.2026

Esitys Puheenjohtaja Timo Ojala

Tarkastuslautakunta merkitsee saadut sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi, julkaisee ne yleisessä tietoverkossa, sekä vie saadut sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muut asiat

TARLA 21.10.2026 § 43
40/00.03.00/2026

Käsitellään mahdolliset muut asiat

Esitys Puheenjohtaja Timo Ojala

Tarkastuslautakunta sopii seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään 25.11.2026 klo 17.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 36, § 37, § 38, § 39, § 40, § 41, § 42, § 43

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, Kuntalaki (410/2015) 136 §.