

Kunnanvaltuusto

---

Aika 08.06.2026 klo 18:00 - 19:31

Paikka Pälkäneen Nuijantalo

## Käsitellyt asiat

		Sivu
§ 28	Valtuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 29	Valtuuston kokousasioiden käsittelyjärjestys	5
§ 30	Valtuuston pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito	6
§ 31	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2025	7
§ 32	Pälkäneen kunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025	9
§ 33	Osavuosikatsaus ja talouden tasapainotusohjelman seuranta 1.1.-31.3.2026	15
§ 34	Talousarviomuutos 2/2026	19
§ 35	Pälkäneen kunnan hyvinvointitilinpäätös vuodelta 2025	21
§ 36	Henkilöstökertomus 2025	23
§ 37	Kunnanvaltuuston kokousaikataulu syyskaudelle 2026	25

Kunnanvaltuusto

---

Aika 08.06.2026 klo 18:00 - 19:31

Paikka Pälkäneen Nuijantalo

## Osallistujat

.	Aho Maria	valtuuston puheenjohtaja
.	Penttilä Sofia	1. valtuuston varapuheenjohtaja
.	Aspila Hannu	2. valtuuston varapuheenjohtaja
.	Aalto Minea	valtuutettu
.	Hakala Mikko	valtuutettu
.	Huhdanpää-Jais Lumia	valtuutettu
.	Klasila Ville	valtuutettu
.	Koponen Kirsi	valtuutettu
.	Koskela Timo	valtuutettu
.	Koskelo Markku	varavaltuutettu (kok)
.	Lindholm Johanna	valtuutettu
.	Luukkonen Jani	valtuutettu
.	Matomäki Jemina	valtuutettu
.	Mikkola Antti-Jussi	valtuutettu
.	Mäkinen Elina	valtuutettu
.	Niva Anni	varavaltuutettu (vihr)
.	Ojala Timo	valtuutettu
.	Pellikka Marika	valtuutettu
.	Penttilä Markku	valtuutettu
.	Reinikainen Arto	valtuutettu
.	Rönni Mikko	valtuutettu
.	Ruotsalainen Tiina	varavaltuutettu (sdp)
.	Saarikko Jouko	valtuutettu
.	Saarinen Katja	valtuutettu
.	Saarinen Kirsi	valtuutettu
.	Vierikka Risto	valtuutettu
.	Zeitlin Rainer	valtuutettu
.	Haili Hannu	vammaisneuvoston edustaja
.	Kokkola Tiina	vanhusneuvoston edustaja
.	Salmela Mikko	pöytäkirjanpitäjä
.	Ujula Tatu	kunnanjohtaja
.	Apell Harri	tekninen johtaja
.	Kivinen Tiina	sivistysjohtaja
.	Laamanen Aatu	talousjohtaja
.	Mäkelä Sirkku	elinvoimajohtaja
Poissa	Kankila Jyri	
	Keskinen Reijo	
	Vuorinen Tommi	
	Lehtelä Alisa	

Käsitellyt asiat 28 - 37

Liitteet 1 - 9

Allekirjoitukset

Maria Aho  
puheenjohtaja

Mikko Salmela  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Elina Mäkinen  
pöytäkirjantarkastaja

Anni Niva  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pälkäneen kunnan yleinen tietoverkko 12.06.2026 15:00

Asiakirja on hyväksytty sähköisesti.

## Valtuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

## KV 08.06.2026 § 28

Läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

## Toimivallan peruste

Hallintosääntö 110 §

## Esitys

Puheenjohtaja

Todetaan läsnä olevat ja esteen ilmoittaneet valtuutetut sekä läsnä olevat varavaltuutetut. Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## Valtuuston kokousasioiden käsittelyjärjestys

## KV 08.06.2026 § 29

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei valtuusto toisin päättä.

Toimivallan peruste Hallintosääntö 115 §

Esitys Puheenjohtaja

Hyväksytään asioiden käsittelyjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## Valtuuston pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito

## KV 08.06.2026 § 30

Valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalaissa säädetään.

## Toimivallan peruste

Hallintosääntö 125–126 § ja Kuntalaki 140 §

## Esitys

Puheenjohtaja

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa (VIHR ja KESK), jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisessä allekirjoituspalvelussa viimeistään 10.6.2026 ja julkaistaan nähtäville yleisessä tietoverkossa 12.6.2026.

## Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Elina Mäkinen (kesk.) ja Anni Niva (vihr.)

Tarkastuslautakunta  
Kunnanvaltuusto

§ 27  
§ 31

05.05.2026  
08.06.2026

## Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2025

### TARLA 05.05.2026 § 27

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston hyväksymät toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet. Selvitys toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta on esitetty tilinpäätösasiakirjoihin sisältyvässä vuoden 2025 toimintakertomuksessa. Kunnanhallitus päätti hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen kokouksessaan 30.3.2026 § 62.

Arvioinnin tulokset tarkastuslautakunnan tulee hallintosäännön mukaan raportoida vuosittain valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa. Arviointikertomuksessa ja muulloinkin tilikauden aikana tarkastuslautakunta voi raportoida valtuustolle myös muista merkittävistä havainnoista.

Arviointikertomus käsitellään kunnanvaltuustossa 8.6.2026 tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Arviointikertomus toimitetaan lautakunnalle ennen kokousta.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 86 §

Esitys

Puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta hyväksyy ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2025 ja antaa sen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Kokouskäsitely

Tarkastuslautakunta viimeisteli arviointikertomuksen. Arviointikertomus merkitään pöytäkirjan liitteeksi.

Tarkastuslautakunta keskusteli arviointikertomuksen allekirjoitustavasta ja keskustelun jälkeen puheenjohtaja muutti päätösesitystä.

Muutettu esitys

Tarkastuslautakunta hyväksyy ja allekirjoittaa sähköisesti arviointikertomuksen vuodelta 2025 ja antaa sen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin muutetun esityksen mukaisesti.

KV 08.06.2026 § 31  
569/02.06.01.03/2025

Esitys

Tarkastuslautakunta

Kunnanvaltuusto ottaa tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2025.

Pälkäneen kunta		Pöytäkirja	4/2026	8
Tarkastuslautakunta	§ 27	05.05.2026		
Kunnanvaltuusto	§ 31	08.06.2026		
Kokouskäsitely	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Timo Ojala esitteli tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen kokouksessa.			
Päätös	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.			
Liitteet	1 Arviointikertomus vuodelta 2025 allekirjoitettu			

Kunnanhallitus	§ 62	30.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 20	15.04.2026
Kunnanvaltuusto	§ 32	08.06.2026

## Pälkäneen kunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025

## KH 30.03.2026 § 62

Kunnanhallituksen on kuntalain 113 §:n mukaan laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Kunnan tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalain sekä soveltuvin osin kirjanpitolain ja -asetuksen säännöksiä. Kunnan tilinpäätöksen sisältö määritellään kuntalaissa. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Lisäksi kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja. Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoittaa allekirjoituspäivänä päätös- ja toimintavaltainen hallitus.

Tilikauden toteuma:

Pälkäneen kunnan tilikausi toteui kokonaisuudessaan noin 191 000 euroa ylijäämäisenä 2025 vuonna. Tilikauden tulos oli kuitenkin noin 89 000 euroa alijäämäinen. Muutettuun talousarvioon nähden tilikausi toteui huomattavasti odotettua parempana, sillä muutetussa talousarviossa tilikauden alijäämäksi ennakoitiin noin 1,4 miljoonaa euroa. Edeltävään vuoteen nähden toimintatuotot toteutuivat noin 30 000 euroa suurempana ja vastaavasti toimintakulut noin 417 000 euroa suurempana. Toimintakulujen kehittyminen jäi huomattavasti odotettua pienemmäksi, osittain talouden tasapainotusohjelmasta johtuen. Toisaalta toimintatuottojen suurempaa kasvua heikensivät mm. kiinteistöjen myynti ja vuokratuottojen odotettua pienempi taso. Toimintakulujen sisällä palveluiden ostojen ja avustusten kasvu selittyy osaltaan TE-uudistuksen tuomilla kustannusten nousuilla. Verotulojen osalta 2025 vuosi toteutui merkittävästi, n. 550 000 euroa edeltävää vuotta heikommin. Verotulojen sisällä heikennys johtuu kunnallisverotulojen heikommasta kehityksestä. Kiinteistöverotulot ja yhteisöverotulot toteutuivat odotettua suurempana. Valtionosuuksien kasvua selittää TE-palveluista aiheutuneet muutokset peruspalveluiden valtionosuuksiin.

Tilinpäätöksen 2025 mukainen tulos on 88 278,69 euroa alijäämäinen ja 279 979,43 euron suuruisten poistoerojen tuloutuksen jälkeiseksi ylijäämäksi muodostuu 191 250,74 euroa. Kunnan taseen mukainen

Kunnanhallitus	§ 62	30.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 20	15.04.2026
Kunnanvaltuusto	§ 32	08.06.2026

ylijäämä 31.12.2025 on 16 304 668,01 euroa (2 662 euroa/asukas) ja poistoeroa on taseessa jäljellä 31.12.2025 yhteensä 1 051 820,27 euroa.

#### Tase ja rahoitusasema:

Vuonna 2025 ei nostettu talouasarviolainaa. Lainoja lyhennettiin talousarvon mukaisesti noin 885 000 eurolla. Kunnan lainamäärä jatkoi laskuaan edellisvuosien tapaan ja oli 31.12.2025 noin 5 063 000 euroa. Asukasta kohden lainamäärä oli 827 euroa (2024 vuonna 955 euroa/asukas). Manner-Suomen kuntien lainakanta oli tilinpäätösten mukaan vuoden 2024 lopussa asukasta kohden 3 434 euroa, joten kunnan lainakannan tilanne on edelleen 2025 vuoden lopussa hyvin maltillinen. Kunnan rahavarat kasvoivat 2024 vuoden lopun tilanteesta peräti noin 3 050 000 euroa johtuen konsernin sisällä tapahtuneesta kaupasta sekä liiketoiminnan myynnistä.

Kunnan maksuvalmius vahvistui entisestään edellisiin vuosiin nähden ja oli 31.12.2025 tilanteessa peräti 107 päivää. Kassan rittävyys parani 2024 vuoteen nähden noin 37 päivää. Kuntaliiton tekemän ohjeistuksen mukaan tavanomaisen maksuvalmiuden ylläpitäminen edellyttää kunnissa noin 10-15 päivän kassan riittävyyttä, joten kassan ja maksuvalmiuden voidaan nähdä olevan erittäin vahvalla tasolla. Vahvaan kassaan vaikutti konsernin sisällä tapahtunut lämpölaitoksen myynti sekä tytäryhtiön lainojen takaisinmaksu kunnalle.

#### Investointien toteuma:

Investointien (netto) toteuma oli noin 3 718 000 euroa. Investoinnit toteutuivat muutettua talousarviota (7 781 000 euroa) noin 6,4 miljoonaa euroa pienempänä. Investointien (netto) toteumaprosentiksi muodostui vain noin 18 prosenttia. Taustalla vaikutti kouluhankkeen odotettua pienempi toteuma ja eteneminen ja toisaalta odotettua suuremmat tulot investointeihin liittyen. Suurimmat euromääräiset investoinnit olivat Luopioisten lämpälaitos sisältäen verkoston ja lämmönsiirtimet (n. 2,1 miljoonaa euroa), Pälkäneentien kadunparannus (319 000 euroa), Kostianvirran kylän infra katujen ja vesihuollon osalta (332 000 euroa) ja Sappeen alueen runkovesijohdon jatko ja pumppaamon korjaukset (150 000 euroa).

#### Kuntakonsernin toteuma:

Kuntakonsernin tilikauden tulos on 313 651,30 euroa miinusmerkkinen ja tilikauden alijäämä tilinpäätössiirtojen ja verojen jälkeen on 304 533,59 euroa alijäämäinen. Konsernituloslaskelma osoittaa konsernin eli kunnan ja konserniyhteisöjen yhteenlasketun kannattavuuden sekä taloudellisen tuloksen. Konsernitiilinpäätöksestä vähennetään konserniyhteisöjen väliset sisäiset tuotot ja kulut, sisäinen voitonjako, sisäiset katteet sekä vähemmistöosakkaiden osuudet toiminnan tuloksesta. Konsernin asukaskohtainen lainamäärä oli 31.12.2025 1 549 euroa (1 713 euroa/asukas 2024 vuonna).

Kunnanhallitus	§ 62	30.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 20	15.04.2026
Kunnanvaltuusto	§ 32	08.06.2026

### Toimialojen toteuma:

Kunnanvaltuuston nähden sitova toimintakate ylittyi maankäytön ja kaavoituksen toimialalla. Muiden toimialojen toimintakatteen alittuivat. Vesihuoltolaitoksen toimintakate on positiivinen johtuen toiminnan luonteesta ja ylitys on verrattu toimialan budjettiin. Maankäytön ja kaavoituksen toimintakate ylittyi noin 11 000 euroa johtuen palveluiden ostoista. Tilinpäätöskirjassa (liitteenä) on kuvattu tarkemmin toimialojen toteuma ja ylitysten tarkemmat perustelut.

Vesihuoltolaitoksen toimintatuotot toteutuivat muutettua talousarviota heikommin ja toteuma jäi noin 17 000 euroa muutettua talousarviota pienemmäksi. Toimintakulut kuitenkin alittivat muutetun talousarvion noin 80 000 eurolla. Toimintakulujen sisällä henkilöstökulut toteutuivat noin 17 000 euroa muutettua talousarviota suurempana, mutta palveluiden ostot, aineet tarvikkeet ja tavarat sekä muut toimintakulut toteutuivat yhteensä noin 97 000 euroa odotettua pienempänä.

Liitteenä 1. olevassa tilinpäätöskirjassa on kuvattu talousarvion toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen vuonna 2025. Talousarvion toiminnalliset tavoitteet on laadittu Pälkäneen voimassa olevan kuntastrategian pohjalta. Toiminnallisten tavoitteiden toteutumisessa on onnistuttu kohtalaisen hyvin. Lisäksi tilinpäätöskirjassa on esitetty kuntakonsernin tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma, kunnan tytäryhtiöiden tuloslaskelmat sekä yhtiöiden toiminnallisten tavoitteiden toteutumiset.

Liitteenä 2. on esitelty talouden tasapainotusohjelman toteutuminen vuonna 2025. Talouden tasapainotusohjelman toteutumisesta on seurattu osana osavuosi- ja puolivuotiskatsauksia ja vuoden lopullinen toteuma raportoidaan tilinpäätöksen yhteydessä. Tasapainotusohjelma toteutui odotetusti vuoden 2025 osalta toteuman ollessa noin 444 000 euroa koko vuoden osalta. Toimenpiteet toteutuivat pääosin suunnitellulla tavalla, mutta muutamien toimenpiteiden osalta toteutuminen siirtyi 2026 vuoden puolelle. Huolimatta toimenpiteiden viivästyisestä varsinaisessa tavoitteessa pysyttiin.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt tilinpäätöksen valmistelun tilannetta kokouksessaan 23.3.2026.

Toimivallan peruste Hallintosääntö 74 §, kuntalaki 113–115§

Valmistelija Aatu Laamanen, talousjohtaja  
p. 050 469 8477, aatu.laamanen@palkane.fi

Esitys vs. Kunnanjohtaja Mikko Salmela

Kunnanhallitus päättää

1. esittää valtuustolle tilikauden alijäämäisen tuloksen 88 728,69 euroa käsittelyä seuraavasti: - aiemmin tehdyistä investointivaroista syntynyttä poistoeroa tuloutetaan 279 979,43 euroa - tilikauden

Kunnanhallitus	§ 62	30.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 20	15.04.2026
Kunnanvaltuusto	§ 32	08.06.2026

ylijäämä 191 250,74 euroa siirretään taseen oman pääoman tilikauden yli- /alijäämätilille.

2. esittää valtuustolle, että esittelytekstin mukaiset talousarvion ylitykset hyväksytään.
3. että talousjohtajalle ja kunnanjohtajalle myönnetään valtuus tehdä tilinpäätökseen tilintarkastusvaiheessa esille tulevia teknisiä tarkistuksia ja korjauksia.
4. allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2025, jättää sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi ja saattaa sen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.
5. merkitsee tiedoksi talouden tasapainotusohjelman ajalta 1.1.-31.12.2025 ja antaa sen tiedoksi kunnanvaltuustolle, sivistyslautakunnalle, tekniselle lautakunnalle, rakennus- ja ympäristöjaostolle sekä tarkastuslautakunnalle.

#### Kokouskäsittely

Talousjohtaja Aatu Laamanen esitteli tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2025 sekä talouden tasapainotusohjelman toteutumista.

Talousjohtaja Aatu Laamanen poistui kokouksesta esittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 18:25.

Sofia Penttilä poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 17:56.

Kunnanhallitus päätti, että tämän pykälän jälkeen siirrytään käsittelemään esityslistan pykälät 75 ja 76.

#### Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

#### TARLA 15.04.2026 § 20

Talousjohtaja Aatu Laamanen esittelee tilinpäätöksen lautakunnalle.

Kunnan tilintarkastaja JHT KHT Mari Säynätjoki raportoi lautakunnalle vuoden 2025 tilintarkastuksen toteutumisesta ja tarkastuksen aikana tehdyistä keskeisistä havainnoista.

Tilintarkastaja esittää tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025.

#### Toimivallan peruste

Kuntalaki 125 §, Hallintosääntö 91 §

#### Esitys

Puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta päättää

1. merkitä tiedoksi tilintarkastajan raportoinnin ja tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025.
2. saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi.

Kunnanhallitus	§ 62	30.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 20	15.04.2026
Kunnanvaltuusto	§ 32	08.06.2026

3. esittää valtuustolle, että vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään.
4. esittää valtuustolle, että kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.
5. merkitä tiedoksi talouden tasapainotusohjelman ajalta 1.1.-31.12.2025.

Kokouskäsittely Talousjohtaja Aatu Laamanen esitteli tilinpäätöksen ja poistui sen jälkeen kokouksesta klo 17:45. Tilintarkastaja Mari Säynätjoki raportoi tilintarkastusta, esitti tilintarkastuskertomuksen ja poistui kokouksesta klo 18:23 ennen lautakunnan päätöksentekoa.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KV 08.06.2026 § 32  
569/02.06.01.03/2025

Esitys Kunnanhallitus (kohdat 1.-2. ja 5.)  
Tarkastuslautakunta (kohdat 2.-4.)

Kunnanvaltuusto päättää

1. hyväksyä tilikauden alijäämäisen tuloksen 88 728,69 euroa käsittelyn siten, että aiemmin tehdyistä investointivaruuksista syntyneitä poistoeroa tuloutetaan 279 979,43 euroa ja tilikauden ylijäämä 191 250,74 euroa siirretään taseen oman pääoman tilikauden yli-/alijäämätilille.
2. hyväksyä kunnanhallituksen esittelytekstin mukaiset talousarvion ylitykset.
3. merkitä tiedoksi talouden tasapainotusohjelman ajalta 1.1.-31.12.2025.
4. merkitä tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025.
5. hyväksyä vuoden 2025 tilinpäätöksen.
6. myöntää kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Kokouskäsittely Talousjohtaja esitteli tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2025 valtuustolle.

Ryhmäpuheenvuorot tilinpäätöksestä pitivät:

Ville Klasila (KOK)  
Johanna Lindholm (SDP)  
Elina Mäkinen (KESK)  
Lumia Huhdanpää-Jais (VIHR)  
Jani Luukkonen (PS)  
Timo Koskela (KR)  
Jemina Matomäki (VAS)

Kunnanhallitus	§ 62	30.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 20	15.04.2026
Kunnanvaltuusto	§ 32	08.06.2026

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

- 2 Tilinpäätöskirja 2025\_allekirjoitettu
- 3 Tilintarkastuskertomus 2025 Pälkäne - KPMG Oy Ab
- 4 Tasapainotusohjelman toteuma 1.1.-31.12.2025

## Osavuositarkastus ja talouden tasapainotusohjelman seuranta 1.1.-31.3.2026

## KH 04.05.2026 § 86

Kunnanhallituksen 15.12.2025 (§ 224) hyväksymän vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan kunnanhallitukselle sekä valtuustolle raportoidaan taloudesta ja toiminnasta neljännesvuosittain. Edellytykset talouden seurannalle luo ajantasainen kirjanpito. Kunnan kokonaistalouden hallinta edellyttää, että toimielimet suunnittelevat toimintansa niin, että toimialalle valtuuston osoittamat tuloarviot toteutuvat ja määrärahat riittävät.

Sitovuustaso käyttötalousohjelmassa valtuustoon nähden on ulkoisten toimintatuottojen ja -kulujen erotus (netto) toimialoittain. Tuloslaskelmaosan sitovuustaso on rahoitustulojen ja – menojen erotus (netto) koko kunnan tasolla sekä verotulot ja valtionosuudet. Rahoitusosassa sitovia eriä ovat antolainauksen, lainakannan sekä oman pääoman muutokset. Investointien määrärahat ovat käyttömaisyryhmittäin sitovia valtuustoon nähden (netto, TA-kirja s.36). Talousarvion sitovuustasot on esitetty vuoden 2025 talousarviokirjassa (s. 26–27).

Neljännesvuositarkastuksissa (osavuositarkastus ja puolivuositarkastus) ilmoitetaan olennaiset toiminnan ja talouden tapahtumat, jotka heijastuvat erityisesti talouteen. Neljännesvuositarkastuksissa kerrotaan myös toimialojen talousarvion toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä annetaan tietoa muun muassa verotulojen, työllisyyden, väkiluvun sekä sairauspoissaolojen kehityksestä.

Aikaväliltä tammi-maaliskuu talouden toteutuminen raportoidaan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle toimialoittain käyttötalouden osalta, investointien toteuma koko kunnan tasolla sekä toimialojen toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta. Lisäksi esitetään mahdolliset merkittävät poikkeamat määrärahojen käytössä ja poikkeamien syyt.

Kunnanvaltuusto hyväksyi 27.1.2025 (§ 5) talouden tasapainotusohjelman vuosille 2025–2028. Talouden tasapainotusohjelman toteutumista seurataan kunnanhallituksen päätöksen 20.1.2025 (§ 5) mukaisesti säännöllisesti osavuositarkastusten ja tilinpäätöksen yhteydessä. Päätöksen liitteenä (liite 2, Talouden tasapainotusohjelman toteuma 1.1.-31.3.2026) esitetty tarkempi seurantaraportti tasapainotustoimenpiteiden toteutumisesta tammi-maaliskuun osalta. Kyseiseltä ajankohdalta toteunut sopeutus oli ohjelman mukaan noin 171 000 euroa.

Raporteilla on huomioitu talousarviovuoden 2026 ensimmäiset talousarviomuutokset (KV 2.2.2026 § 5). Talousarviomuutokset koskevat muutoksia valtionosuuksiin ja kotikuntakorvauksiin. Muutosten yhteisvaikutus on noin 74 000 euroa nettona valtionosuuksien ja kotikuntakorvauksien osalta. Valtionosuuksiin ja kotikuntakorvauksiin tehdyt muutokset näkyvät liitteenä olevissa raporteissa.

## Käyttötalouden toteutuminen tuloslaskelman mukaan

### Toimintatuotot

Käyttötalouden toimintatuotot toteutuivat tammi-maaliskuussa noin 22,5 % tasolla vuoden 2026 muutettuun talousarvioon nähden. Toimintatuottojen kokonaissumma oli 0,84 miljoonaa euroa. Tammi-maaliskuun ajalta toimintatuotot alittivat kumulatiivisen budjetin noin 91 000 eurolla. Tiliryhmätasolla myyntituotot ja muut toimintatuotot alittivat budjetin yhteensä noin 170 000 eurolla. Vastaavasti maksutuotot toteutuivat budjetin mukaisesti ja tuet ja avustukset ylittivät budjetoidun noin 75 000 eurolla. Myyntituottojen alhaisempaa toteumaa selittää mm. vesilaitoksen laskutuksen aikataulut ja toteuman odotetaan olevan budjetin mukainen puolivuosisikatsauksessa. Tukien ja avustusten osalta toteuman vauhdin odotetaan tasaantuvan puolivuosisikatsaukseen mennessä. Muut toimintatuotot toteutuivat edeltävään vuoden nähden merkittävästi pienempänä mm. vuokratuottojen pienentymisestä johtuen.

### Toimintakulut

Toimintakulujen toteuma oli tammi-maaliskuun osalta 23,2 % muutettuun talousarvioon nähden ja kokonaissummaltaan 5,09 miljoonaa euroa. Muutettuun talousarvioon nähden toteuma jäi noin 0,4 miljoonaa euroa budjetoitua pienemmäksi. Henkilöstökulujen toteuma oli 2,92 miljoonaa euroa ja toteuma oli 23,4 % Henkilöstökulut alittivat budjetin noin 204 000 eurolla. Toteuma on tasaantunut jonkin verran vuoden muissa raportoinneissa mm. lomarahojen maksusta johtuen. Palkkojen osalta elokuussa maksuun tulevat yleiskorotukset tasoittavat toteuman vauhtia suhteessa budjettiin. Henkilöstökulujen toteuma on edeltävän vuoden vastaavaan (1–3/2025) ajankohtaan nähden noin 35 000 euroa suurempi, joka on hyvin maltillinen kasvu huomioiden viime vuoden palkankorotukset.

Palveluiden ostojen toteuma oli 1,5 miljoonaa euroa ja 24,4 % muutettuun talousarvioon nähden. Palveluiden ostojen osalta toteuma alitti budjetoidun n. 36 000 eurolla. Palveluiden ostojen toteuma on jaksotuksista johtuen noin 160 000 euroa odotettua suurempi ja jaksotukset korjaantuvat puolivuosisikatsaukseen. Aineet, tarvikkeet ja tavarat toteutuivat 22,1 % talousarvioon nähden ja toteuma oli noin 0,45 miljoonaa euroa. Budjettiin nähden toteuma alittui noin 58 000 eurolla ja toteutui edeltävän vuoden vastaavaan ajankohtaan nähden 55 000 euroa pienempänä. Taustalla vaikutti etenkin kunnalta pois siirtyneiden sote-kiinteistöjen kustannukset. Avustukset toteutuivat noin 125 000 euron suuruisena (toteuma 14,6 %) ja muut toimintakulut toteutuivat 84 000 euron suuruisena (toteuma 21,3 %). Toimintakulujen kaikki tiliryhmät toteutuivat alle budjetin.

### Toimintakate

Toimintakate (toimintatuottojen ja toimintakulujen erotus) toteutui -4,25 miljoonan euron ja 23,2 % suuruisena. Toteuma jäi alle muutetun talousarvion noin 0,31 miljoonalla eurolla. Kokonaisuutena toimintakate heikkeni hiukan edeltävän vuoden tilanteeseen nähden, yhteensä noin 65 euroa. Tilanteeseen vaikutti etenkin toimintatuottojen odotettua heikompi toteuma ja toisaalta odotettua pienempi toimintakulujen toteuma.

### Tulorahoitus

Verotulojen toteumaprosentti oli 23,4 % talousarvioon nähden. Verotuloja kertyi tammi-maaliskuussa yhteensä 3,75 miljoonaa euroa. Verotulojen toteuma oli noin 77 000 euroa edeltävää vuotta suurempi. Kunnan tuloverojen toteutuma oli 27,1 %, kiinteistöverojen 3,5 % ja yhteisöverotuottojen 36,5 % talousarvioon nähden. Tuloverojen (3,21 miljoonaa euroa) ja kiinteistöverotuottojen (0,1 miljoonaa euroa) toteumaa voidaan pitää positiivisena nykyiseen tilanteeseen nähden. Myös yhteisöverotuottojen (434 000 euroa) toteuma oli odotetun suuruinen ja toteuma talousarvioon nähden n. 136 000 euroa parempi.

Valtionosuudet toteutuivat 25,0 % talousarvioon nähden ja toteuma oli yhteensä 0,96 miljoonaa euroa. Valtionosuudet pienentyivät edeltävän vuoden vastaavaan ajankohtaan nähden noin 77 000 euroa. Muutostalousarviossa on huomioitu vuoden vaihteessa tullut uusi muutospäätös valtionosuuksiin. Valtionosuuksien määrän muutos on ollut valtuuston hyväksyttävänä helmikuun alussa ja valtionosuudet tulevat ylittämään alkuperäisen talousarvion noin 91 000 eurolla.

### Vuosikate ja poistot

Vuosikate toteutui noin 0,01 miljoonaa euroa muutettua talousarviota paremmin. Edeltävän vuoden vastaavaan ajankohtaan nähden vuosikate toteutui noin 74 000 euroa heikompana. Vuosikate ei riittänyt täysin kattamaan poistoja ja arvonalentumisia ja tilikauden tulos oli yhteensä noin 146 000 euroa alijäämäinen. Poistoeron vähennyksen (n. 741 000 euroa) jälkeen tilikauden ylijäämä on 595 000 euroa, joka on merkittävästi muutettua talousarviota parempi. Poistoeron positiivinen muutos johtuu sote-kiinteistöjen yhtiöittämisestä, jonka seurauksena yhtiötettyihin kiinteistöihin kohdistuneet poistoerot ovat purkautuneet tammikuun 2026 alussa.

### **Arvio koko vuoden toteumasta**

Osavuositarkastuksen ennusteiden mukaan talousarvio toteutuu muutetun talousarvion tarkkuudella. Ennustetta päivitetään ja tarkastellaan uudestaan puolivuositarkastuksen yhteydessä. Osavuositarkastuksen ennusteiden mukaan tilikauden ylijäämä on noin 180 000 euroa kuluvana vuonna.

### **Rahoitusasema ja investoinnit**

Uutta pitkäaikaista tai lyhytaikaista lainaa ei ole nostettu tammi-maaliskuun aikana. Pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin suunnitelman mukaisesti noin 0,33 miljoonalla eurolla. Kunnan lainamäärä on maaliskuun lopussa noin 4,7 miljoonaa euroa, joka on noin 773 euroa asukasta kohden. Kunnan rahavarat olivat maaliskuun lopussa n. 7,9 miljoonaa euroa. Kunnan maksuvalmius on edelleen poikkeuksellisen hyvä.

Investointimenot toteutuivat noin 0,19 miljoonan euron suuruisena. Investointimenoja toteui noin 0,35 miljoonaa euroa edeltävän vuoden vastaavaa ajankohtaa vähemmän.

### **Toiminnalliset tavoitteet**

Toimialojen talousarvion 2026 toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen on kuvattu osavuositarkastuksessa, joka on päätöksen liitteenä (liite 1).

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 86  
§ 33

04.05.2026  
08.06.2026

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ja arvio koko vuoden toteutumisesta on kuvattu eri väreillä toteutumisasteen ja toteutumisarvion mukaisesti.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 75 §

Valmistelija

Aatu Laamanen, talousjohtaja  
p. 050 469 8477, aatu.laamanen@palkane.fi

Esitys

va. Kunnanjohtaja Mikko Salmela

Kunnanhallitus päättää merkitä osavuosikatsauksen ja talouden tasapainotusohjelman ajalta 1.1.-31.3.2026 tiedokseen ja antaa sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle, sivistyslautakunnalle, tekniselle lautakunnalle, rakennus- ja ympäristöjaostolle sekä tarkastuslautakunnalle.

Kokouskäsittely

Talousjohtaja Laamanen esitteli osavuosikatsauksen sekä talouden tasapainotusohjelman ajalta 1.1.-31.1.2026 kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KV 08.06.2026 § 33  
79/02.02.02/2026

Esitys

Kunnanhallitus

Kunnanvaltuusto päättää merkitä tiedokseen osavuosikatsauksen ja talouden tasapainotusohjelman ajalta 1.1.-31.3.2026.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

- 5 Osavuosikatsaus 1.1.-31.3.2026
- 6 Tasapainotusohjelman toteuma 1.1.-31.3.2026

Talousarviomuutos 2/2026

KH 01.06.2026 § 111

**Vuoden 2026 toinen talousarviomuutos:**Hallintopalveluiden toimiala

Kotoutumiseen liittyvät korvaukset ovat toteutuneet 1-4/2026 ajalta reilusti ennakoitua suurempana suhteessa voimassa olevaan talousarvioon nähden. Kotoutumiseen liittyviä tuloarvioita on näin ollen järkevä nostaa korvausten maksua vastaavalle tasolle. Kuluvan vuoden talousarviossa kotoutumiskorvausten määräksi oli arvioitu 110 000 euroa ja alkuvuoden toteumien pohjalta koko vuoden korvausten määräksi on arvioitu 180 000 euroa, joten muutosvaikutus on yhteensä +70 000 euroa toimintakatetta parantavana. Vaikutus on kohdistuu myyntituottojen tiliryhmään.

Työllisyysalueen budjetti on ollut kokonaisuudessaan elinvoimapalveluiden toimialan alla. Osa työllisyysalueen budjetista ja määrärahoista kohdistuu vastaavasti kotoutumiseen jonka määräraharaukset ovat hallintopalveluiden alla. Vuoden 2026 talousarviossa kotoutumisen kustannukset ovat 60 000 euroa, joten kyseinen summa on tarpeen siirtää elinvoimapalveluista hallintopalveluiden alle. Muutosvaikutus on hallintopalveluiden toimintakatteessa -60 000 euroa ja tulosvaikutus näkyy palveluiden ostojen tiliryhmässä.

Hallintopalveluiden muutosten vaikutus on nettona +10 000 euroa toimintakatteen osalta.

Elinvoimapalveluiden toimiala

Työllisyysalueen budjettimuutosten vaikutus on elinvoimapalveluiden toimialalla päinvastainen, eli kotoutumisen määräraha on edellä mainituista syistä tarpeen siirtää hallintopalveluiden alaisuuteen. Muutosvaikutus elinvoimapalveluiden toimintakatteessa on +60 000 euroa ja tulosvaikutus näkyy palveluiden ostojen tiliryhmässä.

Yhteenveto

Esitettyjen talousarviomuutosten yhteisvaikutus on nettona (toimintakatetta parantavana) +70 000 euroa.

Liitteenä 2026 vuoden talousarviomuutokset kootusti.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 76–77 §

Valmistelija

Aatu Laamanen, talousjohtaja  
p. 050 469 8477, aatu.laamanen@palkane.fi

Esitys

Hallintojohtaja Mikko Salmela

Kunnanhallitus § 111 01.06.2026  
Kunnanvaltuusto § 34 08.06.2026

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto päättää muuttaa vuoden 2026 talousarviota esittelytekstin mukaisin perustein (nettovaikutus vuosikatteessa +70 000 euroa) .

Kokouskäsitely Talousjohtaja Aatu Laamanen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn alkaessa klo 18:20 ja poistui pykälän käsittelyn jälkeen klo 18:33.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KV 08.06.2026 § 34  
291/02.02.00/2025

Esitys Kunnanhallitus

Kunnanvaltuusto päättää muuttaa vuoden 2026 talousarviota esittelytekstin mukaisin perustein (nettovaikutus vuosikatteessa +70 000 euroa) .

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

7 TA-muutokset 2026 - KH 1.6.2026

Sivistyslautakunta	§ 38	10.03.2026
Kunnanhallitus	§ 65	30.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 35	08.06.2026

## Pälkäneen kunnan hyvinvointitilinpäätös vuodelta 2025

## SIVLA 10.03.2026 § 38

Lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021 6§) mukaan kunnan on edistettävä asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. Kunnalla on ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy kunnan muihin lakisääteisiin tehtäviin.

Lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021 6§) mukaan kunnan on seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Kunnassa on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain.

Liitteenä lain edellyttämä vuosittainen raportti kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä vuodelta 2025.

## Toimivallan peruste

Hallintosääntö 23 §

## Valmistelija

Eeva Manninen, terveystieteidenkuntakoordinaattori;  
eeva.manninen@palkane.fi; 050 5373176

## Esitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Sivistyslautakunta päättää 1) hyväksyä hyvinvointitilinpäätöksen vuodelta 2025 ja 2) lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle.

## Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## KH 30.03.2026 § 65

Sivistyslautakunta on käsitellyt liitteenä olevan Pälkäneen kunnan hyvinvointitilinpäätöksen vuodesta 2025 ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle. Hyvinvointitilinpäätöksessä on kuvattu laajasti vuoden 2025 aikana tehtyä ennaltaehkäisevää, monialaista hyvinvointityötä sekä hyödynnettyä tutkimus- ja indikaattoritietoa.

Alla keskeisiä nostoja hyvinvointikertomuksesta:

- Kouluterveyskyselyssä pääosin positiivista kehitystä, mutta koettu kiusaaminen oli lisääntynyt sekä ala- että yläkoululaisten keskuudessa.
- Move! -mittauksissa Pälkäneen koululaiset pärjäsivät muuta Pirkanmaata heikommin.
- Varhaiskasvatuksen asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset kauttaaltaan paremmat kuin vuosi sitten, mutta vastaajamäärä laski selvästi.
- Liikuntapalveluissa toteutettu asiakaskysely ja laadittu liikuntapalveluiden toimintasuunnitelma vuosille 2025-2029.

Sivistyslautakunta  
Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 38  
§ 65  
§ 35

10.03.2026  
30.03.2026  
08.06.2026

- Lukuresepti -toimintamalli laajennettu 5. luokkalaisille. Lisäksi kulttuuripalveluissa luotu kulttuurikaveri -toimintamalli.
- Ruokapalveluissa otettu käyttöön hiilijalanjälkilaskuri sekä aloitettu kouluruokaraati -toimintamalli.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 19 §

Valmistelija

Mikko Salmela, vs. kunnanjohtaja  
050 523 1233, mikko.salmela@palkane.fi

Esitys

vs. Kunnanjohtaja Mikko Salmela

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy kunnan hyvinvointitilinpäätöksen vuodelta 2025.

Kokouskäsittely

Sivistryjohtaja Tiina Kivinen saapui kokoukseen klo 18:30. Sivistryjohtaja esitteli vuoden 2025 hyvinvointitilinpäätöstä kunnanhallitukselle sekä nosti esille kehittämiskohteita ja näihin suunniteltuja toimenpiteitä.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KV 08.06.2026 § 35  
30/00.01.02/2026

Esitys

Kunnanhallitus

Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä kunnan hyvinvointitilinpäätöksen vuodelta 2025.

Kokouskäsittely

Sivistryjohtaja Tiina Kivinen esitteli kunnan hyvinvointitilinpäätöksen 2025.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

8 Hyte\_tilinpäätös\_2025

## Henkilöstökertomus 2025

## KH 30.03.2026 § 73

Kunnassa laaditaan vuosittain henkilöstökertomus, jonka tarkoituksena on tukea henkilöstöjohtamista, päätöksentekoa sekä henkilöstön ja työyhteisöjen kehittämistä. Henkilöstöraportissa kuvataan kunnan henkilöstövoimavarojen rakennetta ja kehitystä vuoden aikana. Henkilöstöraportti on laadittu Kuntatyöntantajien (KT) henkilöstöraporttisuosituksen mukaisesti siltä osin kuin tietoja on ollut saatavissa Pälkäneen kunnan käytössä olevista raportointijärjestelmistä.

**Keskeiset nostot henkilöstökertomuksesta**

Henkilöstön kokonaismäärä oli vuoden lopussa peräti 20 henkeä vähemmän kuin vuonna 2024. Suurin selittävä tekijä tälle on määräaikaisten palkkatukityöllistettyjen määrän väheneminen. Kunnat eivät ole voineet hakea palkkatukea työllistämiseen enää vuoden 2025 alusta lukien. Viimeiset palkkatukipäätökset päättyivät vuoden 2026 aikana. Lisäksi henkilöstömäärän vähenemiseen vaikuttaa vuonna 2025 hyväksytty talouden tasapainotusohjelma, jossa vuodelle 2025 kohdentui henkilöstövähennyksiä yhteensä 3,2 henkilötyövuotta. Lisäksi kaikkia eläköitymisen ja muun luonnollisen poistuman kautta avoimeksi tulleita paikkoja ei ole ehditty täyttää vuoden 2025 loppuun mennessä. Henkilötyövuosina mitattuna vähennystä vuoteen 2024 verrattuna oli 14 htv:ta. Myös henkilöstökustannukset laskivat noin 1,5 % edellisvuodesta.

Henkilöstön sairastavuus laski selvästi edellisvuodesta. Kokonaan ilman poissaoloja oli peräti 40 % henkilöstöstä, kun edellisvuonna luku oli 36 %. Kalenteripäivinä mitattuna sairaspöissaolopäiviä oli yli 1100 vähemmän kuin vuonna 2024. Myös työterveyshuollon kustannukset laskivat kaikissa Kela-luokissa, yhteensä lähes 60.000 eurolla. Diagnoosiryhmittäin tarkasteltuna erityisesti infektiot ja hengityselinten sairauden vähenivät. Tules- ja mielenterveysperustaiset poissaolot sen sijaan lisääntyivät.

Henkilöstöetujen käyttö kasvoi hieman edellisvuodesta. Myös vapaaehtoisia palkattomia vapaita pidettiin hieman enemmän kuin vuosien sitten. Etätyötä sen sijaan tehtiin hieman vähemmän. Miesten ja naisten välinen palkkaero kaventui hieman koko henkilöstön tasolla.

Henkilöstökertomuksen luonnos on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 16.2.2026 § 5.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 19 §

Valmistelija

Mikko Salmela, vs. kunnanjohtaja  
p. 050 523 1233, mikko.salmela@palkane.fi

Esitys

vs. Kunnanjohtaja Mikko Salmela

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy Pälkäneen kunnan henkilöstökertomuksen 2025.

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 73  
§ 36

30.03.2026  
08.06.2026

Kokouskäsitely

Vs. kunnanjohtaja Mikko Salmela esitteli henkilöstökertomuksen pääkohtia.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KV 08.06.2026 § 36  
63/01.00.02/2026

Esitys

Kunnanhallitus

Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä Pälkäneen kunnan henkilöstökertomuksen 2025.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

9 Henkilöstökertomus 2025

## Kunnanvaltuuston kokousaikataulu syyskaudelle 2026

## KH 04.05.2026 § 93

Valtuusto kokoontuu päättäminaan aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljännen valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.

Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

Valtuuston esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja esitykset valtuuston päätöksiksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jos eivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsut sekä esityslistat liitteineen ja oheismateriaaleineen julkaistaan luottamushenkilöiden sähköiseen työtilaan, asiakirjoja ei lähetetä postitse. Valtuusto päättää, kuinka monelle varavaltuutetulle tiedotetaan esityslistan julkaisusta. Esityslista julkaistaan samassa aikataulussa kunnan yleiseen tietoverkkoon. Valtuuston kokousten ajasta ja paikasta tiedotetaan mahdollisuuksien mukaan paikallislehdessä.

Kuntalain mukaan kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan valtuuston pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Toimivallan peruste

Kuntalaki 94 §, Hallintosääntö 103–106 §

Valmistelija

Mikko Salmela, va. kunnanjohtaja  
p. 050 523 1233, mikko.salmela@palkane.

Esitys

va. Kunnanjohtaja Mikko Salmela

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto päättää

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 93  
§ 37

04.05.2026  
08.06.2026

1. pitää syyskaudella 2026 kokouksensa maanantaisin 7.9. ja 19.10. klo 18 alkaen ja 30.11. klo 15 alkaen ellei asioiden kiireellisyys tai muu välttämätön syy edellytä muuta kokousajankohtaa.
2. että kokouskutsu ja esityslista julkaistaan vähintään neljä päivää ennen kokousta luottamushenkilöiden sähköiseen työtilaan.
3. tiedottaa esityslistan julkaisusta kunkin vaaliliiton 1. ja 2. varavaltuutetulle ja samassa aikataulussa esityslista julkaistaan kunnan yleiseen tietoverkkoon.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KV 08.06.2026 § 37  
438/00.01.01/2025

Esitys

Kunnanhallitus

Kunnanvaltuusto päättää

1. pitää syyskaudella 2026 kokouksensa maanantaisin 7.9. ja 19.10. klo 18 alkaen ja 30.11. klo 15 alkaen ellei asioiden kiireellisyys tai muu välttämätön syy edellytä muuta kokousajankohtaa.
2. että kokouskutsu ja esityslista julkaistaan vähintään neljä päivää ennen kokousta luottamushenkilöiden sähköiseen työtilaan.
3. tiedottaa esityslistan julkaisusta kunkin vaaliliiton 1. ja 2. varavaltuutetulle ja samassa aikataulussa esityslista julkaistaan kunnan yleiseen tietoverkkoon.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 28, § 29, § 30, § 31, § 33, § 34, § 36, § 37**

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, Kuntalaki (410/2015) 136 §.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 32, § 35****Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannointia asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomaislainen**

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus

Puhelinnumero: 029 564 2200

Faksinumero: 029 564 2269

Valitusviranomaisen virasto on avoinna ma-pe klo 8–16.15.

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti ja ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua käyttäen. Myös muu sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä yhteystiedot. Myös kotikunta on hyvä mainita. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [Tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivuilta](#).

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pälkäneen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 1, 36600 Pälkäne

Käyntiosoite: Keskustie 1, 36600 Pälkäne

Sähköpostiosoite: [palkane@palkane.fi](mailto:palkane@palkane.fi)

Puhelinnumero: 03 579 11

Pälkäneen kunnan asiakaspalvelu on avoinna to-pe klo 9–15.

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 12.6.2026.