

Kunnanhallitus

Aika 30.03.2026 klo 17:00 - 21:07

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali / Teams

Käsitellyt asiat

		Sivu
§ 57	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 58	Kokousasioiden käsittelyjärjestys	5
§ 59	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito	6
§ 60	Pälkäneen Aluelämpö Oy:n omistajaohjaus ja tilinpäätöksen esittely	7
§ 61	Ateriakuljetusten hankinta 1.8.2026-31.7.2029	8
§ 62	Pälkäneen kunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025	10
§ 63	Ehdotukset itsenäisyyspäivän kunniamerkeistä vuonna 2026	14
§ 64	Ehdokkaan nimeäminen Pirkan Helmi ry:n hallitukseen	15
§ 65	Pälkäneen kunnan hyvinvointitilinpäätös vuodelta 2025	16
§ 66	Lausunnon antaminen Pirkanmaan alueellisista hyvinvointisuunnitelmista 2026-2029	18
§ 67	Kyläavustukset vuodelle 2026	20
§ 68	Avustus yrittäjyyskasvatukseen 2026	21
§ 69	Eläkeläisjärjestöjen avustaminen 2026	22
§ 70	Pälkäneen Tuike ry:n avustaminen 2026	23
§ 71	Luopioisten Sotaveteraanit ry:n avustaminen 2026	24
§ 72	Rautian ranta-asemakaavan hyväksyminen	25
§ 73	Henkilöstökertomus 2025	28
§ 74	Harhalan koulun myynti	30
§ 75	Suostumus Pirkanmaan Jätehuolto Oy:n yhtiöjärjestyksen muuttamiseen	31
§ 76	Vs. kunnanjohtajan määräaikainen palkan tarkistaminen 1.4.2026 alkaen	32
§ 77	Lausuntopyyntö HmlHaO dnro 787/03.04.04.10/2026	33
§ 78	Kunnanvaltuuston 23.3.2026 tekemien päätösten täytäntöönpano	34
§ 79	Kunnanjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat	35
§ 80	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta	36
§ 81	Kunnanhallituksen ilmoitusasiat	37

Kunnanhallitus

Aika 30.03.2026 klo 17:00 - 21:07

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali / Teams

Osallistujat

.	Zeitlin Rainer	puheenjohtaja	
.	Vuorinen Tommi	1. varapuheenjohtaja	57-64 § läsnä etänä
.	Mäkinen Elina	2. varapuheenjohtaja	
.	Aalto Minea	jäsen	
.	Kankila Jyri	jäsen	
.	Klasila Ville	jäsen	
.	Pellikka Marika	jäsen	
.	Saarinen Kirsi	jäsen	
.	Vierikka Risto	jäsen	
.	Penttilä Sofia	valtuuston 1. varapuheenjohtaja	57-62 § läsnä etänä
.	Aspila Hannu	valtuuston 2. varapuheenjohtaja	
.	Elfving Mirva	pöytäkirjanpitäjä	
.	Salmela Mikko	vs. kunnanjohtaja	76 § esteellinen
.	Apell Harri	Pälkäneen Aluelämpö Oy, toimitusjohtaja	57-60 §
.	Koskelo Markku	Pälkäneen Aluelämpö Oy, hallituksen puheenjohtaja	57-60 §
.	Laamanen Aatu	talousjohtaja	57-62 §
.	Kivinen Tiina	sivistysjohtaja	65-66 §
.	Mäkelä Sirkku	elinvoimajohtaja	67 §

Poissa Aho Maria

Käsitellyt asiat 57 - 81

Liitteet 1 - 10

Allekirjoitukset

Rainer Zeitlin
puheenjohtaja

Mirva Elfving
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Risto Vierikka
pöytäkirjantarkastaja

Minea Aalto
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pälkäneen kunnan yleinen tietoverkko 03.04.2026 15:00

Asiakirja on hyväksytty sähköisesti.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 30.03.2026 § 57

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 151 §

Valmistelija

Mikko Salmela, vs. kunnanjohtaja
p. 050 523 1233, mikko.salmela@palkane.fi

Esitys

vs. Kunnanjohtaja Mikko Salmela

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisesti koolle kutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kokousasioiden käsittelyjärjestys

KH 30.03.2026 § 58

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitin toisin päättä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 151 §

Valmistelija

Mikko Salmela, vs. kunnanjohtaja
p. 050 523 1233, mikko.salmela@palkane.fi

Esitys

vs. Kunnanjohtaja Mikko Salmela

Hyväksytään asioiden käsittelyjärjestys esityslistan mukaisena.

Kokouskäsittely

Jäsen Vuorinen esitti, että mikäli kokous venyy, käsitellään esityslistan pykälät 75 ja 76 ennen klo 18:30.

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen käsittelyjärjestyksen muutoksesta.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Mikäli kokous venyy, käsitellään esityslistan pykälät 75 ja 76 ennen klo 18:30.

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito

KH 30.03.2026 § 59

Pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Mikäli pöytäkirjantarkastajaksi valittu on jonkin käsiteltävän asian osalta esteellinen, pöytäkirjan tarkastaa aakkosjärjestyksessä seuraava toimielimen jäsen/varajäsen.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 164–165 §

Valmistelija

Mikko Salmela, vs. kunnanjohtaja
p. 050 523 1233, mikko.salmela@palkane.fi

Esitys

vs. Kunnanjohtaja Mikko Salmela

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Risto Vierikka ja Tommi Vuorinen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisessä allekirjoituspalvelussa viimeistään 1.4.2026 ja julkaistaan nähtäville yleisessä tietoverkossa 2.4.2026.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti sillä muutoksella, että pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Risto Vierikka ja Aalto Minea.

Pälkäneen Aluelämpö Oy:n omistajaohjaus ja tilinpäätöksen esittely

KH 30.03.2026 § 60
407/00.01.02/2025

Pälkäneen kunnan hallintosäännön (1.3.2026) 4 § 5. mukaan kunnanhallituksen toimivaltaan kuuluu seurata ja arvioida yhtiöiden tavoitteiden toteutumista ja taloudellisen aseman kehitystä sekä tehdä tarvittaessa esityksiä niiden perusteella. Pälkäneen kunnan konserniohjeen (13.12.2022) mukaan tytäryhtiöiden on tiedotettava kuntaa hyvissä ajoin valmistelussa olevista toimintaan oleellisesti vaikuttavista asioista sekä hankittava omistajalta ennakkokäsitys merkittävistä asioista ennen päätöksentekoa.

Pälkäneen Aluelämpö Oy esittelee kunnanhallitukselle tilinpäätöksensä sekä yhtiön ajankohtaisia asioita ja käy omistajaohjauskeskustelua kunnanhallituksen kanssa.

Yhtiön toimitusjohtaja Harri Apell ja hallituksen puheenjohtaja Markku Koskelo esittelevät tilinpäätöksen ja ajankohtaisia asioita kokouksessa.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 4 § 5.

Valmistelija

Mikko Salmela, vs. kunnanjohtaja
050 523 1233, mikko.salmela@palkane.fi

Esitys

vs. Kunnanjohtaja Mikko Salmela

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi Pälkäneen Aluelämpö Oy:n ajankohtaiskatsauksen ja käy omistajaohjauskeskustelua sen pohjalta.

Kokouskäsitteily

Toimitusjohtaja Harri Apell ja hallituksen puheenjohtaja Markku Koskelo esittelivät Pälkäneen Aluelämpö Oy:n nykytilaa sekä tulevaisuuden näkymiä. Molemmat poistuivat kokouksesta keskustelun jälkeen, ennen päätöksentekoa klo 17:41.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Ateriakuljetusten hankinta 1.8.2026-31.7.2029

KH 30.03.2026 § 61
73/02.08.00/2026

Pälkäneen kunnan valmistuskeittiöiltä kuljetetaan ruokaa sivistystoimen eri yksiköihin. Pälkäneen kunnan ateriakuljetusten nykyinen sopimuskausi (KH 20.6.2023 § 114) on ollut 1.8.2024-31.7.2025, minkä lisäksi talousjohtajan viranhaltijapäätöksillä (§ 3/2024) ja (§ 1/2025) on päätetty sopimukseen sisältyvästä optiovuosien käytöstä ajanjaksolle 1.8.2024-31.7.2025 ja 1.8.2025-31.7.2026. Nykyisen sopimuksen optiovuoden päättyessä 31.7.2026 ateriakuljetukset on tullut tarpeen kilpailuttaa uudelleen tuleville vuosille.

Ateriakuljetusten tarjouspyyntö (595173) on ollut avoinna 17.2.-20.3.2026 pienhankintapalvelussa eli Tarjouspalvelu.fi -osoitteessa. Hankinnan tarkempi sisältö, kuten ruokakuljetusten reitit on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnössä ja sen liitteissä. Hankinta on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta, sillä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 25 §:n kohdan 4 mukaan ateriakuljetuksissa sovellettava kansallinen kynnysarvo on 300 000 euroa. Ateriakuljetukset kuuluvat hankintalain liitteen E alle (muuta erityisiä palveluhankintoja kuvaavat kohdat, kohta 7).

Hankinnan varsinainen sopimuskausi on 1.8.2026 - 31.7.2029. Sopimukseen sisältyy optiomahdollisuus 1 + 1 vuotta ajalle 01.08.2029-31.07.2030 sekä 01.08.2030-31.07.2031. Tilaaja eli Pälkäneen kunta päättää kunkin optiokauden käytöstä erikseen. Ensimmäisen optiovuoden käytöstä tulee tehdä päätös neljä kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä. Toisesta optiovuodesta päätös tulee tehdä niin ikään neljä kuukautta ennen ensimmäisen option sopimuskauden päättymisajankohtaa.

Hankintamenettelynä käytettiin avointa menettelyä. Tarjousten valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja halvin hinta. Tarjoukset tuli jättää sähköisellä tarjouslomakkeella. Tarjoajilla oli mahdollisuus esittää kysymyksiä hankintaan liittyen 11.3.2026 asti ja mahdollisiin kysymyksiin julkaistiin vastaukset pienhankintapalvelun Tarjouspalvelu.fi -osoitteen toimittajaportalissa.

Tarjouspyyntöön tuli määräaikaan mennessä yhteensä neljä (4) tarjousta. Tarjoukset saapuivat Functional Fitness Academy Oy:ltä, Tmi lida Heikkilältä, Posti Oy:ltä ja Rameat Pihat Oy:ltä. Kaikki tarjoukset täyttivät hankintaan liittyvät soveltuvuusvaatimukset. Tarjouksen vertailun perusteella halvin hinta ja kokonaistaloudellisesti edullisin vaihtoehto on Tmi lida Heikkilän tarjous. Kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous on tarjouspyynnön mukainen ja täyttää tarjouksessa asetetut ehdot. Tarjoaja täyttää niin ikään myös tarjouspyynnön soveltuvuusvaatimukset. Tarjouksen kokonaishinta sopimuskaudelle optiovuodet huomioiden on yhteensä arviolta noin 112 000 € (alv 0 %).

Hankinnan tarjouspyyntö on oheismateriaalina.

Kunnanhallitus

§ 61

30.03.2026

Varsinainen hankintasopimus syntyy vasta sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi (odotusaika).

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 83 §, laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016 § 25

Valmistelija

Aatu Laamanen, talousjohtaja
p. 050 469 8477, aatu.laamanen@palkane.fi

Esitys

vs. Kunnanjohtaja Mikko Salmela

Kunnanhallitus päättää

1. valita Tmi lida Heikkilä kunnan ateriakuljetusten toimittajaksi ajalle 1.8.2026-31.7.2029 tarjouspyynnössä ja tarjouksessa mainituin ehdoin. Tarjous sisältää tilaajan puolelta mahdollisuuden optiovuosien (1+1) käyttöön ajalle 1.8.2029-31.7.2030 ja 1.8.2030-31.7.2031.
2. valtuuttaa talousjohtajan allekirjoittamaan varsinaisen hankintasopimuksen tarjoajan kanssa sekä päättämään hankintaan sisältyvien optiovuosien käytöstä.

Kokouskäsittely

Talousjohtaja Aatu Laamanen esitteli hankintaprosessia sekä hankinnan sisältöä.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pälkäneen kunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025

KH 30.03.2026 § 62
569/02.06.01.03/2025

Kunnanhallituksen on kuntalain 113 §:n mukaan laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Kunnan tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalain sekä soveltuvin osin kirjanpitolain ja -asetuksen säännöksiä. Kunnan tilinpäätöksen sisältö määritellään kuntalaissa. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Lisäksi kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja. Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoittaa allekirjoituspäivänä päätös- ja toimintavaltainen hallitus.

Tilikauden toteuma:

Pälkäneen kunnan tilikausi toteui kokonaisuudessaan noin 191 000 euroa ylijäämäisenä 2025 vuonna. Tilikauden tulos oli kuitenkin noin 89 000 euroa alijäämäinen. Muutettuun talousarvioon nähden tilikausi toteui huomattavasti odotettua parempana, sillä muutetussa talousarviossa tilikauden alijäämäksi ennakoitiin noin 1,4 miljoonaa euroa. Edeltävään vuoteen nähden toimintatuotot toteutuivat noin 30 000 euroa suurempana ja vastaavasti toimintakulut noin 417 000 euroa suurempana. Toimintakulujen kehittyminen jäi huomattavasti odotettua pienemmäksi, osittain talouden tasapainotusohjelmasta johtuen. Toisaalta toimintatuottojen suurempaa kasvua heikensivät mm. kiinteistöjen myynti ja vuokratuottojen odotettua pienempi taso. Toimintakulujen sisällä palveluiden ostojen ja avustusten kasvu selittyy osaltaan TE-uudistuksen tuomilla kustannusten nousuilla. Verotulojen osalta 2025 vuosi toteutui merkittävästi, n. 550 000 euroa edeltävää vuotta heikommin. Verotulojen sisällä heikennys johtuu kunnallisverotuottojen heikommasta kehityksestä. Kiinteistöverotuotot ja yhteisöverotuotot toteutuivat odotettua suurempana. Valtionosuuksien kasvua selittää TE-palveluista aiheutuneet muutokset peruspalveluiden valtionosuuksiin.

Tilinpäätöksen 2025 mukainen tulos on 88 278,69 euroa alijäämäinen ja 279 979,43 euron suuristen poistoerojen tuloutuksen jälkeiseksi ylijäämäksi muodostuu 191 250,74 euroa. Kunnan taseen mukainen

ylijäämä 31.12.2025 on 16 304 668,01 euroa (2 662 euroa/asukas) ja poistoeroa on taseessa jäljellä 31.12.2025 yhteensä 1 051 820,27 euroa.

Tase ja rahoitusasema:

Vuonna 2025 ei nostettu talouasarviolainaa. Lainoja lyhennettiin talousarvon mukaisesti noin 885 000 eurolla. Kunnan lainamäärä jatkoi laskuaan edellisvuosien tapaan ja oli 31.12.2025 noin 5 063 000 euroa. Asukasta kohden lainamäärä oli 827 euroa (2024 vuonna 955 euroa/asukas). Manner-Suomen kuntien lainakanta oli tilinpäätösten mukaan vuoden 2024 lopussa asukasta kohden 3 434 euroa, joten kunnan lainakannan tilanne on edelleen 2025 vuoden lopussa hyvin maltillinen. Kunnan rahavarat kasvoivat 2024 vuoden lopun tilanteesta peräti noin 3 050 000 euroa johtuen konsernin sisällä tapahtuneesta kaupasta sekä liiketoiminnan myynnistä.

Kunnan maksuvalmius vahvistui entisestään edellisiin vuosiin nähden ja oli 31.12.2025 tilanteessa peräti 107 päivää. Kassan riittävyys parani 2024 vuoteen nähden noin 37 päivää. Kuntaliiton tekemän ohjeistuksen mukaan tavanomaisen maksuvalmiuden ylläpitäminen edellyttää kunnissa noin 10-15 päivän kassan riittävyyttä, joten kassan ja maksuvalmiuden voidaan nähdä olevan erittäin vahvalla tasolla. Vahvaan kassaan vaikutti konsernin sisällä tapahtunut lämpölaitoksen myynti sekä tytäryhtiön lainojen takaisinmaksu kunnalle.

Investointien toteuma:

Investointien (netto) toteuma oli noin 3 718 000 euroa. Investoinnit toteutuivat muutettua talousarviota (7 781 000 euroa) noin 6,4 miljoonaa euroa pienempänä. Investointien (netto) toteumaprosentiksi muodostui vain noin 18 prosenttia. Taustalla vaikutti kouluhankkeen odotettua pienempi toteuma ja eteneminen ja toisaalta odotettua suuremmat tulot investointeihin liittyen. Suurimmat euromääräiset investoinnit olivat Luopioisten lämpälaitos sisältäen verkoston ja lämmönsiirtimet (n. 2,1 miljoonaa euroa), Pälkäneentien kadunparannus (319 000 euroa), Kostianvirran kylän infra katujen ja vesihuollon osalta (332 000 euroa) ja Sappeen alueen runkovesijohdon jatko ja pumppaamon korjaukset (150 000 euroa).

Kuntakonsernin toteuma:

Kuntakonsernin tilikauden tulos on 313 651,30 euroa miinusmerkkinen ja tilikauden alijäämä tilinpäätössiirtojen ja verojen jälkeen on 304 533,59 euroa alijäämäinen. Konsernituloslaskelma osoittaa konsernin eli kunnan ja konserniyhteisöjen yhteenlasketun kannattavuuden sekä taloudellisen tuloksen. Konsernitiilinpäätöksestä vähennetään konserniyhteisöjen väliset sisäiset tuotot ja kulut, sisäinen voitonjako, sisäiset katteet sekä vähemmistöosakkaiden osuudet toiminnan tuloksesta. Konsernin asukaskohtainen lainamäärä oli 31.12.2025 1 549 euroa (1 713 euroa/asukas 2024 vuonna).

Toimialojen toteuma:

Kunnanvaltuuston nähden sitova toimintakate ylittyi maankäytön ja kaavoituksen toimialalla. Muiden toimialojen toimintakatteet alittuivat. Vesihuoltolaitoksen toimintakate on positiivinen johtuen toiminnan luonteesta ja ylitys on verrattu toimialan budjettiin. Maankäytön ja kaavoituksen toimintakate ylittyi noin 11 000 euroa johtuen palveluiden ostoista. Tilinpäätöskirjassa (liitteenä) on kuvattu tarkemmin toimialojen toteuma ja ylitysten tarkemmat perustelut.

Vesihuoltolaitoksen toimintatuotot toteutuivat muutettua talousarviota heikommin ja toteuma jäi noin 17 000 euroa muutettua talousarviota pienemmäksi. Toimintakulut kuitenkin alittivat muutetun talousarvion noin 80 000 eurolla. Toimintakulujen sisällä henkilöstökulut toteutuivat noin 17 000 euroa muutettua talousarviota suurempana, mutta palveluiden ostot, aineet tarvikkeet ja tavarat sekä muut toimintakulut toteutuivat yhteensä noin 97 000 euroa odotettua pienempänä.

Liitteenä 1. olevassa tilinpäätöskirjassa on kuvattu talousarvion toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen vuonna 2025. Talousarvion toiminnalliset tavoitteet on laadittu Pälkäneen voimassa olevan kuntastrategian pohjalta. Toiminnallisten tavoitteiden toteutumisessa on onnistuttu kohtalaisen hyvin. Lisäksi tilinpäätöskirjassa on esitetty kuntakonsernin tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma, kunnan tytäryhtiöiden tuloslaskelmat sekä yhtiöiden toiminnallisten tavoitteiden toteutumiset.

Liitteenä 2. on esitelty talouden tasapainotusohjelman toteutuminen vuonna 2025. Talouden tasapainotusohjelman toteutumista on seurattu osana osavuosi- ja puolivuotiskatsauksia ja vuoden lopullinen toteuma raportoidaan tilinpäätöksen yhteydessä. Tasapainotusohjelma toteutui odotetusti vuoden 2025 osalta toteuman ollessa noin 444 000 euroa koko vuoden osalta. Toimenpiteet toteutuivat pääosin suunnitellulla tavalla, mutta muutamien toimenpiteiden osalta toteutuminen siirtyi 2026 vuoden puolelle. Huolimatta toimenpiteiden viivästyisestä varsinaisessa tavoitteessa pysyttiin.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt tilinpäätöksen valmistelun tilannetta kokouksessaan 23.3.2026.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 74 §, kuntalaki 113–115§

Valmistelija

Aatu Laamanen, talousjohtaja
p. 050 469 8477, aatu.laamanen@palkane.fi

Esitys

vs. Kunnanjohtaja Mikko Salmela

Kunnanhallitus päättää

1. esittää valtuustolle tilikauden alijäämäisen tuloksen 88 728,69 euroa käsittelyä seuraavasti: - aiemmin tehdyistä investointivaroista syntynyttä poistoeroa tuloutetaan 279 979,43 euroa - tilikauden ylijäämä 191 250,74 euroa siirretään taseen oman pääoman tilikauden yli- /alijäämätilille.

2. esittää valtuustolle, että esittelytekstin mukaiset talousarvion ylitykset hyväksytään.
3. että talousjohtajalle ja kunnanjohtajalle myönnetään valtuus tehdä tilinpäätökseen tilintarkastusvaiheessa esille tulevia teknisluonteisia tarkistuksia ja korjauksia.
4. allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2025, jättää sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi ja saattaa sen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.
5. merkitsee tiedoksi talouden tasapainotusohjelman ajalta 1.1.-31.12.2025 ja antaa sen tiedoksi kunnanvaltuustolle, sivistyslautakunnalle, tekniselle lautakunnalle, rakennus- ja ympäristöjaostolle sekä tarkastuslautakunnalle.

Kokouskäsittely

Talousjohtaja Aatu Laamanen esitteli tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2025 sekä talouden tasapainotusohjelman toteutumista.

Talousjohtaja Aatu Laamanen poistui kokouksesta esittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 18:25.

Sofia Penttilä poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 17:56.

Kunnanhallitus päätti, että tämän pykälän jälkeen siirrytään käsittelemään esityslistan pykälät 75 ja 76.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

- 1 Tilinpäätöskirja 2025
- 2 Tasapainotusohjelman toteuma 1.1.-31.12.2025

Ehdotukset itsenäisyyspäivän kunniamerkeistä vuonna 2026

KH 30.03.2026 § 63
98/00.04.00/2026

Lupa- ja valvontavirasto pyytää ehdotuksia vuoden 2026 itsenäisyyspäivänä myönnettävistä Suomen Valkoisen Ruusun (SVR) ja Suomen Leijonan (SL) ritarikuntien kunniamerkkien saajista. Ehdotukset koskevat valtiovarainministeriön, sisäministeriön, sosiaali- ja terveysministeriön sekä opetus- ja kulttuuriministeriön toimialoja.

Kunniamerkkiehdotusten tulee perustua ritarikuntien sääntöjen mukaisiin merkittäviin henkilökohtaisiin ansioihin, jotka tulee perustella ehdotuksissa hyvin. Lähtökohtana merkin saamiselle on keskitason yläpuolella olevat ansiot, jotka asianomainen on osoittanut omalla ammattialallaan ja/tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Esitykset on pyrittävä tekemään vielä asianosaisen ollessa virassa tai toimessa ennen eläkkeelle siirtymistä. Edellytyksenä merkin hakemiselle on lisäksi henkilön hyvämaineisuus ja halu ottaa vastaan kunniamerkki.

Uusi, ylempi kunniamerkki voidaan antaa, kun edellisestä kunniamerkin antamisesta tai arvonimen myöntämisestä henkilölle on kulunut vähintään seitsemän vuotta. Tällöin esityksessä on tärkeää korostaa ehdokkaan edellisen kunniamerkin jälkeen kertyneitä ansioita.

Asianmukaisesti täytetyt ja perustellut ehdotukset toimitetaan aluehallintovirastoon viimeistään 24.4.2026.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 19 §

Valmistelija

Mikko Salmela, vs. kunnanjohtaja
p. 050 523 1233, mikko.salmela@palkane.fi

Esitys

vs. Kunnanjohtaja Mikko Salmela

Kunnanhallitus päättää tehdä esitykset kunniamerkkien myöntämisestä luottamushenkilöille ja/tai viran-/toimenhaltijoille.

Kokouskäsittely

Kunnanhallitus on aiemmin esittänyt haettavaksi kunniamerkkiä Antti-Jussi Mikkolalle, Jyri Kankilalle sekä Rainer Zeitlinille. Näiden aiempien hakemusten perusteella kunniamerkkiä ei ole myönnetty. Jäsen Vuorinen esitti, että kunnanhallitus hakisi näille luottamushenkilöille kunniamerkkiä uudestaan.

Tommi Vuorinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18:30.

Päätös

Kunnanhallitus päättää esittää kunniamerkkiä haettavaksi Antti-Jussi Mikkolalle, Jyri Kankilalle sekä Rainer Zeitlinille.

Ehdokkaan nimeäminen Pirkan Helmi ry:n hallitukseen

KH 30.03.2026 § 64
191/00.01.01/2025

Pirkan Helmi ry toimii Akaan, Pälkäneen, Urjalan ja Valkeakosken alueiden Leader-ryhmänä. Se rahoittaa yhteisöjen hankkeita ja myöntää yritystukia mikroyrityksille. Pirkan Helmen hallituksen kokoonpanossa noudatetaan niin sanottua kolmikantaperiaatetta, jonka mukaisesti kolmasosa hallituksen jäsenistä edustaa julkista sektoria (käytännössä alueen kuntia), kolmasosa yhdistyksiä ja kolmasosa alueen asukkaita. Lisäksi hallituksen muodostamisessa kiinnitetään huomiota alueelliseen tasapainoon.

Julkisen sektorin edustajaksi lasketaan kunnan, aluehallinnon ja julkisten palveluorganisaatioiden edustajat, kuten kunnanvaltuutetut, kunnanhallituksen jäsenet ja varajäsenet, kunnanjohtaja, elinkeinoasiamies, maaseutusihteeri sekä muut vastaavat viranhaltijat. Lisäksi kunnan edustajiksi katsotaan sellaisten lautakuntien tai kunnan asettamien toimikuntien puheenjohtajat, joiden tehtäväkenttään kuuluvat maaseudun kehittämissasiat. Hallituksen jäsenten ja varajäsenten toimikausi on vuosikokousten välinen aika.

Pälkäneen kuntaedustajana Pirkan Helmen hallituksessa on toiminut Tommi Vuorinen. Vuorinen on ilmoittanut, että ei ole enää käytettävissä hallitukseen. Näin ollen Pälkäneen kunnan tulee esittää vuoden 2026 vuosikokoukselle uutta kuntaedustajaa. Edustajaehdokkaan toivotaan olevan kinnostunut maaseudun ja paikallistason kehittämisestä.

Hallituksen jäsenet valitaan Pirkan Helmen vuosikokouksessa 29.4.2026.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 19 §

Valmistelija

Mikko Salmela, vs. kunnanjohtaja
050 523 1233, mikko.salmela@palkane.fi

Esitys

vs. Kunnanjohtaja Mikko Salmela

Kunnanhallitus nimeää ehdokkaansa hallituksen kuntaedustajaksi Pirkan Helmi ry:n vuosikokoukselle.

Kokouskäsitteleminen

Tommi Vuorinen esitti, että kuntaedustajaksi valittaisiin Risto Vierikka.

Tämän pykälän jälkeen siirryttiin käsittelemään asioita esityslistan mukaiseen järjestykseen.

Päätös

Kunnanhallitus nimeää kuntaedustajaksi Pirkan Helmi ry:n hallitukseen Risto Vierikan.

Pälkäneen kunnan hyvinvointitilinpäätös vuodelta 2025

SIVLA 10.03.2026 § 38

Lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021 6§) mukaan kunnan on edistettävä asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. Kunnalla on ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy kunnan muihin lakisääteisiin tehtäviin.

Lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021 6§) mukaan kunnan on seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Kunnassa on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain.

Liitteenä lain edellyttämä vuosittainen raportti kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä vuodelta 2025.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 23 §

Valmistelija

Eeva Manninen, terveystoimintakoordinaattori;
eeva.manninen@palkane.fi; 050 5373176

Esitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Sivistyslautakunta päättää 1) hyväksyä hyvinvointitilinpäätöksen vuodelta 2025 ja 2) lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KH 30.03.2026 § 65
30/00.01.02/2026

Sivistyslautakunta on käsitellyt liitteenä olevan Pälkäneen kunnan hyvinvointitilinpäätöksen vuodesta 2025 ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle. Hyvinvointitilinpäätöksessä on kuvattu laajasti vuoden 2025 aikana tehtyä ennaltaehkäisevää, monialaista hyvinvointityötä sekä hyödynnettyä tutkimus- ja indikaattoritietoa.

Alla keskeisiä nostoja hyvinvointikertomuksesta:

- Kouluterveyskyselyssä pääosin positiivista kehitystä, mutta koettu kiusaaminen oli lisääntynyt sekä ala- että yläkoululaisten keskuudessa.
- Move! -mittauksissa Pälkäneen koululaiset pärjäsivät muuta Pirkanmaata heikommin.
- Varhaiskasvatuksen asiakastytyväisyyskyselyn tulokset kauttaaltaan paremmat kuin vuosi sitten, mutta vastaajamäärä laski selvästi.
- Liikuntapalveluissa toteutettu asiakaskysely ja laadittu liikuntapalveluiden toimintasuunnitelma vuosille 2025-2029.

Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 38
§ 65

10.03.2026
30.03.2026

- Lukuresepti -toimintamalli laajennettu 5. luokkalaisille. Lisäksi kulttuuripalveluissa luotu kulttuurikaveri -toimintamalli.
- Ruokapalveluissa otettu käyttöön hiilijalanjälkilaskuri sekä aloitettu kouluruokaraati -toimintamalli.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 19 §

Valmistelija

Mikko Salmela, vs. kunnanjohtaja
050 523 1233, mikko.salmela@palkane.fi

Esitys

vs. Kunnanjohtaja Mikko Salmela

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy kunnan hyvinvointitilinpäätöksen vuodelta 2025.

Kokouskäsittele

Sivitysjohtaja Tiina Kivinen saapui kokoukseen klo 18:30. Sivistysjohtaja esitteli vuoden 2025 hyvinvointitilinpäätöstä kunnanhallitukselle sekä nosti esille kehittämiskohteita ja näihin suunniteltuja toimenpiteitä.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

3 Hyte_tilinpäätös_2025

Lausunnon antaminen Pirkanmaan alueellisista hyvinvointisuunnitelmista 2026-2029

KH 30.03.2026 § 66
113/00.04.01/2026

Pirkanmaan hyvinvointialue pyytää Pirkanmaan kuntia ja Järjestöyhteistyöryhmää antamaan lausuntonsa Pirkanmaan alueellisesta hyvinvointisuunnitelmasta vuosille 2026–2029, Ikääntyneiden hyvinvointisuunnitelmasta vuosille 2026-2029, Ehkäisevän päihdetyön suunnitelmasta vuosille 2026-2029 ja Väkivallan ehkäisyn toimenpideohjelmasta vuosille 2026-2029. Lausuntoa pyydetään erityisesti suunnitelmien sisällöstä ja yhteisestä toimeenpanosta.

Lisäksi Pirkanmaan hyvinvointialue pyytää lausuntoa Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmasta, lastensuojelun järjestämissuunnitelmasta ja alueellisesta neuvolasuunnitelmasta 2026- 2029.

Pirkanmaan hyvinvointialueen (Pirha) hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2023–2026 on strateginen alueellinen asiakirja, joka linjaa hyvinvointialueen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen painopisteet ja niiden toimeenpanon väestötasolla. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) velvoittaa hyvinvointialueen laatimaan valtuustokausittain alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman yhdessä kuntien ja muiden toimijoiden kanssa. Pirkanmaan alueellinen hyvinvointisuunnitelma ja sen lakisäätteiset liitteet Ikääntyneiden hyvinvointisuunnitelma (laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvetaista (908/2012), 5 §) ja Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma (laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä (523/2015), 5 §) päivitettiin valtuustokauden vuosille 2026-2029. Suunnitelmakokonaisuuteen on liitetty myös Pirkanmaan hyvinvointialueen väkivallan ehkäisyn toimenpideohjelma 2024-2026, joka myös päivitettiin vuosille 2026-2029.

Suunnitelmat rakentuvat alueen kuntien, kolmannen sektorin ja muiden toimijoiden yhteiselle tavoitteelle edistää pirkanmaalaisten asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä.

Suunnitelmiin nostetut toimenpiteet pohjautuvat yhdessä tunnistettuihin ilmiöihin ja dataan pirkanmaalaisten hyvinvoinnista. Suunnitelmatyön käynnisti Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen neuvottelu 16.5.2025. Suunnitelmien valmisteluun on osallistettu Pirhan vaikuttamis- ja luottamustoimielimet, Järjestöyhteistyöryhmä sekä Pirkanmaan kunnat. Suunnitelmien valmistelussa on huomioitu Pirhan uusi strategia.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman ja lastensuojelun järjestämissuunnitelman uudistamista valmisteltiin koko vuosi 2025. Työskentely aloitettiin tammikuussa lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman ja perhekeskusverkoston maakunnallisen ohjausryhmän lähetekeskustelulla. Tällöin käytiin läpi lapsiperheiden hyvinvoinnin ja lastensuojelun tilannekuvaa yhdessä Pirkanmaan kuntien kanssa ja annettiin kunnille mahdollisuus lähteä mukaan suunnitelman valmistelutyöhön.

Kunnanhallitus

§ 66

30.03.2026

Alueellisen neuvolapalvelujen suunnitelman valmistelu kytkeytyi tiiviisti palvelulinjan LANUPE2035 –kehittämissuunnitelman sisältöjen valmisteluun. Näitä työstettiin tiiviisti palvelulinjan johtoryhmässä ja maakunnallisessa sote- ja sivistysjohtajien tapaamisessa. Maakunnalliset verkostot saivat suunnitelmien luonnokset kommentoitavaksi ja kommentit on huomioitu suunnitelmien laatimisessa. Suunnitelmien päätavoitteet ovat yhteisiä ja ne olivat myös Pirhan henkilöstöllä kommentoitavana syksyllä 2025.

Alueellisten hyvinvointisuunnitelmien kokonaisuus käsitellään Pirkanmaan hyvinvointialueen aluevaltuustossa 27.4.2026.

Kokousmateriaalin liitteenä ovat ehdotukset Pälkäneen kunnan lausunnoiksi. Lausuntoluonnokset on valmisteltu sivistyspalveluiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vastuutoimijoiden yhteistyönä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 19 § 17

Valmistelija

Tiina Kivinen, sivistysjohtaja
tiina.kivinen@palkane.fi, p. 040 5380031

Esitys

vs. Kunnanjohtaja Mikko Salmela

Kunnanhallitus päättää antaa lausuntonsa Pirkanmaan alueellisista hyvinvointisuunnitelmista 2026-2029 liitteen mukaisena.

Kokouskäsitely

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen esitteli Pirkanmaan alueellisia hyvinvointisuunnitelmia 2026-2029 sekä niihin laadittuja lausuntoja.

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 19:19.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kokoustauko 19:20-19:25.

Liitteet

- 4 Lausunto1_hyte_2026_Pälkäne
- 5 Lausunto 2_lanupe 26-29_Pälkäne

Kyläavustukset vuodelle 2026

KH 30.03.2026 § 67
15/02.05.01.01/2026

Kyläavustuksia voivat hakea kyläyhdistykset ja muut kylien kehittämistä kiinnostuneet yhdistykset. Hakuaika oli 2.-27.2.2026. Hakuilmoitus on julkaistu Pälkäneen kunnan nettisivuilla, facebook sivuilla sekä Sydän-Hämeen lehdessä.

Kyläavustushakemuksia vuodelle 2026 tuli määräaikaan mennessä 15 kpl. Hakemusten yhteenlaskettu summa on 32 100 euroa. Elinvoimapalveluiden talousarvioon on varattu kyläavustuksille 25 000 euroa. Avustuksia hakeneiden yhdistysten hakemukset on tallennettu kunnanhallituksen sähköiseen työtilaan.

Elinvoimajohtaja esittelee kyläavustushakemukset kokouksessa.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 19 §

Valmistelija

Sirkku Mäkelä, elinvoimajohtaja
p. 050 521 5240, sirkku.makela@palkane.fi

Esitys

vs. Kunnanjohtaja Mikko Salmela

Kunnanhallitus päättää kyläavustusten jakamisesta vuodelle 2026 liitteen mukaisesti. Avustuskohteissa on huomioitu, että avustusta ei myönnetä leader rahoituksen omavastuuosuuteen.

Kokouskäsitteily

Elinvoimajohtaja Sirkku Mäkelä oli kokouksessa läsnä esittelyn ja päätöksenteon ajan klo 19:25-19:44.

Kunnanhallitus hyväksyi kyläavustukset yhdistyksittäin siten, että esteelliset jäsenet poistuivat kyseisen yhdistyksen kohdalla päätöksenteon ajaksi seuraavasti:

Marika Pellikka, Luikalan-Pohjanlahden-Salmentaan kyläyhdistys, hallintolaki 28.1 § k 5

Risto Vierikka sekä Elina Mäkinen, Luopioisten maamiesseura, hallintolaki 28.1 § k 5

Kirsi Saarinen, Padankosken Kyläyhdistys ry, hallintolaki 28.1 § k 5

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

6 Kyläavustukset 2026 yhteenveto

Avustus yrittäjyyskasvatukseen 2026

KH 30.03.2026 § 68
16/02.05.01.01/2026

Avustusta yrittäjyyskasvatukseen voivat hakea yhdistykset, jotka edesauttavat yrittäjyyttä Pälkäneen kunnan alueella. Avustushaussa on painotettu vuonna 2026 seuraaviin asioihin:

- Avustuksen kohteena oleva toiminta pohjautuu yhdistyksen toimintasuunnitelmaan.
- Selkeä avustuksen kohde, toiminnan kehittäminen sekä suunnitelmallisuus katsotaan eduksi.
- Yrittäjyyskasvatustoimenpiteen tulee edistää pälkäneläisten lasten ja nuorten ymmärrystä yrittäjyydestä ikätasonsa mukaisesti.
- Toimenpide kohdistuu mahdollisimman moniin pälkäneläisiin lapsiin tai nuoriin.

Yrittäjyyskasvatuksen avustusten hakuaika oli 2.-27.2.2026. Avustusta yrittäjyyskasvatukseen vuodelle 2026 haki yksi yhdistys. Elinvoimapalveluiden talousarviossa on varattu yrittäjyyskasvatusavustukseen 3 000 euroa.

Avustusta hakeneen yhdistyksen hakemus on tallennettu kunnanhallituksen sähköiseen työtilaan.

Toimivallan peruste

Hallintosäätö 19 §

Valmistelija

Sirkku Mäkelä, elinvoimajohtaja
p. 050 521 5240, sirkku.makela@palkane.fi

Esitys

vs. Kunnanjohtaja Mikko Salmela

Pälkäneen 4H-yhdistys on hakenut avustusta työelämävalmius- ja 4H-yrittäjäkoulutuksiin, Tervapirttimyymälän / kunnan matkailuinfoon palkattavien nuorten ja heitä ohjaavan työntekijän palkkakuluihin 3 000 euroa.

Kunnanhallitus päättää myöntää 3 000 euroa Pälkäneen 4H-yhdistykselle hakemuksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Eläkeläisjärjestöjen avustaminen 2026

KH 30.03.2026 § 69
60/02.05.01.01/2026

Kunta myöntää vuosittain avustuksia liikunta-, nuoriso- ja kulttuuriyhdistysten toiminnan tukemiseen. Avustuksia myönnetään pääsääntöisesti rekisteröidyille yhdistyksille ja seuroille. Eläkeläisjärjestöjen toiminta-avustukset maksetaan hallintopalveluiden tehtäväalueen avustusvaroista. Erilaisiin yleisavustuksiin on hallintopalveluiden talousarviossa varattu 3 000 euroa.

Avustuspäätöksissä painotetaan avustusten kohderyhmille suunnattua toimintaa sekä toiminnan laajuutta ja vaikuttavuutta. Lisäksi avustuspäätöksissä painotetaan sitä, että avustettava toiminta on kunnan arvojen ja strategian mukaista. Lisäksi ostopalveluna kunnalle tuotetut palvelut huomioidaan osana järjestöjen tukemista. Nyt avustusta hakeneet yhdistykset eivät tuota kunnalle ostopalveluja.

Eläkeläisjärjestöjen tai niihin verrattavia avustushakemuksia tuli määräaikaan mennessä kolme. Kaikki hakemukset ovat hakuehtojen mukaisia, ja niissä on kaikki vaadittavat liitteet.

Alla olevassa taulukossa on esitetty hakijat sekä haetut ja esitettävät avustussummat:

Hakija	Haettu avustus	Esitettävä avustus
Eläkeliiton Sydänhämeen yhdistys ry	1200 €	1100 €
Pälkäneen Eläkeläisten kerho ry	900 €	850 €
Pälkäneen seniorit	1000 €	950 €

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 19 §

Valmistelija

Mikko Salmela, vs. kunnanjohtaja
050 523 1233, mikko.salmela@palkane.fi

Esitys

vs. Kunnanjohtaja Mikko Salmela

Kunnanhallitus päättää jakaa eläkeläisyhdistysten toiminta-avustusta seuraavasti:

Eläkeliiton Sydänhämeen yhdistys ry:	1100 euroa
Pälkäneen Eläkeläisten kerho ry:	850 euroa
Pälkäneen seniorit:	950 euroa

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pälkäneen Tuike ry:n avustaminen 2026

KH 30.03.2026 § 70
86/02.05.01.01/2026

Pälkäneen mielenterveysyhdistys Tuike ry anoo kunnanhallitukselta toiminta-avustusta vuodelle 2026. Haettavan avustuksen määrä on 1000 euroa.

Edellisinä vuosina avustusta on haettu ja myönnetty seuraavasti:

- Vuosi 2023: 400 euroa
- Vuosi 2024: 600 euroa
- Vuosi 2025: 800 euroa

Tuike ry:n toiminta on vapaaehtoista vertaistukityötä Pälkäneen kunnan alueella. Yhdistyksen tavoitteena on tukea mielenterveyskuntoutujia ja heidän läheisiään, estää uudelleensairastumista ja ehkäistä yksinäisyyttä.

Kokousasian oheismateriaalina on Tuike ry:n hakemus liitteineen, sisältäen toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2026 sekä tuloslaskelma ja toimintakertomus vuodelta 2024.

Haettava avustussumma on kasvanut vuosittain 200 eurolla. Kunnanhallitus on edellyttänyt, että perintövarojen käytöstä ja riittävydestä laaditaan pitkän tähtäimen suunnitelma. Hakijan on syytä huomioida tämä omassa taloussuunnittelussaan tulevina vuosina.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 19 §

Valmistelija

Mikko Salmela, vs. kunnanjohtaja
050 523 1233, mikko.salmela@palkane.fi

Esitys

vs. Kunnanjohtaja Mikko Salmela

Kunnanhallitus päättää myöntää Pälkäneen Tuike ry:lle toiminta-avustusta 1 000 euroa vuodelle 2026 mielenterveyskuntoutujille ohjatuista valtiokonttorilta haetuista perintövaroista (O. Heinäsen kuolinpesä)

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Luopioisten Sotaveteraanit ry:n avustaminen 2026

KH 30.03.2026 § 71
92/02.05.01.01/2026

Pälkäneen kunta on avustanut Luopioisten Sotaveteraanit ry:tä vuosittain hakemuksen perusteella. Tukea on myönnetty yhdistyksen varsinaisten jäsenten (veteraanien) lukumäärän mukaan 100-200 euroa per jäsen.

Luopioisten Sotaveteraanit ry on päättänyt vuosikokouksessaan 3.3.2026 että yhdistyksen toiminta lakkaa vuoden 2026 loppuun mennessä. Yhdistys on pyytänyt kunnalta pientä avustusta, jolla voitaisiin muistaa viimeisen kerran yhdistyksen ainoaa varsinaista elossa olevaa leskijäsentä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 19 §

Valmistelija

Mikko Salmela, vs. kunnanjohtaja
p. 050 523 1233, mikko.salmela@palkane.fi

Esitys

vs. Kunnanjohtaja Mikko Salmela

Kunnanhallitus päättää myöntää Luopioisten Sotaveteraanit ry:lle 100 euron toiminta-avustuksen sillä edellytyksellä, että avustus käytetään lyhentämättömänä järjestön viimeisen leskijäsenen muistamiseen

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kunnanhallitus	§ 132	15.08.2023
Kunnanhallitus	§ 152	07.10.2024
Kunnanhallitus	§ 191	03.11.2025
Kunnanhallitus	§ 72	30.03.2026

Rautian ranta-asemakaavan hyväksyminen

KH 15.08.2023 § 132

Luopioisissa, Kukkia-järven itärannalla Rautian alueen tilojen RAUTIA 635-455-4-9, HARJU 635-455-4-10, RAUTAVUORI 635-455-4-11, AIVAN 635-455-4-14 ja SAMA 635-455-4-17 omistajat ovat lähettäneet kunnalle hakemuksen ranta-asemakaavan laatimisesta omistamilleen alueille. Maanomistajat ovat palkanneet kaavan laatijaksi Arkkitehtitoimisto Helena Väisäsen. Hakemuksen lähettäneet maanomistajat vastaavat kaavan laatimisesta, kuten myös palkkaamansa kaavanlaatijan kustannuksista.

Kaavan tavoitteena on osoittaa alueella toteutuneet lomarakennuspaikat sekä osoittaa alueelle uusia omarantaisia lomarakennuspaikkoja. Alueella ei ole voimassa olevia yleis- tai asemakaavoja.

Maankäyttö- ja rakennusasetuksen (895/1999) 30 §:n mukaan kaavoituksen vireilletulosta on ilmoitettava niin, kuin kunnalliset ilmoitukset kunnassa julkaistaan ja niin, että osallisilla on mahdollisuus saada tietoa kaavan tarkoituksesta ja merkityksestä.

Maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 63 §:n mukaan kaavaa laadittaessa on riittävän varhaisessa vaiheessa laadittava kaavan tarkoitusta ja merkitystä selvittävä osallistumis- ja arviointisuunnitelma.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 19 § 6.
Maankäyttö- ja rakennusasetus (895/1999) 30 §
Maankäyttö- ja rakennuslaki (132/1999) 63 §

Valmistelija

Aarni-Pekka Jakonen, maankäytön suunnittelija
p. 040 737 5390, aarni-pekka.jakonen@palkane.fi

Esitys

Kunnanjohtaja Pauliina Pikka

Kunnanhallitus päättää

1. asettaa vireille Rautian ranta-asemakaavan laatimisen.
2. asettaa ranta-asemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtäville vähintään 30 vuorokauden ajaksi.
3. pyytää osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta tarvittavat lausunnot.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

KH 07.10.2024 § 152

Rautian ranta-asemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma pidettiin nähtävillä 23.8.-4.10.2023. Tänä aikana siitä antoivat lausuntonsa

Kunnanhallitus	§ 132	15.08.2023
Kunnanhallitus	§ 152	07.10.2024
Kunnanhallitus	§ 191	03.11.2025
Kunnanhallitus	§ 72	30.03.2026

Pirkanmaan ELY-keskus, Pirkanmaan maakuntamuseo sekä Pälkäneen kunnan rakennus- ja ympäristöjaosto.

Saatujen lausuntojen perusteella on ranta-asemakaavaa varten muun muassa laadittu arkeologinen tarkkuusinventointi sekä luontoselvitys ja huomioitu näiden tulokset kaavaluonnosta laadittaessa. Maankäyttö- ja rakennusasetuksen (895/1999) 30 §:n mukaan maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 62 §:ssä tarkoitettu osallisten mahdollisuus mielipiteen esittämiseen kaavan valmistelussa voidaan tehdä asettamalla valmisteluaineisto nähtäville ja varaamalla tilaisuus esittää mielipide määräajassa kirjallisesti tai suullisesti.

Toimivallan peruste Hallintosääntö 19 § 6
Maankäyttö- ja rakennuslaki (132/1999) 62 §
Maankäyttö- ja rakennusasetus (895/1999) 30 §

Valmistelija Aarni-Pekka Jakonen, maankäytön suunnittelija
p. 040 737 5390, aarni-pekka.jakonen@palkane.fi

Esitys Kunnanjohtaja Pauliina Pikka

Kunnanhallitus päättää asettaa ranta-asemakaavaluonnoksen nähtäville vähintään 30 vuorokauden ajaksi ja pyytää siitä tarvittavat lausunnot.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KH 03.11.2025 § 191

Rautian ranta-asemakaavaluonnosta pidettiin nähtävillä 16.10.-15.11.2024. Saapuneista lausunnoista ja mielipiteistä laadittu palauteraportti vastineineen on kaavaselostuksen liitteenä.

Saadun palautteen perusteella ranta-asemakaavan mitoitusta tarkistettiin niin, että ehdotuksessa osoitetaan yksi lomarakennuspaikka vähemmän. Lisäksi kaavamääräyksiä tarkennettiin muun muassa katosten ja rakennusten sijoitteluun sekä alueen luontoarvoihin liittyen.

Maankäyttö- ja rakennusasetuksen 895/1999 27 §:n mukaan asemakaavaehdotus on pidettävä kunnassa julkisesti nähtävänä vähintään 30 päivän ajan. Asetuksen 28 §:n mukaan asemakaavaehdotuksesta on pyydettävä lausunnot tarvittavilta viranomaisilta.

Toimivallan peruste Hallintosääntö 19 § 6.

Valmistelija Aarni-Pekka Jakonen, maankäytön suunnittelija
p. 040 737 5390, aarni-pekka.jakonen@palkane.fi

Esitys Kunnanjohtaja Pauliina Pikka

Kunnanhallitus	§ 132	15.08.2023
Kunnanhallitus	§ 152	07.10.2024
Kunnanhallitus	§ 191	03.11.2025
Kunnanhallitus	§ 72	30.03.2026

Kunnanhallitus päättää asettaa Rautian ranta-asemakaavan ehdotuksen nähtäville vähintään 30 vuorokauden ajaksi ja pyytää siitä tarvittavat lausunnot.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KH 30.03.2026 § 72
365/10.02.03/2023

Rautian ranta-asemakaavaehdotus pidettiin nähtävillä 12.11.-12.12.2025. Saapuneista lausunnoista ja muistutuksista laadittu palauteraportti vastineineen on kaavaselostuksen liitteenä. Nähtävillä olon jälkeen järjestettiin viranmaisneuvottelu.

Saadun palautteen perusteella ranta-asemakaavan maa- ja metsätalousalueiden kaavamääräyksiä tarkennettiin muun muassa katosten rakentamisen osalta ja korttelin 6 rakennuspaikan 2 rajaa muutettiin kauemmaksi naapurista. Lisäksi lisättiin Kukkiajärven natura 2000-aluetta koskeva yleismääräys.

Alueidenkäyttölain (132/1999) 52 §:n mukaan asemakaavan hyväksyy kunnanvaltuusto. Kuntalain (410/2015) 93 §:n mukaan kunnanhallituksen on valmisteltava valtuustossa käsiteltävät asiat.

Toimivallan peruste Alueidenkäyttölaki 132/1999 § 52
Kuntalaki (410/2015) 93 §

Valmistelija Aarni-Pekka Jakonen, maankäytön suunnittelija
p. 040 737 5390, aarni-pekka.jakonen@palkane.fi

Esitys vs. Kunnanjohtaja Mikko Salmela

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy Rautian ranta-asemakaavan.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

- 7 Rautian ranta-
asemakaava_Hyväksymisvaihe_Kaavakartta_18.3.2026
- 8 Rautian ranta-
asemakaava_Hyväksymisvaihe_Kaavaselostus_18.3.2026
- 9 Rautian ranta-asemakaava_Hyväksymisvaihe_Kaavaselostuksen
liitteet_18.3.2026

Henkilöstökertomus 2025

KH 30.03.2026 § 73
63/01.00.02/2026

Kunnassa laaditaan vuosittain henkilöstökertomus, jonka tarkoituksena on tukea henkilöstöjohtamista, päätöksentekoa sekä henkilöstön ja työyhteisöjen kehittämistä. Henkilöstöraportissa kuvataan kunnan henkilöstövoimavarojen rakennetta ja kehitystä vuoden aikana. Henkilöstöraportti on laadittu Kuntatyöntajien (KT) henkilöstöraporttisuosituksen mukaisesti siltä osin kuin tietoja on ollut saatavissa Pälkäneen kunnan käytössä olevista raportointijärjestelmistä.

Keskeiset nostot henkilöstökertomuksesta

Henkilöstön kokonaismäärä oli vuoden lopussa peräti 20 henkeä vähemmän kuin vuonna 2024. Suurin selittävä tekijä tälle on määräaikaisten palkkatukityöllistettyjen määrän väheneminen. Kunnat eivät ole voineet hakea palkkatukea työllistämiseen enää vuoden 2025 alusta lukien. Viimeiset palkkatukipäätökset päättyivät vuoden 2026 aikana. Lisäksi henkilöstömäärän vähenemiseen vaikuttaa vuonna 2025 hyväksytty talouden tasapainotusohjelma, jossa vuodelle 2025 kohdentui henkilöstövähennyksiä yhteensä 3,2 henkilötyövuotta. Lisäksi kaikkia eläköitymisen ja muun luonnollisen poistuman kautta avoimeksi tulleita paikkoja ei ole ehditty täyttää vuoden 2025 loppuun mennessä. Henkilötyövuosina mitattuna vähennystä vuoteen 2024 verrattuna oli 14 htv:ta. Myös henkilöstökustannukset laskivat noin 1,5 % edellisvuodesta.

Henkilöstön sairastavuus laski selvästi edellisvuodesta. Kokonaan ilman poissaoloja oli peräti 40 % henkilöstöstä, kun edellisvuonna luku oli 36 %. Kalenteripäivinä mitattuna sairaspöissaolopäiviä oli yli 1100 vähemmän kuin vuonna 2024. Myös työterveyshuollon kustannukset laskivat kaikissa Kela-luokissa, yhteensä lähes 60.000 eurolla. Diagnoosiryhmittäin tarkasteltuna erityisesti infektiot ja hengityselinten sairauden vähenivät. Tules- ja mielenterveysperustaiset poissaolot sen sijaan lisääntyivät.

Henkilöstöetujen käyttö kasvoi hieman edellisvuodesta. Myös vapaaehtoisia palkattomia vapaita pidettiin hieman enemmän kuin vuosien. Etätyötä sen sijaan tehtiin hieman vähemmän. Miesten ja naisten välinen palkkaero kaventui hieman koko henkilöstön tasolla.

Henkilöstökertomuksen luonnos on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 16.2.2026 § 5.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 19 §

Valmistelija

Mikko Salmela, vs. kunnanjohtaja
p. 050 523 1233, mikko.salmela@palkane.fi

Esitys

vs. Kunnanjohtaja Mikko Salmela

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy Pälkäneen kunnan henkilöstökertomuksen 2025.

Kokouskäsitely

Vs. kunnanjohtaja Mikko Salmela esitteli henkilöstökertomuksen pääkohtia.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

10 Henkilöstökertomus 2025

Harhalan koulun myynti

KH 30.03.2026 § 74
460/10.00.02/2025

Kunnanvaltuusto on 20.9.2022 § 35 päättänyt kunnan kiinteistöomaisuuden salkutuksesta. Päätöksen mukaan Harhalan koulu kuuluu salkkuun 4 ja myydään siinä vaiheessa, kun aluetta koskeva asemakaava valmistuu. Harhalan koulun asemakaava hyväksyttiin valtuustossa 19.5.2025 (§ 21). Harhalan koulu sijaitsee osoitteessa Valkeakoskentie 5, 36640 Iltasmäki, Lahdentien ja Valkeakoskientien risteyksessä. Kiinteistön tunnus on 635-402-9-161 ja kaupassa myytävä määräala on 7921 m². Myytävä kohde käsittää vanhan Harhalan koulun päärakennuksen (huoneistoala 200 m²) ja piharakennuksen (noin 140 m²). Harhalan koulun päärakennus on asemakaavalla suojeltu rakennus, jota ei saa purkaa.

Kohde asetettiin ensimmäisen kerran myyntiin kaksivaiheisella huutokaupalla 20.10.2025. Huutokaupan ensimmäisessä vaiheessa tarjoajilta pyydettiin toimintasuunnitelma kiinteistön tulevasta käytöstä 9.1.2026 mennessä. Hyväksyttävän toimintasuunnitelman jättäneet tarjoajat valittiin huutokaupan toiseen vaiheeseen, jossa jätettiin lopulliset tarjoukset. Toisessa vaiheessa korkein tarjous ei ylittänyt kiinteistölle asetettua pohjahintaa, joten kunnanjohtaja päätti kaupan keskeyttämisestä.

Kohde päätettiin asettaa uudelleen myyntiin kaikille avoimella huutokaupalla ajalle 16.2.-23.3.2026. Pohjahinnaksi asetettiin 39 000 euroa. Määräaikaan mennessä jätettiin kaksi tarjousta, jotka ylittivät pohjahinnan. Voittaneen korkeimman tarjouksen 39 500 euroa jätti Maria Aho.

Harhalan koulu myydään siinä kunnossa kuin se ilmoituksessa ja kaupantekohetkellä on. Myyjä on teettänyt kohteesta kuntoarviot.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 19 § 3.

Valmistelija

Mikko Salmela, vs. kunnanjohtaja
050 523 1233, mikko.salmela@palkane.fi

Esitys

vs. Kunnanjohtaja Mikko Salmela

Kunnanhallitus päättää

1. myydä Harhalan koulun kiinteistöstä 635-402-9-161 määräalan 7921 m² rakennuksineen Maria Aholle 39 500 euron kauppahintaan, ja
2. valtuuttaa vs. kunnanjohtajan valmistelemaan kauppakirjan.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Suostumus Pirkanmaan Jätehuolto Oy:n yhtiöjärjestyksen muuttamiseen

KH 30.03.2026 § 75
116/00.04.02/2026

Pirkanmaan Jätehuolto Oy pyytää Pälkäneen kunnan suostumusta yhtiöjärjestyksen muuttamiseen. Asiaa on käsitelty PJHOY:n ylimääräisessä yhtiökokouksessa, jossa Pälkäneeltä ei ole ollut edustusta. Suostumus tarvitaan jokaiselta osakkeenomistajalta erikseen, jos yhtiöjärjestyksessä osakkaan osakkeeseen liitetään lunastusehto (Osakeyhtiölaki 4. luku 29 §).

Yhtiöjärjestyksen päivittäminen liittyy osaltaan yhtiön sidosyksikköaseman turvaamiseen. Lunastuslausekkeella yhtiön muille osakkaille annetaan ensisijainen mahdollisuus lunastaa osuudestaan luopuvan osakkaan osakkeet. Yhtiöllä on vasta toissijainen lunastusmahdollisuus.

Yhtiöjärjestyksessä pyritään lisäksi turvaamaan kaikkien osakkaiden määräysvalta laajentamalla yhtiön hallituksen kokoa kahdeksasta yhdeksään, jolloin käytännössä pienosakkaat saavat yhteisen hallituspaikan. Hallitusedustus yhdessä kaikkien osakkaiden yhteisen neuvottelukunnan kanssa, sekä lunastuslauseke täyttävät nykylainsäädännön mukaan sidosyksikkökriteerit.

Yhtiöjärjestyksessä ehdotetaan lisäksi kiertotalouden huomioimista yhtiön toimialaa koskevassa pykälässä, sekä henkilöstön edustajan nimeämisen mahdollistamista hallituksen kokouksiin.

Oheismateriaalina on ehdotus uudeksi yhtiöjärjestykseksi sekä siihen liittyvä tiivistelmä.

Hallintosäännön 4 § omistajaohjauksen käytännön toteutuksesta sekä yhtiökokousedustajien ohjeistamisesta päättää kunnanhallitus.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 4 §

Valmistelija

Mikko Salmela, vs. kunnanjohtaja
050 523 1233, mikko.salmela@palkane.fi

Esitys

vs. Kunnanjohtaja Mikko Salmela

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Pirkanmaan Jätehuolto Oy:n yhtiöjärjestyksen muuttamisen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Vs. kunnanjohtajan määräaikainen palkan tarkistaminen 1.4.2026 alkaen

KH 30.03.2026 § 76
580/01.01.01/2025

Pälkäneen kunnanvaltuusto on valinnut uuden kunnanjohtajan (23.3.2026 § 16). Uusi kunnanjohtaja aloittaa työnsä ennakkotietojen mukaan kesäkuun alussa. Ennen uuden kunnanjohtajan aloitusta on ollut tarve sopia kunnanjohtajan tehtävien hoitamisesta ja käytännön järjestelyistä ennen uuden kunnanjohtajan aloitusta. Kunnan hallintosäännön 16 § mukaisesti kunnanjohtajan sijaisuusjärjestelyistä päättää kunnanhallitus.

Kunnanvaltuusto on päättänyt kunnanjohtajan viran määräaikaisesta täyttämisestä (KV 23.3.2026 § 15). Kunnanjohtajan virkaan on valittu määräaikaisesti ja väliaikaisesti hallintojohtaja Mikko Salmela ajalle 1.4.-31.5.2026 (vs. kunnanjohtajaksi). Kunnanhallitukselle on annettu lisäksi valtuutus jatkaa määräaikaisuutta tarvittaessa siihen asti kunnes uusi kunnanjohtaja aloittaa työssä.

Tehtävien vaatimusten ja vastuiden muutoksen seurauksena on tarpeen tarkastella vs. kunnanjohtajan palkkaa vastaamaan tehtävän vaatimuksia. Kunnanhallitus ja luottamushenkilöjohto on käynyt keskustelun vs. kunnanjohtajan määräaikaisesta palkantarkistuksesta ja päätenyt esittämään määräaikaiseksi palkaksi yhteensä 8 000 euroa kuukaudessa. Kunnanhallitus ja luottamushenkilöjohto katsoo, että esitetty kokonaispalkka vastaa tehtävän vaatimusta ja on linjassa palkkauksen osalta kokonaisuuden nähden.

Pälkäneen kunnan hallintosäännön 54 §:n mukaan kunnanjohtajan palkasta päättää kunnanhallitus.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 16 ja 54 §

Valmistelija

Aatu Laamanen, talousjohtaja
p. 050 469 8477, aatu.laamanen@palkane.fi

Esitys

Kunnanhallituksen puheenjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että

1. vs. kunnanjohtaja Mikko Salmelan kokonaispalkka on kuukaudessa 8 000 euroa 1.4.-31.5.2026 välisenä aikana.
2. kokonaispalkkaa maksetaan hallituksen päätöksen mukaisesti tarvittaessa siihen asti, kunnes uusi kunnanjohtaja aloittaa virassa.

Kokouskäsittely

Vs. kunnanjohtaja Mikko Salmela poistui kokouksesta esteellisenä pykälän käsittelyn ajaksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Lausuntopyyntö HmlHaO dnro 787/03.04.04.04.10/2026

KH 30.03.2026 § 77
1/01.01.03/2026

Hämeenlinnan hallinto-oikeus pyytää Pälkäneen kunnanhallitusta hankkimaan teknisen lautakunnan lausunnon valituksen alaisesta asiasta. Samalla kunnanhallitukselle varataan mahdollisuus antaa tarvittaessa oma lausuntonsa asiassa.

Valittaja pyytää hallinto-oikeutta kumoamaan Pälkäneen kunnan teknisen lautakunnan päätöksen 10.2.2026 § 4 (B-lista) ja teknisen johtajan tekemän viranhaltijapäätöksen 23.1.2026 § 4, sekä korvaamaan valittajan oikeudenkäyntikulut.

Hallinto-oikeus pyytää lausuntoa 13.4.2026 mennessä. Hallinto-oikeudelta on pyydetty ja saatu jatkoa vastausaikaan 31.5.2026 saakka.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 19 §

Valmistelija

Mikko Salmela, vs. kunnanjohtaja
050 523 1233, mikko.salmela@palkane.fi

Esitys

vs. Kunnanjohtaja Mikko Salmela

Kunnanhallitus merkitsee lausuntopyynnön tiedoksi, ja lähettää asian valmisteltavaksi tekniselle lautakunnalle 1.5.2026 mennessä. Lisäksi kunnanhallitus varaa oikeuden antaa tarvittaessa oman lausuntonsa asiassa.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kunnanvaltuuston 23.3.2026 tekemien päätösten täytäntöönpano

KH 30.03.2026 § 78
58/00.01.01/2026

Kunnanhallitus vastaa mm. valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä tai, että valtuusto on ylittänyt toimivaltaansa tai, että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 2 § ja 93 §

Valmistelija

Mikko Salmela, vs. kunnanjohtaja
p. 050 523 1233, mikko.salmela@palkane.fi

Esitys

vs. Kunnanjohtaja Mikko Salmela

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston 23.3.2026 pidetyn kokouksen päätökset eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, ettei valtuusto ole ylittänyt toimivaltaansa eivätkä päätökset ole muuten lainvastaisia ja päättää panna ne täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kunnanjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat

KH 30.03.2026 § 79

Kunnanhallitukselle annetaan tiedoksi seuraavat ajankohtaiset asiat:

1. Talous- ja palkkahallinnon palveluiden kilpailutuksen valmistelu

Sarastian liiketoimintakauppa Administer Oy:lle astuu voimaan 1.4.2026. Samalla Sarastia menettää virallisen sidosyksikköasemansa. Kunnan on kilpailutettava talous- ja palkkahallinnon palvelunsa hankintalain mukaisesti. Hankinnassa hyödynnetään Hansel Oy:n kilpailutuskonsulttia. Talousjohtaja ja hallintojohtaja vastaavat valmistelusta kunnan puolesta. Alustavan aikataulun mukaan markkinavuoropuhelu toteutetaan kevään aikana, ja varsinainen kilpailutus syksyllä 2026.

2. Peltöjen huutokaupan toteutuminen

Kunnanhallitus hyväksyi kunnan peltopalstojen salkutuksen kokouksessaan 9.2.2026. Salkutuksen perusteella kuusi (6) peltokokonaisuutta päätettiin vuokrata, ja kolme myydä avoimella huutokaupalla. vs. kunnanjohtaja esittelee myynnin ja vuokrauksen toteuman kokouksessa.

3. Kunnanjohtajien valokuvat

Kahdesta viimeisimmästä kunnanjohtajasta ei ole tehty muotokuva. Muotokuvan sijaan ehdotetaan, että heistä otettaisiin taidevalokuva/muotokuva -tyyppinen valokuva. Kunta luonnollisesti kysyy kuvattavien mielipidettä ja kattaa kustannukset.

Jatkoa ajatelleen olisi tarkoituksenmukaista linjata, otetaanko valokuva aina vakinaisista kunnanjohtajista, vai edellytetäänkö esim. vähintään kolmen vuoden mittaista työuraa kunnanjohtajana Pälkäneen kunnassa.

Valmistelija

Mikko Salmela, vs. kunnanjohtaja
p. 050 523 1233, mikko.salmela@palkane.fi

Esitys

vs. Kunnanjohtaja Mikko Salmela

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat ja päättää mahdollisista toimenpiteistä.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta

KH 30.03.2026 § 80

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset:

<u>Viranhaltija</u>	<u>Pykälä/vuosi</u>
Kunnanjohtaja	6 §/2026

<u>Toimielin</u>	<u>Kokouspäivä</u>
Tekninen lautakunta	10.3.2026
Sivistyslautakunta	10.3.2026
Rakennus- ja ympäristöjaosto	12.3.2026

Toimivallan peruste

Kuntalaki 92 § ja Hallintosääntö 44 §, 47 §

Esitys

vs. Kunnanjohtaja Mikko Salmela

Kunnanhallitus päättää olla ottamatta käsiteltäväkseen edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia asioita.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kunnanhallituksen ilmoitusasiat

KH 30.03.2026 § 81

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat ilmoitusluontoiset kirjelmät ja asiakirjat, jotka eivät vaatine kunnanhallituksen käsittelyä tai päätöksentekoa:

Nro	Lähettäjä	Otsikko/asiasisältö
1	Tampereen kaupunki	Elinvoima- ja osaamislautakunnan työ ja 18.3.2026 § 13 Vuosisuunnitelman raportointi tammi- joulukuu 2025
2	Sisä-Suomen elinvoimakeskus	Pirkanmaan työllisyyskatsaus helmikuu 2026

Esitys

vs. Kunnanjohtaja Mikko Salmela

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 57, § 58, § 59, § 60, § 62, § 63, § 65, § 66, § 72, § 73, § 77, § 78, § 79, § 80, § 81

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, Kuntalaki (410/2015) 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 61

I Hankintaoikaisuohje (hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Kansalliset kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa, on hankintaoikaisuvaatimuksen lisäksi mahdollisuus valittaa markkinaoikeuteen.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
 - päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot
- Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Pälkäneen kunta / kirjaamo
Keskustie 1, 36600 Pälkäne
palkane@palkane.fi
puhelinvaihte 03 579 11, asiakaspalvelu avoinna to-pe klo 9–15

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Julkista hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeudessa vireille kirjallisella valituksella.

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiassa oikeutta tehdä valitusta markkinaoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Oikeudenkäyntikulut

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät [tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015), tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkastamisesta annetun [oikeusministeriön asetuksen](#) (1122/2021) ja oikeusministeriön asetuksen eräistä tuomioistuinten hakemusmaksuista vuosina 2022–2024 (1123/2021) mukaan. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [markkinaoikeuden sivuilta](#).

Tiedoksisaanti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka takia sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsitteilylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähtin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki

puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 64, § 67, § 68, § 69, § 70, § 71, § 74, § 75, § 76**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pälkäneen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:
Pälkäneen Kunnanhallituskirjaamo

Postiosoite: Keskustie 1, 36600 Pälkäne
Käyntiosoite: Keskustie 1, 36600 Pälkäne
Sähköpostiosoite: palkane@palkane.fi
Puhelinnumero: 03 579 11
Asiakaspalvelu on avoinna to-pe klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen 2.4.2026.