

Tekninen lautakunta

---

Aika 10.03.2026 klo 17:00 - 19:20

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

## Käsitellyt asiat

		Sivu
§ 18	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 19	Kokousasioiden käsittelyjärjestys	4
§ 20	Lautakunnan pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito	5
§ 21	Metsätilojen puunmyynti ja toimenpidesuunnitelma	6
§ 22	Teknisten palveluiden tilinpäätöstiedot vuodelta 2025	7
§ 23	Vesihuoltolaitoksen tilinpäätöstiedot vuodelta 2025	8
§ 24	Teknisen toimialan riskienhallinnan raportti vuodesta 2025	9
§ 25	Teknisen lautakunnan itsearviointi vuodesta 2025	11
§ 26	Yksityisteiden kunnossapitoavustusten haku vuodelle 2026	12
§ 27	Teknisen lautakunnan talousarvion toteutuma 1.1.-31.1.2026	13
§ 28	Viranhaltijapäätösten laillisuusvalvonta	14
§ 29	Teknisen lautakunnan ilmoitusasiat	15
§ 30	Teknisen lautakunnan keskusteluasiat	16

Tekninen lautakunta

---

Aika 10.03.2026 klo 17:00 - 19:20

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

## Osallistujat

.	Mikkola Antti-Jussi	puheenjohtaja	
.	Lindholm Johanna	varapuheenjohtaja	
.	Hakala Mikko	jäsen	
.	Leppälä Maija	jäsen	
.	Luukkonen Jani	jäsen	
.	Paakkunainen Salla	jäsen	
.	Saarikko Jouko	jäsen	Teams- yhteydellä
.	Vuorinen Tommi	kunnanhallituksen edustaja	Teams- yhteydellä
.	Apell Harri	esittelijä	Teams- yhteydellä
.	Elfving Mirva	pöytäkirjanpitäjä	

Poissa Tauranen Kasper

Käsitellyt asiat 18 - 30

Liitteet 1 - 4

## Allekirjoitukset

Antti-Jussi Mikkola  
puheenjohtaja

Mirva Elfving  
pöytäkirjanpitäjä

## Pöytäkirjan tarkastus

Johannan Lindholm  
pöytäkirjantarkastaja

Jani Luukkonen  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pälkäneen kunnan yleinen tietoverkko 16.03.2026 15:00

Asiakirja on hyväksytty sähköisesti.

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

## TEKLA 10.03.2026 § 18

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

## Toimivallan peruste

Hallintosääntö 151 §

## Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja  
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

## Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisesti koolle kutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

## Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kokousasioiden käsittelyjärjestys

TEKLA 10.03.2026 § 19

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimita toisin päätä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 153 §

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja  
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Hyväksytään asioiden käsittelyjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

## Lautakunnan pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito

## TEKLA 10.03.2026 § 20

Pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Mikäli pöytäkirjantarkastajaksi valittu on jonkin käsiteltävän asian osalta esteellinen, pöytäkirjan tarkastaa aakkosjärjestyksessä seuraava toimielimen jäsen/varajäsen.

## Toimivallan peruste

Hallintosääntö 164–165 §

## Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja  
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

## Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa Luukkonen Jani ja Saarikko Jouko.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisessä allekirjoituspalvelussa viimeistään 16.3.2026 ja julkaistaan nähtäville kunnan yleisessä tietoverkossa tämän jälkeen.

## Päätös

Koska jäsen Saarikko on osallistunut kokoukseen etäyhteydellä, valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi esityksestä poiketen Jani Luukkonen ja Johannan Lindholm.

## Metsätilojen puunmyynti ja toimenpidesuunnitelma

TEKLA 10.03.2026 § 21  
94/02.07/2026

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 20.10.2025, että kaudelle 2025 - 2029 ei nimetä metsätoimikuntaa, vaan tekninen lautakunta hoitaa metsätoimikunnalle aikanaan päätetyt tehtävät hyödyntäen tarvittaessa lautakunnan ulkopuolisia asiantuntijoita asioiden valmistelussa. Lisäksi kunnanhallitus päätti, että teknisen lautakunnan toimivalta puun myynnin osalta on 150 000 euroa.

Kunnan metsäomaisuuden hoidosta vastaa lautakunnan ohjauksessa Metsänhoitoyhdistys Roine ry. Kunnan yhteyshenkilö metsäasioissa on Raine Sumioinen.

Raine Sumioinen on kutsuttuna kokoukseen. Sumioinen esittelee ehdotukset vuoden 2026 puunmyynnistä ja uudistamishankkeista sekä alueiden kunnostushankkeista. Puheenjohtaja ja tekninen johtaja ovat ennakkoon antanut yhdistykselle tavoitteet ja käyneet alustuskeskustelut vuonna 2026 tehtävistä töistä.

Vuoden 2026 talousarviossa Maa- ja metsätilat kustannuspaikalle asetettu 270.000 euron tuottotavoite metsien myynnille.

Mestänmyynti on suunniteltu viidelle metsätilalle, yhteensä 6870 m<sup>3</sup> puumäärälle. Uudistaamistöitä on yhteensä kuudella tilalla. Taimikoiden raivaustöitä tehdään yhteensä 50 ha aluilla. Toimenpiteisiin sisältyy lisäksi metsätien kunnostuksia ja Aivujärventien osalta perusparannusta.

Puunmyynnin kilpailutus tapahtuu Mhy:n järjestämänä julkisen hankintapalvelu kuutio.fi:n kautta. Puunmyynti tulee ajoittaa markkinatilanteiden mukaisesti ajanjaksoon, jolla saadaan puunmyynnistä paras tuotto.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 28 §

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja  
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Lautakunta hyväksyy puunmyynnin ja toimenpiteiden suunnitelmat vuodelle 2026.

Kokouskäsitely

Raine Sumioinen esitteli kokouksessa metsämyynnin toimenpidesuunnitelmaa sekä puun myyntiin tulo- ja kuluarvioita. Sumioinen poistui kokouksesta esittelyn jälkeen, ennen päätöksentekoa klo 17.50.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## Teknisten palveluiden tilinpäätöstiedot vuodelta 2025

TEKLA 10.03.2026 § 22  
569/02.06.01.03/2025

Pälkäneen kunnan talousarviokirjan mukaisesti tekninen lautakunta johtaa ja kehittää alaistaan toimialaa ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Toimiala sisältää yhdyskuntatekniikan, kiinteistöpalvelujen, metsäkiinteistöjen ja vapaa-aikapalvelujen määrärahat.

Käyttötalouden osalta toimintatuotot toteutuivat 26,1% talousarviota suurempina, toimintakulut alittuivat 9,1%. Toimintakate (valtuuston asettama sitovuustaso) ylittyi 23,6% talousarviosta.

Talousarvioon sisältyy myös toiminnalliset tavoitteet, joita oli kolme;

1. Energiakartoitukset
2. Katuvalaistus ledeiksi
3. Kiinteistöjen energiatodistukset

Teknisten palveluiden toimialan tavoitteiden toteutuminen ja tuloslaskelman pääkohdat on kuvattu liitteessä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 23 §

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja  
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Tekninen lautakunta merkitsee teknisten palveluiden tilinpäätöstiedot vuodelta 2025 tiedoksi ja antaa tilinpäätöstiedot kunnanhallitukselle valmisteltavaksi vuoden 2025 tilinpäätöskertomukseen.

Päätös

Tekninen lautakunta valtuutti teknisen johtajan lisäämään teknisenä korjauksena Amiraalintien ja Joenkalliontien katuhankkeet kohtaan "Liikenneväylät" (Toimialan toiminnan painopisteiden toteutuminen). Muilta osin hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 1 Tekniset palvelut käyttötalousosa TP2025

## Vesihuoltolaitoksen tilinpäätöstiedot vuodelta 2025

TEKLA 10.03.2026 § 23  
569/02.06.01.03/2025

Pälkäneen kunnan talousarviokirjan mukaisesti vesihuoltolaitoksen tehtävä on taata liittyjille hyvä talousveden laatu ja toimiva luvanmukainen jätevedenpuhdistus sekä toteuttaa vesihuolto kunnan vahvistamilla toiminta-alueilla.

Vesihuoltolaitos on taseyksikkö, jonka kustannuksia seurataan erillisenä yksikkönä.

Käyttötalouden osalta toimintatuotot alittuivat 1,2% ja toimintakulut alittuivat 8,9% talousarvioon nähden. Toimintakate ylitti 14,2% talousarvion tavoitteen.

Liittymien määrä kasvoi seitsemällä liittyjällä.

Talousarvioon sisältyviä toiminnallisia tavoitteita on kaksi :

Tavoite 1: omaisuudenhallintasuunnitelma

Tavoite 2: toiminta-alueiden päivityksen luonnossuunnitelmat

Tavoitteiden toteutuminen ja tilinpäätöslaskelmat ovat liitteessä ”Pälkäneen vesihuoltolaitoksen eriytetty tilinpäätös”.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 23 §

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja  
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Eesitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Tekninen lautakunta merkitsee vesihuoltolaitoksen tilinpäätöstiedot vuodelta 2025 tiedoksi ja antaa tilinpäätöstiedot kunnanhallitukselle valmisteltavaksi vuoden 2025 tilinpäätöskertomukseen.

Päätös

Tekninen lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan kirjaamaan teknisenä korjauksena vesihuoltolaitoksen tilinpäätöstekstiin, että uutena rakennettiin Amiraalintien ja Joenkalliontien runkoverkon laajennus. Lisäksi täsmennetään pykälän esittelytekstistä talousarvioluvut vastaamaan tilinpäätöstiedoissa esitettyä. Muilta osin hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 2 Pälkäneen vesihuoltolaitoksen eriytetty tilinpäätös 2025

## Teknisen toimialan riskienhallinnan raportti vuodesta 2025

TEKLA 10.03.2026 § 24  
71/00.03.01/2026

Kunnanhallitus vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä kunnanvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti. Sisäinen valvonta on osa kunnan johtamis- ja ohjausjärjestelmää, ja sen tarkoituksena on varmistaa toiminnan lainmukaisuus, tavoitteiden saavuttaminen, varojen ja omaisuuden asianmukainen käyttö sekä riskien hallinta. Valvonta toteutuu osana normaalia johtamista ja toiminnan ohjausta selkeänä toimivallan ja vastuuden määrittelynä, asianmukaisena ohjeistuksena, seuranta- ja raportointikäytäntöinä sekä tietojen, järjestelmien ja omaisuuden suojauksena. Sisäinen tarkastus tukee kokonaisuutta tuottamalla riippumatonta ja järjestelmällistä arviointitietoa toiminnan kehittämiseksi.

Kuntalain 115 §:n mukaisesti kunnanhallituksen tulee toimintakertomuksessa esittää selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä niiden keskeisistä johtopäätöksistä. Selonteossa kuvataan valvonnan ja riskienhallinnan järjestämistapa, tilikaudella havaitut olennaiset puutteet sekä toimenpiteet, joilla järjestelmää kehitetään taloussuunnittelukaudella. Toimintatapojen tulee olla järjestelmällisiä ja asianmukaisesti dokumentoituja.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta vastaavat kunnanhallituksen alaisuudessa toimielimet ja viranhaltijat toimivaltansa mukaisesti. Selonteon valmistelu toteutetaan toimialoittain siten, että lautakunnat ja rakennus- ja ympäristöjaosto sekä niiden alainen toimialajohto valmistelevat omat osuutensa kunnanhallitukselle. Talous- ja tukipalvelut sekä hallintopalvelut laativat vastaavasti omat arvionsa vastuualueiltaan.

Toimialat laativat vuosittain riskien arvioinnin tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä. Arvioinnissa kuvataan keskeisten kontrollien toteutuminen sekä mahdolliset kehittämistarpeet. Riskiraportit käsitellään toimielimissä tilinpäätöksen yhteydessä. Riskienhallintaa koskeva raportti on julkisuuslain (621/1999) nojalla salassa pidettävä asiakirja ja se on nähtävillä kokouksessa sekä sähköisessä työtilassa.

Toimivallan peruste

Hallintosäntö 94–96 §

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja  
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Tekninen lautakunta hyväksyy liitteen mukaisen riskienhallinnan raportin vuodelta 2025 ja lähettää raportin edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen selontekoa varten.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pälkäneen kunta

Pöytäkirja

2/2026

10

Tekninen lautakunta

§ 24

10.03.2026

Liitteet

Liite 3 Ei-julkinen asiakirja

## Teknisen lautakunnan itsearviointi vuodesta 2025

TEKLA 10.03.2026 § 25  
57/00.01.03/2026

Pälkäneen kunnassa on otettu vuonna 2022 käyttöön luottamustoimielinten itsearviointikysely. Kunnanhallitus, lautakunnat ja jaosto arvioivat työskentelyään vuosittain. Itsearvioinnissa luottamushenkilöt arvioivat toimielimen toimintaa, työskentelytapoja, saavutettuja tuloksia sekä tarpeita toiminnan kehittämiseen.

Itsearviointi toteutetaan sähköisellä kyselylomakkeella, johon toimielinten jäsenet vastaavat henkilökohtaisesti. Kyselyssä arvioidaan vuoden 2025 toimintaa.

Teknisen lautakunnan jäsenille sekä läsnäolo-oikeutetulle kunnanhallituksen jäsenelle on lähetetty sähköinen linkki itsearviointikyselyyn.

Lautakunta käsittelee itsenarvioinnin tulokset kokouksessa ja tekee tulosten pohjalta tarvittavat johtopäätelmät.

Koska kyseessä on julkisuuslain (621/1999) 5.3 §:ssä tarkoitettu sisäistä työskentelyä varten laadittu asiakirja, se ei ole julkinen.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 23 §

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja  
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Päätös annetaan kokouksessa lautakunnan käymän keskustelun pohjalta.

Esitys kokouksessa

Tekninen johtaja Harri Apell

Tekninen lautakunta merkitsee itsearvioinnin tulokset tiedokseen. Lautakunnalle hankitaan vuoden 2026 aikana asiantuntijakoulutusta tarpeen mukaan.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## Yksityisteiden kunnossapitoavustusten haku vuodelle 2026

TEKLA 10.03.2026 § 26  
70/02.05.01.01/2026

Pälkäneen kunnan hallintosäännön mukaan tekninen lautakunta päättää yksityisteiden avustamisperiaatteista sekä tieavustusten myöntämisestä talousarviossa vahvistettujen määrärahojen puitteissa.

Kunta voi yksityistielain (560/2018) 84 §:n mukaisesti harkintansa mukaan myöntää avustuksia yksityisteille. Lainsäädäntö ei määrittele avustuksen kohteita, myöntämisperusteita, ehtoja tai valvontaa, vaan niiden määrittely kuuluu kunnan toimivaltaan.

Pälkäneen kunnan vuoden 2026 talousarviossa on varattu 120 000 euron määräraha yksityisteiden kunnossapitoavustuksiin. Koska määräraha kohdennetaan kokonaisuudessaan kunnossapitoavustuksiin, erillisiä perusparannusavustuksia ei vuonna 2026 julisteta haettaviksi.

Avustusta voidaan myöntää yksityisteille, joilla on yksityistielain 84 §:n mukainen järjestäytynyt tiekunta ja joiden varrella on vakituista asumista.

Avustuksia haetaan sähköisellä hakemuksella kunnan verkkosivujen kautta viimeistään 30.4.2026. Yksityistieavustusten tarkemmat ehdot on esitetty liitteessä ”Yksityistieavustusten ehdot 2026”.

Kuulutus avustusten hakemisesta julkaistaan kunnan verkkosivuilla ja Sydän-Hämeen lehdessä. Hakulomake ja tarkemmat hakuohjeet on saatavilla kunnan verkkosivuilla.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 26 §

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja  
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Tekninen lautakunta päättää: 1) hyväksyä yksityisteiden avustusten ehdot  
2) avaa yksityisteiden kunnossapitoavustusten haun alkavaksi 25.3.2026  
3) määrää, että sähköiset hakemukset tulee jättää viimeistään 30.4.2026.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta

§ 27

10.03.2026

Teknisen lautakunnan talousarvion toteutuma 1.1.-31.1.2026

TEKLA 10.03.2026 § 27  
79/02.02.02/2026

Kunnanhallituksen 15.12.2025 antaman talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohjeen mukaan lautakunnassa esitetään talousraportit kuukausittain tai viimeisin valmistunut raportti, mikäli toimielin kokoontuu harvemmin kuin kerran kuukaudessa.

Liitteenä talousarvion 2026 toteutuma 1.1. -31.1.2026

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 75 §

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja  
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Tekninen lautakunta merkitsee talousarvion 2026 toteutuman 1.1.-31.1.2026 tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 4 Talous - Tekniset palvelut 1\_2026  
Liite 5 Talous - Vesihuoltolaitos 1\_2026

## Viranhaltijapäätösten laillisuusvalvonta

## TEKLA 10.03.2026 § 28

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Seuraavat viranhaltijat ovat toimittaneet lautakunnalle jäljennökset pöytäkirjoistaan:

Viranhaltija	Pykälä/vuosi
Tekninen johtaja	§ 5–6/2026
Kiinteistöinsinööri	§ 1/2026

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 46–47 §

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Lautakunta merkitsee ilmoitukset viranhaltijapäätöksistä saapuneiksi ja päättää ettei niistä ilmeneviä asioita oteta lautakunnan käsiteltäviksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## Teknisen lautakunnan ilmoitusasiat

## TEKLA 10.03.2026 § 29

Tekniselle lautakunnalle on saapunut seuraavat ilmoitusluontoiset kirjelmät ja asiakirjat, jotka eivät vaatine lautakunnan käsittelyä tai päätöksentekoa:

Nro	Lähtettäjä	Otsikko/asiasisältö
1.	KVVY Tutkimus Oy	Kertaraportti 22.1.2026 Tommola
2.	KVVY Tutkimus Oy	Testausseloste 12.2.2026; raakavesi, Luopioinen
3.	KVVY Tutkimus Oy	Testausseloste 12.2.2026; raakavesi Harhala vo & Kinnala vo
4.	KVVY Tutkimus Oy	Testausseloste 13.2.2026; verkosto ja lähtevä vesi, Kuisemantie & Pajutie
5.	KVVY Tutkimus Oy	Testausseloste 13.2.2026; verkosto ja lähtevä vesi, Rautajärvi & Aitoo
6.	Vesihuoltolaitos / Tekninen johtaja	Vesihuoltolaitoksen lausunto 6.2.2026: Destian ottamislupahakemus, Kollola

## Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja  
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

## Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Tekninen lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

## Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Teknisen lautakunnan keskusteluasiat

TEKLA 10.03.2026 § 30

Kirjataan pöytäkirjaan merkittävät keskusteluasiat.

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja  
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Tekninen lautakunta merkitsee keskustellut asiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 19, § 20, § 22, § 23, § 24, § 25, § 27, § 28, § 29, § 30**

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, Kuntalaki (410/2015) 136 §.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 21, § 26

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pälkäneen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Pälkäneen Tekninen lautakuntakirjaamo

Postiosoite: Keskustie 1, 36600 Pälkäne

Käyntiosoite: Keskustie 1, 36600 Pälkäne

Sähköpostiosoite: [palkane@palkane.fi](mailto:palkane@palkane.fi)

Puhelinnumero: 03 579 11

Asiakaspalvelu on avoinna to-pe klo 9–15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen x.x.2026.