

Tekninen lautakunta

Aika 03.02.2026 klo 17:00 - 19:25

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

Sivu

§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Kokousasioiden käsittelyjärjestys	5
§ 3	Lautakunnan pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito	6
§ 4	Teknisen lautakunnan pöytäkirjan pitäjän nimeäminen	7
§ 5	Läsnäolo- ja puheoikeudet teknisen lautakunnan kokouksissa 2026	8
§ 6	Teknisen lautakunnan ja sen alaisten viranhaltijoiden pöytäkirjojen nähtävänäpito vuonna 2026	9
§ 7	Kunnan peltopalstojen salkutus ja vuokraehdoista päättäminen	10
§ 8	Teknisen lautakunnan alaisen toiminnan käyttösuunnitelma vuodelle 2026	13
§ 9	Investointien työsuunnitelma vuodelle 2026	15
§ 10	Vohlisaaren vesihuollon liittymismaksujen määrittäminen	16
§ 11	Hankinta: Pälkäneen kunnan urakoiden ulkopuolisten sähkötöiden puitesopimus 2026–2028	18
§ 12	Hankinta: Teknisen toimialan ja vesihuoltolaitoksen konetöiden puitesopimus 2026–2028	20
§ 13	Teknisen lautakunnan kokoukset kevätkaudella 2026	24
§ 14	Teknisen lautakunnan talousarvion toteutuma 1.1.-31.12.2025	25
§ 15	Viranhaltijapäätösten laillisuusvalvonta	26
§ 16	Teknisen lautakunnan ilmoitusasiat	27
§ 17	Teknisen lautakunnan keskusteluasiat	28

Tekninen lautakunta

Aika 03.02.2026 klo 17:00 - 19:25

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Osallistujat

.	Mikkola Antti-Jussi	puheenjohtaja	
	Lindholm Johanna	varapuheenjohtaja	
	Hakala Mikko	jäsen	Teams-yhteydellä
	Leppälä Maija	jäsen	
	Luukkonen Jani	jäsen	
	Paakkunainen Salla	jäsen	
	Saarikko Jouko	jäsen	
.	Vuorinen Tommi	kunnanhallituksen edustaja	Teams-yhteydellä
	Apell Harri	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	Esittelijä/pöytäkirja pitäjä § 1-4. Esittelijä § 5 eteenpäin.
	Mirva Elfving	pöytäkirjanpitäjä	Pöytäkirjanpitäjänä § 5 eteenpäin.

Poissa Packalén Joonatan

Käsitellyt asiat 1 - 17

Liitteet 1 - 7

Allekirjoitukset

Antti-Jussi Mikkola
puheenjohtaja

Harri Apell
pöytäkirjanpitäjä, § 1–4

Mirva Elfving
pöytäkirjanpitäjä § 4–17

Pöytäkirjan tarkastus

Maija Leppälä
pöytäkirjantarkastaja

Johanna Lindholm
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pälkäneen kunnan yleinen tietoverkko 09.02.2026.

Asiakirja on hyväksytty sähköisesti.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TEKLA 03.02.2026 § 1

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 148 §

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisesti koolle kutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kokousasioiden käsittelyjärjestys

TEKLA 03.02.2026 § 2

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimita toisin päätä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 150 §

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Hyväksytään asioiden käsittelyjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Lautakunnan pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito

TEKLA 03.02.2026 § 3

Pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Mikäli pöytäkirjantarkastajaksi valittu on jonkin käsiteltävän asian osalta esteellinen, pöytäkirjan tarkastaa aakkosjärjestyksessä seuraava toimielimen jäsen/varajäsen.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 161–162 §

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisessä allekirjoituspalvelussa viimeistään 9.2.2026 ja julkaistaan nähtäville kunnan yleisessä tietoverkossa tämän jälkeen.

Päätös

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Maija Leppälä ja Johanna Lindholm.

Teknisen lautakunnan pöytäkirjan pitäjän nimeäminen

TEKLA 03.02.2026 § 4
45/00.01.01/2026

Pälkäneen kunnan hallintosäännön pykälässä 147 säädetään läsnäolosta toimielinten kokouksessa. Pykälän 2 momentin mukaan toimielin päättää muiden kuin pykälän 1 momentissa mainittujen henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta toimielimen kokouksissa.

Teknisen lautakunnan kokouksissa ei ole aiemmin ollut erikseen nimettyä pöytäkirjanpitäjää. Kokouskäytäntöjen selkeyttämiseksi sekä pöytäkirjanpidon ja kokoushallinnon sujuvuuden varmistamiseksi on tarkoituksenmukaista nimetä tekniselle lautakunnalle kokoussihteeri, joka toimii pöytäkirjanpitäjänä.

Kokoussihteerin tehtävien hoitaminen edellyttää läsnäoloa lautakunnan kokouksissa sekä oikeutta osallistua keskusteluun siltä osin kuin tehtävän hoitaminen sitä edellyttää (esim. pöytäkirjanpitoon ja kokousmenettelyihin liittyvät asiat).

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 147 §

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Lautakunta nimeää teknisen lautakunnan pöytäkirjanpitäjäksi Mirva Elfvingin.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Läsnäolo- ja puheoikeudet teknisen lautakunnan kokouksissa 2026

TEKLA 03.02.2026 § 5
35/00.01.01/2026

Pälkäneen kunnan hallintosäännön pykälässä 147 säädetään läsnäolosta toimielinten kokouksessa. Pykälän 2 momentin mukaan toimielin päättää muiden kuin pykälän 1 momentissa mainittujen henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta toimielimen kokouksissa.

Vuonna 2025 teknisen lautakunnan kokouksissa on ollut läsnäolo- ja puheoikeus kunnan kiinteistöinsinöörillä, kunnallistekniikan insinöörillä sekä nuorisovaltuuston edustajalla ja hänen ollessa estynyt, hänen varajäsenellään.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 147 §

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Lautakunta myöntää läsnäolo- ja puheoikeudet kiinteistöinsinöörille, kunnallistekniikan insinöörille ja nuorisovaltuuston edustajalle ja hänen ollessa estynyt, hänen varajäsenelleen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Teknisen lautakunnan ja sen alaisten viranhaltijoiden pöytäkirjojen nähtävänäpito vuonna 2026

TEKLA 03.02.2026 § 6
448/00.01.01/2025

Lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan yleisessä tietoverkossa siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Tiedoksiannossa tulee huomioida salassapito- ja tietosuojavelvoitteet. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 162 §, Kuntalaki 140 §

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Tekninen lautakunta päättää, että vuonna 2026

1. pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kokousta seuraavana maanantaina ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan nähtäville kunnan yleiseen tietoverkkoon tarkastuksen jälkeisenä seuraavana arkipäivänä.
2. lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat julkaistaan nähtäville kunnan yleiseen tietoverkkoon päätöspäivänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kunnan peltopalstojen salkutus ja vuokraehdoista päättäminen

TEKLA 03.02.2026 § 7
46/10.00.02/2026

Tekninen lautakunta keskusteli kunnan peltojen salkutuksesta ja vuokraamisesta kokouksessaan 16.9.2025 ja totesi, että salkutus ja vuokrattavien peltolohkojen kilpailutus valmistellaan edelleen päätöksentekoon.

Kunnan hallintosäännön 26 § 2 mukaan tekninen lautakunta päättää alueiden vuokralle antamisen periaatteista ja vuokrista. 31 § 20 mukaan toimialajohtajan yleiseen ratkaisuvaltaan kuuluu toimialansa osalta alueiden vuokralle antaminen lautakunnan määrittelemien periaatteiden ja taksojen mukaisesti muiden kuin maanvuokrasopimusten osalta. Maa-alueiden myynnistä puolestaan päättävät kunnanjohtaja ja kunnanhallitus hallintosäännön 30 § 3 mukaisesti, joten salkutus viedään myös kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Salkutus

Kunnan vuokrapelloille on tehty liitteenä oleva salkutus sen mukaan, mitkä niistä on syytä pitää kunnan omistuksessa ja mitkä voitaisiin mahdollisesti myydä. Osalla pidettävistä pelloista sijaitsee myynnissä olevia kaavatontteja, joten niitä on tarkoitus viljellä vain tonttien myyntiin asti.

Vuokrapeltojen hinnoittelu

Viimeksi voimassa olleiden vuokrasopimusten vuosivuokrat vaihtelivat välillä 125–252 €/ha, keskiarvo oli 184 €/ha. Enimmäkseen vuokrat olivat keskustan lähialueilla 200 €/ha ja Aitoossa, Rautajärvellä ja muissa kylissä tätä vähemmän. Pirkanmaalla kuntien peltovuokrat ovat keskimäärin 232 €/ha. Vuosittain pelloista on saatu vuokratuloja yhteensä noin 7310 euroa.

Viimeksi voimassa olleet vuokrasopimukset oli laadittu ajalle 5/2023–12/2025. Pidempi vuokra-aika vähentää hallinnollista työtä ja luo varmuutta viljelijälle. Vuosivuokrat oli näissä sopimuksissa sovittu kiinteästi, eikä sidottu esimerkiksi elinkustannusindeksiin. Poikkeuksena on Roholan peltoalueet, joista on laadittu sopimus 2017.

Vuokraehdot

Tarkat sopimusehdot ovat tähän mennessä saattaneet vaihdella eri vuokrasopimusten välillä. Pelloilla, joilla sijaitsee myytäviä kaavatontteja on sopimusehdoissa syytä erikseen mainita sopimuksen purkamisen ehdot tonttien mennessä kaupaksi. Esitys tuleviksi sopimusehdoiksi on oheismateriaalina olevassa sopimus pohjassa.

Ilmasto- ja luontonäkökulmien huomioiminen

Pälkäneen kunta kuuluu Etelä-Pirkanmaan kuntien ilmastotyön HINKU-verkostoon ja on kunnanvaltuuston päätöksellä sitoutunut yhteiseen päästövähennystavoitteeseen. Päivitetyssä ilmasto-ohjelmassa myös

luonnon monimuotoisuuden turvaaminen on otettu osaksi ohjelmaa. Pälkäneen kunnanhallitus päätti 19.1.2026 § 10 esittää päivitettyä Etelä-Pirkanmaan ilmasto-ohjelmaa ja Pälkäneen toimenpiteitä kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi. Ilmasto-ohjelman kuntakohtaisissa toimenpiteissä on listattuna ilmasto- ja luontonäkökulmien huomioiminen kunnan vuokrapeltojen viljelyssä. Siitä todetaan:

”Toteutetaan kunnan omistamien peltöjen salkutus. Pitkäaikaisten vuokrasopimusten uusimisen yhteydessä selvitetään mahdollisuutta sopia vapaaehtoisista toimista, jotka edistävät pellon kasvukunnon parantamista, hiilensidontaa ja luonnon monimuotoisuutta (esim. kasvukuntosopimus). Tavoitteena on tukea kestäviä viljelymenetelmiä, vähentää maaperäpäästöjä ja lisätä peltoluonnon monimuotoisuutta.”

Kuvaukseen sopivia vapaaehtoisia toimia ovat esimerkiksi ruokaviraston ekojärjestelmätuki ja ympäristökorvaus, joihin kunta voi kannustaa vuokralaista tutustumaan.

Kunnanvaltuusto käsittelee päivitettyä Etelä-Pirkanmaan ilmasto-ohjelmaa ja Pälkäneen toimenpiteitä kokouksessaan 2.2.2026.

Lisäksi on olemassa ELY-keskusten kehittämä maan kasvukuntosopimus, jossa voidaan huomioida toimenpiteitä maan kasvukunnon ja vesitalouden parantamiseksi ja ylläpitämiseksi. Toimenpiteitä voivat olla esimerkiksi peltöjen kalkitus, maanparannusaineet, nurmet ja monimuotoisuuskaistat tai asianmukainen salaojitus. Näihin lisäkustannuksia aiheuttaviin toimiin kunnat voivat kannustaa vuokralaisia esimerkiksi alentamalla perittävää vuokraa vastineena toimenpiteistä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 26 § 2

Valmistelija

Aarni-Pekka Jakonen, maankäytön suunnittelija
p. 040 737 5390, aarni-pekka.jakonen@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Tekninen lautakunta päättää:

1. Hyväksyä osaltaan liitteenä olevan peltöjen salkutuksen ja esittää sitä myytävien peltöjen osalta kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.
2. Kilpailuttaa vuokrattavat pellot viiden vuoden sopimusehdoksi vähimmäishinnalla 125 €/ha/vuosi.
3. Hyväksyä esitetyt pellonvuokrasopimusten sopimusehdot.
4. Valtuuttaa teknisen johtajan sopimaan peltöjen kasvukuntosopimuksista valtuuston 2.2.2026 tekemän päätöksen mukaisesti (päivitetty Etelä-Pirkanmaan ilmasto-ohjelma ja Pälkäneen toimenpiteet).

Päätös

1. Lautakunta esittää peltopalstojen salkutuksen kunnanhallitukselle sillä muutoksella, että poistetaan myytävien listalta 635-443-2-102 (Uusikylä, Tevuntie) ja siirretään kyseinen kiinteistö takaisin vuokrattavien peltojen listalle.
2. Lautakunta päättää kilpailuttaa peltojen vuokrauksen avoimella kilpailutuksella.
3. Lautakunta hyväksyy esitetyt pellonvuokrausehdot esitetyn mukaisesti.
4. Lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan solmimaan peltojen vuokrasopimukset sekä huomioimaan vuokrasopimusta tehtäessä kasvukuntosopimukset valtuuston päätöksen mukaisesti (päivitetty Etelä-Pirkanmaan ilmasto-ohjelma ja Pälkäneen kuntakohtaiset toimenpiteet).

Teknisen lautakunnan alaisen toiminnan käyttösuunnitelma vuodelle 2026

TEKLA 03.02.2026 § 8
291/02.02.00/2025

Pälkäneen kunnanvaltuusto on hyväksynyt kunnan talousarvion vuodelle 2026 kokouksessaan 24.11.2025 (§ 73). Kunnanhallitus on antanut 15.12.2025 (§ 224) talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2025.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeella annetaan toimielimille ja organisaation työntekijöille konkreettisia linjauksia sekä tarkempia ohjeita sen lisäksi, mitä itse talousarviossa esitetään. Ohjeessa on lisäksi kuvattu tarkemmin talousarviovuoden aikana tapahtuva talouden seuranta sekä sen sisältö ja aikataulutus.

Käyttösuunnitelmat ja tavoitteiden tarkentaminen

Toimielimet laativat toimialakohtaiset käyttösuunnitelmat valtuuston toimialoille hyväksymien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti. Toimialojen käyttösuunnitelmat vastaavat yhteensä valtuuston hyväksymiä kokonaistoimintamenoja ja –tuloja. Käyttösuunnitelmassa toimielimellä on talousarvion sitovuussääntöjen puitteissa mahdollisuus järjestellä toiminnan resursseja uudelleen. Suositus on, että tuloarviot ja määrärahat päätetään toimintayksikkötasolla.

Toimialojen ja kustannuspaikkojen vastuuhenkilöiden nimeäminen

Talouden seurannasta vastaavat talousarvion mukaisesti toimialajohtajat, toimintayksiköiden esimiehet sekä hallintosäännössä määrätyt toimielinten esittelijät. Toimielin nimeää toimialallaan tehtävien ja tarvittaessa kustannuspaikkojen vastuuhenkilöt ja heidän sijaisensa.

Liitteessä teknisten palveluiden ja vessihuoltolaitoksen käyttötalouden toimintaan liittyvät määrärahat tehtävittäin lueteltuna. Määrärahat talousarviota vastaavat.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 23 §

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Lautakunta merkitsee käyttösuunnitelman tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 1 Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelma 2026

Liite 2 Vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet

Investointien työsuunnitelma vuodelle 2026

TEKLA 03.02.2026 § 9
291/02.02.00/2025

Kunnanvaltuusto hyväksyi talousarvion kokouksessaan 24.11.2025 § 73. Talousarvioon sisältyy investointiohjelma vuodelle 2026 sekä investointisuunnitelma vuosille 2027–28.

Lautakunnan tehtäviin kuuluu valvoa investointihankkeiden tarveselvityksiä sekä hanke- ja toteutussuunnitelmia ja hankintoja. Investointisuunnitelman toteutumisen valvonnan yhtenä edellytyksenä on investointien työohjelma.

Vuoden 2026 menoinvestoinnit ovat yhteensä 5 997 000 euroa jakautuen seuraaviin pääkohtiin:

- rakennusinvestoinnit 4 350 000 euroa
- yleiset alueet ja liikuntapaikat 100 000 euroa
- kaavatiet 970 000 euroa
- vesihuoltolaitos 515 000 euroa
- muut investoinnit 62 000 euroa

Uuden koulun hankkeelle on 4 000 000 euron varaus. Hankkeen toteutumisen edellytykselle on, että aluetta koskeva kaavamuutos saa lainvoiman. Kaavamuutoksesta on tehty valitus hallinto-oikeuteen ja hanke ei tule toteutumaan suunnitellun aikatulun mukaisesti, joten investointivaraus jäänee pääosin toteutumatta.

Liitteenä on investointien toteutussuunnitelma, johon on merkitty tavoitteelliset aikavälit suunnittelu-/selvitysvaiheen osuuksille sekä toteutusvaiheelle kuukausiarvioilla.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 26 §

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Tekninen lautakunta merkitsee työsuunnitelman tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 3 Investointien työsuunnitelma 2026 julkinen

Vohlisaaren vesihuollon liittymismaksujen määrääminen

TEKLA 03.02.2026 § 10

51/15.00.00/2026

Vuoden 2026 talousarvioon sisältyvässä investointiohjelmassa on yhteensä 1 050 000 euron varaus Vohlisaaren infrahankkeille. Suunnitteluvaihe on käynnissä ja rakentamistarjoukset on tarkoitus tuoda toukokuun lautakuntaan käsiteltäviksi. Hankkeen on tarkoitus edetä rakentamisvaiheeseen syksyllä 2026.

Rakennuspaikkoihin on osoitettu kiinnostusta ja tonttimarkkinoiden eduksi on, että hinnoittelu tonteille päätetään alkuvuoden aikana. Tonttihinnoittelu on kunnanhallituksen tehtävä, teknisen lautakunnan toimivaltaan kuuluu vesihuollon maksujen määrääminen.

Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 1 050 000 euroa, alv 0%. Kustannusarvioon perustuvan laskelman mukaisesti kadunrakentamisen osuus on 804 300 euroa ja vesihuollon osuus 245 700 euroa.

Kohteesta asetetaan myyntiin seitsemän rantatonttia. Tonteista viidellä on rakennusoikeutta 180 k-m² ja kahdella 140 k-m². Liittymäkustannukset määräytyvät täyden rakennusoikeuden mukaan. Liittymäsopimuksessa on erikseen määriteltävä hinnat vedelle ja jätevedelle vesihuoltolaitoksen taksan oheistusten mukaisesti. Taksahinnoittelun periaatteen mukaisesti liittymismaksujen osuudet veden osalle on 43,75% ja jätevedelle 56,25%.

Vesihuoltolaitos on oma taseyksikkö. Verkostojen rakentamisen ja laajentamisen kustannukset tulee kattaa liittymismaksuin. Edellä luetelluin kustannusten jakautumisperustein laskettuna liittymismaaksujen hinnaksi muodostuu seuraavat rakennusoikeuksiin perustuvat maksut:

Rakennusoikeus 140 k-m²

- vesiliittymä	12 754 euroa
- <u>jätevesiliittymä</u>	<u>16 397 euroa</u>
yhteensä	29 151 euroa

Rakennusoikeus 180 k-m²

- vesiliittymä	16 398 euroa
- <u>jätevesiliittymä</u>	<u>21 081 euroa</u>
yhteensä	37 480 euroa

Liittymismaksut ovat arvonnlisäverottomia.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 26 §

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Lautakunta määrää Vohlisaaren tonttien liittymismaksut seuraavasti:

Rakennusoikeus 140 k-m²: vesiliittymä 12 754 euroa ja jätevesiliittymä 16 397 euroa, yhteensä 29 151 euroa

Rakennusoikeus 180 k-m²: vesiliittymä 16 398 euroa, jätevesiliittymä 21 081 euroa, yhteensä 37 480 euroa

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Hankinta: Pälkäneen kunnan urakoiden ulkopuolisten sähkötöiden puitesopimus 2026-2028

TEKLA 03.02.2026 § 11
537/02.08.00/2025

Tausta

Pälkäneen kunta on kilpailuttanut urakoiden ulkopuolisten sähkötöiden puitesopimuksen 2026–2028. Arvioitu sopimusaika on 1.3.2026–28.2.2028. Tarjouspyyntö on julkaistu HILMAssa 29.12.2025 ja tarjousaika on päättynyt 21.1.2026 klo 12.00.

Hankinnan kohteena on ollut Pälkäneen kunnan kiinteistöissä ja ulkoalueilla tehtävät urakoiden ulkopuoliset sähkötyöt, kuten virakorjaukset, pienet asennus- ja muutostyöt, ulkovalaistuksen huollot sekä sähkötekniset tarkastukset ja mittaukset. Palveluun sisältyvät myös pienimuotoiset sähkötekniset suunnittelutehtävät.

Hankinta toteutetaan avoimena menettelynä ja siitä muodostetaan kahden (2) toimittajan puitesopimus. Ensisijainen palveluntuottaja määräytyy tarjousvertailun tulosten perusteella. Toissijaista palveluntarjoajaa käytetään tilanteissa, joissa ensisijainen toimittaja ei pysty vastaamaan sovittuihin vasteaikoihin tai ottamaan tilausta vastaan.

Hankinnan kohteen vertailuperusteet

Hankinnan kokonaistaloudellinen edullisuus arvioidaan hinnan ja laadun perusteella. Hinnan painoarvo on 80 % ja laadun painoarvo 20 % kokonaispistemäärästä.

Tarjousten vertailussa laskennallinen vertailuhinta muodostetaan seuraavasti:

- työtuntihinta × 100 h
- henkilönostinauton tuntihinta × 10 h
- materiaalihinta (laskennallinen, vaikutus 10 000 € materiaalihankintaan)

Näiden summa (työtunnit €/h + henkilönostinauto €/h + materiaalihinta) muodostaa tarjouksen laskennallisen vertailuhinnan, jonka perusteella hintapisteet määräytyvät. Halvin vertailuhinta saa vertailussa täyden pistemäärän ja muut tarjoukset pisteytetään suhteessa halvimpaan.

Laatukriteerit ovat:

- vasteaika (enintään 15 pistettä)
- häiriötilanteiden toimintamalli (enintään 5 pistettä)

Tarjousvertailu

Määräaikaan mennessä saapui yhteensä 6 tarjousta, joista kaikki täyttivät vaadittavat soveltuvuus-kriteerit. Tekninen johtaja on käynyt häiriötilanteiden toimintamallit (dokumentti) tarjousten avaamisen yhteydessä läpi ja antanut niistä pisteet manuaalisesti.

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen on jättänyt Sähköverkkopalvelu Finland Oy ja toiseksi on sijoittunut Lewire Oy.

Tekninen lautakunta § 11 03.02.2026

Vertailutaulukot liitteenä.

Toimivallan peruste Hallintosääntö 23 §

Valmistelija Harri Apell, tekninen johtaja
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Esitys Tekninen johtaja Harri Apell

Lautakunta valitsee sähkötöiden puitesopimuskumppaneiksi
Sähköverkkopalvelu Finland Oy:n ja Lewire Oy:n.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 4 Sähkötöiden puitesopimus 2026–2028 vertailutaulukko
yhteenvedo

Hankinta: Teknisen toimialan ja vesihuoltolaitoksen konetöiden puitesopimus 2026-2028

TEKLA 03.02.2026 § 12
536/02.08.00/2025

Tausta

Pälkäneen kunta on kilpailuttanut teknisen toimialan ja vesihuoltolaitoksen konetöiden puitesopimuksen 2026–2028. Arvioitu sopimusaika on 1.3.2026–28.2.2028. Tarjouspyyntö on julkaistu HILMAssa 5.1.2026 ja tarjousaika on päättynyt 26.1.2026 klo 12.00.

Hankinta toteutetaan avoimena menettelynä. Hankinta on jaettu kahteen kohderyhmään siten, että kohderyhmä 1 sisältää kunnan muut kaivuutyöt, ja kohderyhmä 2 sisältää vesihuoltolaitoksen kaivuutyöt (päivystysvalmius, vesityölupa). Tarjouskilpaillun perusteella muodostetaan monitoimittajapuitejärjestely, josta valitaan useampi toimittaja kumpaankin osaan. Työt tilataan sopimuskauden aikana osa- ja työkohtaisesti ensisijaisesti yksikköhintojen perusteella.

Hankinnan vertailuperusteet

Puitejärjestely kattaa seuraavat koneryhmät ja resurssit:

1. Tela-/pyörraalustainen kaivinkone/kuormaaja alle 10 tonnia
2. Tela-/pyörraalustainen kaivinkone/kuormaaja 10-16 tonnia
3. Tela-/pyörraalustainen kaivinkone/kuormaaja yli 16 tonnia
4. Traktori (lisävarusteineen)
5. Traktori-kaivuri
6. Kuorma-auto

Osa 1 sisältää kunnan yleiset kaivu-, maanrakennus- ja kunnallistekniset työt, jotka eivät edellytä vesihuoltotöihin vaadittavaa pätevyyttä. Työt ovat luonteeltaan ei-päivystyksellisiä ja toteutetaan erillisten tilausten perusteella. Tässä osassa vertailuperusteena on hinta (maksimipisteet 100).

Osa 2 sisältää vesihuoltolaitoksen verkoston kaivu-, putkirikko-, korjaus- ja muut kiireelliset kaivuutyöt sekä osallistumisen avustaviin asennustöihin. Palvelu edellyttää erityisosaamista, vesityölupaa sekä kykyä toimia 24/7-päivystysvalmiudessa. Tässä osassa hinnan painoarvo on 80 pistettä ja laadun painoarvo 20 pistettä.

Hankinta on jaettu osiin, koska vesihuoltolaitoksen konetyöt edellyttävät erilaista pätevyyttä, vasteaikaa ja toimintavalmiutta kuin kunnan muut konetyöt.

Mikäli toimittaja tarjoaa useamman koneen ja kykenee täyttämään työmaiden kokonaiskalustotarpeen yhdellä sopimuksella, tilaaja voi valita tällaisen toimittajan, mikäli ratkaisu on kokonaistaloudellisesti edullisempi ja hankinnan toteuttamisen kannalta tarkoituksenmukaisempi.

Tarjousvertailu

Määräaikaan mennessä saapui yhteensä 18 tarjousta, joista kaikki täyttivät vaadittavat soveltuvuusstandardit.

Valittavat kumppanit

Jokaiseen koneryhmään valitaan kolme toimittajaa, joiden kanssa laaditaan puitesopimukset. Mikäli tarjousvertailussa useampi tarjoaja sijoittuu samalle sijalle, voidaan kyseiseen koneryhmään valita kuitenkin enintään neljä toimittajaa.

Kohderyhmän 1 puitesopimustoimittajia on yhteensä yhdeksän:

turtolan kaivin oy	• Kaivinkone alle 10 t (sija 1) • Kaivinkone 10–16 t (sija 1) • Kaivinkone yli 16 t (sija 2) • Kuorma-auto (sija 2)
Yrjölän Kaivin Oy	• Kaivinkone 10–16 t (sija 3) • Kaivinkone yli 16 t (sija 3) • Traktori (sija 2) • Kuorma-auto (sija 1)
EG Kaivin Oy	• Kaivinkone alle 10 t (sija 2) • Kaivinkone 10–16 t (sija 2) • Kaivinkone yli 16 t (sija 1)
Ari Järvinen	• Kaivinkone alle 10 t (sija 3) • Traktori (sija 1)
Kiinteistöhuolto Lamminsivu Oy	• Traktori-kaivuri (sija 1) • Kuorma-auto (sija 3)
Koneurakointi Matikainen Oy	• Traktori (sija 2)
Tikka Erkki Esa	• Traktori (sija 2)
SP Konetyö Oy	• Traktori-kaivuri (sija 2)
Syrjän Rakennus ja Kaivin Oy	• Traktori-kaivuri (sija 3)

Kohderyhmän 2 puitesopimustoimittajia on yhteensä seitsemän:

turtolan kaivin oy	• Kaivinkone alle 10 t (sija 1) • Kaivinkone 10–16 t (sija 1) • Kaivinkone yli 16 t (sija 2) • Traktori (sija 3) • Kuorma-auto (sija 2)
Yrjölän Kaivin Oy	• Kaivinkone alle 10 t (sija 3) • Kaivinkone 10–16 t (sija 3) • Kaivinkone yli 16 t (sija 3) • Traktori (sija 1) • Kuorma-auto (sija 1)
EG Kaivin Oy	• Kaivinkone alle 10 t (sija 2) • Kaivinkone 10–16 t (sija 2) • Kaivinkone yli 16 t (sija 1) • Traktori-kaivuri (sija 2)
SP Konetyö Oy	• Traktori-kaivuri (sija 2) • Kuorma-auto (sija 3)
Koneurakointi Matikainen Oy	• Traktori (sija 1)
Syrjän Rakennus ja Kaivin Oy	• Traktori-kaivuri (sija 1)
Kiinteistöhuolto Lamminsivu Oy	• Traktori-kaivuri (sija 2)

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 23 §

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Tekninen lautakunta valitsee kohderyhmän 1 (kunnan työt)
puitesopimusurakoitsijoiksi seuraavat urakoitsijat:

Turtolan Kaivin Oy

Yrjölän kaivin Oy

EG Kaivin Oy

Ari Järvinen

Kiinteistöhuolto Lamminsivu Oy

Tekninen lautakunta

§ 12

03.02.2026

Koneurakointi Matikainen Oy

Tikka Erkki Esa

SP Konetyö Oy

Syrjän Rakennus ja Kaivin Oy

Lautakunta valitsee kohderyhmän 2 (vesihuoltolaitoksen työt)
puitesopimusurakoitsijoiksi seuraavat urakoitsijat:

Turtolan Kaivin Oy

Yrjölän kaivin Oy

EG Kaivin Oy

SP Konetyö Oy

Koneurakointi Matikainen Oy

Syrjän Rakennus ja Kaivin Oy

Kiinteistöhuolto Lamminsivu Oy

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 5 Hintavertailu konetyypeittäin

Teknisen lautakunnan kokoukset kevätkaudella 2026

TEKLA 03.02.2026 § 13
37/00.01.01/2026

Pälkäneen kunnan hallintosäännön 141 §:n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 141 §

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Tekninen lautakunta päättää, että teknisen lautakunnan kokoukset pidetään kevätkaudella keskiviikkona 11.3., keskiviikkona 15.4. sekä keskiviikkona 20.5. alkaen klo 17.00. Kutsu kokoukseen toimitetaan sähköpostiviestinä, jolla ilmoitetaan käsiteltävien asioiden olevan saatavilla luottamushenkilöiden intranetissä.

Päätös

Tekninen lautakunta muuttaa esitettyä aikataulua siten, että teknisen lautakunnan kokoukset pidetään kevätkaudella tiistaina 10.3., tiistaina 14.4. sekä tiistaina 19.5. alkaen klo 17.00. Kutsu kokoukseen toimitetaan sähköpostiviestinä, jolla ilmoitetaan käsiteltävien asioiden olevan saatavilla luottamushenkilöiden intranetissä.

Teknisen lautakunnan talousarvion toteutuma 1.1.-31.12.2025

TEKLA 03.02.2026 § 14
69/02.02.02/2025

Kunnanhallituksen 16.12.2024 antaman talousarvion 2025 täytäntöönpano-ohjeen mukaan lautakunnassa esitetään talousraportit kuukausittain tai viimeisin valmistunut raportti, mikäli toimielin kokoontuu harvemmin kuin kerran kuukaudessa.

Liitteenä talousarvion 2025 toteutumat 1.1.-31.12.2025 teknisten palveluiden ja vesihuoltolaitoksen osalta.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 26 §

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Tekninen lautakunta merkitsee talousarvion 2025 toteutuman 1.1.-31.12.2025 tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 6 Talous - Tekniset palvelut 12_2025
Liite 7 Talous - Vesihuoltolaitos 12_2025

Viranhaltijapäätösten laillisuusvalvonta

TEKLA 03.02.2026 § 15

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Seuraavat viranhaltijat ovat toimittaneet lautakunnalle jäljennökset pöytäkirjoistaan:

Viranhaltija	Pykälä/vuosi
Tekninen johtaja	32/2025
Tekninen johtaja	1–3/2026

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 46–47 §

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Lautakunta merkitsee ilmoitukset viranhaltijapäätöksistä saapuneiksi ja päättää ettei niistä ilmeneviä asioita oteta lautakunnan käsiteltäviksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Teknisen lautakunnan ilmoitusasiat

TEKLA 03.02.2026 § 16

Tekniselle lautakunnalle on saapunut seuraavat ilmoitusluontoiset kirjelmät ja asiakirjat, jotka eivät vaatine lautakunnan käsittelyä tai päätöksentekoa:

Nro	Lähtettäjä	Otsikko/asiasisältö
1.	KVVY Tutkimus Oy	Testausseloste 12.12.2025; verkosto ja lähtevä vesi, Keskustie 1
2.	KVVY Tutkimus Oy	Testausseloste 12.12.2025; verkosto ja lähtevä vesi, Pereentie 3
3.	KVVY Tutkimus Oy	Kertaraportti 16.12.2025; Tommola
4.	KVVY Tutkimus Oy	Kertaraportti 8.1.2026; Uotilan pumppaamon vuosiyhteenveto 2025
5.	KVVY Tutkimus Oy	Jaksoraportti 12.1.2026; Luopioisten jvp
6.	KVVY Tutkimus Oy	Jaksoraportti 12.1.2026; Rautajärven jvp
7.	KVVY Tutkimus Oy	Testausseloste 16.1.2026; verkosto ja lähtevä vesi, Sappeenvuorentie 200
8.	KVVY Tutkimus Oy	Testausseloste 16.1.2026; verkosto ja lähtevä vesi, Kankaanmaantie 1
9.	KVVY Tutkimus Oy	Testausseloste 22.1.2026; Uotilan jätevesianalytiikka
10.	KVVY Tutkimus Oy	Kertaraportti 22.1.2026; Uotilan leipomon pumppaamon jätevedet 2026
11.	KVVY Tutkimus Oy	Kertaraportti 22.1.2026: Tommola
12.	KVVY Tutkimus Oy	Jaksoraportti 23.1.2026; Tommola

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Tekninen lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Teknisen lautakunnan keskusteluasiat

TEKLA 03.02.2026 § 17

Keskusteluasioihin kirjataan ajankohtaiset asiat ja lautakunnan esiin tuomat keskusteluasiat. Pöytäkirjaan kirjataan keskusteluasiat otsikkotasolla tai lyhyellä asianselityksellä.

Henkilöstöasiat

Vohlisaaren silta- ja siltatarkastus

Hankinta-asiat

Kausivalot

Valmistelija:

Harri Apell, tekninen johtaja
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Tekninen lautakunta merkitsee keskustellut asiat tiedoksi.

Päätös

Lautakunta merkitsee seuraavat keskustellut asiat tiedokseen:

Henkilöstöasiat

Vohlisaaren silta- ja siltatarkastus

Hankinta-asiat

Kausivalot

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 8, § 9, § 14, § 15, § 16, § 17

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, Kuntalaki (410/2015) 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 7, § 10

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pälkäneen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Pälkäneen Tekninen lautakuntakirjaamo

Postiosoite: Keskustie 1, 36600 Pälkäne

Käyntiosoite: Keskustie 1, 36600 Pälkäne

Sähköpostiosoite: palkane@palkane.fi

Puhelinnumero: 03 579 11

Asiakaspalvelu on avoinna to-pe klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen 9.2.2026.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 11, § 12

I Hankintoaikaisuohje (hankintalain mukainen hankintoaikaisu)

Kansalliset kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa, on hankintoaikaisuvaatimuksen lisäksi mahdollisuus valittaa markkinaoikeuteen.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*). Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintoaikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Pälkäneen kunta / kirjaamo

Keskustie 1, 36600 Pälkäne

palkane@palkane.fi

puhelinvaihe 03 579 11, asiakaspalvelu avoinna to-pe klo 9–15

Hankintoaikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Julkista hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeudessa vireille kirjallisella valituksella.

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiassa oikeutta tehdä valitusta markkinaoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Oikeudenkäyntikulut

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät [tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015), tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkastamisesta annetun [oikeusministeriön asetuksen](#) (1122/2021) ja oikeusministeriön asetuksen eräistä tuomioistuinten hakemusmaksuista vuosina 2022–2024 (1123/2021) mukaan. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [markkinaoikeuden sivuilta](#).

Tiedoksisaanti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka takia sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähtetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Markkinaoikeus puh. 029 56 43300
Radanrakentajantie 5 fax 029 56 43314

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 13

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42269

Puhelinnumero: 029 56 42210

Valitusviranomaisen virasto avoinna ma-pe klo 8–16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [Tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivuilta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pälkäneen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 1, 36600 Pälkäne
Käyntiosoite: Keskustie 1, 36600 Pälkäne
Sähköpostiosoite: palkane@palkane.fi
Puhelinnumero: 03 579 11

Asiakaspalvelu on avoinna to-pe klo 9–15