

Tekninen lautakunta

Aika 02.12.2025 klo 17:00 - 19:09

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

		Sivu
§ 127	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 128	Kokousasioiden käsittelyjärjestys	4
§ 129	Lautakunnan pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito	5
§ 130	Teknisen lautakunnan talousarvion toteutuma ajalta 1.1. - 30.10.2025	6
§ 131	Kuivatun yhdyskuntapuhdistamolietteen vastaanottaminen, sopimusoption käyttö	7
§ 132	Luopioisten pintavedenottamon alasajo	9
§ 133	Tarjouspyynnön 585059 / Kaavateiden talvikunnossapito 2026–2027 urakoitsijan valinta	10
§ 134	Osavuosisikatsaus ja talouden tasapainotusohjelman seuranta ajalta 1.1.-30.9.2025	12
§ 135	Urjanlinnan huolto- ja vuokrauspalvelu Oy hakemus vesihuoltolaitokseen liittämismaksun kohtuullistamisesta	16
§ 136	Veden ja jäteveden saatavien poistaminen kirjanpidosta 2025	17
§ 137	Sote-kiinteistöjen kiinteistöhuollon palvelusopimus	19
§ 138	Viranhaltijapäätösten laillisuusvalvonta	20
§ 139	Teknisen lautakunnan ilmoitusasiat	21
§ 140	Teknisen lautakunnan keskusteluasiat	22
§ 141	Kaukolämmön mittausvirhe / Urheilukentän huoltorakennus (Onkkaalan VPK)	23

Tekninen lautakunta

Aika 02.12.2025 klo 17:00 - 19:09

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Osallistujat

.	Mikkola Antti-Jussi	puheenjohtaja	Pöytäkirjan pitäjä pykälässä 141 §
	Lindholm Johanna	varapuheenjohtaja	
	Hakala Mikko	jäsen	
	Leppälä Maija	jäsen	
	Luukkonen Jani	jäsen	
	Paakkunainen Salla	jäsen	
	Saarikko Jouko	jäsen	
.	Vuorinen Tommi	kunnanhallituksen edustaja	
	Packalén Joonatan	nuorisovaltuuston edustaja	
	Apell Harri	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	

Käsitellyt asiat 127 - 141

Liitteet 1 -

Allekirjoitukset

Antti-Jussi Mikkola
puheenjohtaja,
pöytäkirjanpitäjä 141 §

Harri Apell
pöytäkirjanpitäjä 127–140 §

Pöytäkirjan tarkastus

Jani Luukkonen
pöytäkirjantarkastaja

Salla Paakkunainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pälkäneen kunnan yleinen tietoverkko 10.12.2025 15:00

Asiakirja on hyväksytty sähköisesti.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TEKLA 02.12.2025 § 127

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 148 §

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisesti koolle kutsu-
tuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kokousasioiden käsittelyjärjestys

TEKLA 02.12.2025 § 128

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimita toisin päätä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 150 §

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Hyväksytään asioiden käsittelyjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin asioiden käsittelyjärjestys esityslistan mukaisesti. Lisäksi lautakunta päätti, että teknisen johtajan esteellisyyden vuoksi pykälän 141 esittelee lautakunnan puheenjohtaja (Hallintosääntö 153 §).

Lautakunnan pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito

TEKLA 02.12.2025 § 129

Pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Mikäli pöytäkirjantarkastajaksi valittu on jonkin käsiteltävän asian osalta esteellinen, pöytäkirjan tarkastaa aakkosjärjestyksessä seuraava toimielimen jäsen/varajäsen.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 161–162 §

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisessä allekirjoituspalvelussa viimeistään 9.12.2025 ja julkaistaan nähtäville kunnan yleisessä tietoverkossa viimeistään 10.12.2025.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jani Luukkonen ja Salla Paakkunainen

Tekninen lautakunta

§ 130

02.12.2025

Teknisen lautakunnan talousarvion toteutuma ajalta 1.1. - 30.10.2025

TEKLA 02.12.2025 § 130

69/02.02.02/2025

Kunnanhallituksen 16.12.2024 antaman talousarvion 2025 täytäntöönpano-ohjeen mukaan lautakunnassa esitetään talousraportit kuukausittain tai viimeisin valmistunut raportti, mikäli toimielin kokoontuu harvemmin kuin kerran kuukaudessa.

Liitteenä talousarvion 2025 toteutuma ajalta 1.1. - 30.10.2025

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 26 §

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Tekninen lautakunta merkitsee talousarvion 2025 toteutuman ajalta 1.1.2025--30.10.2025 tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 1 Talous - Tekniset palvelut 10_2025
Liite 2 Talous - Vesihuoltolaitos 10_2025

Tekninen lautakunta

§ 53

30.05.2024

Tekninen lautakunta

§ 131

02.12.2025

Kuivatun yhdyskuntapuhdistamolietteen vastaanottaminen, sopimusoption käyttö

TEKLA 30.05.2024 § 53

Pälkäneen kunnan vesihuoltolaitoksen yhdyskuntajätteiden kuivatus tapahtuu Tommolan puhdistamolla. Kuivattua lietettä syntyy noin 1300 m³ vuodessa.

Kuivattu liete kerätään 15 m³ kokoiseen umpikonttiin, josta se kuljetetaan jatkokäsittelyyn.

Kuivatun lietteen nykyinen sopimus on päättynyt. Tekniset palvelut on julkaissut EU hankintailmoituksen 25.4.2024. Määräaika tarjousten jättämiselle on 28.5.2024.

Tarjoukset pyydettiin kahdelle vuodelle kahden vuoden lisäoptiolla. Tarjousten valintaperuste on halvin hinta.

Tarjoukset käsitellään kokouksessa.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 28 §

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Päätösesitys annetaan kokouksessa.

Kokouksessa annettu selostus

Tarjouksia saatiin määräpäivään mennessä kolmelta yrittäjältä, Gasum Oy, Humuspehtoori Oy ja Labio Oy. Halvimman tarjouksen antoi Gasum Oy.

Kokouksessa annettu esitys

Lautakunta valitsee kuivatun puhdistamolietteen vastaanottajaksi Gasum Oy:n

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

TEKLA 02.12.2025 § 131

271/02.08.00/2024

Kuivatun puhdistamolietteen vastaanotto sopimus päättyy 23.6.2026. Sopimuksen mukaisesti tilaajalla on oikeus kahteen optiovuoteen 24.6.2026-23.6.2028. Optiovuosien käytöstä on ilmoitettava puoli vuotta ennen varsinaisen sopimuksen päättymistä.

Tekninen lautakunta

§ 53

30.05.2024

Tekninen lautakunta

§ 131

02.12.2025

Sopimukseen sisältyvät työt ovat sujuneet moitteetta ja näin ollen optiovuosien käyttäminen on perusteltua.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 26 §

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Tekninen lautakunta päättää käyttää sopimukseen sisältyvän option ajanjaksolle 24.6.2026-23.6.2028.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Luopioisten pintavedenottamon alasajo

TEKLA 02.12.2025 § 132
517/15.00.00/2025

Vesihuoltolaitoksella on Luopioisissa varsinaisen vedenkäsittelylaitoksen lisäksi pintavedenottamo, josta tuotetaan raakavettä Arteknoille prosessivedeksi, Luopioisten kappeliseurakunnalle kasteluvedeksi ja kunnalle lähinnä jääkiekkokaukaloiden jäädyttämiseen. Vesi johdetaan verkkoon hiekkasuodatuksen perustuvan vedenkäsittelylaitoksen kautta. Vuotuinen tuotto on ollut 12 000 m³.

Vedenkäsittelylaitteisto on vuodelta 1981 ja lähes kauttaaltaan uusimisen tarpeessa; painesäiliöt, pumput, venttiilit, putkistot ja sähköt. Laitoksen korjaustöitä suunniteltiin vuonna 2024. Korjaustöiden kustannukset ovat mittavat ja takaisinmaksua laitokselle ei saada nykyisellä käytöllä.

Laitos pytyy edelleen toimittamaan vettä, mutta hiekkasuodatus ei enää toimi. Vesihuoltolaitoksen näkemys on, että laitos ajetaan loppuun, jonka jälkeen toiminta päättyy. Ajankohta tulee olemaan lähivuosina.

Koska laitos ei toimita talousvesiasetuksen mukaista talousvettä, ei toimintaa tarvitse lakiperusteisesti ylläpitää. Nykyisille käyttäjille tarjotaan mahdollisuus liittyä käyttövesiverkostoon taksan mukaisesti. Luopioisten vedenottaman kapasiteetti on tähän riittävä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 26 §

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Lautakunta päättää, että pintavedenottamo käytetään loppuun, jonka jälkeen vedentoimitukset päättyvät. Lautakunta ilmoittaa asian nykyisille vedenkäyttäjille ja tarjoaa mahdollisuuden liittyä kunnan talousvesiverkkoon taksan mukaisilla liittymishinnoilla huomioiden olemassa olevien liittymien vaikutukset.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tarjouspyynnön 585059 / Kaavateiden talvikunnossapito 2026-2027 urakoitsijan valinta

TEKLA 02.12.2025 § 133

516/02.08.00/2025

Tekniset palvelut kilpailutti katujen talvikunnossapidon työt 13.8.2025 julkaistulla hankintailmoituksella ja valitsi urakoitsijat kokouksessaan 16.9.2025 § 90. Hankinnassa esiin tulleen menettelyvirheen vuoksi lautakunta keskeytti hankintamenettelyn kokouksessaan 21.10.2025 § 110 ja poisti aiemmin tekemänsä päätöksen. Samalla lautakunta päätti aloittaa uuden kilpailutuksen nopeutetulla aikatululla.

Uusi kilpailutus käynnistettiin 12.11.2025 julkaistulla nopeutetulla EU hankintailmoituksella. Tarjousten jättöaika on 28.11.2025.

Tarjoukset toimitetaan lautakunnalle oheismateriaalina 28.11.2025 ja ne käsitellään kokouksessa.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 26 §

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Selostus ja päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Teknisen johtajan kokouksessa antama selostus

Määräaikaan 28.11.2025 mennessä saatiin kuusi tarjoustä jokaiselle osa-alueelle.

Tarjoukset jättivät seuraavat urakoitsijat: Ari Järvinen, Destia Oy, Jani Matikainen, Kiinteistöhuolto Lamminsivu Oy, Rameat Pihat Oy, SP Konetyö Oy. Tarjoajien tilaajavastuutiedot ovat kunnossa ja kaikki tarjoukset ovat vertailukelpoisia.

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka perusteena on halvin hinta. Kokonaistaloudellisimmat tarjoukset osallueittain antoivat seuraavat urakoitsijat:

Onkkaalan kylä, eteläinen: Kiinteistöhuolto Lamminsivu Oy
Onkkaalan kylä, pohjoinen: SP Konetyö Oy
Aitoon kylä: SP Konetyö Oy
Luopioisten ja Rautajärven kylät: SP Konetyö Oy

Kokouskäsitteily

Käytiin kokouksessa tarjoukset läpi kokonaisuudessaan.

Pälkäneen kunta		Pöytäkirja	12/2025	11
Tekninen lautakunta	§ 133	02.12.2025		
Esitys kokouksessa	Tekninen johtaja Harri Apell Lautakunta valitsee katujen talvikunnossapitourakoitsijoiksi vuosille 2026-27 alueittain seuraavat urakoitsijat: Onkkaalan kylä, eteläinen: Kiinteistöhuolto Lamminsivu Oy Onkkaalan kylä, pohjoinen: SP Konetyö Oy Aitoon kylä: SP Konetyö Oy Luopioisten ja Rautajärven kylät: SP Konetyö Oy			
Päätös	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.			

Osavuositarkastus ja talouden tasapainotusohjelman seuranta ajalta 1.1.-30.9.2025

KH 17.11.2025 § 204

Kunnanhallituksen 16.12.2024 (§ 190) hyväksymän vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan kunnanhallitukselle sekä valtuustolle raportoidaan taloudesta ja toiminnasta neljännesvuosittain. Edellytykset talouden seurannalle luo ajantasainen kirjanpito. Kunnan kokonaistalouden hallinta edellyttää, että toimielimet suunnittelevat toimintansa niin, että toimialalle valtuuston osoittamat tuloarviot toteutuvat ja määrärahat riittävät.

Sitovuustaso käyttötaloussosassa valtuustoon nähden on ulkoisten toimintatuottojen ja -kulujen erotus (netto) toimialoitain. Tuloslaskelmaosan sitovuustaso on rahoitustulojen ja – menojen erotus (netto) koko kunnan tasolla sekä verotulot ja valtionosuudet. Rahoitusosassa sitovia eriä ovat antolainauksen, lainakannan sekä oman pääoman muutokset. Investointien määrärahat ovat käyttöomaisuusryhmittäin sitovia valtuustoon nähden (netto, TA-kirja s.31). Talousarvion sitovuustasot on esitetty vuoden 2025 talousarviokirjassa (s. 22–23).

Neljännesvuositarkastuksissa (osavuositarkastus ja puolivuositarkastus) ilmoitetaan olennaiset toiminnan ja talouden tapahtumat, jotka heijastuvat erityisesti talouteen. Neljännesvuositarkastuksissa kerrotaan myös toimialojen talousarvion toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä annetaan tietoa muun muassa verotulojen, työllisyyden, väkiluvun sekä sairauspoissaolojen kehityksestä.

Aikaväliltä tammi-syyskuu talouden toteutuminen raportoidaan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle toimialoitain käyttötalouden osalta, investointien toteuma koko kunnan tasolla sekä toimialojen toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta. Lisäksi esitetään mahdolliset merkittävät poikkeamat määrärahojen käytössä ja poikkeamien syyt. Lisäksi samassa yhteydessä raportoidaan tytäryhtiöiden puolivuositarkastukset.

Kunnanvaltuusto hyväksyi 27.1.2025 (§ 5) talouden tasapainotusohjelman vuosille 2025–2028. Talouden tasapainotusohjelman toteutumista seurataan kunnanhallituksen päätöksen 20.1.2025 (§ 5) mukaisesti säännöllisesti osavuositarkastusten ja tilinpäätöksen yhteydessä. Päätöksen liitteenä (liite 2, Talouden tasapainotusohjelman toteuma 1.1.-30.9.2025) esitetty tarkempi seurantareportti tasapainotustoimenpiteiden toteutumisesta tammi-syyskuun osalta.

Osana talouden tasapainotusohjelmaa hyväksyttiin myös talousarviomuutoksia 2025 vuodelle. Osavuositarkastuksessa ja käyttötalouden toteutumisissa on huomioitu talous- ja tukipalveluiden henkilöstökuluihin kohdistuneet talousarviomuutokset (yht. 37 000 euroa), jotka parantavat toimintakatetta vastaavan verran. Teknisten palveluiden osalta talousarviomuutokset tuodaan myöhemmin vuoden aikana toimialan budjettiin. Teknisten palveluiden talousarviomuutosten vaikutus

Kunnanhallitus
Tekninen lautakunta

§ 204
§ 134

17.11.2025
02.12.2025

toimintakatteeseen on yhteensä 97 000 euroa toimintakatetta parantava (toimintatuotot -8000 euroa ja toimintakulut 105 000 euroa). Lisäksi valtuusto on hyväksynyt 8.9.2025 § 139 talousarviomuutoksen kunnan valtionosuuksiin ja kotikuntakorvauksiin (nettona n. 164 000 euroa). Valtionosuuksiin ja kotikuntakorvauksiin tehdyt muutokset näkyvät liitteenä olevissa raporteissa, mutta teknisten palveluiden muutokset tulevat näkyviin vasta tilinpäätöksessä, koska lautakunta käsitteli muutokset lokakuun puolella.

Käyttötalouden toteutuminen tuloslaskelman mukaan

Toimintatuotot

Käyttötalouden toimintatuotot toteutuivat tammi-syyskuussa noin 83,3 % tasolla vuoden 2025 talousarvioon nähden. Toimintatuottojen kokonaissumma oli 3,82 miljoonaa euroa. Tammi-syyskuun ajalta toimintatuotot ylittivät kumulatiivisen budjetin noin 380 000 eurolla. Tiliryhmätasolla kaikki erät toteutuivat budjetoitua suurempana. Merkittävin ylitys oli muiden toimintatuottojen osalta (n. 196 000 euroa) sekä myyntituottojen osalta (n. 107 000 euroa). Lisäksi tukien ja avustusten toteuma oli noin 47 000 euroa budjetoitua parempi. Muide toimintatuottojen parempaa toteumaa selittää rakennusten luovutusvoitto (Rego-halli), myyntituottojen osalta taksojen korotukset sekä tukien ja avustusten osalta hankkeista saadut tulot.

Toimintakulut

Toimintakulujen toteuma oli tammi-kesäkuun osalta 69,9 % muutettuun talousarvioon nähden ja kokonaissummaltaan 15,9 miljoonaa euroa. Muutettuun talousarvioon nähden toteuma jäi peräti 1,16 miljoonaa euroa budjetoitua pienemmäksi. Henkilöstökulujen toteuma oli 9,15 miljoonaa euroa ja toteuma oli 73,5 % Henkilöstökulut alittivat budjetoidun noin 193 000 eurolla. Toteuma on tasaantunut jonkin verran, sillä heinäkuussa maksetut lomarahat näkyvät toteumissa. Palkkojen osalta lokakuussa maksuun tulevat yleiskorotukset tasoittavat tilannetta. Henkilöstökulujen toteuma on edeltävän vuoden vastaavaan (1–9/2024) ajankohtaan nähden noin 58 000 euroa pienempi. Taustalla vaikuttaa talouden tasapainotusohjelman toimenpiteet.

Palveluiden ostojen toteuma oli 4,4 miljoonaa euroa ja 68,6 % talousarvioon nähden. Palveluiden ostojen osalta toteuma ei jaksotu vuoden aikana täysin tasan ja toteuma alitti budjetoidun n. 411 000 eurolla. Aineet, tarvikkeet ja tavarat toteutuivat 54,4 % talousarvioon nähden ja toteuma oli noin 1,4 miljoonaa euroa. Budjettiin nähden toteuma alittui peräti 529 000 euroa ja toteutui edeltävän vuoden vastaavaan ajankohtaan nähden 270 000 euroa pienempänä. Taustalla vaikutti etenkin pienemmät energiakustannukset leudosta säästä johtuen. Avustukset toteutuivat noin 636 000 euron suuruisena (toteuma 78,4 %) ja muut toimintakulut toteutuivat 310 000 euron suuruisena (toteuma 63,1 %). Avustukset toteutuivat hiukan yli budjetoidun, mutta toteuman odotetaan pysyvän talousarvion lukemissa

Toimintakate

Toimintakate (toimintatuottojen ja toimintakulujen erotus) toteutui -12,08 miljoonan euron ja 66,5 % suuruisena. Toteuma jäi alle muutetun

Kunnanhallitus
Tekninen lautakunta

§ 204
§ 134

17.11.2025
02.12.2025

talousarvion peräti 1,55 miljoonalla eurolla. Kokonaisuuden toimintakate heikkeni hiukan edeltävän vuoden tilanteeseen nähden, yhteensä noin 162 000 euroa. Tilanteeseen vaikutti etenkin toimintatuottojen odotettua parempi toteuma ja toisaalta odotettua pienempi toimintakulujen toteuma.

Tulorahoitus

Verotulojen toteumaprosentti oli 73,3 % talousarvioon nähden. Verotuloja kertyi tammi-syyskuussa yhteensä 11,25 miljoonaa euroa. Verotulojen toteuma oli noin 153 000 euroa edeltävää vuotta suurempi. Kunnan tuloverojen toteutuma oli 71,4 %, kiinteistöverojen 78,4 % ja yhteisöverotuottojen 78,4 % talousarvioon nähden. Tuloverojen (11,25 miljoonaa euroa) ja kiinteistöverotuottojen (2,2 miljoonaa euroa) toteumaa voidaan pitää positiivisena nykyiseen tilanteeseen nähden. Myös yhteisöverotuottojen (847 000 euroa) toteuma oli odotetun suuruinen ja toteuma talousarvioon nähden n. 60 000 euroa parempi.

Valtionosuudet toteutuivat 74,9 % talousarvioon nähden ja toteuma oli yhteensä 3,1 miljoonaa euroa. Kasvua edeltävän vuoden vastaavaan ajankohtaan nähden oli noin 477 000 euroa. Muutostalousarviossa on huomioitu kesäkuussa 2025 tullut uusi muutospäätös. Valtionosuuksien määrän muutos on ollut valtuuston hyväksyttävänä syyskuun alussa ja valtionosuudet tulevat ylittämään alkuperäisen talousarvion noin 171 000 eurolla.

Vuosikate ja poistot

Vuosikate toteutui noin 1,27 miljoonaa euroa muutettua talousarviota paremmin. Edeltävän vuoden vastaavaan ajankohtaan nähden vuosikate toteutui noin 408 000 euroa parempana. Vuosikate riitti kattamaan poistot ja arvonalentumiset ja tilikauden tulos oli yhteensä 338 000 euroa ylijäämäinen. Tilikauden tulos on kokonaisuudessaan merkittävästi muutettua talousarviota ja vuoden 2024 vastaavaa ajankohta parempi. Poistoeron vähennyksen (n. 215 000 euroa) jälkeen tilikauden ylijäämä on 552 000 euroa, jota voidaan pitää muutettuun talousarvioon nähden odotettua parempana.

Arvio koko vuoden toteumasta

Osavuosi- ja puolivuosisikatsausten pohjalta tehdyn tilinpäätösennusteen perusteella tilikauden tuloksen arvioidaan olevan noin 1,1 miljoonaa euroa muutettua talousarviota parempi. Tilikauden ennustetaan olevan n. 0,03 miljoonaa euroa ylijäämäinen. Paremman ennusteen taustalla vaikuttaa mm. talouden tasapainoitusohjelman toimenpiteet sekä odotettua paremmin toteutuneet toimintatuotot, maltillisena toteutuneet toimintakulut ja alkuperäistä talousarviota suuremmat valtionosuudet.

Rahoitusasema ja investoinnit

Uutta pitkäaikaista tai lyhytaikaista lainaa ei ole nostettu tammi-syyskuun aikana. Pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin suunnitelman mukaisesti noin 0,78 miljoonalla eurolla. Kunnan lainamäärä on syyskuun lopussa noin 5,2 miljoonaa euroa, joka on noin 840 euroa asukasta kohden. Kunnan rahavarat olivat kesäkuun lopussa n. 6,45 miljoonaa euroa. Kunnan

Kunnanhallitus
Tekninen lautakunta

§ 204
§ 134

17.11.2025
02.12.2025

maksuvalmius on edelleen poikkeuksellisen hyvä huolimatta investointien suuremmasta toteumasta.

Investointimenot toteutuivat noin 2,13 miljoonan euron suuruisena. Investointimenoja toteui noin 0,78 miljoonaa euroa edeltävää vuotta enemmän. Investointimenojen kasvu johtuu Luopioisten lämpölaitoksen rakentamisesta.

Toiminnalliset tavoitteet

Toimialojen talousarvion 2025 toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen on kuvattu puolivuosisikatsauksessa, joka on päätöksen liitteenä (liite 1). Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ja arvio koko vuoden toteutumisesta on kuvattu eri väreillä toteutumisasteen ja toteutumisarvion mukaisesti.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 72 §

Valmistelija

Aatu Laamanen, talousjohtaja
p. 050 469 8477, aatu.laamanen@palkane.fi

Esitys

Kunnanjohtaja Pauliina Pikka

Kunnanhallitus päättää merkitä osavuosisikatsauksen ja talouden tasapainotusohjelman ajalta 1.1.-30.9.2025 tiedokseen ja antaa sen tiedoksi kunnanvaltuustolle, sivistyslautakunnalle, tekniselle lautakunnalle, rakennus- ja ympäristöjaostolle sekä tarkastuslautakunnalle.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

TEKLA 02.12.2025 § 134
69/02.02.02/2025

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Tekninen lautakunta päättää merkitä osavuosisikatsauksen ja talouden tasapainotusohjelman ajalta 1.1.-30.9.2025 tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 3 Osavuosisikatsaus 1.1.-30.9.2025
Liite 4 Tasapainotusohjelman toteuma 1.1.-30.9.2025

Tekninen lautakunta

§ 136

02.12.2025

Urjanlinnan huolto- ja vuokrauspalvelu Oy hakemus vesihuoltolaitokseen liittämismaksun kohtuullistamisesta

TEKLA 02.12.2025 § 135

532/15.00.01/2025

Urjanlinnan huolto- ja vuokrauspalvelu Oy rakentaa 1907m² kokoista maneesia. Omistaja on esittänyt vesihuollon liittymismaksun kohtuullistamista vedoten siihen, että vesihuolto palvelee vain pientä osaa rakennusta. Voimassaolevan (1.7.2024) vesihuoltolaitoksen taksan mukainen liittymismaksu olisi 5 760 euroa (yläraja) tyyppin "teollisuusrakennus A" mukaisille rakennuksille, joihin luetaan myös maatalouden rakennukset.

Kiinteistössä on rakennusluvan mukaisesti 200 m² kokoiset oleskelu-/kokoonmistilat.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 26 §

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Lautakunta määrää veden liittymismaksuksi 3 480 euroa.

Käsittely kokouksessa

Lautakunta kävi keskustelun liittymismaksun alentamisen perusteluista. Taksataulukko on laadittu huomioiden tasa-arvoinen kohtelu vesihuollon liittymismaksujen osalta. Keskusteluissa todettiin, että nyt käsittelyssä oleva taksan alentaminen ei toteuta asiakkaiden tasa-arvoisuutta ja alentamiselle ei näin ole perusteita.

Esitys kokouksessa

Tekninen johtaja Harri Apell

Kokouksessa käydyn keskustelun pohjalta esitystä muutetaan siten, että tekninen lautakunta ei myönnä huojennusta vesihuollon liittymismaksuun. Maksu peritään voimassaolevan vuosihoitolaitoksen taksan (hyväksytty 1.7.2024) mukaisesti. Liittymismaksu on 5 760 euroa taksan "teollisuusrakennus A" tyyppin mukaisesti määräytyen.

Päätös

Hyväksyttiin teknisen johtajan kokouksessa tekemän muutosesityksen mukaisesti.

Veden ja jäteveden saatavien poistaminen kirjanpidosta 2025

TEKLA 02.12.2025 § 136
533/02.06.04/2025

Kirjanpitolain mukaan kunnan taseessa ei saa olla sellaisia saatavia, jotka eivät todennäköisesti toteudu. Siten saatava, jota ei todennäköisesti enää saada perittyä velalliselta, tulee poistaa taseesta ja kirjata tuloslaskelman kuluihin luottotappioksi. Pälkäneen kunnan kirjanpidosta epävarmat saatavat poistetaan viimeistään kahden vuoden kuluttua niiden laskutuksesta. Saatavien poistosta huolimatta velallissuhde ei poistu, vaan perintää jatketaan edelleen.

Pälkäneen kunnan hallintosäännön 33 §:n 2 kohdan mukaan talousjohtajan toimivaltaan kuuluu saatavien poistaminen laskutus- ja perintäohjeen mukaisesti. Laskutus- ja perintäohjeessa (kh 25.4.2023 § 67) todetaan kohdassa 5 (saatavien poistaminen kirjanpidosta ja perinnästä luopuminen) seuraavasti: "talousjohtajalla on oikeus epävarman saatavan poistamiseen silloin, kun saatavan suuruus on enintään 1 000 euroa. Sitä isomman saatavan poistamisesta päätöksen tekee ao. toimielin, eli veden ja jäteveden saatavien osalta tekninen lautakunta.

Laskutus- ja perintäohjeessa todetaan myös, että "kirjanpidosta poistettujen saatavien osalta perintää jatketaan edelleen jälkiperintänä ja luettelosta saatava voidaan poistaa vasta, kun vanheneminen tai velallisen konkurssi, velkasaneeraus tai muu syy tekee sen lopullisesti perintäkelvottomaksi. Saatavan lopullisesta poistamisesta jälkiperinnästä päättää talousjohtaja. Lopullinen poistaminen tarkoittaa saatavan poistamista perintätoimistosta myös jälkiperinnän osalta".

Sarastia Oy on toimittanut kunnalle luottotappioehdotelman vuoden 2023 ja sitä vanhemmista saatavista. Luottotappioehdotelman yhteissumma veden ja jäteveden osalta on 1 226,53 euroa. Koska saatava on suuruudeltaan yli 1 000 euroa, päätöksen saatavien poistamisesta kirjanpidosta tekee tekninen lautakunta.

Vuoden 2025 kirjanpidosta poistettavat saatavat laskulajeittain:

vesi- ja jätevesi (LL 67) 1 226,53 euroa.

Saatavat kirjataan luottotappioksi tilille 492001 myyntisaamisten luottotappiot laskun alkuperäiselle kustannuspaikalle tilikaudelle 2025.

Asiakaskohtaisten tietojen osalta velallisen tiedot ovat salaisia perustuen lakiin viranomaistoiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 §:n kohta 23. Pälkäneen kunnan saatavien perintä on annettu Revire Perintä Oy:n hoidettavaksi, joka vastaa kunnan saatavien perimisestä. Saatavien perintä jatkuu saatavien kirjanpidosta poistamisesta huolimatta.

Tekninen lautakunta

§ 136

02.12.2025

Valmistelija

Aatu Laamanen, talousjohtaja
p. 050 469 8477, aatu.laamanen@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Tekninen lautakunta päättää, että

- 1) kirjanpidosta poistetaan veden ja jäteveden osalta saatavia 1 226,53 euroa
- 2) saatavat kirjataan luottotappioksi tilille 492001 myyntisaamisten luottotappiot ja kohdennetaan laskun alkuperäiselle kustannuspaikalle tilikaudelle 2025.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Sote-kiinteistöjen kiinteistöhuollon palvelusopimus

TEKLA 02.12.2025 § 137
534/00.04.02/2025

Kunnanvaltuusto teki päätöksen 12.5.2025 § 76 sosiaali- ja terveydenhuollon käytössä olevien kiinteistöjen yhtiöittämisen valmistelusta ja Pälkäneen Palvelukiinteistöt Oy:n perustamisesta. Uusi yhtiö on on rekisteröity kaupparekisteriin 28.10.2025 y-tunnuksella 3571705-2.

Yhtiö aloittaa varsinaisen toimintansa 1.1.2026. Kiinteistöhuollon palveluiden tuottaminen tulee olemaan suunnitellusti edelleen teknisten palveluiden tehtävä.

Tekninen johtaja on neuvotellut Pälkäneen Palvelukiinteistöt Oy:n puheenjohtajan kanssa palveluiden tuottamisesta 1.1.2026 alkaen.

Palvelusopimus kattaa seuraavat kiinteistöt:

- Pälkäneen terveysasema, os. Keskustie 3
- Luopioisten terveysasema, os. Pereentie 3
- Palvelukeskus Kukkiakoto, os. Vohlisaarentie 1
- Haaparinteen kuntoutumiskodit, os. Vohlisaarentie 3

Oheisliitteenä palvelusopimus sekä sopimuksen liitteet palvelukuvaus sekä toimipistekohtaiset tiedot.

Palvelusopimuksen tavoitteena on, että kohteissa toteutetut palvelut ovat palvelukuvausten mukaisia, laatutasoltaan oikein suunniteltuja ja mitoitettuja, laadukkaita, sekä kokonaistaloudellisesti mahdollisimman edullisia ja että palvelujen muodostama kokonaisuus toimii mahdollisimman joustavasti.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 26 §

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Apell
p. 0504420131 sp harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Tekninen lautakunta hyväksyy palvelusopimuksen ja valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Viranhaltijapäätösten laillisuusvalvonta

TEKLA 02.12.2025 § 138

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Seuraavat viranhaltijat ovat toimittaneet lautakunnalle jäljennökset pöytäkirjoistaan:

Viranhaltija	Pykälä/vuosi
Tekninen johtaja	30–31/ 2025
Kiinteistöinsinööri	4–5/ 2025
Kunnallistekniikan insinööri	1/ 2025

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 46–47 §

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Lautakunta merkitsee ilmoitukset viranhaltijapäätöksistä saapuneiksi ja päättää ettei niistä ilmeneviä asioita oteta lautakunnan käsiteltäviksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Teknisen lautakunnan ilmoitusasiat

TEKLA 02.12.2025 § 139

Tekniselle lautakunnalle on saapunut seuraavat ilmoitusluontoiset kirjelmät ja asiakirjat, jotka eivät vaatine lautakunnan käsittelyä tai päätöksentekoa:

Nro	Lähtettäjä	Otsikko/asiasisältö
1.	KVVY Tutkimus Oy	Testausseloste 3.11.2025; jätevesianalytiikka Uotila
2.	KVVY Tutkimus Oy	Uotilan leipomon pumppaamon jätevedet 2025
3.	KVVY Tutkimus Oy	Kertaraportti 4.11.2025; Tommola JVP
4.	KVVY Tutkimus Oy	Testausseloste 12.11.2025; raakavesi Luopioinen ja Aitoo
5.	KVVY Tutkimus Oy	Testausseloste 14.11.2025; raakavesi, Harhala Vo ja Kinnala Vo
6.	KVVY Tutkimus Oy	Testausseloste 14.11.2025; verkosto ja lähtevä vesi, Limpputie ja Pajulantie
7.	KVVY Tutkimus Oy	Testausselostse 14.11.2025; verkosto ja lähtevä vesi, Rautajärventie ja Aitoo
8.	KVVY Tutkimus Oy	Kertaraportti 18.11.2025; Rautajärven Jvp
9.	KVVY Tutkimus Oy	Näytteenottopöytäkirja 31.10.2025 Rautajärven JVP
10.	KVVY Tutkimus Oy	Kertaraportti 18.11.2025; Luopioisten Jvp
11.	KVVY Tutkimus Oy	Kertaraportti 18.11. Tommolän Jvp

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Tekninen lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta

§ 140

02.12.2025

Teknisen lautakunnan keskusteluasiat

TEKLA 02.12.2025 § 140

Keskusteltiin

- Vohlisaaren tilanteesta
 - Kostianvirran kylän edistämistyöryhmän tilanteesta
 - Koulun kaavamuutostilanteesta
- sekä muista ajankohtaisista asioista

Valmistelija:

Harri Apell, tekninen johtaja
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Tekninen lautakunta merkitsee keskustellut asiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kaukolämmön mittausvirhe / Urheilukentän huoltorakennus (Onkkaalan VPK)

TEKLA 02.12.2025 § 141
544/02.02.02/2025

Onkkaalan VPK on lähestynyt kuntaa virheellisesti laskutetun kaukolämmön maksujen osalta.

Onkkaalan VPK on liittynyt kaukolämmön asiakkaaksi 1984 solmitulla sopimuksella. Onkkaalan VPK on edelleen solminut kunnan kanssa sopimuksen lämmön toimittamisesta urheilukentän huoltorakennukselle. Huoltorakennuksessa on ollut kunnan asentama alamittari.

VPK on vuoden 2024 aikana tehnyt energiansäästöön liittyviä toimenpiteitä joiden yhteydessä he ovat seuranneet kiinteistön lämmityksen kustannuksia. Tässä yhteydessä havaittiin ongelma kaukolämmön mittarissa, joka mittaa urheilukentän pukukopin lämmitystä. Tarkastelussa urheilukopin lämmitysenergian mittarin epäiltiin näyttävän todellista kulutusta huomattavasti pienempiä lukemia. Mittari vaihdettiin uuteen ja havainnon perusteella kunnalta laskutettu energian määrä on ollut VPK:n arvion mukaan todellista pienempi.

VPK on laatinut laskelman vuosilta 2010–2024. Tämän laskelman perusteella on esitetty määrä laskuttamatta jääneelle energiamaksun osuuksille. VPK esittää, että laskutusta oikaistaisiin siten, että he saisivat oikaistua yhdistykselle aiheutuneen tappion. VPK perustelee päätöstä sillä, että vahinko on tapahtunut heistä riippumattomista syistä, mittarin ollessa kunnan asentama.

VPK:n esitys ja laskelma toimitetaan pykälän oheismateriaalina. Sekaannukselta oltaisiin voitu välttyä, mikäli mittari olisi alunperinkin ollut kunnan omalla liittymällä.

Koska tekninen johtaja toimii lämpölaitoksen toimitusjohtajana, hän ei osallistu pykälän valmisteluun eikä käsittelyyn. (Intressijäävi, Hallintolaki 28 §)
Pykälän on valmistellut hallintoasiantuntija ja sen esittelee kokouksessa lautakunnan puheenjohtaja.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 26 §

Valmistelija

Mirva Elfving, hallintoasiantuntija
mirva.elfving@palkane.fi, p. 050 560 6432

Esitys

Puheenjohtaja Antti-Jussi Mikkola

Tekninen lautakunta päättää

- 1) hyväksyä Onkkaalan VPK:n esityksen täysimääräisenä,
- 2) pyytää Pälkäneen Aluelämpö Oy:ltä solmimaan liittymäsopimuksen Urheilukentän huoltorakennukselle.

Pälkäneen kunta		Pöytäkirja	12/2025	24
Tekninen lautakunta	§ 141	02.12.2025		
Käsittely kokouksessa	Teknisen johtajan ollessa esteellinen, käsiteltävän pykälän osalta pöytäkirjan pitämisestä vastaa puheenjohtaja. (Hallintosääntö 161 §)			
Päätös	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.			
Liitteet	Liite 5 Liite Onkkaalan VPK kirje koskien kaukolämmön mittarivirhettä			

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 127, § 128, § 130, § 134, § 136, § 138, § 139, § 140

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, Kuntalaki (410/2015) 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 129, § 132, § 135, § 137, § 141**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pälkäneen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Pälkäneen Tekninen lautakuntakirjaamo

Postiosoite: Keskustie 1, 36600 Pälkäne

Käyntiosoite: Keskustie 1, 36600 Pälkäne

Sähköpostiosoite: palkane@palkane.fi

Puhelinnumero: 03 579 11

Kirjaamo avoinna ma-pe klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pälkäneen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen x.x.2025.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 131, § 133

I Hankinto-oikaisuohje (hankintalain mukainen hankinto-oikaisu)

Kansalliset kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa, on hankinto-oikaisuvaatimuksen lisäksi mahdollisuus valittaa markkino-oikeuteen.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinto-oikaisu*). Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Hankinto-oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Pälkäneen kunta / kirjaamo
Keskustie 1, 36600 Pälkäne
palkane@palkane.fi
puhelinvaihe 03 579 11, kirjaamo avoinna ma-pe klo 9–15

Hankinto-oikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankinto-oikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankinto-oikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankinto-oikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Julkista hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeudessa vireille kirjallisella valituksella.

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiassa oikeutta tehdä valitusta markkinaoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Oikeudenkäyntikulut

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät [tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015), tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkastamisesta annetun [oikeusministeriön asetuksen](#) (1122/2021) ja oikeusministeriön asetuksen eräistä tuomioistuinten hakemusmaksuista vuosina 2022–2024 (1123/2021) mukaan. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [markkinaoikeuden sivuilta](#).

Tiedoksisaanti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka takia sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähtetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Markkinaoikeus puh. 029 56 43300
Radanrakentajantie 5 fax 029 56 43314

