

Sivistyslautakunta

Aika 25.11.2025 klo 17:00 - 19:32

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

		Sivu
§ 65	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 66	Kokousasioiden käsittelyjärjestys	4
§ 67	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito	5
§ 68	Urheilijoiden kannustusstipendien myöntäminen vuonna 2025	6
§ 69	Pälkäneen kunnan laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2026-2029	8
§ 70	Kouluterveyskyselyn 2025 tulokset	10
§ 71	Varhaiskasvatuksen ulkopaikkakuntalaisten laskutushinta 1.1.2026 alkaen	12
§ 72	Osavuosikatsaus ja talouden tasapainotusohjelman seuranta ajalta 1.1.-30.9.2025	14
§ 73	Sivistyslautakunnan talousarvion toteutuma 1.1. - 31.10.2025	19
§ 74	Viranhaltijapäätösten laillisuusvalvonta	20
§ 75	Muut asiat	21

Sivistyslautakunta

Aika 25.11.2025 klo 17:00 - 19:32

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Osallistujat

.	Reinikainen Arto	puheenjohtaja	
.	Läärä Virva	varapuheenjohtaja	
.	Huomo Matti	jäsen	
.	Isosuo Terhi	jäsen	
.	Koskela Timo	jäsen	
.	Ruotsalainen Tiina	jäsen	
.	Kokkola Tiina	varajäsen	
.	Mäkinen Elina	kunnanhallituksen edustaja	
.	Pajula Saga	nuorisovaltuuston edustaja	
.	Tiina Kivinen	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
.	Petri Ketola	asiantuntija,	§ 68
.		liikuntakoordinaattori	

Poissa Koponen Kirsi

Käsitellyt asiat 65 - 75

Liitteet 1 - 8

Allekirjoitukset

Arto Reinikainen puheenjohtaja	Tiina Kivinen pöytäkirjanpitäjä
-----------------------------------	------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus

Timo Koskela pöytäkirjantarkastaja	Tiina Ruotsalainen pöytäkirjantarkastaja
---------------------------------------	---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pälkäneen kunnan yleinen tietoverkko 02.12.2025 12:00

Asiakirja on hyväksytty sähköisesti.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

SIVLA 25.11.2025 § 65

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 148 §

Valmistelija

Tiina Kivinen, sivistysjohtaja
p. 040 538 0031, tiina.kivinen@palkane.fi

Esitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisesti koolle kutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kokousasioiden käsittelyjärjestys

SIVLA 25.11.2025 § 66

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimita toisin päätä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 150 §

Valmistelija

Tiina Kivinen, sivistysjohtaja
p. 040 5380031, tiina.kivinen@palkane.fi

Esitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Hyväksytään asioiden käsittelyjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito

SIVLA 25.11.2025 § 67

Pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Mikäli pöytäkirjantarkastajaksi valittu on jonkin käsiteltävän asian osalta esteellinen, pöytäkirjan tarkastaa aakkosjärjestyksessä seuraava toimielimen jäsen/varajäsen.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 161–162 §

Valmistelija

Tiina Kivinen, sivistysjohtaja
p. 040 5380031, tiina.kivinen@palkane.fi

Esitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Timo Koskela ja Tiina Ruotsalainen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisessä allekirjoituspalvelussa viimeistään 30.11.2025 ja julkaistaan nähtäville yleisessä tietoverkossa 2.12.2025.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Urheilijoiden kannustusstipendien myöntäminen vuonna 2025

SIVLA 25.11.2025 § 68
462/12.04.01/2025

Pälkäneen kunta on palkinnut vuosittain pälkäneläisiä menestyneitä urheilijoita ja liikuntatoiminnassa ansioituneita. Palkitsemisperusteet on määritelty säännöissä, jotka elinvoimalautakunta on hyväksynyt 19.12.2017 / § 22.

Palkitsemissäännöissä todetaan muun muassa, että palkittavien täytyy olla iältään 10-34 -vuotiaita ja että merkittäväksi urheilusuoritukseksi katsotaan menestyminen SM-tasolla (sijat 1-6) tai osallistuminen lajin maajoukkue toimintaan. Palkinnon saajan on oltava kirjoilla Pälkäneellä, mutta henkilön ei tarvitse edustaa pälkäneläistä urheiluseuraa. Urheilijat palkitaan kannustusstipendillä, jonka suuruus päätetään tapauskohtaisesti.

Kannustusstipendiä voi hakea kuluvan vuoden saavutuksesta kunnan verkkosivulta löytyvällä lomakkeella. Stipendihakemuksen voi tehdä seura, liikuntaa järjestävä yhdistys tai yksityishenkilö. Stipendit luovutetaan saajille kutsutilaisuudessa, joka järjestään seuraavan vuoden alussa.

Kannustusstipendien lisäksi sivistyslautakunta palkitsee Vuoden ohjaajan tai valmentajan sekä Kunnon kuntalaisen.

Kannustusstipendeihin on määrärahavaraus liikuntapalveluiden talousarviossa.

Urheilijoiden saavutukset ja ehdotukset stipendeistä sekä muiden palkittavien perustelut ovat esityslistan liitteenä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 23 § 5

Valmistelija

Tiina Kivinen, sivistysjohtaja, tiina.kivinen@palkane.fi, p. 040 5380031

Esitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Sivistyslautakunta päättää palkita kannustusstipendillä Aaro Ahon, Martta Mattilan, Topi Mattilan, Ninni Tikan, Jenna Minkkisen, Akseli Salmisen, Dominic Nurmen, Konsta Niemen, ja nimetä Vuoden valmentajaksi Juha Kuparisen.

Ehdotus Kunnon kuntalainen -nimityksestä esitellään kokouksessa.

Muutettu päätösesitys

Sivistyslautakunta päättää palkita kannustusstipendillä Aaro Ahon, Martta Mattilan, Topi Mattilan, Ninni Tikan, Jenna Minkkisen, Akseli Salmisen, Dominic Nurmen, Konsta Niemen, ja nimetä Vuoden valmentajaksi Juha Kuparisen.

Ehdotus Kunnon kuntalainen -nimityksessä käsitellään sivistyslautakunnan seuraavassa kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin muutetun esityksen mukaan.

Liikuntakoordinaattori Petri Ketola poistui kokouksesta asian esittelyn jälkeen ennen päätöksentekoa.

Liitteet

Liite 1 Palkittavat urheilijat 2025

Pälkäneen kunnan laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2026-2029

SIVLA 25.11.2025 § 69
511/00.01.02/2025

Kuntalain (410/2015) mukaan kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä huolehtiminen on kunnan perustehtävä. Terveystenhuoltolaki (1326/2010) velvoittaa kuntaa huolehtimaan terveyden ja hyvinvoinnin edellytysten huomioimisesta kaikkien hallinnonalojen toiminnassa sekä seuraamaan väestön terveyttä, hyvinvointia ja toteutettuja toimenpiteitä.

Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus.

Hyvinvointikertomuksen tarkoituksena on tukea hyvinvointitiedolla johtamista ja päätöksentekoa. Hyvinvointikertomukseen kootaan yhteenveto väestön hyvinvoinnista ja terveydentilasta, sen vahvuuksista ja kehittämiskohteista eri lähteistä saatujen tietojen pohjalta.

Laaja hyvinvointikertomus on edellistä valtuustokautta kuvaava ja käynnissä olevan valtuustokauden toiminnan painopisteitä linjaava työkalu kunnan asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen suunnitteluun, seurantaan, raportointiin ja arviointiin. Hyvinvointikertomuksen tuottamaa tietoa voidaan käyttää kuntastrategian suunnittelun pohjana ja tieto tukee vuosittaista toiminnan ja talouden suunnittelua, toteutusta ja arviointia.

Laajaan hyvinvointikertomukseen sisältyy hyvinvointisuunnitelma 2026-2029, joka kuvaa hyvinvointityön valtuustokausittaiset painopisteet, tavoitteet ja toimenpiteet. Painopisteet on valittu Pirkanmaan alueellista hyvinvointisuunnitelmaa mukaillen. Hyvinvointialueen ja kuntien yhteistyö on tiivistynyt hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tilannekuvatyön osalta. Hyvinvointialue tuottaa kunnille tilannekuvaan liittyvää, keskeistä indikaattoritietoa ja ohjaa painopisteiden valinnassa. Yhteisen tilannekuvan pohjalta valitut painopisteet hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyöhön varmistavat eri toimijoiden työskentelyn samojen päämäärien eteen, mikä puolestaan lisää toiminnan vaikuttavuutta ja tehostaa resurssien käyttöä.

Pälkäneen kunnan hyvinvointisuunnitelman 2026-2029 painopisteitä ovat:

1. Terveelliset elintavat mielen hyvinvoinnin perustana
2. Osallisuuden ja yhteisöllisyyden lisääminen
3. Arjen turvallisuuden lisääminen ja hyvinvointia edistävä elinympäristö.

Painopisteiden alle on kirjattu tavoitteita sekä toimenpiteitä, joilla tavoitteisiin pyritään. Toimenpiteille on nimetty vastuutahot. Lisäksi tavoitteille on määritetty arviointimittarit.

Valtuustokauden aikana hyvinvointisuunnitelman tavoitteita ja toimenpiteitä arvioidaan ja tarvittaessa tarkistetaan vuosittain valtuustolle annettavan hyvinvointitilinpäätöksen yhteydessä.

Sivistyslautakunta

§ 69

25.11.2025

Hyvinvointikertomusta ja -suunnitelmaa 2026-2029 on valmisteltu kunnan hyvinvointityöryhmässä, jossa on kunnan eri tehtäväalueiden, hyvinvointialueen, järjestöjen, vanhus- ja vammaisneuvostojen sekä seurakunnan edustus.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 23 §

Valmistelija

Tiina Kivinen, sivistysjohtaja, tiina.kivinen@palkane.fi; 0405380031

Esitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se hyväksyy Pälkäneen kunnan laajan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vuosille 2026 - 2029. Lisäksi sivistyslautakunta päättää pyytää Pälkäneen kunnan laajasta hyvinvointikertomuksesta ja -suunnitelmasta 2026-2029 lausunnot vammais- ja vanhusneuvostoilta.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 2 PÄLKÄNE_laaja_hyvinvointikertomus_2026-2029_sivla

Kouluterveyskyselyn 2025 tulokset

SIVLA 25.11.2025 § 70
488/12.00.02/2025

Terveysten ja hyvinvoinnin laitoksen järjestämä kouluterveyskysely tuottaa monipuolista ja laadukasta seurantatietoa eri-ikäisten lasten ja nuorten hyvinvoinnista, terveydestä, koulunkäynnistä ja opiskelusta, osallisuudesta sekä avunsaamisesta ja palvelujen tarpeisiin vastaavuudesta.

Kouluterveyskysely toteutetaan joka toinen vuosi. Tietoja on kerätty perusopetuksen 8. ja 9. luokkaa käyviltä vuodesta 1996, lukioissa vuodesta 1999 ja ammatillisissa oppilaitoksissa vuodesta 2008 alkaen. Perusopetuksen 4. ja 5. luokkaa käyvät lapset ovat mukana vuodesta 2017 alkaen.

Kouluterveyskyselyyn vastasivat vuonna 2025 peruskoulujen 4. ja 5. luokkien oppilaat, peruskoulujen 8. ja 9. luokkien oppilaat, lukioiden 1. ja 2. vuoden opiskelijat sekä ammatillisten oppilaitosten 1. ja 2. vuoden opiskelijat.

Pälkäneen tuloksissa ovat mukana myös Anna Tapion koulun oppilaat. Oppilaitoskohtaiset tulokset ovat salasanalla suojattuja eli ne eivät ole avoimesti verkosta luettavissa. Pälkäneen kouluista Luopioisten Kirkonkylän koulusta ei ole saatavissa koulukohtaisia tuloksia vähäisen vastaajamäärän takia. Samasta syystä Aitoon koulusta on saatavissa ainoastaan sanallinen kooste.

Pälkäneellä 4.- ja 5.-luokkalaisten kyselyyn vastasi yhteensä 109 oppilasta, joka on 93% kohderyhmästä. 8.- ja 9.-luokkalaisten vastauksia kertyi 202 kappaletta, joka on 77% kohderyhmästä. Lukiolaisista kyselyyn vastasi 30 opiskelijaa, jolloin kyselyn kattavuus on 63%.

Oppilaitokset käyttävät Kouluterveyskyselyn tarjoamaa tietoa kouluyhteisön hyvinvoinnin edistämiseksi, opiskeluhuoltotyössä sekä terveystiedon opetuksessa. Tuloksia hyödynnetään hyvinvointijohtamisessa, esimerkiksi laadittaessa hyvinvointisuunnitelmaa.

Kokousaineiston liitteenä on kooste Pälkäneen kunnan järjestämässä opetuksessa olevien oppilaiden ja opiskelijoiden vastauksista.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 23 §

Valmistelija

Tiina Kivinen, sivistysjohtaja, tiina.kivinen@palkane.fi, 0405380031

Esitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Sivistyslautakunta merkitsee Kouluterveyskyselyn 2025 tulokset tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Pälkäneen kunta

Pöytäkirja

7/2025

11

Sivistyslautakunta

§ 70

25.11.2025

Liitteet

Liite 3 Kouluterveyskysely 2025_sivla_pdf

Varhaiskasvatuksen ulkopaikkakuntalaisten laskutushinta 1.1.2026 alkaen

SIVLA 25.11.2025 § 71
507/02.05.00/2025

Pälkäneen kunnan muille kunnille myymät varhaiskasvatuspalvelut ovat varhaiskasvatus, vuorohoito, erityisvarhaiskasvatus ja perhepäivähoito. Kuntien kanssa tehdään ostopalvelusopimukset tapauskohtaisesti. Palveluita voidaan myydä tilanteissa, joissa kunnan oma varhaiskasvatuksen palveluntarve sen mahdollistaa ja ryhmissä on tilaa tai varhaiskasvatuslain (540/2018) 6§ 1 mom. tarkoittaman asumisen tai oleskelun perusteella. Oman kunnan asukkaalla on etuoikeus varhaiskasvatuspaikkaan kotikunnassaan.

Toiselle kunnalle myytävästä varhaiskasvatuspaikasta peritään kuukausimaksu kunnalta, joka palvelua ostaa. Palvelua tuottava kunta perii asiakkaalta asiakasmaksun. Varhaiskasvatuspalveluita ostava kunta maksaa erotuksen kuukausimaksusta, josta on vähennetty asiakkaalta perittävä asiakasmaksu. Varhaiskasvatuslain (540/2018) 6§ 1. mom. tarkoittaman asumisen ja oleskelun perusteella myönnetyn varhaiskasvatuspaikan maksaa varhaiskasvatuslain 60 § 4. mom. mukaisesti lapsen kotikunta sijoituspaikan sijaintikunnalle.

Hoitopaikkakohtaiset kuukausihinnat perustuvat vuoden 2024 kustannuslaskentaan. Hintoihin on tehty kuntien peruspalveluiden hintaindeksin muutokseen perustuva tarkistus 1,02 % (indeksitarkistuksen aikavälinä toinen vuosineljännes 2024 – neljäs vuosineljännes 2025) Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen hinnassa on alle 3-vuotiaiden kohdalla huomioitu ikäkerroin 1,75 henkilöstökuluissa. Erityisvarhaiskasvatuksessa hoitopaikan hintaan on lisätty ikäkertoimen lisäksi yhden hoitopaikan henkilöstökuluhinta. Vuorohoidossa henkilöstökuluihin on lisätty kerroin 1,4 johtuen vuorotyön lisäkustannuksista.

Mikäli lapsi on varhaiskasvatuksessa osa-aikaisesti, määräytyy laskutettava hinta kertomalla kokoaikaisen varhaiskasvatuksen hinta osa-aikapro-sentilla. Hintoihin lisätään erikseen mahdolliset avustaja- ja kuljetuskulut.

Ulkopaikkakuntalaisilta perittävät maksut 1.1. 2026 alkaen:

Päiväkotihoidon laskutushinnat			
	Kokoaika	Erityisvarhaiskasvatus	Vuorohoito
Alle 3-vuotiaat lapset	1 652,39	2 353,52	2 143,18
Yli 3-vuotiaat lapset	1 126,54	1 827,67	1 406,99
Perhepäivähoidon laskutushinta			
	Kokoaika		
Laskutushinta	1 139,53		

Sivistyslautakunta

§ 71

25.11.2025

Valmistelija

Juha Forsman, varhaiskasvatusjohtaja p. 0400 830 221
juha.forsman@palkane.fi

Esitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen ulkopaikkakuntalaisten hinnat 1.1.2026 alkaen esityksen mukaisina.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Osavuositarkastus ja talouden tasapainotusohjelman seuranta ajalta 1.1.-30.9.2025

KH 17.11.2025 § 204

Kunnanhallituksen 16.12.2024 (§ 190) hyväksymän vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan kunnanhallitukselle sekä valtuustolle raportoidaan taloudesta ja toiminnasta neljännesvuosittain. Edellytykset talouden seurannalle luo ajantasainen kirjanpito. Kunnan kokonaistalouden hallinta edellyttää, että toimielimet suunnittelevat toimintansa niin, että toimialalle valtuuston osoittamat tuloarviot toteutuvat ja määrärahat riittävät.

Sitovuustaso käyttötaloussosassa valtuustoon nähden on ulkoisten toimintatuottojen ja -kulujen erotus (netto) toimialoitain. Tuloslaskelmaosan sitovuustaso on rahoitustulojen ja – menojen erotus (netto) koko kunnan tasolla sekä verotulot ja valtionosuudet. Rahoitusosassa sitovia eriä ovat antolainauksen, lainakannan sekä oman pääoman muutokset. Investointien määrärahat ovat käyttöomaisuusryhmittäin sitovia valtuustoon nähden (netto, TA-kirja s.31). Talousarvion sitovuustasot on esitetty vuoden 2025 talousarviokirjassa (s. 22–23).

Neljännesvuositarkastuksissa (osavuositarkastus ja puolivuositarkastus) ilmoitetaan olennaiset toiminnan ja talouden tapahtumat, jotka heijastuvat erityisesti talouteen. Neljännesvuositarkastuksissa kerrotaan myös toimialojen talousarvion toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä annetaan tietoa muun muassa verotulojen, työllisyyden, väkiluvun sekä sairauspoissaolojen kehityksestä.

Aikaväliltä tammi-syyskuu talouden toteutuminen raportoidaan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle toimialoitain käyttötalouden osalta, investointien toteuma koko kunnan tasolla sekä toimialojen toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta. Lisäksi esitetään mahdolliset merkittävät poikkeamat määrärahojen käytössä ja poikkeamien syyt. Lisäksi samassa yhteydessä raportoidaan tytäryhtiöiden puolivuositarkastukset.

Kunnanvaltuusto hyväksyi 27.1.2025 (§ 5) talouden tasapainotusohjelman vuosille 2025–2028. Talouden tasapainotusohjelman toteutumista seurataan kunnanhallituksen päätöksen 20.1.2025 (§ 5) mukaisesti säännöllisesti osavuositarkastusten ja tilinpäätöksen yhteydessä. Päätöksen liitteenä (liite 2, Talouden tasapainotusohjelman toteuma 1.1.-30.9.2025) esitetty tarkempi seurantareportti tasapainotustoimenpiteiden toteutumisesta tammi-syyskuun osalta.

Osana talouden tasapainotusohjelmaa hyväksyttiin myös talousarviomuutoksia 2025 vuodelle. Osavuositarkastuksessa ja käyttötalouden toteutumisissa on huomioitu talous- ja tukipalveluiden henkilöstökuluihin kohdistuneet talousarviomuutokset (yht. 37 000 euroa), jotka parantavat toimintakatetta vastaavan verran. Teknisten palveluiden osalta talousarviomuutokset tuodaan myöhemmin vuoden aikana toimialan budjettiin. Teknisten palveluiden talousarviomuutosten vaikutus

Kunnanhallitus
Sivistyslautakunta

§ 204
§ 72

17.11.2025
25.11.2025

toimintakatteeseen on yhteensä 97 000 euroa toimintakatetta parantava (toimintatuotot -8000 euroa ja toimintakulut 105 000 euroa). Lisäksi valtuusto on hyväksynyt 8.9.2025 § 139 talousarviomuutoksen kunnan valtionosuuksiin ja kotikuntakorvauksiin (nettona n. 164 000 euroa). Valtionosuuksiin ja kotikuntakorvauksiin tehdyt muutokset näkyvät liitteenä olevissa raporteissa, mutta teknisten palveluiden muutokset tulevat näkyviin vasta tilinpäätöksessä, koska lautakunta käsitteli muutokset lokakuun puolella.

Käyttötalouden toteutuminen tuloslaskelman mukaan

Toimintatuotot

Käyttötalouden toimintatuotot toteutuivat tammi-syyskuussa noin 83,3 % tasolla vuoden 2025 talousarvioon nähden. Toimintatuottojen kokonaissumma oli 3,82 miljoonaa euroa. Tammi-syyskuun ajalta toimintatuotot ylittivät kumulatiivisen budjetin noin 380 000 eurolla. Tiliryhmätasolla kaikki erät toteutuivat budjetoitua suurempana. Merkittävin ylitys oli muiden toimintatuottojen osalta (n. 196 000 euroa) sekä myyntituottojen osalta (n. 107 000 euroa). Lisäksi tukien ja avustusten toteuma oli noin 47 000 euroa budjetoitua parempi. Muide toimintatuottojen parempaa toteumaa selittää rakennusten luovutusvoitto (Rego-halli), myyntituottojen osalta taksojen korotukset sekä tukien ja avustusten osalta hankkeista saadut tulot.

Toimintakulut

Toimintakulujen toteuma oli tammi-kesäkuun osalta 69,9 % muutettuun talousarvioon nähden ja kokonaissummaltaan 15,9 miljoonaa euroa. Muutettuun talousarvioon nähden toteuma jäi peräti 1,16 miljoonaa euroa budjetoitua pienemmäksi. Henkilöstökulujen toteuma oli 9,15 miljoonaa euroa ja toteuma oli 73,5 % Henkilöstökulut alittivat budjetoidun noin 193 000 eurolla. Toteuma on tasaantunut jonkin verran, sillä heinäkuussa maksetut lomarahat näkyvät toteumissa. Palkkojen osalta lokakuussa maksuun tulevat yleiskorotukset tasoittavat tilannetta. Henkilöstökulujen toteuma on edeltävän vuoden vastaavaan (1–9/2024) ajankohtaan nähden noin 58 000 euroa pienempi. Taustalla vaikuttaa talouden tasapainotusohjelman toimenpiteet.

Palveluiden ostojen toteuma oli 4,4 miljoonaa euroa ja 68,6 % talousarvioon nähden. Palveluiden ostojen osalta toteuma ei jaksotu vuoden aikana täysin tasan ja toteuma alitti budjetoidun n. 411 000 eurolla. Aineet, tarvikkeet ja tavarat toteutuivat 54,4 % talousarvioon nähden ja toteuma oli noin 1,4 miljoonaa euroa. Budjettiin nähden toteuma alittui peräti 529 000 euroa ja toteutui edeltävän vuoden vastaavaan ajankohtaan nähden 270 000 euroa pienempänä. Taustalla vaikutti etenkin pienemmät energiakustannukset leudosta säästä johtuen. Avustukset toteutuivat noin 636 000 euron suuruisena (toteuma 78,4 %) ja muut toimintakulut toteutuivat 310 000 euron suuruisena (toteuma 63,1 %). Avustukset toteutuivat hiukan yli budjetoidun, mutta toteuman odotetaan pysyvän talousarvion lukemissa

Toimintakate

Toimintakate (toimintatuottojen ja toimintakulujen erotus) toteutui -12,08 miljoonan euron ja 66,5 % suuruisena. Toteuma jäi alle muutetun

talousarvion peräti 1,55 miljoonalla eurolla. Kokonaisuuden toimintakate heikkeni hiukan edeltävän vuoden tilanteeseen nähden, yhteensä noin 162 000 euroa. Tilanteeseen vaikutti etenkin toimintatuottojen odotettua parempi toteuma ja toisaalta odotettua pienempi toimintakulujen toteuma.

Tulorahoitus

Verotulojen toteumaprosentti oli 73,3 % talousarvioon nähden. Verotuloja kertyi tammi-syyskuussa yhteensä 11,25 miljoonaa euroa. Verotulojen toteuma oli noin 153 000 euroa edeltävää vuotta suurempi. Kunnan tuloverojen toteutuma oli 71,4 %, kiinteistöverojen 78,4 % ja yhteisöverotuottojen 78,4 % talousarvioon nähden. Tuloverojen (11,25 miljoonaa euroa) ja kiinteistöverotuottojen (2,2 miljoonaa euroa) toteumaa voidaan pitää positiivisena nykyiseen tilanteeseen nähden. Myös yhteisöverotuottojen (847 000 euroa) toteuma oli odotetun suuruinen ja toteuma talousarvioon nähden n. 60 000 euroa parempi.

Valtionosuudet toteutuivat 74,9 % talousarvioon nähden ja toteuma oli yhteensä 3,1 miljoonaa euroa. Kasvua edeltävän vuoden vastaavaan ajankohtaan nähden oli noin 477 000 euroa. Muutostalousarviossa on huomioitu kesäkuussa 2025 tullut uusi muutospäätös. Valtionosuuksien määrän muutos on ollut valtuuston hyväksyttävänä syyskuun alussa ja valtionosuudet tulevat ylittämään alkuperäisen talousarvion noin 171 000 eurolla.

Vuosikate ja poistot

Vuosikate toteutui noin 1,27 miljoonaa euroa muutettua talousarviota paremmin. Edeltävän vuoden vastaavaan ajankohtaan nähden vuosikate toteutui noin 408 000 euroa parempana. Vuosikate riitti kattamaan poistot ja arvonalentumiset ja tilikauden tulos oli yhteensä 338 000 euroa ylijäämäinen. Tilikauden tulos on kokonaisuudessaan merkittävästi muutettua talousarviota ja vuoden 2024 vastaavaa ajankohta parempi. Poistoeron vähennyksen (n. 215 000 euroa) jälkeen tilikauden ylijäämä on 552 000 euroa, jota voidaan pitää muutettuun talousarvioon nähden odotettua parempana.

Arvio koko vuoden toteumasta

Osavuosi- ja puolivuosisikatsausten pohjalta tehdyn tilinpäätösennusteen perusteella tilikauden tuloksen arvioidaan olevan noin 1,1 miljoonaa euroa muutettua talousarviota parempi. Tilikauden ennustetaan olevan n. 0,03 miljoonaa euroa ylijäämäinen. Paremman ennusteen taustalla vaikuttaa mm. talouden tasapainoitusohjelman toimenpiteet sekä odotettua paremmin toteutuneet toimintatuotot, maltillisena toteutuneet toimintakulut ja alkuperäistä talousarviota suuremmat valtionosuudet.

Rahoitusasema ja investoinnit

Uutta pitkäaikaista tai lyhytaikaista lainaa ei ole nostettu tammi-syyskuun aikana. Pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin suunnitelman mukaisesti noin 0,78 miljoonalla eurolla. Kunnan lainamäärä on syyskuun lopussa noin 5,2 miljoonaa euroa, joka on noin 840 euroa asukasta kohden. Kunnan rahavarat olivat kesäkuun lopussa n. 6,45 miljoonaa euroa. Kunnan

Kunnanhallitus
Sivistyslautakunta

§ 204
§ 72

17.11.2025
25.11.2025

maksuvalmius on edelleen poikkeuksellisen hyvä huolimatta investointien suuremmasta toteumasta.

Investointimenot toteutuivat noin 2,13 miljoonan euron suuruisena. Investointimenoja toteui noin 0,78 miljoonaa euroa edeltävää vuotta enemmän. Investointimenojen kasvu johtuu Luopioisten lämpölaitoksen rakentamisesta.

Toiminnalliset tavoitteet

Toimialojen talousarvion 2025 toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen on kuvattu puolivuosisikatsauksessa, joka on päätöksen liitteenä (liite 1). Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ja arvio koko vuoden toteutumisesta on kuvattu eri väreillä toteutumisasteen ja toteutumisarvion mukaisesti.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 72 §

Valmistelija

Aatu Laamanen, talousjohtaja
p. 050 469 8477, aatu.laamanen@palkane.fi

Esitys

Kunnanjohtaja Pauliina Pikka

Kunnanhallitus päättää merkitä osavuosisikatsauksen ja talouden tasapainotusohjelman ajalta 1.1.-30.9.2025 tiedokseen ja antaa sen tiedoksi kunnanvaltuustolle, sivistyslautakunnalle, tekniselle lautakunnalle, rakennus- ja ympäristöjaostolle sekä tarkastuslautakunnalle.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

SIVLA 25.11.2025 § 72
69/02.02.02/2025

Kunnanhallitus on käsitellyt 17.11.2025 osavuosisikatsauksen ja talouden tasapainotusohjelman ajalta 1.1.-30.9.2025 ja antanut sen tiedoksi kunnanvaltuustolle, sivistyslautakunnalle, tekniselle lautakunnalle, rakennus- ja ympäristöjaostolle sekä tarkastuslautakunnalle.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 23 §; 72 §

Valmistelija

Tiina Kivinen, sivistysjohtaja, tiina.kivinen@palkane.fi; 0405380031

Esitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Sivistyslautakunta päättää merkitä osavuosisikatsauksen ja talouden tasapainotusohjelman ajalta 1.1.-30.9.2025 tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kunnanhallitus
Sivistyslautakunta

§ 204
§ 72

17.11.2025
25.11.2025

Liitteet

Liite 4 Osavuosisikatsaus 1.1.-30.9.2025

Liite 5 Tasapainotusohjelman toteuma 1.1.-30.9.2025

Sivistyslautakunta § 73 25.11.2025

Sivistyslautakunnan talousarvion toteutuma 1.1. - 31.10.2025

SIVLA 25.11.2025 § 73
69/02.02.02/2025

Kunnanhallituksen 16.12.2024 antaman talousarvion 2025 täytäntöönpano-ohjeen mukaan lautakunnassa esitetään talousraportit kuukausittain tai viimeisin valmistunut raportti, mikäli toimitaan kokoontuu harvemmin kuin kerran kuukaudessa.

Liitteenä talousarvion 2025 toteutuma 1.1. – 31.10.2025

Toimivallan peruste Hallintosääntö 72 §

Valmistelija Tiina Kivinen, sivistysjohtaja
p. 040 538 0031, tiina.kivinen@palkane.fi

Esitys Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Sivistyslautakunta merkitsee talousarvion 2025 toteutuman 1.1. - 31.10.2025 tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 6 Sivistystoimi talousarvion toteutuma 1-10 2025

Liite 7 Sivistystoimi käyttösuunnitelma 1.1.-31.10.2025

Viranhaltijapäätösten laillisuusvalvonta

SIVLA 25.11.2025 § 74

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Seuraavat viranhaltijat ovat toimittaneet lautakunnalle jäljennökset pöytäkirjoistaan:

Viranhaltija	Pykälä/vuosi
Sivistysjohtaja	§ 57 - 62
Varhaiskasvatusjohtaja	§ 15 - 20

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 46-47 §

Esitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Lautakunta merkitsee ilmoitukset viranhaltijapäätöksistä saapuneiksi ja päättää ettei niistä ilmeneviä asioita oteta lautakunnan käsiteltäviksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Sivistyslautakunta § 75 25.11.2025

Muut asiat

SIVLA 25.11.2025 § 75

Opiskeluhuollon resurssitilanne

Nuorisovaltuuston kokouspöytäkirja 10.11.2025

Sivistyspalveluiden valmiussuunnitelmatyö

Koulurakennushankkeen tilannekatsaus

Sivistyslautakunnan kevätkauden 2026 kokouspäivät:
10.2.; 10.3.; 14.4.; 26.5.

Valtuuston 25.11.2025 päätös talousarviosta vuodelle 2026 /
sivistyspalvelut

Esitys Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Lautakunta merkitsee muut esille tulleet asiat tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 8 Pälkäneen nuorisovaltuuston pöytäkirja 10.11.2025

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 65, § 66, § 67, § 69, § 70, § 72, § 73, § 74, § 75

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, Kuntalaki (410/2015) 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 68, § 71

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pälkäneen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Pälkäneen Sivistyslautakuntakirjaamo

Postiosoite: Keskustie 1, 36600 Pälkäne

Käyntiosoite: Keskustie 1, 36600 Pälkäne

Sähköpostiosoite: palkane@palkane.fi

Puhelinnumero: 03 579 11

Kirjaamo avoinna ma-pe klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pälkäneen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen x.x.2025.