

Sivistyslautakunta

Aika 07.10.2025 klo 17:00 - 18:14

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

		Sivu
§ 55	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 56	Kokousasioiden käsittelyjärjestys	4
§ 57	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito	5
§ 58	Sivistyspalveluiden talousarvioehdotus vuodelle 2026 ja taloussuunnitelma vuosille 2027-2028	6
§ 59	Pälkäneen kunnan perusopetuksen ja lukion työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2026-2027	9
§ 60	Perusopetuslain muutos - määräys koulujen järjestyssääntöihin mobiililaitteiden käytöstä koulupäivän aikana	11
§ 61	Kirjaston kolmannen palautuspyynnön maksun korotus	13
§ 62	Sivistyslautakunnan talousarvion toteutuma 1.1. - 31.8.2025	14
§ 63	Viranhaltijapäätösten laillisuusvalvonta	15
§ 64	Muut asiat	16

Sivistyslautakunta

Aika 07.10.2025 klo 17:00 - 18:14

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Osallistujat

.	Reinikainen Arto	puheenjohtaja	
.	Läärä Virva	varapuheenjohtaja	
.	Huomo Matti	jäsen	
.	Isosuo Terhi	jäsen	
.	Koponen Kirsi	jäsen	
.	Koskela Timo	jäsen	
.	Ruotsalainen Tiina	jäsen	
.	Mäkinen Elina	kunnanhallituksen edustaja	
.	Tiina Kivinen	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
.	Juha Forsman	asiantuntija	§58

Poissa Pajula Saga

Käsitellyt asiat 55 - 64

Liitteet 1 - 9

Allekirjoitukset

Arto Reinikainen
puheenjohtaja

Tiina Kivinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Matti Huomo
pöytäkirjantarkastaja

Kirsi Koponen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pälkäneen kunnan yleinen tietoverkko 15.10.2025 12:00

Asiakirja on hyväksytty sähköisesti.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

SIVLA 07.10.2025 § 55

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 148 §

Valmistelija

Tiina Kivinen, sivistysjohtaja
p. 040 5380031, tiina.kivinen@palkane.fi

Esitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisesti koolle kutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kokousasioiden käsittelyjärjestys

SIVLA 07.10.2025 § 56

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimita toisin päätä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 150 §

Valmistelija

Tiina Kivinen, sivistysjohtaja
p. 0405380031, tiina.kivinen@palkane.fi

Esitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Hyväksytään asioiden käsittelyjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito

SIVLA 07.10.2025 § 57

Pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Mikäli pöytäkirjantarkastajaksi valittu on jonkin käsiteltävän asian osalta esteellinen, pöytäkirjan tarkastaa aakkosjärjestyksessä seuraava toimielimen jäsen/varajäsen.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 161–162 §

Valmistelija

Tiina Kivinen, sivistysjohtaja
p. 040 5380031, tiina.kivinen@palkane.fi

Esitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Matti Huomo ja Kirsi Koponen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisessä allekirjoituspalvelussa viimeistään 12.10.2025 ja julkaistaan nähtäville yleisessä tietoverkossa 15.10.2025.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Sivistyspalveluiden talousarvioehdotus vuodelle 2026 ja taloussuunnitelma vuosille 2027-2028

SIVLA 07.10.2025 § 58
291/02.02.00/2025

Kunnanhallitus on 16.6.2025 § 118 päättänyt vuoden 2026 talousarvion laadintaohjeet ja talousarviokehyksen. (liitteenä)

Toimialat valmistelevat oman talousarvioesityksensä kunnanhallituksen antaman talousarviokehyksen puitteissa. Talousarviokehys koskee ulkoisia eriä. Toimialoja sitoo tulojen ja menojen erotus eli toimintakate (netto).

Sivistyspalveluiden toimiala on valmistellut oman talousarvioehdotuksensa laadintaohjeiden ja talousarviokehyksen perusteella. Ehdotus sisältää toimialan toiminnalliset tavoitteet sekä talousarvion tulot ja menot.

Kunnanhallituksen antamassa talousarviokehyksessä sivistyspalvelujen toimintatuotot ovat 916 657 € ja toimintakulut 11 536 977€, jolloin toimintakatteeksi muodostuu -10 620 320€.

Sivistyspalveluiden talousarvioehdotuksessa toimintatuotot ovat 916 028 euroa, toimintakulut 11 536 348 euroa ja toimintakate näin ollen -10 620 320 euroa.

Sivistyspalveluiden talousarvioehdotus ei sisällä palveluverkon muutoksia. Merkittävin muutos on Starttipajan toiminnan lakkauttaminen asiakasmäärän vähäisyyden takia.

Sivistyspalveluiden tulot koostuvat pääasiassa myynti- ja asiakasmaksutuotoista sekä avustuksista. Myynti- ja maksutuottojen arvioidaan kertyvän suurin piirtein kuluvaan vuoteen 2025. Avustusten määrä sen sijaan vähenee merkittävästi. Tähän vaikuttaa haettavissa olevien avustusten määrän väheneminen yleisesti sekä se, että hankkeet toteutuvat aiempaa useammin verkostohankkeina, joista tulo kirjautuu koordinoivan kunnan kirjanpitoon. Myös Starttipajan toiminnan päätyminen vähentää avustusten määrää, koska toiminta on rahoitettu osittain hankeavustuksella.

Sivistyspalveluiden suurin menoerä ovat henkilöstön palkat. Tiedossa oleva palkkaohjelma korotuksineen on huomioitu talousarviokehyksessä. Vuonna 2025 toteutetut talouden tasapainotusohjelman henkilöstöön liittyvät toimenpiteet vaikuttavat täysimääräisesti vuonna 2026. Niiden lisäksi talousarvioehdotuksen luvut sisältävät kahden henkilötyövuoden vähennyksen (luokanopettaja ja nuorisopalveluiden ohjaaja). Henkilöstövähennyksistä huolimatta henkilöstökulut nousevat kuluvaan vuoteen 2025 nähden 225 000 euroa.

Palveluiden ostoissa suurin menoerä ovat kuljetuspalvelut. Kustannukset nousivat huomattavasti edellisessä kilpailutuksessa. Kuljetuskustannusten suuruuden arviointi talousarvioon sisältää epävarmuutta, koska yksittäiset muutokset saattavat aiheuttaa merkittäviä kustannuksia. Kuljetusjärjestelyihin tulee muutoksia uuden lukuvuoden alkaessa kesken talousarviovuoden, mikä osaltaan heikentää kustannusten

ennustettavuutta. Kuljetuskustannukset on arvioitu kuluvan vuoden tasoon. Koulutus- ja kulttuuripalveluiden ostoon on budjetoitu aiempaa vähemmän rahaa.

Tiukka talousarviokehys ja kohonneet palveluiden ja hyödykkeiden hinnat kasaavat hankintavelkaa erityisesti opetustoimeen, jossa olisi suuri tarve muun muassa kokonaisten oppikirjasarjojen uusimiselle. Talousarviokehys ei kuitenkaan määrärahalisäyksiä mahdollista.

Toiminnan painopisteenä on edelleen kuntalaisten kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen laadukkailla peruspalveluilla. Esi- ja perusopetuksessa tapahtui lukuvuoden 2025-26 alussa suuri uudistus oppimisen tuen uuden lainsäädännön astuttua voimaan. Vuoden 2026 painopisteenä onkin uudistuksen toimeenpano käytännössä.

Merkittäviä muutoksia toimintaympäristössä, taloudessa, henkilöstössä sekä mahdollisia riskejä:

Toimintaympäristössä tapahtuvista muutoksista merkittävin liittyy yleiseen turvallisuustilanteen heikentymiseen. Sivistyspalveluissa ollaan päivittämässä toimialan varautumissuunnitelmaa. Kouluilla jalkautetaan jatkuvan ryhmäytymisen toimintatapaa, jolla vahvistetaan yhteisöllisyyttä ja kouluyhteisöön kiinnittymistä. Koulurakennusten teknisiä valmiuksia erilaisiin uhka- ja vaaratilanteisiin reagoimisessa esitetään parannettavaksi investointiohjelmassa.

Sivistyspalvelut, kuten kunnan muutkin toimialat, toimivat kiristyvän taloustilanteen, lisääntyvien velvoitteiden ja kohoavien kustannusten puristuksessa. Lapsi- ja oppilasmäärän pienentyminen kiihtyy suunnitelmakaudella ja haastaa toiminnan taloudellista järjestämistä. Kustannukset eivät pienene lapsi- ja oppilasmäärän suhteessa. Osa yksiköistä on lapsi- ja oppilaskohtaisesti tarkasteltuna varsin hintavia.

Kokousmateriaalin liitteenä on ehdotus sivistyspalveluiden talousarvioehdotukseksi vuodelle 2026 ja taloussuunnitelma vuosille 2027-2028 sekä ehdotus toiminnallisiksi tavoitteiksi vuodelle 2026.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 70 §

Valmistelija

Tiina Kivinen, sivistysjohtaja
0405380031; tiina.kivinen@palkane.fi

Esitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä sivistyspalveluiden talousarvioehdotuksen vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2027-2028 sekä ehdotuksen toiminnallisiksi tavoitteiksi vuodelle 2026 ja lähettää sen edelleen päätettäväksi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 1 TA2026 ja TS2027-2028 sivistyspalvelujen yksiköt
Liite 2 TA2026 ja TS2027-2028 sivistyspalvelut

Pälkäneen kunnan perusopetuksen ja lukion työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2026-2027

SIVLA 07.10.2025 § 59
389/12.00.00/2025

Koulujen työ- ja loma-ajoista säädetään perusopetuslaissa ja -asetuksessa. Perusopetuslain mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi osuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä.

Lukuvuonna 2026–2027 itsenäisyyspäivä on sunnuntai, loppiainen keskiviikko ja vapunpäivä lauantai. Työpäiviä on siten 188.

Perusopetusasetuksen mukaan lukuvuoden työ päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä, joka on lauantai 5.6.2027.

OAJ:n Pälkäneen paikallisyhdistys on tehnyt esityksen koulujen työ- ja loma-ajoista seuraavasti:
Lukuvuonna 2026-2027 työpäiviä on 189.

SYYSLUKUKAUSI 2026 (92 työpäivää)
Koulu alkaa torstaina 6.8.2026 ja päättyy perjantaina 18.12.2026.
syysloma vko 42 (12.-16.10.2026)

KEVÄTLUKUKAUSI 2027 (97 työpäivää)
Koulu alkaa maanantaina 11.1.2027 ja päättyy lauantaina 5.6.2027.
talviloma vko 9 (1.3.-7.3. 2027)
pääsiäinen 26.3 – 29.3.2027
helatorstai 7.5.2027

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 24 § 10.

Valmistelija

Tiina Kivinen, sivistysjohtaja
tiina.kivinen@palkane.fi; 0405380031

Esitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Sivistyslautakunta päättää, että perusopetuksen ja lukion työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2026-2027 ovat seuraavat:
SYYSLUKUKAUSI 2026 (92 työpäivää)
Koulu alkaa torstaina 6.8.2026 ja päättyy perjantaina 18.12.2026.
syysloma vko 42 (12.-16.10.2026)

KEVÄTLUKUKAUSI 2027 (97 työpäivää)
Koulu alkaa maanantaina 11.1.2027 ja päättyy lauantaina 5.6.2027.
talviloma vko 9 (1.3.-7.3. 2027)
pääsiäinen 26.3 – 29.3.2027
helatorstai 7.5.2027

Pälkäneen kunta

Pöytäkirja

6/2025

10

Sivistyslautakunta

§ 59

07.10.2025

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Perusopetuslain muutos - määräys koulujen järjestyssääntöihin mobiililaitteiden käytöstä koulupäivän aikana

SIVLA 27.05.2025 § 42

Eduskunta on hyväksynyt 29.4.2025 lakimuutoksen, joka koskee puhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttöä perusopetuksen oppitunneilla.

Uudistunut perusopetuslaki kieltää oppilailta mobiililaitteiden käytön oppituntien aikana. Puhelinta saa käyttää oppimiseen, terveydellisistä syistä tai oppimisen apuvälineenä opettajan luvalla. Laki tulee voimaan 1.8.2025.

Ensi lukuvuodesta alkaen perusopetuksen oppilaat eivät saa käyttää puhelinta, tablettia, kannettavaa tietokonetta, kuulokkeita, kellopuhelinta tai älykelloa koulun oppitunneilla muuten kuin oppimiseen opettajan antamalla luvalla. Mobiililaitetta voi käyttää opettajan tai rehtorin luvalla myös oppimisen apuvälineenä tai terveydellisistä syistä, esimerkiksi diabeetikot verensokerin seurantaan.

Koulun järjestyssäännöissä on voitu kieltää puhelimen ja muiden mobiililaitteiden käyttö oppituntien aikana jo ennen lakiuudistustakin: laki kuitenkin yhtenäistää säännöt kaikissa kouluissa. Aikaisemmasta poiketen järjestyssäännöissä täytyy jatkossa määrätä myös siitä, missä oppilaan mobiililaitteet säilytetään oppituntien aikana, sekä laitteiden käytöstä ja säilytyksestä muuna kouluaikana, kuten välitunneilla, luokasta toiseen siirryttäessä tai ruokailussa.

Laitteiden säilytyspaikkana voi olla esimerkiksi puhelinparkki, oppilaan reppu tai hänen lukollinen kaappinsa.

Myös jatkossa digitaaliset laitteet ja palvelut ovat osa perusteiden mukaista oppimisympäristöä kaikissa oppiaineissa. Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden mukaan opettaja vastaa digitaalisten laitteiden pedagogisesti tavoitteellisesta ja tarkoituksenmukaisesta käytöstä. Opettaja siis päättää, milloin ja miten laitteita oppitunneilla käytetään. Oppitunneilla käytetään koulun laitteita eli lähtökohtaisesti esimerkiksi oppilaan omaa puhelinta ei tehtävien teossa tarvita.

Perusopetuksen järjestäjien tulee päivittää omat järjestyssääntönsä lakimuutoksen mukaisesti elokuun alkuun mennessä. Paikallista opetussuunnitelmaa ei tarvitse muuttaa.

Muutos mahdollistaa laitteiden käytön rajoittamisen tai kieltämisen myös muuna kouluaikana.

Lakimuutosten tavoitteena on, että puhelimen häiritsevää käyttöä rajoittavat järjestyssäännöt tuovat oppitunneille työrauhaa sekä edistävät oppilaiden oppimista ja siihen keskittymistä.

Sivistyslautakunta

§ 42

27.05.2025

Sivistyslautakunta

§ 60

07.10.2025

Opetushallitus suosittelee, että koulut kieltäisivät järjestyssäännöissään mobiililaitteiden käytön kokonaan myös ruokailun aikana ja rajoittaisivat tai kieltäisivät käytön kokonaan välituntien ja siirtymien ajaksi ja muuna opetuksettomana aikana.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 26 §

Valmistelija

Tiina Kivinen, sivistysjohtaja

Esitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Sivistyslautakunta merkitsee perusopetuslain muutoksen tiedoksi ja velvoittaa koulut päivittämään järjestyssääntönsä lain edellyttämällä tavalla. Päivitetyt järjestyssäännöt tulee saattaa lautakunnalle tiedoksi lukuvuoden 2025-2026 alussa.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

SIVLA 07.10.2025 § 60
238/12.00.00/2025

Perusopetuksen koulujen järjestyssäännöt on päivitetty uuden perusopetuslain mukaisiksi ja otettu käyttöön. Päivitetyt järjestyssäännöt ovat kokousmateriaalin liitteenä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 24 § 4 §

Valmistelija

Tiina Kivinen, sivistysjohtaja

Esitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Sivistyslautakunta merkitsee koulujen järjestyssäännöt tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 4 Järjestyssäännöt Kostianvirran yhtenäiskoulussa

Liite 5 Aitoo järjestyssäännöt 2025

Liite 6 Luopioinen kk järjestyssäännöt 2025

Kirjaston kolmannen palautuspyynnön maksun korotus

SIVLA 07.10.2025 § 61
408/12.03.02/2025

Pirkanmaan kirjastojen Ohjausryhmä on päättänyt esittää kolmannen palautuspyynnön maksun korottamista yhdestä (1) eurosta kolmeen (3) euroon 1.1.2026 alkaen.

Kirjaston lähettäessä palautuspyynnön asiakkaalle muodostuu tällä hetkellä yhden euron maksu ensimmäisestä, toisesta ja kolmannesta palautuspyynnöstä.

Varatun aineiston ensimmäisestä palautuspyynnöstä ei mene maksua, koska pyyntö lähtee heti eräpäivää seuraavana päivänä. Lapsilta ei oteta maksua mistään varatun aineiston palautuspyynnöstä.

Ensimmäinen ja toinen palautuspyyntö lähetetään sähköpostina. Kolmas palautuspyyntö menee kirjeenä asiakkaan osoitteeseen. Perusteena maksun korotukselle on kirjeenä lähetettävän kolmannen palautuspyynnön korkeampi hinta ja lähetykseen liittyvä suurempi työmäärä sähköpostiin verrattuna.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 23 § 8.

Valmistelija

Seija Heikkilä, kirjastotoimenjohtaja
p. 050 315 2793, seija.heikkila@palkane.fi

Esitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Sivistyslautakunta päättää, että 1.1.2026 alkaen kirjaston lähettämästä kolmannesta aineiston palautuspyynnöstä peritään kolmen (3) euron suuruinen maksu.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Sivistyslautakunta § 62 07.10.2025

Sivistyslautakunnan talousarvion toteutuma 1.1. - 31.8.2025

SIVLA 07.10.2025 § 62
69/02.02.02/2025

Kunnanhallituksen 16.12.2024 antaman talousarvion 2025 täytäntöönpano-ohjeen mukaan lautakunnassa esitetään talousraportit kuukausittain tai viimeisin valmistunut raportti, mikäli toimitaan kokoontuu harvemmin kuin kerran kuukaudessa.

Liitteenä talousarvion 2025 toteutuma 1.1. – 31.8.2025

Toimivallan peruste Hallintosääntö 72 §

Valmistelija Tiina Kivinen, sivistysjohtaja
p. 040 538 0031, tiina.kivinen@palkane.fi

Esitys Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Sivistyslautakunta merkitsee talousarvion 2025 toteutuman 1.1.- 31.8.2025 tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 7 Sivistystoimi käyttösuunnitelma 1-8 2025
Liite 8 Sivistystoimi talousarvion toteutuma 1-8 2025

Viranhaltijapäätösten laillisuusvalvonta

SIVLA 07.10.2025 § 63

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Seuraavat viranhaltijat ovat toimittaneet lautakunnalle jäljennökset pöytäkirjoistaan:

Viranhaltija	Pykälä/vuosi
Sivistysjohtaja	56 / 2025
Kostianvirran yhtenäiskoulun rehtori	30 - 41 / 2025

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 45-46 §

Esitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Lautakunta merkitsee ilmoitukset viranhaltijapäätöksistä saapuneiksi ja päättää ettei niistä ilmeneviä asioita oteta lautakunnan käsiteltäviksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muut asiat

SIVLA 07.10.2025 § 64

Nuorisovaltuuston kokouspöytäkirja 9.9.2025.

Kostian koulun vierailukutsu lautakunnan jäsenille.

Esitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Lautakunta merkitsee muut esille tulleet asiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 9 Nuvan pöytäkirja 9.9.25

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 55, § 56, § 57, § 58, § 60, § 62, § 63, § 64

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, Kuntalaki (410/2015) 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 59, § 61**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pälkäneen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Pälkäneen Sivistyslautakuntakirjaamo

Postiosoite: Keskustie 1, 36600 Pälkäne

Käyntiosoite: Keskustie 1, 36600 Pälkäne

Sähköpostiosoite: palkane@palkane.fi

Puhelinnumero: 03 579 11

Kirjaamo avoinna ma-pe klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pälkäneen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen 15.10.2025.