

Tekninen lautakunta

---

Aika 25.03.2025 klo 17:00 - 18:30

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

## Käsitellyt asiat

		Sivu
§ 32	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 33	Kokousasioiden käsittelyjärjestys	4
§ 34	Lautakunnan pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito	5
§ 35	Joenkalliontien ja Amiraalintien urakkatarjousten käsittely	6
§ 36	Yksityisteiden kunnossapitoavustusten haku vuodelle 2025	7
§ 37	Teknisen lautakunnan itsearviointi vuodesta 2024	8
§ 38	Teknisen lautakunnan ilmoitusasiat	10
§ 39	Teknisen lautakunnan keskusteluasiat	11

Tekninen lautakunta

---

Aika 25.03.2025 klo 17:00 - 18:30

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

## Osallistujat

. Mikkola Antti-Jussi puheenjohtaja  
Ailio Timo varapuheenjohtaja  
Ahola Jyrki jäsen  
Jokinen Reetta jäsen  
Niemi Sari jäsen  
Saarikko Jouko jäsen  
Tamminen Sari jäsen  
Teams-yhteydellä.  
Pois kokouksesta § 35

. Vuorinen Tommi kunnanhallituksen edustaja  
Packalén Joonatan nuorisovaltuuston edustaja  
Teams-yhteydellä  
Apell Harri esittelijä/pöytäkirjanpitäjä  
Pikka Pauliina kunnanjohtaja

Poissa Soukkio Juha  
Viitanen Outi

Käsitellyt asiat 32 - 39

Liitteet 1 - 2

## Allekirjoitukset

Antti-jussi Mikkola  
puheenjohtaja

Harri Apell  
pöytäkirjanpitäjä

## Pöytäkirjan tarkastus

Jouko Saarikko  
pöytäkirjantarkastaja

Timo Ailio  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pälkäneen kunnan yleinen tietoverkko 02.04.2025 15:00

Asiakirja on hyväksytty sähköisesti.

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TEKLA 25.03.2025 § 32

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 150 §

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja  
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisesti koolle kutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan

## Kokousasioiden käsittelyjärjestys

TEKLA 25.03.2025 § 33

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimita toisin päätä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 152 §

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja  
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Hyväksytään asioiden käsittelyjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan

## Lautakunnan pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito

## TEKLA 25.03.2025 § 34

Pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Mikäli pöytäkirjantarkastajaksi valittu on jonkin käsiteltävän asian osalta esteellinen, pöytäkirjan tarkastaa aakkosjärjestyksessä seuraava toimielimen jäsen/varajäsen.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 163–164 §

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja  
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisessä allekirjoituspalvelussa viimeistään 01.04.2025 ja julkaistaan nähtäville kunnan yleisessä tietoverkossa viimeistään 02.04.2025.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.  
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jouko Saarikko ja Timo Ailio.

## Joenkalliontien ja Amiraalintien urakkatarjousten käsittely

TEKLA 25.03.2025 § 35  
129/02.08.00/2025

Pälkäneen kunnan vuosien 2024-25 talousarvioon sisältyy määrärahat Roholan osittaisen vaihe 2:n katujen ja kunnallistekniikan rakentamiselle. Suunnitelmat on laadittu 2024 ja toteutus siirtyi vuodelle 2025. Tämän vuoden investointiohjelmassa hankkeelle on 300.000 euron varaus.

Tekninen lautakunta hyväksyi hankkeen suunnitelmat kokouksessaan 3.9.2024 § 85. Samalla katusuunnitelmat asetettiin nähtäville. Nähtävilläoloaikana suunnitelmiin ei tullut muistutuksia.

Tekniset palvelut on kilpailuttanut hankkeen kansallisena hankintana. Hankintailmoitus julkaistiin Hilmassa 21.2.2025 ja tarjousaika päättyi 17.3.2025. Määräaikaan mennessä saatiin 11 tarjousta.

Tarjouksen valintaperusteena oli kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous vertailuperusteena hinta.

Edullisimman tarjouksen antoi Yrjölän kaivin Oy. Urakoitsijan kanssa pidettiin selonottoneuvottelu 20.3.2025.

Tarjousmateriaali on oheisliitteenä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 28 §

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja  
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Lautakunta valitsee Joenkalliontien ja Amiraalintien urakoitsijaksi Yrjölän Kaivin Oy:n

Lautakunnan jäsen Sari Tamminen ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 1 Tarjouspyyntö Joenkalliontie ja Amiraalintie

## Yksityisteiden kunnossapitoavustusten haku vuodelle 2025

TEKLA 25.03.2025 § 36  
132/02.05.01.01/2025

Pälkäneen kunnan hallintosäännön mukaisesti tekninen lautakunta päättää yksityisteiden avustamisperusteista ja tieavustuksien myöntämisestä vahvistetun talousarvion puitteissa.

Kunnat voivat halutessaan avustaa yksityisteitä yksityistielain 84 § mukaisesti. Lain mukaan avustusten myöntäminen on kunnan vapaasti päätettävissä, eikä laissa ole säädetty avustuksen kohteista, myöntämisen perusteista, ehdoista tai valvonnasta vaan ne ovat jääneet kunnan päätöksen varaan.

Pälkäneen kunnan vuoden 2025 talousarvioon on varattu 120.000 määräraha yksityisteiden kunnossapito avustuksiin. Koska kunnossapidon avustukset tulevat kokonaisuudessaan käytettäväksi avustuksiin, ei erillisiä peruskunnostusavustuksia julisteta haettavaksi.

Avustukset haetaan sähköisellä hakemuksella kunnan nettisivujen kautta määräpäivään 6.5.2025 mennessä. Avustusta voidaan antaa yksityisteille, joilla on järjestäytynyt tiekunta yksityistielain 84 § mukaisesti ja yksityistien varrella on vakituista asutusta.

Yksityisteiden avustusten ehdot on lueteltu tarkemmin liitteessä ”yksityistieavustusten ehdot 2025”. Hakulomakkeet ja -ohjeet yksityistieavustusten hakemisesta julkaistaan kuulutuksena kunnan ilmoitustaululla (nettisivuilla) sekä 2.4. julkaistavassa Sydän-Hämeen Lehdessä.

Hakemukset käsitellään lautakunnan kokouksessa 20.5.2025.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 28 §

Valmistelija

Jarno Tuukkanen, kunnallistekniikan insinööri  
p. 050 573 5352, jarno.tuukkanen@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Tekninen lautakunta päättää:

- 1) hyväksyä yksityisteiden avustusten ehdot
- 2) avaa yksityisteiden kunnossapitoavustusten haun alkavaksi 2.4.2025
- 3) määrää, että sähköiset hakemukset tulee toimittaa kuntaan viimeistään 6.5.2025.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 2 YKSITYISTIEAVUSTUSTEN EHDOT 2025

Tekninen lautakunta

§ 27

11.03.2025

Tekninen lautakunta

§ 37

25.03.2025

Teknisen lautakunnan itsearviointi vuodesta 2024

TEKLA 11.03.2025 § 27

Luottamustoimielinten työskentelyn kehittämisen kannalta on tärkeää, että toimielimet arvioivat toimintaansa vuosittain. Pälkäneen kunnassa otettiin käyttöön vuonna 2022 luottamustoimielinten itsearviointikysely, jolla kunnanhallitus, lautakunnat ja jaosto arvioivat työskentelyään vuosittain. Itsearvioinnissa luottamushenkilöt arvioivat toimielimen toimintaa, työskentelytapoja, saavutettuja tuloksia sekä tarpeita toiminnan kehittämiseen.

Itsearviointi toteutetaan sähköisellä kyselylomakkeella, johon toimielinten jäsenet vastaavat henkilökohtaisesti. Kyselyssä arvioidaan toimintaa vuoden 2024 osalta.

Lautakunnan jäsenille kokouksissa läsnäolo-oikeutetulle kunnanhallituksen edustajalle lähetetään sähköinen linkki itsearviointikyselyyn. Kyselyyn tulee vastata 20.3.2025 mennessä.

Lautakunta käsittelee itsearvioinnin tulokset seuraavassa kokouksessa. Tuloksia ei käsitellä julkisesti, koska kyse on lain viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 5 §:n 3. momentissa tarkoitetusta sisäistä työskentelyä varten laaditusta asiakirjasta, joka ei ole julkinen.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 23 §

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja  
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Tekninen lautakunta päättää toteuttaa itsearvioinnin vuodesta 2024 niin, että vakinaiset jäsenet ja kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeutettu kunnanhallituksen jäsen vastaavat sähköiseen itsearviointikyselyyn viimeistään 20.3.2025

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

TEKLA 25.03.2025 § 37  
87/00.01.03/2025

Käsitellään tulokset kokouksessa ja tehdään tarvittavat johtopäätelmät.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 28 §

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja  
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Kokouskeskustelu

Käytiin keskustelua tulevan lautakunnan perehdytyksen tarpeellisuudesta. Keskusteltiin WhatsUpin käyttöönotosta



Tekninen lautakunta

§ 27

11.03.2025

Tekninen lautakunta

§ 37

25.03.2025

Todettiin, että saannöölinen kokousaikataulu on hyvä tehdä aina puolivuotikausiksi, tosin todettiin, että kokoukset pidetään myös, jos asioiden käsittely edellyttää poikkeavaa kokousajankohtaa.

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Tekninen lautakunta käsittelee itsearviointin tulokset ja merkitsee ne tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Teknisen lautakunnan ilmoitusasiat

TEKLA 25.03.2025 § 38

Tekniselle lautakunnalle on saapunut seuraavat ilmoitusluontoiset kirjelmät ja asiakirjat, jotka eivät vaatine lautakunnan käsittelyä tai päätöksentekoa:

Nro	Lähtettäjä	Otsikko/asiasisältö
1.	KVVY Tutkimus Oy	Rautajärven jätevedenpuhdistamon käyttö- ja päästötarkkailun vuosiyhteenveto 2024
2.	KVVY Tutkimus Oy	Luopioisten jätevedenpuhdistamon päästö- ja käyttötarkkailun vuosiyhteenveto 2024
3.	KVVY Tutkimus Oy	Tommolan jätevedenpuhdistamon käyttö- ja päästötarkkailun vuosiyhteenveto 2024
4.	KVVY Tutkimus Oy	Kertaraportti 10.3.2025; Tommolan jätevedenpuhdistamo
5.	KVVY Tutkimus Oy	Testausseleste 14.3.2025; Luopioinen, verkosto ja lähtevä vesi
6.	KVVY Tutkimus Oy	Kertaraportti 17.3.2025; Rautajärven jätevedenpuhdistamo
7.	KVVY Tutkimus Oy	Luopioisten jätevedenpuhdistamon vesistötarkkailu 13.3.2025
8.	KVVY Tutkimus Oy	Tommolan jätevedenpuhdistamon vesistötarkkailu 13.3.2025

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja  
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Tekninen lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta

§ 39

25.03.2025

Teknisen lautakunnan keskusteluasiat

TEKLA 25.03.2025 § 39

Käytiin keskustelu Vohlisaaren infrahankeen suunnitelmista ja kustannusarviostaa. Lautakunta käsittelee asian seuraavassa kokouksessa.

Käytiin keskustelua Sote-kiinteistöjen yhtiöittämisestä.

Seuraavat kokoukset:

16.4.2025 klo 17.00

20.5.2025 klo 17.00

Valmistelija:

Harri Apell, tekninen johtaja  
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Tekninen lautakunta merkitsee keskustellut asiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 32, § 33, § 34

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pälkäneen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Pälkäneen Tekninen lautakuntakirjaamo

Postiosoite: Keskustie 1, 36600 Pälkäne

Käyntiosoite: Keskustie 1, 36600 Pälkäne

Sähköpostiosoite: [palkane@palkane.fi](mailto:palkane@palkane.fi)

Puhelinnumero: 03 579 11

Kirjaamo avoinna ma-pe klo 9–15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pälkäneen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen x.x.2025.

## **Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 35**

### **I Hankintoaikaisuohje** (hankintalain mukainen hankintoaikaisu)

**Kansalliset kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa, on hankintoaikaisuvaatimuksen lisäksi mahdollisuus valittaa markkinaoikeuteen.**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*). Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### **Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### **Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### **Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintoaikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **Toimitusosoite**

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikön yhteystiedot:**

Pälkäneen kunta / kirjaamo  
Keskustie 1, 36600 Pälkäne  
palkane@palkane.fi  
puhelinvaihte 03 579 11, kirjaamo avoinna ma-pe klo 9–15

#### **Hankintoaikaisun käsittelyn maksullisuus**

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Julkista hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeudessa vireille kirjallisella valituksella.

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiassa oikeutta tehdä valitusta markkinaoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### Oikeudenkäyntikulut

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät [tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015), tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkastamisesta annetun [oikeusministeriön asetuksen](#) (1122/2021) ja oikeusministeriön asetuksen eräistä tuomioistuinten hakemusmaksuista vuosina 2022–2024 (1123/2021) mukaan. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [markkinaoikeuden sivuilta](#).

### Tiedoksisaanti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoiheen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka takia sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

### Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähtetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Markkinaoikeus puh. 029 56 43300  
Radanrakentajantie 5 fax 029 56 43314



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 36, § 37, § 38, § 39**

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, Kuntalaki (410/2015) 136 §.