

Sivistyslautakunta

Aika 11.03.2025 klo 18:00 - 20:20

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali

Käsitellyt asiat

		Sivu
§ 12	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 13	Kokousasioiden käsittelyjärjestys	5
§ 14	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito	6
§ 15	Nuorisotoiminnan avustukset 2025	7
§ 16	Kulttuurijärjestöjen avustukset 2025	9
§ 17	Tauno Sairiala -kulttuuristipendit vuonna 2025	11
§ 18	Liikuntajärjestöjen avustukset 2025	12
§ 19	Sivistyslautakunnan alaisten tehtävien tilinpäätöstiedot vuodelta 2024	14
§ 20	Sivistyspalveluiden riskienhallinnan raportti vuodelta 2024	15
§ 21	Hyvinvointitilinpäätös vuodelta 2024	17
§ 22	Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksut 1.8.2025 alkaen	18
§ 23	Sivistyslautakunnan itsearviointi 2024	21
§ 24	Sivistyslautakunnan talousarvion toteutuma 1.1. - 31.1.2025	22
§ 25	Viranhaltijapäätösten laillisuusvalvonta	23
§ 26	Muut asiat	24

Sivistyslautakunta

Aika 11.03.2025 klo 18:00 - 20:20

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali

Osallistujat

.	Klasila Ville	jäsen	
	Koponen Kirsi	jäsen	puheenjohtaja § 16
	Läärä Virva	varapuheenjohtaja	puheenjohtaja
	Pellikka Marika	jäsen	
	Tuominen Vesa	jäsen	
	Vierikka Risto	jäsen	
	Sydänlähde Onni	varajäsen	
	Haavikko Marika	varajäsen	
.	Mäkinen Elina	kunnanhallituksen edustaja	
	Pajula Saga	nuorisovaltuuston edustaja	
	Tiina Kivinen	pöytäkirjanpitäjä	
	Juha Forsman	varhaiskasvatusjohtaja	
	Seija Heikkilä	kirjastotoimenjohtaja	
	Marketta Pyysalo	kulttuurisuunnittelija	valmistelija §16 ja 17
	Petri Ketola	liikuntakoordinaattori	valmistelija § 18
	Matti Heinämäki	nuorisotyön koordinaattori	valmistelija § 15
Poissa	Leppälä Maija		
	Ahlqvist Tero		
	Rantanen Anu		

Käsitellyt asiat 12 - 26

Liitteet 1 - 10

Allekirjoitukset

Virva Läärä
puheenjohtaja

Tiina Kivinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Marika Pellikka
pöytäkirjantarkastaja

Vesa Tuominen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pälkäneen kunnan yleinen tietoverkko 19.03.2025 12:00

Asiakirja on hyväksytty sähköisesti.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

SIVLA 11.03.2025 § 12

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 150 §

Valmistelija

Tiina Kivinen, sivistysjohtaja
p. 040 5380031, tiina.kivinen@palkane.fi

Esitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisesti koolle kutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

Kokousasioiden käsittelyjärjestys

SIVLA 11.03.2025 § 13

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimita toisin päätä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 152 §

Valmistelija

Tiina Kivinen, sivistysjohtaja
p. 040 5380031, tiina.kivinen@palkane.fi

Esitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Hyväksytään asioiden käsittelyjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito

SIVLA 11.03.2025 § 14

Pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Mikäli pöytäkirjantarkastajaksi valittu on jonkin käsiteltävän asian osalta esteellinen, pöytäkirjan tarkastaa aakkosjärjestyksessä seuraava toimielimen jäsen/varajäsen.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 163–164 §

Valmistelija

Tiina Kivinen, sivistysjohtaja
p. 040 5380031, tiina.kivinen@palkane.fi

Eesitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Tero Ahlqvist ja Virva Läärä, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisessä allekirjoituspalvelussa viimeistään 16.3.2025 ja julkaistaan nähtäville yleisessä tietoverkossa 19.3.2025.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marika Pellikka ja Vesa Tuominen.

Nuorisotoiminnan avustukset 2025

SIVLA 11.03.2025 § 15
75/02.05.01.01/2025

Kunta myöntää vuosittain avustuksia liikunta-, nuoriso- kulttuuri-, eläkeläis- ja kyläyhdistysten toiminnan tukemiseen sekä yrittäjäyyskasvatukseen. Avustuksia myönnetään pääsääntöisesti rekisteröidyille yhdistyksille ja seuroille, joiden toiminta tapahtuu Pälkäneen kunnan alueella.

Avustukset ovat haettavissa kerran vuodessa. Vuoden 2025 avustusten hakuaika oli 1. - 28.2.2025. Yhdistyksille järjestettiin avustusinfo 12.2.2025 teamsissa kaikille avoimena tilaisuutena.

Nuorisotyölain mukaan nuorisotoiminnan järjestämisestä vastaavat pääasiassa nuorisojärjestöt. Valtion ja kuntien tehtävänä on ensisijaisesti luoda edellytyksiä nuorisotoiminnalle.

Nuorisojärjestöjen toiminta-avustukset myönnetään nuorisotoiminnan tukemiseen. Hakijan tulee olla ensisijaisesti pälkäneläinen yhdistys tai yhteisö, joka on rekisteröity ja toiminta on suunnitelmallista. Lisäksi voidaan huomioida muut nuorisotoimintaa järjestävät yhdistykset, joiden järjestämä toiminta tapahtuu Pälkäneellä ja kohdistuu pälkäneläisiin. Avustuspäätöksissä painotetaan lapsille ja nuorille suunnattua toimintaa ja jäsenmäärää. Ostopalveluna kunnalle tuotetut palvelut huomioidaan osana järjestöjen tukemista. Ostopalveluja kunnalle tuottaa Pälkäneen 4H ja MLL Luopioinen.

Hakemuksia arvioidaan sekä määrällisten että laadullisten kriteerien avulla.

Määrällisiä kriteereitä ovat

- Toimintaan osallistuvien määrä/jäsenmäärä/tapahtumat
- Toiminnan säännöllisyys ja laajuus sekä merkittävyys alueella
- Muualta saadut avustukset

Laadullisia kriteereitä ovat

- Toiminnan vaikuttavuus pälkäneläisille nuorille
- Toiminnan suunnitelmallisuus ja tavoitteellisuus

Avustuksen käytöstä tulee raportoida 30.11. mennessä avustuspäätöksen mukana toimitettavalla raportointilomakkeella.

Nuorisopalveluiden talousarviossa 2025 on varattu nuorisojärjestöjen avustuksiin 9000 euroa.

Nuorisojärjestöjen toiminta-avustuksia vuodelle 2025 haki määräaikaan mennessä neljä (4) yhdistystä. Haettu määrä oli yhteensä 11 700 euroa.

Kokousmateriaalin liitteenä on kooste hakijoista, haetusta summasta ja myönnettäväksi esitetystä summasta.

Pälkäneen kunta		Pöytäkirja	2/2025	8
Sivistyslautakunta	§ 15	11.03.2025		
Valmistelija	Matti Heinämäki, nuorisotyön koordinaattori, matti.heinamaki@palkane.fi; p. 0505950044			
Esitys	Sivistysjohtaja Tiina Kivinen			
	Sivistyslautakunta päättää jakaa nuorisotoiminnan avustukset järjestöille vuonna 2025 seuraavasti: Kostian Kahlaajat 2 250 € MLL Pälkäne 2 250 € 4H Pälkäne 2 250 € MLL Luopioinen 2 250 € Yhteensä 9 000 €			
Päätös	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.			
Liitteet	Liite 1 Nuorisotoiminnan avustukset 2025			

Kulttuurijärjestöjen avustukset 2025

SIVLA 11.03.2025 § 16
73/02.05.01.01/2025

Kunta myöntää vuosittain avustuksia liikunta-, nuoriso- kulttuuri-, eläkeläis- ja kyläyhdistysten toiminnan tukemiseen sekä yrittäjäyyskasvatukseen. Avustuksia myönnetään pääsääntöisesti rekisteröidyille yhdistyksille ja seuroille, joiden toiminta tapahtuu Pälkäneen kunnan alueella.

Avustukset ovat haettavissa kerran vuodessa. Vuoden 2025 avustusten hakuaika oli 1. - 28.2.2025. Yhdistyksille järjestettiin avustusinfo 12.2.2025 teamsissa kaikille avoimena tilaisuutena.

Kulttuuriavustukset ovat luonteeltaan toiminta- ja kohdeavustuksia. Kulttuuriavustuksia myönnetään sekä säännölliseen toimintaan että tapahtumien järjestämiseen. Avustuksia myönnetään pääasiassa rekisteröidyille yhdistyksille, joiden ensisijaisena tehtävänä on harjoittaa kulttuuritoimintaa.

Avustuksen myöntämistä harkittaessa katsotaan eduksi

- Toiminnan tai tapahtuman laatu ja vaikuttavuus Pälkäneen kulttuuritarjontaan
- Uusien taidemuotojen ja sellaisten taiteenalojen esiintuominen, joiden tarjonta on paikkakunnalla vähäistä
- Erityisryhmille ja kylille järjestettävä toiminta
- Toiminta edistää kulttuurin saavutettavuutta, yhdenvertaisuutta ja kulttuurihyvinvointia
- Toiminta tukee Pälkäneen kunnan strategiaa ja siitä johdettuja tavoitteita
- Toiminta edistää Pälkäneen kunnan elinvoimaisuutta

Avustuksen käytöstä tulee raportoida 30.11. mennessä avustuspäätöksen mukana toimitettavalla raportointilomakkeella.

Kulttuuripalveluiden talousarviossa on varattu kulttuurijärjestöjen avustuksiin 13 000 euroa.

Kulttuurijärjestöjen toiminta-avustuksia vuodelle 2025 haki määräaikaan mennessä kolmetoista (13) toimijaa, joista yksi ei täyttänyt hakukriteereiden ehtoja (kotipaikka muu kuin Pälkäne). Haettu määrä oli yhteensä 21 400 euroa.

Avustuksia hakeneiden järjestöjen toiminta- ja taloustiedot sekä hakemukset ovat nähtävillä kokouksessa.

Kokousmateriaalin liitteenä on kooste hakijoista, haetuista summista, avustuksen ilmoitetusta käyttötarkoituksesta sekä ehdotukset myönnettäviksi summiksi.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 23 § 5

Valmistelija

Marketta Pyysalo, kulttuurisuunnittelija,

Sivistyslautakunta

§ 16

11.03.2025

marketta.pyysalo@palkane.fi; p. 0400 931 005

Esitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Sivistyslautakunta päättää jakaa kulttuurijärjestöjen avustukset vuonna 2025 seuraavasti:

Kostian Veneseura ry 400 €

Kukkian Kirkkovene Aallotar ry 400 €

Kukkia Sound ry 2700 €

Kulttuuriyhdistys Mikkolan Navetta ry 1200 €

Luopioisten Sahtiseura 300 €

Muodonmuutoksia ry 2800 €

Onkkaalan VPK ry 1900 €

Padankosken Kyläyhdistys 300 €

Pälkäne-Seura ry 2000 €

Pälkäneen Maanpuolustusnaiset ry 400 €

Pälkäneen yhteiskoulun ja lukion kilta ry 300 €

Sappee-Ohvenon Kyläyhdistys ry 300 €

Säilättäret -

Yhteensä 13 000 €

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Puheenjohtaja Virva Läärä, jäsen Ville Klasila sekä jäsen Risto Vierikka ilmoittivat olevansa esteellisiä käsittelemään asiaa ja poistuivat kokoushuoneesta.

Jäsen Kirsi Koponen toimi tämän pykälän ajan väliaikaisena puheenjohtajana.

Liitteet

Liite 2 Kulttuuriavustukset 2025 vol 2

Tauno Sairiala -kulttuuristipendit vuonna 2025

SIVLA 11.03.2025 § 17
116/02.05.01.01/2025

Pälkäneen kunnanvaltuuston päätöksen (21.10.2002 §48) mukaan edesmenneen omakustannekirjailija Tauno Sairialan testamenttivaroista jaetaan vuosittain kirjallisuusstipendejä ja kulttuuripalkintoja.

Omakustannekirjailija Tauno Sairiala (1935-1996) syntyi Sahalahdella ja asui siirtolaisena Ruotsissa, kunnes palasi 1970-luvulla Suomeen ja asettui asumaan Pälkäneen Sappeeseen. Hän kuvasi kirjoissaan takamaiden karua elämää. Sairiala keräsi myös jonkin verran perinnetietoa ja oli kiinnostunut erityisesti Laipanmaan elämästä.

Tauno Sairiala testamenttasi aikanaan omaisuuttaan Pälkäneen kulttuurilautakunnalle ja näistä testamenttivaroista Pälkäneen kunnan kulttuuritoimi jakaa vuosittain Tauno Sairiala -kulttuuripalkintoja.

Kulttuurisuunnittelija Marketta Pyysalo ehdottaa, että vuoden 2025 Tauno Sairiala -kulttuuristipendi (500€) annetaan E. Helenius Oy:n painokankaista ja historiasta koostuvan näyttelyn työryhmälle. Työryhmä nosti vuosien 2023 ja 2024 näyttelyissä ansiokkaasti esille paikallista kankaanpainannan historiaa, joka on samalla olennainen osa kansallista suunnittelutaidon historiaa. Näyttelyt ovat herättäneet laajalti huomiota ja saaneet jatkoa yli kuntarajojen.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 23 § 5

Valmistelija

Kulttuurisuunnittelija Marketta Pyysalo, marketta.pyysalo@palkane.fi,
p. 0400 931 005

Esitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Sivistyslautakunta päättää jakaa Tauno Sairialan testamenttivaroista vuonna 2025 E. Helenius Oy:n painokankaista ja historiasta koostuvan näyttelyn työryhmälle 500 euroa kulttuurisuunnittelijan ehdotuksen mukaisesti.

Lisäksi sivistyslautakunta päättää jakaa Tauno Sairiala -kulttuuristipendit opettajakunnan esityksestä yhdelle Pälkäneen lukion opiskelijalle 100 euroa, yhdelle Kostianvirran yhtenäiskoulun yläluokkien oppilaalle 50 euroa ja yhdelle Anna Tapion koulun oppilaalle 50 euroa, yhteensä 200 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liikuntajärjestöjen avustukset 2025

SIVLA 11.03.2025 § 18
74/02.05.01.01/2025

Kunta myöntää vuosittain avustuksia liikunta-, nuoriso- kulttuuri-, eläkeläis- ja kyläyhdistysten toiminnan tukemiseen sekä yrittäjäyyskasvatukseen. Avustuksia myönnetään pääsääntöisesti rekisteröidyille yhdistyksille ja seuroille, joiden toiminta tapahtuu Pälkäneen kunnan alueella.

Avustukset ovat haettavissa kerran vuodessa. Vuoden 2025 avustusten hakuaika oli 1. - 28.2.2025. Yhdistyksille järjestettiin avustusinfo 12.2.2025 teamsissa kaikille avoimena tilaisuutena.

Liikuntaseurojen toiminta-avustukset myönnetään liikuntaseurojen sääntömääräisen toiminnan tukemiseen. Hakijan tulee olla ensisijaisesti pälkäneläinen liikuntaseura, joka on rekisteröity ja toiminta on suunnitelmallista. Lisäksi voidaan huomioida muut liikuntaseurat tai liikuntaa järjestävät yhdistykset, joiden järjestämä toiminta tapahtuu Pälkäneellä ja kohdistuu pälkäneläisiin. Seuran tulee lähtökohtaisesti kuulua jäsenenä valtakunnalliseen liikuntajärjestöön tai lajiliittoon. Hakijan toiminnan on oltava liikuntaa tai liikunnan olosuhteiden ja palvelujen kehittämiseen liittyvää.

Hakemuksia arvioidaan sekä määrällisten että laadullisten kriteerien avulla. Määrällisiä kriteereitä ovat toimintaan osallistuvien määrä/jäsenmäärä; toiminnan säännöllisyys ja laajuus sekä merkittävyys alueella; toiminnan rahoituksen tasapaino ja avustuksen tarve (kulut ja tuotot) sekä muualta saadut avustukset.

Laadullisia kriteereitä ovat alle 18 v. ja vanhempien liikuntaryhmien määrä; ohjaajien ja valmentajien määrä sekä toiminnan suunnitelmallisuus ja tavoitteellisuus.

Avustuksen käytöstä tulee raportoida 30.11. mennessä avustuspäätöksen mukana toimitettavalla raportointilomakkeella.

Liikuntapalveluiden talousarviossa on varattu liikuntajärjestöjen avustuksiin 23 000 euroa.

Liikuntajärjestöjen toiminta-avustuksia vuodelle 2025 haki määräaikaan mennessä kymmenen (10) yhdistystä. Haettu määrä oli yhteensä 35 300 euroa.

Avustuksia hakeneiden yhdistysten toiminta- ja taloustietojen vertailutaulukko on esityslistan liitteenä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 23 § 5

Valmistelija

Petri Ketola, liikuntakoordinaattori,
petri.ketola@palkane.fi; p. 040 580 8270

Esitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Sivistyslautakunta

§ 18

11.03.2025

Sivistyslautakunta päättää jakaa liikuntajärjestöjen avustukset vuonna 2025 seuraavasti:

Kaukkalan Ratsastajat ry	800 €
Kukkian Haukut ry	900 €
Käkigolf ry	1200 €
Luopioisten Atleetit ry	800 €
Pälkäneen Luja-Lukko ry	14300 €
Ratsastusseura KR-Team ry	1400 €
Ratsastusseura PR-88 ry	800 €
Sydän-Hämeen Ratsastajat ry	700 €
Islanninhevosystävät Alsaela ry	1300 €
Tupenpurijat ry	800 €
Yhteensä	23 000 €

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 3 Avustusliite liikunta V2 2025

Sivistyslautakunnan alaisten tehtävien tilinpäätöstiedot vuodelta 2024

SIVLA 11.03.2025 § 19
21/02.06.01.03/2025

Kokousasiakirjojen mukana on sivistyslautakunnan tehtäväalueen tilinpäätösasiakirjaan tulevat tiedot tavoitteiden toteutumisesta sivistyslautakunnan alaisissa palveluissa vuonna 2024.

Liitteenä sivistyspalveluiden tilinpäätöstiedot TP 2024.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 23 §

Valmistelija

Tiina Kivinen, sivistysjohtaja
tiina.kivinen@palkane.fi, 0405380031

Esitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä sivistyspalveluiden tilinpäätöstiedot vuodelta 2024 sekä siihen sisältyvät toiminnalliset tavoitteet;
2. lähettää päätöksen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

- | | |
|-------|---|
| Liite | Sivistyspalvelut käyttösuunnitelma tuloslaskelma 1.1.- |
| 4 | 31.12.2024 |
| Liite | Sivistyspalvelut tuotot ja kulut tehtävittäin 1.1.-31.12.2024 |
| 5 | |
| Liite | Sivistyspalvelut käyttötalous ja toiminnalliset TP2024 vol 2 |
| 6 | |

Sivistyspalveluiden riskienhallinnan raportti vuodelta 2024

SIVLA 11.03.2025 § 20
114/00.03.01/2024

Kunnanhallitus vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä kunnanvaltuuston hyväksymien sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden pohjalta. Pälkäneen kunnan uusi sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet -ohje on hyväksytty kunnanvaltuustossa 5.2.2024 (§ 5). Aiempi ohje oli vuodelta 2010 (KH 22.11.2010).

Sisäinen valvonta on osa kunnan johtamisjärjestelmää sekä kunnan johdon ja hallinnon työväline, jonka avulla arvioidaan asetettujen tavoitteiden toteutumista, toimintaprosesseja ja riskejä. Valvonnan tarkoituksena on edistää organisaation tehokasta johtamista, riskienhallintaa, mahdollisuuksien ja vahvuuksien hyödyntämistä, toiminnan kehittämistä ja tuloksellisuuden arviointia.

Sisäinen valvonta on jatkuva osa päivittäistä johtamista, ohjaamista ja työn toteuttamista. Sisäinen valvonta toteutuu mm. selkeinä tehtävien, toimivallan ja vastuiden jakoina, valvonta- ja raportointivelvoitteina, ohjeina, tietojen ja tietojärjestelmien suojaamisena, käyttöoikeuksina, omaisuuden turvaamisena ja sopimusten hallintana.

Sisäinen tarkastus puolestaan on osa sisäistä valvontaa. Sisäinen tarkastus tukee organisaatiota sen tavoitteiden saavuttamisessa ja arvioinnissa tarjoamalla objektiivisen, riippumattoman ja järjestelmällisen lähestymistavan organisaation kehittämiseen.

Kuntalain 115 § mukaisesti kunnanhallituksen tulee raportoida toimintakertomuksessa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeessa vuodelta 2020 on ohjeistettu tarkemmin selonteon sisällöstä. Yleisohjeen mukaan kunnanhallituksen tulee kertoa toimintakertomuksessa miten sisäisen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on kunnassa järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella sekä miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttamisesta kunnanhallituksen alaisuudessa vastaavat kaikki ne toimielimet ja viranhaltijat, jolle on annettu toimivaltaa kunnan varojen käytössä ja jotka toimivat viranomaisina. Yleisohjeessa todetaan myös, että sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintatapojen tulee olla järjestelmällisiä ja dokumentoituja.

Selonteon valmistelu on perusteltua vastuuttaa toimialoille siten, että lautakunnat ja rakennus- ja ympäristöjaosto sekä niiden alainen toimialajohto valmistelevat kunnanhallitukselle selonteossa esitettävät tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kunnanhallituksen alla suoraan olevat talous- ja tukipalvelut sekä hallintopalvelut tekevät niin ikään omat arviointinsa.

Yleisohjeen mukaan kunnanhallituksen selonteossa järjestämistapa ja eri osa-alueet kuvataan kunnanvaltuuston hyväksymien perusteiden viitekehyksen mukaisesti. Pälkäneen kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet -ohjeen (KV 5.2.2024 § 5) liitteenä on lomake riskien arviointiin, mikä toimialojen tulee täyttää ja käsitellä toimielimessään tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä vuosittain. Lomakkeeseen on listattu erilaisia kontrollitoimenpiteitä, jotka pohjautuvat varsinaiseen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet -ohjeeseen (mainittu, mihin ohjeen lukuun kontrolli perustuu). Toimialat merkitsevät lomakkeeseen kontrollien toteutumisen (kyllä/ei/osittain) sekä kommentoivat tarvittaessa sanallisesti asiaa.

Toimialat käsittelevät riskiraportit vuosittain tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

Riskienhallinnan raportti (salainen) on kokousmateriaalin liitteenä.

Toimivallan peruste

Kuntalaki 115 §, hallintosäntö 95-98 §, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet -ohje (KV 5.2.2024 § 5)

Valmistelija

Tiina Kivinen, sivistysjohtaja
tiina.kivinen@palkane.fi; p. 040 5380031

Esitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen mukaisen riskienhallinnan raportin vuodelta 2024 ja lähettää raportin edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen selontekoa varten.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 7 Ei-julkinen asiakirja

Hyvinvointitilinpäätös vuodelta 2024

SIVLA 11.03.2025 § 21
101/00.01.02/2025

Lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021 6§) mukaan kunnan on edistettävä asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. Kunnalla on ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy kunnan muihin lakisääteisiin tehtäviin.

Lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021 6§) mukaan kunnan on seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Kunnassa on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain.

Liitteenä lain edellyttämä vuosittainen raportti kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä vuodelta 2024.

Raportti on ollut hyteryhmän jäsenten kommentoitavana alkuvuodesta 2025.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 23 §

Valmistelija

Tiina Kivinen, sivistysjohtaja;
tiina.kivinen@palkane.fi; 0405380031

Esitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Sivistyslautakunta päättää

- 1) hyväksyä hyvinvointitilinpäätöksen vuodelta 2024 ja
- 2) lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 8 Hyte_tilinpäätös 2024

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksut 1.8.2025 alkaen

SIVLA 11.03.2025 § 22
100/02.05.00/2025

Perusopetuslain mukainen aamu- ja iltapäivätoiminta on tarkoitettu ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta perusopetuslain (voimaan 1.8.2025) 20 c §:ssä ja 20 i §:ssä tarkoitetuille oppilaille. Kunnat päättävät toiminnan järjestämisestä ja sen laajuudesta. Toimintaan osallistuminen on lapselle vapaaehtoista.

Kunnilla ei ole velvollisuutta aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämiseen. Valtio myöntää kunnille aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämiskustannuksiin valtionosuutta.

Jos kunta järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa, toimintaa tulee tarjota joko 570 tuntia (15 tuntia/vko) tai 760 tuntia (20 tuntia/vko) koulun työvuoden aikana kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella. Toimintaa järjestetään arkipäivisin kello 7–16.30 välillä. Siihen osallistuville on tarjottava välipala.

Pälkäneen kunta järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa. Järjestämiskaikat Pälkäneellä ovat Kostian koulu, Luopioisten esiopetus ja Aitoon päiväkotikoulu. Aamupäivätoimintaa järjestetään vain Kostian koululla. Luopioisissa ja Aitoossa toimintaa järjestetään 570 tuntia. Kostian koululla toimintaa järjestetään 760 tuntia. Toimintaa järjestetään, jos ilmoittautuneita on vähintään neljä lasta/ryhmä.

Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä. Maksu saa olla 570 tunnin osalta enintään 120 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 160 euroa. Tarkemmin maksujen määräytymisestä säädetään perusopetuslaissa (48 f §).

Kunta voi järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa laajemminkin kuin laissa määritellyt tuntimäärät. Ylimenevistä tunneista voidaan periä maksu erikseen eikä maksun suuruudesta ole säädetty laissa. Kunnalle ei myönnetä säädettyä laajemmasta toiminnasta valtionosuutta. Maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Toimintaa järjestettäessä kuntien tulee tiedottaa tästä mahdollisuudesta.

Pälkäneellä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksuja on tarkistettu viimeksi 2.9.2016 (sivistyslautakunta 2/9 2016 § 5). Maksuttomuus on määräytynyt varhaiskasvatusmaksujen tuloarajojen mukaisesti. Muuten perheen tuloja ei ole huomioitu asiakasmaksuja määritettäessä. Myös lapsen sairauspoissaolot tai muut poissaolot ovat vaikuttaneet maksun määräytymiseen varhaiskasvatuksen mallin mukaisesti. Muita asiakasmaksua alentavia tekijöitä ei ole ollut.

Pälkäneen kunnan tämänhetkiset aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksut.

Toiminnan laajuus	Kuukausimaksu euroa/kk
07.00–08.00 aamupäivätoiminta 5 h/vko	40 euroa
12.30–16.00 iltapäivätoiminta 15 h/vko	80 euroa
12.30–16.30 iltapäivätoiminta 20 h/vko	100 euroa
07.00-16.00 apip-toiminta ap5h/vko+ip15/vko	120 euroa
07.00-16.30 apip-toiminta ap5h/vko+ip20/vko	140 euroa

Uudet aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksut alkaen 1.8.2025

Toiminnan laajuus	Kuukausimaksu yli 10pv/kk/eur	Kuukausimaksu enintään 10pv/kk/eur
07.00–08.00 aamupäivätoiminta 5 h/vko	60 eur	30 eur
12.30–16.30 iltapäivätoiminta 15 h/vko	120 eur	60 eur
12.30–16.30 iltapäivätoiminta 20 h/vko	160 eur	80 eur
07.00-16.00 aamu- ja iltapäivätoiminta ap5h/vko+ip15/vko	180 eur	90 eur
07.00-16.30 aamu- ja iltapäivätoiminta ap5h/vko+ip20/vko	220eur	110 eur

Mikäli oppilaalla on saman perheen sisarus/sisaruksia aamu- ja iltapäivätoiminnassa, toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 % vanhimman lapsen maksusta. Seuraavien lasten maksu on 20 % vanhimman lapsen maksusta.

Asiakasmaksu voidaan poistaa, jos perhe on jatkuvan toimeentulotuen asiakas. Maksuvapautus voidaan myöntää enintään lukukaudeksi kerrallaan ja sitä haetaan erillisellä lomakkeella. Tämä vaatii myös sosiaalityöntekijän kirjallisen ilmoituksen.

Toimintamaksua voidaan alentaa siten, että huojennettu maksu on 50 % palveluntarpeen mukaisesta maksusta. Maksuhuojennusten kriteereinä käytetään opetus- ja kulttuuriministeriön varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tuloarvoja ja perhekokoja. Samat tuloarajat ovat käytössä varhaiskasvatuksen maksuja määriteltäessä. Muuten perheen tuloja ei huomioida asiakasmaksuja määritettäessä.

Varhaiskasvatuksen maksuttomuuden tuloarajat

Perheen koko henkilöä	Asiaksmaksu 50 % täysimääräisestä kun, perheen bruttotulot/kk
2	4347
3	5526
4	6237
5	6948
6	7657

Maksusta peritään vain puolet silloin, kun lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua aamu- ja iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Tämä asiakasmaksun huojennusmahdollisuus on voimassa tälläkin hetkellä.

Myönnettyyn aamu- ja iltapäivätoiminnan paikkaan on sitouduttava lukukausi kerrallaan. Paikan voi irtisanoa kesken lukukauden, mutta maksuna peritään puolet kuukausimaksusta lukukauden (syys tai kevät) loppuun saakka. Poikkeuksena tästä on muutto toiselle paikkakunnalle tai muutoin perusteltu syy (perheessä tapahtuneet muutokset). Tällöin maksun periminen päättyy, kun oppilas jää pois toiminnasta.

Uudet asiakasmaksuohjeistukset astuvat voimaan 1.8.2025.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksujen tarkistus on osa kunnanvaltuuston 27.1.2025 § 5 hyväksymää talouden tasapainotusohjelmaa. Asiakasmaksujen tarkistuksella tavoitellaan noin 10 000 euron lisätuottoa.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 26 §

Valmistelija

Varhaiskasvatusjohtaja Juha Forsman p. 0400 830 221
juha.forsman@palkane.fi

Esitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Sivistyslautakunta päättää, että Pälkäneen kunnan koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuihin ja niiden määräytymiseen tehdään esityksen mukainen tarkistus ja että uudet asiakasmaksut ovat 1.8.2025 alkaen esitetyn mukaiset. Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Päätös

Sivistyslautakunnan itsearviointi 2024

SIVLA 11.03.2025 § 23
87/00.01.03/2025

Luottamustoimielinten työskentelyn kehittämisen kannalta on tärkeää, että toimielimet arvioivat toimintaansa vuosittain. Pälkäneen kunnassa otettiin käyttöön vuonna 2023 luottamustoimielinten itsearviointikysely, jolla kunnanhallitus, lautakunnat ja jaosto arvioivat työskentelyään vuosittain. Itsearvioinnissa luottamushenkilöt arvioivat toimielimen toimintaa, työskentelytapoja, saavutettuja tuloksia sekä tarpeita toiminnan kehittämiseksi.

Itsearviointi toteutetaan sähköisellä kyselylomakkeella, johon toimielinten jäsenet vastaavat henkilökohtaisesti. Sivistyslautakunnan toteuttamassa itsearviointikyselyssä arvioidaan sivistyslautakunnan toimintaa vuonna 2024.

Sivistyslautakunnan jäsenille sekä lautakunnan kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeutetulle kunnanhallituksen jäsenelle on lähetetty sähköinen linkki itsearviointikyselyyn. Kyselyyn tulee vastata 25.3.2025 mennessä.

Sivistyslautakunta käsittelee itsearvioinnin tulokset kokouksessaan 8.4.2025. Tuloksia ei käsitellä julkisesti, koska kyse on lain viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 5 §:n 3. momentissa tarkoitetusta sisäistä työskentelyä varten laaditusta asiakirjasta, joka ei ole julkinen.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 19 §

Valmistelija

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen, tiina.kivinen@palkane.fi; p. 0405380031

Esitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Sivistyslautakunta päättää toteuttaa itsearvioinnin vuodesta 2024 niin, että sivistyslautakunnan jäsenet ja kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeutettu kunnanhallituksen edustaja vastaavat sähköiseen itsearviointikyselyyn viimeistään 25.3.2025.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Sivistyslautakunnan talousarvion toteutuma 1.1. - 31.1.2025

SIVLA 11.03.2025 § 24
69/02.02.02/2025

Kunnanhallituksen 16.12.2024 antaman talousarvion 2025 täytäntöönpano-ohjeen mukaan lautakunnassa esitetään talousraportit kuukausittain tai viimeisin valmistunut raportti, mikäli toimitaan kokoontuu harvemmin kuin kerran kuukaudessa.

Liitteenä talousarvion 2025 toteutuma 1.1. – 31.1.2025

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 76 §

Valmistelija

Tiina Kivinen, sivistysjohtaja
p. 040 538 0031, tiina.kivinen@palkane.fi

Esitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Sivistyslautakunta merkitsee talousarvion 2025 toteutuman 1.1.- 31.1.2025 tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 9 Sivistystoimi käyttösuunnitelma 1.-31.1.2025
Liite 10 Sivistystoimi talousarvion toteutuma 1.-31.1.2025

Viranhaltijapäätösten laillisuusvalvonta

SIVLA 11.03.2025 § 25

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Seuraavat viranhaltijat ovat toimittaneet lautakunnalle jäljennökset pöytäkirjoistaan:

Viranhaltija	Pykälä/vuosi
Sivistysjohtaja	4 - 5 / 2025
Varhaiskasvatusjohtaja	2 - 5 / 2025
Kostianvirran yhtenäiskoulun rehtori	2 - 7 / 2025

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 48-49 §

Esitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Lautakunta merkitsee ilmoitukset viranhaltijapäätöksistä saapuneiksi ja päättää ettei niistä ilmeneviä asioita oteta lautakunnan käsiteltäviksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muut asiat

SIVLA 11.03.2025 § 26

Sivistyslautakunnan kevään kokouspäivät ovat 8.4. ja 27.5.

Esitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Lautakunta merkitsee muut esille tulleet asiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 12, § 13, § 14, § 19, § 20, § 21, § 23, § 24, § 25, § 26

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, Kuntalaki (410/2015) 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 15, § 16, § 17, § 18, § 22

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pälkäneen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Pälkäneen Sivistyslautakuntakirjaamo

Postiosoite: Keskustie 1, 36600 Pälkäne

Käyntiosoite: Keskustie 1, 36600 Pälkäne

Sähköpostiosoite: palkane@palkane.fi

Puhelinnumero: 03 579 11

Kirjaamo avoinna ma-pe klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pälkäneen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen x.x.2025.