

Rakennus- ja ympäristöjaosto

Aika 19.12.2024 klo 17:02 - 17:57

Paikka Pälkäneen kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

		Sivu
§ 155	Jaoston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 156	Jaoston kokousasioiden käsittelyjärjestys	4
§ 157	Jaoston pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito	5
§ 158	Rakennus- ja ympäristöjaoston talousarvion toteutuma 1.1.-31.10.2024	6
§ 159	Poikkeamishakemus kiinteistölle 635-439-1-84, Pakolahdentie 30, Loma-asunnon ja erillisen rantasaunan rakentaminen	7
§ 160	Poikkeamishakemus kiinteistölle 635-431-4-33, Salmentaanniemi 201, loma-asunnon ja erillisen rantasaunan rakentaminen	8
§ 161	Poikkeamishakemus kiinteistölle 635-451-6-98, Niementie 17b, Asuinrakennuksen laajennus	9
§ 162	Ulkasakon asettaminen kiinteistölle 635-424-7-11	10
§ 163	Toimenpidepyyntö rakennusvalvonta-asiassa, kiinteistö 635-419-8-4	13
§ 164	Pälkäneen kunnan rakennusvalvontataksa 1.1.2025 alkaen	16
§ 165	Ympäristönsuojelun valvontasuunnitelma 2025-2029	18
§ 166	Jaoston alaisten viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta	20
§ 167	Jaoston ilmoitusasiat	21
§ 168	Jaoston muut asiat	22

Rakennus- ja ympäristöjaosto

Aika 19.12.2024 klo 17:02 - 17:57

Paikka Pälkäneen kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Osallistujat

.	Keskinen Reijo Aho Erkki Aspila Hannu Mukkulainen Riitta	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen	Osallistui etänä
	Olsbo Kari	varajäsen	
.	Mathier Reetta Arttu Jokinen Elina Heinonen	kunnanhallituksen edustaja esittelijä ympäristötarkastaja	Osallistui etänä

Poissa Merimaa Heli

Käsitellyt asiat 155 - 168

Liitteet 1 – 13

Allekirjoitukset

Reijo Keskinen
puheenjohtaja

Arttu Jokinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Hannu Aspila
pöytäkirjantarkastaja

Kari Olsbo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pälkäneen kunnan yleinen tietoverkko 20.12.2024 12:00

Asiakirja on hyväksytty sähköisesti.

Jaoston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

RYJA 19.12.2024 § 155

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Toimivallan peruste Hallintosääntö 152 §

Valmistelija Arttu Jokinen, rakennustarkastaja
p. 040 546 0314, arttu.jokinen@palkane.fi

Esitys Johtava rakennustarkastaja Arttu Jokinen

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisesti koolle kutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Jaoston kokousasioiden käsittelyjärjestys

RYJA 19.12.2024 § 156

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitin toisin päättä.

Toimivallan peruste Hallintosääntö 154 §

Valmistelija Arttu Jokinen, rakennustarkastaja
p. 040 546 0314, arttu.jokinen@palkane.fi

Esitys Johtava rakennustarkastaja Arttu Jokinen

Hyväksytään asioiden käsittelyjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Jaoston pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito

RYJA 19.12.2024 § 157

Pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Mikäli pöytäkirjantarkastajaksi valittu on jonkin käsiteltävän asian osalta esteellinen, pöytäkirjan tarkastaa aakkosjärjestyksessä seuraava toimielimen jäsen/varajäsen.

Toimivallan peruste Hallintosääntö 165–166 §

Valmistelija Arttu Jokinen, rakennustarkastaja
p. 040 546 0314, arttu.jokinen@palkane.fi

Esitys Johtava rakennustarkastaja Arttu Jokinen

Rakennus- ja ympäristöjaosto päättää valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan kokonaisuudessaan kokouksessa ja julkaistaan nähtäville kunnan yleisessä tietoverkossa 20.12.2024.

Päätös Rakennus- ja ympäristöjaosto päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Hannu Aspila ja Kari Olsbo, he toimivat samalla myös ääntenlaskijoina.

Rakennus- ja ympäristöjaoston talousarvion toteutuma 1.1.-31.10.2024

RYJA 19.12.2024 § 158
111/02.02.02/2024

Talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohjeiden mukaan jaostossa esitetään talousraportit kuukausittain tai viimeisin valmistunut, mikäli toimielin kokoontuu harvemmin kuin kerran kuukaudessa.

Talouden toteumaraportit laitetaan julkisesti nähtäville esityslistan ja pöytäkirjan liitteeksi.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 30 §

Valmistelija

Arttu Jokinen, johtava rakennustarkastaja
p. 040 546 0314, arttu.jokinen@palkane.fi

Esitys

Johtava rakennustarkastaja Arttu Jokinen

Rakennus- ja ympäristöjaosto merkitsee talousarvion 2024 toteuman 1.1.-31.10.2024 tiedoksi

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 1 Talous - Rakennusvalvonta ja ympäristönsuojelu 10_2024

Rakennus- ja ympäristöjaosto § 159

19.12.2024

Poikkeamishakemus kiinteistölle 635-439-1-84, Pakolahdentie 30, Loma-asunnon ja erillisen rantasaunan rakentaminen

RYJA 19.12.2024 § 159

438/10.03.00.02/2024

Poikkeamishakemus koskien lupaa rakentaa loma-asunto.

Maankäyttö- ja rakennuslain 72 § mukaan ranta-alueeseen kuuluvalla rantavyöhykkeellä on suunnittelun tarve.

Toimivallan peruste Hallintosääntö 30 §

Valmistelija Arttu Jokinen, johtava rakennustarkastaja
p. 040 546 0314, arttu.jokinen@palkane.fi

Esitys Johtava rakennustarkastaja Arttu Jokinen

Rakennus- ja ympäristöjaosto päättää hyväksyä liitteenä 24-0013-POI olevan päätösesityksen.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 2 kissanmaa-luonnos-20220816

Liite 3 Karttaote 24-13-POI

Liite 4 Päätösesitys 24-0013-POI

Rakennus- ja ympäristöjaosto § 160

19.12.2024

Poikkeamishakemus kiinteistölle 635-431-4-33, Salmentaanniemi 201, loma-asunnon ja erillisen rantasaunan rakentaminen

RYJA 19.12.2024 § 160

474/10.03.00.02/2024

Poikkeamishakemus koskien lupaa rakentaa loma-asunto.

Maankäyttö- ja rakennuslain 72 § mukaan ranta-alueeseen kuuluvalla rantavyöhykkeellä on suunnittelun tarve.

Toimivallan peruste Hallintosääntö 30 §

Valmistelija Arttu Jokinen, johtava rakennustarkastaja
p. 040 546 0314, arttu.jokinen@palkane.fi

Esitys Johtava rakennustarkastaja Arttu Jokinen

Rakennus- ja ympäristöjaosto päättää hyväksyä liitteenä 24-0014-POI olevan päätösesityksen.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 5 Asemapiirros

Liite 6 Karttaote 24-14-POI

Liite 7 Päätösesitys 24-0014-POI

Rakennus- ja ympäristöjaosto § 161

19.12.2024

Poikkeamishakemus kiinteistölle 635-451-6-98, Niementie 17b, Asuinrakennuksen laajennus

RYJA 19.12.2024 § 161
493/10.03.00.02/2024

Poikkeamishakemus koskien lupaa laajentaa asuinrakennusta.

Maankäyttö- ja rakennuslain 58 § mukaan rakennusta ei saa rakentaa vastoin asemakaavaa.

Toimivallan peruste Hallintosääntö 30 §

Valmistelija Arttu Jokinen, johtava rakennustarkastaja
p. 040 546 0314, arttu.jokinen@palkane.fi

Esitys Johtava rakennustarkastaja Arttu Jokinen

Rakennus- ja ympäristöjaosto päättää hyväksyä liitteenä 24-0015-POI olevan päätösesityksen.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 8 Karttaote 24-15-POI

Liite 9 Päätösesitys 24-0015-POI

Uhkasakon asettaminen kiinteistölle 635-424-7-11

RYJA 19.12.2024 § 162
142/10.03.00.07/2024

Pälkäneen kunnan rakennusvalvonta antoi 15.4.2024 kirjeellään kiinteistön Onkkaalantie 66, 36600 Pälkäne (635-424-7-11), omistajalle [REDACTED] kehotuksen korjata tai purkaa kiinteistön romahtanut rakennus 15.10.2024 mennessä.

Annetun määräajan jälkeen rakennusvalvonta on tehnyt havainnon, että annettua kehotusta ei ole noudatettu. Selityspyyntö ja tarkastuslausunto toimitettiin omistajalle 28.10.2024.

Kiinteistön omistaja antoi asiasta selvityksen, joka on oheismateriaalina.

Perustelut

Koska kehotusta ei ole noudatettu, rakennus- ja ympäristöjaosto joutuu puuttumaan asiaan pakotetoin.

Maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 166 §:n mukaan rakennus ympäristöineen on pidettävä sellaisessa kunnossa, että se jatkuvasti täyttää terveellisuuden, turvallisuuden ja käyttökelpoisuuden vaatimukset eikä aiheuta ympäristöhaittaa tai rumenna ympäristöä. Jos rakennuksen kunnossapitovelvollisuus laiminlyödään, kunnan rakennusvalvontaviranomainen voi määrätä rakennuksen korjattavaksi tai sen ympäristön siistittäväksi. Jos rakennuksesta on ilmeistä vaaraa turvallisuudelle, tulee rakennus määrätä purettavaksi tai kieltää sen käyttäminen.

Maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 170 §:n mukaan, jos rakennustyö on jätetty kesken tai rakennuksen käyttämisestä on luovuttu, rakennuspaikka ympäristöineen on saatettava sellaiseen kuntoon, ettei se vaaranna turvallisuutta tai rumenna ympäristöä.

Kysymys rakennusvalvonnan tulkinnan mukaan on rakennuksen kunnossapidon laiminlyönnistä, jota tarkoitetaan MRL 166 §:n 1 momentissa. Rakennustarkastajan on tullut kiinnittää asian huomiota, puuttua siihen ja kehottaa rakennus korjattavaksi tai purettavaksi. Toimenpiteiden suorittamiselle on annettua runsaasti aikaa. Koska niitä ei ole määräaikaan mennessä tehty, tulee asia käsitellä hallintopakkoasiana rakennus- ja ympäristöjaostossa määräyksen ja uhkasakon asettamista varten. Määräyksen tehosteeksi on asetettava riittävä uhkasakko.

Hylätty kiinteistö aiheuttaa nykytilassaan merkittävää rumentumista asuinympäristöön. Rakennus on pahoin vaurioitunut ja osittain romahtanut. Kiinteistön omistaja ei ole kehotuksesta huolimatta siistinyt kiinteistöä korjaamalla tai purkamalla osin jo romahtanutta rakennusta. Näin ollen rakennusvalvontaviranomaisen on asetettava velvoite rakennuksen korjaamiseksi tai purkamiseksi ja sen tehosteeksi riittävä uhkasakko.

Uhkasakkolain (1113/1990) 7 §:n mukaan uhkasakko voidaan kohdistaa vain sellaiseen asianosaiseen, jolla on oikeudellinen ja tosiasiallinen mahdollisuus noudattaa päävelvoitetta.

Kiinteistön omistajaa on kuultu asiassa. Omistajan antamassa vastineessa ei tuoda esille sellaisia seikkoja, jonka vuoksi velvoittavan päätöksen ja uhkasakon asettamista tulisi harkita toisin. Kiinteistön omistajilla on oikeudellinen mahdollisuus noudattaa sille asetettua päävelvoitetta.

Uhkasakkolain (1113/1990) 8 §:n mukaan uhkasakon suuruutta harkittaessa on otettava huomioon päävelvoitteen laatu ja laajuus, velvoitetun maksukyky ja muut asiaan vaikuttavat seikat.

Ilmi ei ole tullut velvoitetun maksukykyyn ja muihin asioihin vaikuttavia seikkoja. Uhkasakon suuruus perustuu siihen, ettei velvoittavan päätöksen noudattamatta jättämisestä seuraa velvoitetulle taloudellista etua määräyksen noudattamisen välttämisen johdosta.

Maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 182 §:n mukaan kunnan rakennusvalvontaviranomainen voi päätöksellään velvoittaa sitä, joka ryhtyy toimiin kyseisen lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten vastaisesti taikka lyö laimin niihin perustuvan velvollisuutensa, määräajassa oikaisemaan sen, mitä on tehty tai lyöty laimin. Saman lainkohdan mukaan viranomaisen antamaa kieltoa tai määräystä voidaan tehostaa uhkasakolla tai uhalla, että tekemättä jätetty toimenpide teetetään laiminlyöjän kustannuksella.

Käsittelymaksu ja sen määräytyminen

Velvoitetulta peritään tästä päätöksestä 250 euroa Pälkäneen kunnan rakennusvalvonnan viranomaistehtävien maksuperusteiden mukaisesti (11.4 §, rakennusvalvontaviranomaisen päätös, johon sisältyy uhkasakon asettaminen tai teettämishaka). Maksu laskutetaan, kun asiaa koskeva päätös on annettu.

Sovelletut oikeusohjeet

Uhkasakkolaki (1113/1990)
Maankäyttö- ja rakennuslaki (132/1999)
Pälkäneen kunnan rakennusvalvonnan viranomaistehtävien maksuperusteet (MRL 145 §) (Rakennus- ja ympäristöjaosto 5.10.2022 § 125)

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 30 §
Maankäyttö ja rakennuslaki 182 §

Valmistelija

Arttu Jokinen, johtava rakennustarkastaja
p. 040 546 0314, arttu.jokinen@palkane.fi

Esitys

Johtava rakennustarkastaja Arttu Jokinen

Rakennus- ja ympäristöjaosto päättää:

1. velvoittaa kiinteistön 635-424-7-11 omistajaa kunnostamaan tai purkamaan kiinteistön romahtanut rakennus (VTJ-PRT 104184547U) toimittamaan mahdolliset purkujätteet asianmukaiseen vastaanottoipaikkaan 7 kk sisällä tämän päätöksen tiedoksisaannista,
2. asettaa kohdassa 1. merkityn päävelvoitteen asianosaisen noudatettavaksi kuuden tuhannen (6 000) euron uhkasakon uhalla,
3. ilmoittaa tästä päätöksestä uhkasakkolain (1113/1990) 19 §:n edellyttämällä tavalla Pirkanmaan maanmittaustoimistolle merkinnän tekemiseksi kiinteistörekisteriin sekä
4. velvoittaa kiinteistön omistajaa ilmoittamaan uhkasakkolain (1113/1990) 18 §:n mukaisesti kiinteistöä tai sen käyttöoikeutta luovuttaessaan luovutuksensaajalle tämän päätöksen mukaisesti kunnostamis-/purkamisvelvollisuudesta ja sen tehostamiseksi asetetusta uhkasakosta. Kiinteistön omistajan on lisäksi ilmoitettava Pälkäneen kunnan rakennus- ja ympäristöjaostolle luovutuksensaajan nimi ja osoite.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Asiasta saadun selvityksen ja paikalla käynnin perusteella rakennusvalvontaviranomainen arvioi, että kyseessä on edelleen asuntovaunu. Toimenpidepyynnössä rakennukseksi nimetty vaunu on ominaisuuksiltaan siirrettävä, liikuteltava, pyörin varustettu tieliikennekelpoinen laite. Liikuteltavana laitteena sijoitettuna se ei myöskään olisi MRL 125 §:n nojalla rakennuslupaa edellyttävä. Vaunun omistajalta saadun tiedon mukaan sen on asuntovaunua vastaava laite ja sitä on tarkoitettu käytettäväksi majoitustilana.

Kokonaisarviointi

Maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 124 § 1.mom. mukaisesti: ”Kunnan rakennusvalvontaviranomaisen tehtävänä on yleisen edun kannalta valvoa rakennustoimintaa sekä osaltaan huolehtia, että rakentamisessa noudatetaan, mitä tässä laissa tai sen nojalla säädetään tai määrätään.” Laissa tarkoitettua yleisen edun näkökulmaa on arvioitava myös rakennetun ympäristön valvontaa koskevissa viranomaisratkaisuisissa huomioiden, että yksityisen edun valvontaa ei ole säädetty samalla tavoin viranomaistoiminnan tavoitteeksi tai rakennusvalvontaviranomaisen tehtäväksi. Tässä tapauksessa ei ole havaittu turvallisuuteen, terveydellisiin oloihin tai rakennuspaikan siisteyteen kohdistuvia haittoja tai vaikutuksia, jotka haittaisivat ympäröivien alueiden käyttöä.

Toimenpidepyynnön tekijöiden asuinrakennus sijaitsee n. 210 m ja saunarakennus n. 120 m:n etäisyydellä vaatimusten kohteena olevasta vaunumökistä. Alueella ei ole voimassa asemakaavaa tai yksityiskohtaista osayleiskaavaa. Toimenpidepyynnön perusteluissa ei ole yksilöity millä tavoin vaatimusten kohteena olevat asiat rajoittaisivat tai haittaisivat toimenpidepyynnön tekijän kiinteistön käyttöä tai kiinteistölle rakentamista.

MRL 182 § 1.mom.: ”Jos joku ryhtyy toimiin tämän lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten vastaisesti taikka lyö laimin niihin perustuvan velvollisuutensa, kunnan rakennusvalvontaviranomainen, kunnan määräämä monijäseninen toimielin 13 a luvun mukaisissa asioissa tai Turvallisuus- ja kemikaalivirasto markkinavalvontaviranomaisena voi päätöksellään velvoittaa niskoittelijan määrääjässä oikaisemaan sen, mitä on tehty tai lyöty laimin.”

Asiassa saatujen tietojen perusteella ei kokonaisuutena ole havaittu sellaista maankäyttö- ja rakennuslain tai sen nojalla annettujen säännösten laiminlyöntiä, joka edellyttäisi tai oikeuttaisi rakennusvalvontaviranomaista tekemään MRL 182 §:n tarkoittamaa velvoittavaa päätöstä niissä asioissa, joita toimenpidepyynnössä on tuotu esille.

Sovelletut oikeusohjeet

Perusteluissa mainitut

Maankäyttö- ja rakennuslaki 113 § 1 momentti ja 138 § 1 momentti

Rakennus- ja ympäristöjaosto § 163

19.12.2024

Valmistelija Arttu Jokinen, johtava rakennustarkastaja
p. 040 546 0314, arttu.jokinen@palkane.fi

Esitys Johtava rakennustarkastaja Arttu Jokinen

Rakennus- ja ympäristöjaosto päättää edellä esitetyin perustein, että rakennusvalvonnalle tehty toimenpidepyyntö ei anna aiheutta toimenpiteisiin rakennusvalvontaviranomaisen osalta.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pälkäneen kunnan rakennusvalvontataksa 1.1.2025 alkaen

RYJA 19.12.2024 § 164
585/02.05.00/2023

Uusi rakentamislaki (RakL) tulee voimaan 1.1.2025. Nykyisen maankäyttö- ja rakentamislain aikaiset lupatermit ja rakentamisen lupatarpeen vaatimukset tulevat muuttumaan. Rakennuslupa, toimenpidelupa ja rakentamiseen liittyvä ilmoitusmenettely poistuvat lainsäädännöstä ja jatkossa ne korvaa yksi lupamuoto, rakentamislupa (RakL 42 §). Maisematyölupa (RakL 53 §), rakennuksen purkamislupa ja purkamisilmoitus säilyvät lainsäädännössä (RakL 55 §).

Rakentamislain 79 §:n mukaan luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä kunnalle maksun, jonka perusteet määrätään kunnan hyväksymässä taksassa.

Rakentamislain myötä toimenpidelupa ja rakennuslupa yhdistyvät rakentamisluvaksi, joka jakautuu sijoittamis- ja toteuttamisharkintaan. Rakennuksissa lupaa tarvitaan jatkossa vain vähintään 30 m² kokoisilta rakennuksilta, asuntoja lukuun ottamatta. Tämä nostaa lupakynnystä ja vähentää pienempien hankkeiden lupavelvoitteita merkittävästi. Pälkäneen rakennusvalvonnassa arvioidaan tulojen vähenevän noin 20 %.

Uuden lain myötä jatkuvaan valvontaan liittyvien suoritteiden ja hallintopakkoasioiden määrä todennäköisesti kasvaa. Myös poikkeamislupien määrän arvioidaan lisääntyvän, koska aiemmin vähäisenä poikkeamisena rakennusluvan yhteydessä käsitellyt asiat tarvitsevat enenevässä määrin erillisen poikkeamislupakäsittelyn. Aloittamisoikeuden hakemusten määrän ennakoidaan myös kasvavan, koska lupien muutoksenhaku-aika pitenee 14 päivästä 30 päivään, johon lisätään kuulutusmenettelyn 7 päivää. Purkamisluvissa työmäärä lisääntyy, koska suojeltujen rakennusten purkamisedellytysten selvittäminen vaatii erityistä harkintaa.

Uuden rakentamislain myötä viranomaisille osoitettujen neuvontapyyntöjen määrän odotetaan kasvavan. Yleinen viranomaisneuvonta annetaan maksutta, mutta lausunnot ja muu selvitystä vaativa työ on taksan mukaista maksullista palvelua. On tärkeää huomioida, että viranomaisen tehtäviin ei kuulu toimia rakennushankkeeseen ryhtyvän suunnittelijana tai rakennustyön valvojana.

Rakennusvalvonnan taksaa on tarkastettu viimeksi 5.10.2022, jolloin lisättiin pieniä parannuksia aurinkovoimaloihin ja mainospyloneihin. Edelliset hintapäivitykset tehtiin 4.11.2020 ja ne tulivat voimaan 1.1.2021. Elinkustannusindeksi on noussut noin 17 % vuoden 2021 alusta lokakuuhun 2024. Uuden rakentamislain myötä monet rakennukset eivät enää vaadi rakentamislupaa, mikä pienentää tuloja eikä kata rakennusvalvonnan kuluja.

Tavoitteena on, että maksut kattavat kohtuullisen osuuden kunnalle syntyvistä kustannuksista. Taksaan on tehty muutoksia kompensoimaan

Rakennus- ja ympäristöjaosto § 164

19.12.2024

lupakynnyksen noususta aiheutuvaa noin 20 % tulojen vähennystä. Korotuksia on tehty erityisesti kohtiin, joissa viranomaistyön määrä lisääntyy tai aiempi taksa ei kattanut kustannuksia. Painopisteenä ovat jatkuva valvonta, hallintopakko- ja poikkeamisasioihin sekä ympäristöhoidon laiminlyöntiin ja luvattomaan rakentamiseen liittyvät maksut. Suojeltujen rakennusten purkamiselle on annettu erillinen korkeampi maksu.

Voimassa olevan hallintosäännön 82 §:n mukaan lautakuntien jaostot päättävät toimialallaan tarkemmin maksujen perusteista ja euromääristä.

Kunnanvaltuusto on 25.11.2024 § 56 hyväksynyt rakennusvalvontataksan yleiset perusteet.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 82 §

Valmistelija

Arttu Jokinen, johtava rakennustarkastaja
p. 040 546 0314, arttu.jokinen@palkane.fi

Esitys

Johtava rakennustarkastaja Arttu Jokinen

Rakennus- ja ympäristöjaosto päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan rakennusvalvontataksan
2. antaa johtavalle rakennustarkastajalle valtuuden tehdä nyt hyväksytyyn rakennusvalvontataksaan teknisiä muutoksia ennen asiakirjan julkaisua
3. uuden taksan tulevan voimaan 1.1.2025 alkaen muutoksenhausta huolimatta.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 10 Rakennusvalvontataksa 2025

Ympäristönsuojelun valvontasuunnitelma 2025-2029

RYJA 19.12.2024 § 165
507/11.00/2024

Ympäristönsuojelulain 527/2014 § 167 mukaan valvontaviranomaisen on järjestettävä ympäristönsuojelulain sekä sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten valvonta niin, että se on laadukasta, säännöllistä ja tehokasta ja perustuu ympäristöriskien arviointiin. Säännöllisen valvonnan järjestämiseksi kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen on laadittava alueelleen valvontasuunnitelma (§ 168). Valvontasuunnitelma on tarkistettava säännöllisesti.

Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen on valvottava ympäristöluvanvaraisia, yleiseen ilmoitusmenettelyyn kuuluvia sekä rekisteröitäviä toimintoja säännöllisesti määräaikaistarkastuksin. Tarkastuskohteet ja tarkastusten tiheys on määriteltävä ympäristöriskien arvioinnin perusteella. Määräaikaistarkastuksista ja toimintojen muusta säännöllisestä valvonnasta on laadittava valvontaohjelma. Valvontaohjelmassa on oltava tiedot valvottavista kohteista ja niihin kohdistettavista säännöllisistä valvontatoimista. Valvontaohjelma on pidettävä ajan tasalla.

Pälkäneen kunnan ympäristönsuojelun valvontasuunnitelmaan on koottu ympäristönsuojelulain mukaisen valvonnan lisäksi myös muusta lainsäädännöstä kuten jätelaista, maa-aineslaista, vesihuoltolaista, vesilaista ja maastoliikennelaista aiheutuvat ympäristönsuojeluviranomaisen valvontatehtävät.

Tämä valvontasuunnitelma on tehty vuosille 2025–2029. Valvontasuunnitelma on julkinen asiakirja, jonka hyväksyy Pälkäneen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen, jona toimii rakennus- ja ympäristöjaosto. Tarkempi valvontaohjelma ja riskiarviointi eivät ole julkisia asiakirjoja.

Ympäristönsuojelun ensimmäinen valvontasuunnitelma oli laadittu vuosille 2015-2019. Ehdotus ympäristönsuojelun valvontasuunnitelmaksi vuosille 2025-2029 on esitetty liitteenä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 30 §

Valmistelija

Elina Heinonen, ympäristötarkastaja
p. 040 829 1178, elina.heinonen@palkane.fi

Esitys

Johtava rakennustarkastaja Arttu Jokinen

Rakennus- ja ympäristöjaosto hyväksyy ympäristönsuojelun valvontasuunnitelman vuosille 2025-2029 ja merkitsee kohdekohtaisen valvontaohjelman tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 11 Pälkäneen kunta_ympäristönsuojelun valvontasuunnitelma 2025-2029

Jaoston alaisten viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta

RYJA 19.12.2024 § 166

Rakennus- ja ympäristöjaosotolle on toimitettu tiedoksi seuraavien viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

<u>Viranhaltija</u>	<u>Pykälä/vuosi</u>
Rakennustarkastajien lupapäätökset	§ 148 - 154 / 2024
Johtava rakennustarkastaja	
Rakennustarkastaja	§ 5 / 2024
Ympäristötarkastaja	

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 51 §

Valmistelija

Arttu Jokinen, johtava rakennustarkastaja
p. 040 546 0314, arttu.jokinen@palkane.fi

Esitys

Johtava rakennustarkastaja Arttu Jokinen

Rakennus- ja ympäristöjaosto merkitsee ilmoitukset viranhaltijapäätöksistä saapuneiksi ja päättää ettei niistä ilmeneviä asioita oteta jaoston käsiteltäviksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

- Liite 12 Osoitteen antaminen kiinteistölle 635-436-6-0 Uimalantiellä sijaitseville rakennuksille
- Liite 13 Rakennustarkastajien lupapäätökset § 148-154_2024

Jaoston ilmoitusasiat

RYJA 19.12.2024 § 167

Rakennus- ja ympäristöjaostolle on saapunut seuraavat ilmoitusluontoiset kirjelmät ja asiakirjat, jotka eivät vaatine jaoston käsittelyä tai päätöksentekoa:

Nro	Lähtettäjä	Otsikko/asiasisältö
1	Ramboll Finland Oy	Neste Pälkäne Aapiskukko jätevesitarkkailutuloksia syksy 2024
2	Alueellinen jätehuoltoviranomainen	Viranhaltijapäätöksen otteet 12.11.2024, 19.11.2024, 25.11.2024 ja 28.11.2024
3	KVVY	Jätevedenpuhdistamoiden päästötarkkailutuloksia 18.11.2024
4	Alueellinen jätehuoltoviranomainen	Kompostointi-ilmoitus

Valmistelija

Arttu Jokinen, johtava rakennustarkastaja
p. 040 546 0314, arttu.jokinen@palkane.fi

Esitys

Johtava rakennustarkastaja Arttu Jokinen

Rakennus- ja ympäristöjaosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Rakennus- ja ympäristöjaosto § 168

19.12.2024

Jaoston muut asiat

RYJA 19.12.2024 § 168

Käsitellään mahdolliset muut asiat.

Esitys

Johtava rakennustarkastaja Arttu Jokinen

Rakennus- ja ympäristöjaosto merkitsee muut esille tulleet asiat tiedoksi.

Päätös

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 155, § 156, § 157, § 158, § 165, § 166, § 167, § 168

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, Kuntalaki (410/2015) 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 159, § 160, § 161

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Hallintovalitus on ainoastaan asianosaisen käytettävissä oleva muutoksenhakukeino. Asianosainen on se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Valitusoikeus poikkeamispäätöksestä sekä suunnittelutarveratkaisua koskevasta MRL 137 ja 137 a §:n mukaisesta päätöksestä on:

- viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla;
- sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- sillä, jonka asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin hanke saattaa huomattavasti vaikuttaa;
- sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhdistyksellä, jonka tarkoituksena on luonnon- tai ympäristönsuojelun tai kulttuuriarvojen suojelun edistäminen taikka elinympäristön laatuun muutoin vaikuttaminen; sekä
- viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusperustetta päätöksen työsopimuslain vastaisuudesta.

Valitusaika

Päätös on annettu julkipanon jälkeen. **Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä.**

Päätöksen antamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 564 2200
Faksinumero: 029 564 2269

Valitusviranomaisen viraston aukioloaika ma-pe klo 8–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään (valtakirjaa ei kuitenkaan yleensä vaadita asianajajalta tai yleiseltä oikeusavustajalta).

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [Tuomioistuinmaksulaisissa \(1455/2015\)](#) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivuilta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pälkäneen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 1, 36600 Pälkäne
Käyntiosoite: Keskustie 1, 36600 Pälkäne
Sähköpostiosoite: palkane@palkane.fi
Puhelinnumero: 03 579 11

Kirjaamo avoinna ma-pe klo 9–15.

Tiedoksianto

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen x.x.2024

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi

- sähköpostilla, joka on lähetetty x.x.2024
- kirjeellä, joka on lähetetty x.x.2024

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 162

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2269
Puhelinnumero: 029 564 2200

Valitusviranomaisen virasto avoinna ma-pe klo 8–16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [Tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivuilta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pälkäneen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 1, 36600 Pälkäne
Käyntiosoite: Keskustie 1
Sähköpostiosoite: palkane@palkane.fi
Puhelinnumero: 03 579 11

Kirjaamo avoinna ma-pe klo 9–15.

Tiedoksianto

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen x.x.2024

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi

- kirjeellä, joka on lähetetty x.x.2024
- sähköpostilla, joka on lähetetty x.x.2024

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 163

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta *hallintovalituksella*.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 564 2200
Faksinumero: 029 564 2269

Valitusviranomaisen viraston aukioloaika: ma - pe klo 8–16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [Tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivuilta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pälkäneen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 1, 36600 Pälkäne
Käyntiosoite: Keskustie 1, 36600 Pälkäne
Sähköpostiosoite: palkane@palkane.fi
Puhelinvaihe: 03 579 11

Kirjaamo avoinna ma-pe klo 9–15.

Tiedoksianto

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi

- kirjeellä, joka on lähetetty x.x.2024
- sähköpostilla, joka on lähetetty x.x.2024

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 164

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pälkäneen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Pälkäneen Rakennus- ja ympäristöjaostokirjaamo

Postiosoite: Keskustie 1, 36600 Pälkäne

Käyntiosoite: Keskustie 1, 36600 Pälkäne

Sähköpostiosoite: palkane@palkane.fi

Puhelinnumero: 03 579 11

Kirjaamo avoinna ma-pe klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pälkäneen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen x.x.2024.