

Tekninen lautakunta

---

Aika 22.10.2024 klo 17:00 - 19:10

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

## Käsitellyt asiat

		Sivu
§ 94	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 95	Kokousasioiden käsittelyjärjestys	4
§ 96	Lautakunnan pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito	5
§ 97	Onkkaalantien ja Keskustien kadunpitopäätös	6
§ 98	Lausunto esityksestä kunnan ensisijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen taksaksi 1.1.2025 alkaen	9
§ 99	Lausunto esityksestä kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen taksaksi 1.1.2025 alkaen	10
§ 100	Lausunto esityksestä saostus- ja umpisäiliölietteen jätetaksaksi 1.1.2025 alkaen	11
§ 101	Lausunto jätehuollon palvelutasoluonnoksesta vuoteen 2029	12
§ 102	Teknisen lautakunnan alaisen toiminnan talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2026-27 sekä toiminnallisten tavoitteiden asettaminen	14
§ 103	Lisämääräraha vesihuoltolaitoksen talousarvioon vuodelle 2024	15
§ 104	Nuijantalon vuokrattavat tilat	16
§ 105	Pälkäneen kunnan kiinteistöjen ulkoalueiden talvikauden 2024-25 kunnossapitotyöt	19
§ 106	Teknisen lautakunnan talousarvion toteutuma 1.1. - 30.9.2024	21
§ 107	Viranhaltijapäätösten laillisuusvalvonta	22
§ 108	Teknisen lautakunnan ilmoitusasiat	23
§ 109	Teknisen lautakunnan keskusteluasiat	24

Tekninen lautakunta

---

Aika 22.10.2024 klo 17:00 - 19:10

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

## Osallistujat

.	Mikkola Antti-Jussi Ailio Timo Ahola Jyrki Jokinen Reetta Niemi Sari Saarikko Jouko Tamminen Sari Penttilä Markku	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	
.	Packalén Joonatan  Vuorinen Tommi Apell Harri Pikka Pauliina	nuorisovaltuuston edustaja  kunnanhallituksen edustaja esittelijä/pöytäkirjanpitäjä kunnanjohtaja	Teams- yhteydellä

Poissa Viitanen Outi  
Soukkio Juha

Käsitellyt asiat 94 - 109

Liitteet 1 - 6

## Allekirjoitukset

Antti-Jussi Mikkola  
puheenjohtaja

Harri Apell  
pöytäkirjanpitäjä

## Pöytäkirjan tarkastus

Reetta Jokinen  
pöytäkirjantarkastaja

Sari Niemi  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pälkäneen kunnan yleinen tietoverkko 30.10.2024 15:00

Asiakirja on hyväksytty sähköisesti.

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TEKLA 22.10.2024 § 94

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 152 §

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja  
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisesti koolle kutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## Kokousasioiden käsittelyjärjestys

TEKLA 22.10.2024 § 95

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimiten toisin päätä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 154 §

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja  
P. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Hyväksytään asioiden käsittelyjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## Lautakunnan pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito

## TEKLA 22.10.2024 § 96

Pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Mikäli pöytäkirjantarkastajaksi valittu on jonkin käsiteltävän asian osalta esteellinen, pöytäkirjan tarkastaa aakkosjärjestyksessä seuraava toimielimen jäsen/varajäsen.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 165–166 §

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja  
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisessä allekirjoituspalvelussa viimeistään 29.10.2024 ja julkaistaan nähtäville kunnan yleisessä tietoverkossa 30.10.2024.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.  
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Reetta Jokinen ja Sari Niemi.

## Onkkaalantien ja Keskustien kadunpitopäätös

TEKLA 22.10.2024 § 97  
413/10.03.01/2024

Maantie, joka asemakaavassa on osoitettu kaduksi, muuttuu kaduksi kunnan tekemällä kadunpitopäätöksellä (MRL 86a §).

Maantien osoittaminen asemakaavassa kaduksi ei edellytä välitöntä kaduksi muuttamista, vaan maantie voi sijaita katualueella kunnes kunnalle syntyy maankäytön kehittymisen myötä kadunpitovelvollisuus ja kunta tekee kadunpitopäätöksen.

Jos maantie on jo asemakaavan mukaisella katualueella ja se liittyy olemassa olevaan katuverkkoon, tulee kunnan muuttaa katualueella oleva maantie kohtuullisessa ajassa kadunpitopäätöksellä kaduksi (MRL 179 §).

MRL 86a §:n mukaan kadunpitopäätökset tulee tehdä tarkoituksenmukaisina kokonaisuuksina ottaen huomioon kunnossapidon vaatimukset ja maankäytön sekä tie- ja katuverkon toteutuminen.

Kunnan tekemällä kadunpitopäätöksellä maantie muuttuu kaduksi ja maantie lakkaa kadunpitopäätöksen tultua voimaan.

Onkkaalantien ja Keskustien osalta tehtiin keskustajakson osalta laajat peruskunnostustoimet vuonna 2023. Muilta osin Onkkaalantie kunnostettiin perusparantamalla. Keskustajakson kustannuksista vastasivat Pirkanmaan Ely-keskus yhdessä kunnan kanssa. Sopimukset tehtiin Ely-keskuksen nimiin. Perusparannusosuudesta vastasi Ely-keskus pääsääntöisesti kokonaisuudessaan.

Onkkaalantien ja Keskustien asemakaava sai laivoiman 11.1.2023. Kaavamuutos kattaa yhteensä n. 5 km katualueet; Onkkaalantie Lahdentieltä Myttäläntielle (kiinteistötunnus 635-895-2-4) sekä Keskustien (kiinteistötunnus 635-895-2-3)



Kohteen urakoiden vastaanottokokous pidettiin 29.11.2023. Keväällä pidettiin kohteen jälkitarkastus mm. istutusten kasvuunlähdön osalta. Aikainen lumentulo marraskuussa aiheutti kiveystöihin hankaluutta ja myös kiveykset tarkastettiin keväällä.

Tarkastuksissa Ruduksen valmistamat pianokivet havaittiin halkeilleen. Halkeilua on selvitetty laajasti, mutta toistaiseksi kukaan ei ota halkeilleista kivistä vastuuta kantaakseen. Pälkäneen kunta maksoi kiveyksesstä erillishinnan kadun laatuluokan noston perusteella. On selvää, että vaurioituneiden kivien osalta vastuu on muulla taholla, kuin suoritteiden maksajalla. Koska rikkoutuneiden kivien osalta ei ole löytynyt vastuutahoa, on kohtuullista, että rikkoutuneet kivet joko vaihdetaan tai kivistä suoritetaan muulla tavoin kunnalle korvaus.

Kivien korjaus tai korvaus ei estä kadunpitopäätöksen tekemistä.

Toimivallan peruste

Hallintosäätö 28 §, MRL 86§

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja  
p. 050 4420131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Lautakunta päättää

- 1) tehdä Onkkaalantiestä ja Keskustiestä kadunpitopäätöksen 11.1.2023 vahvistetun kaavan mukaisilta alueilta.
- 2) ottaa kadun kunnossapidon vastuun kokonaisuudessaan kunnalle.
- 3) edellyttää, että Pirkanmaan Ely-keskus katu-urakan tilaajana korjauttaa rikkoutuneet kivet tai esittää tekniselle lautakunnalle korvausehdotuksen kiveysten laadun osalta 30.6.2025 mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Lausunto esityksestä kunnan ensisijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen taksaksi 1.1.2025 alkaen

TEKLA 22.10.2024 § 98  
421/00.04.01/2024

Alueellinen jätehuoltolautakunta valmistelelee 1.1.2025 voimaan tulevaa jätetaksoa.

Jätehuoltolautakunta varaa 2.10.2024 julkaistulla kuulutuksella toimialueen kunnille mahdollisuuden antaa lausuntonsa kunnan ensisijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen taksaesityksestä 1.1.2025 alkaen. Mahdolliset lausunnot pyydetään toimittamaan jätehuoltolautakunnalle viimeistään 7.11.2024 mennessä.

Ensisijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen taksaan sovelletaan jätelain 32 §:n mukaiset, kunnan jätehuollon järjestämisvastuulle kuuluvat jätteet:

- vakinaisessa asunnossa, vapaa-ajan asunnossa, asuntolassa ja muussa asumisessa syntyvä jäte, ml. vaarallinen jäte
- kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvä yhdyskuntajäte
- liikehuoneistossa syntyvä yhdyskuntajäte, joka kerätään kiinteistöllä yhdessä edellä mainituissa kohdissa tarkoitetun jätteen kanssa
- muu yhdyskuntajäte, joka kerätään yhdessä edellä tarkoitetun jätteen kanssa alueellisessa putkikeräys- tai muussa vastaavassa keräysjärjestelmässä.

Jättemaksu sisältää kuntavastuullisen jätehuollon järjestämisen ja toteutuksen kaikki jätelain mukaiset kustannukset, jotka muodostuvat jätteen keräyksestä, kuljetuksesta ja käsittelystä sekä tiedotuksesta, neuvonnasta ja hallinnosta. Jättemaksulla katetaan myös kaatopaikkojen käytöstä poistaminen ja jälkihoito sekä jätehuoltoviranomaisen toiminta.

Jätehuoltolautakunnan esityksen mukaan kaikki hinnat, poislukien metallinkeräys, nousevat vuodelle 2025.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 28 §

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja  
p. 050 4420131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Lautakunta hyväksyy alueellisen jätehuoltolautakunnan 2.10.2024 esityksen kunnan ensisijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen taksaesityksestä.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.



Lausunto esityksestä kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen taksaksi 1.1.2025 alkaen

TEKLA 22.10.2024 § 99  
422/00.04.01/2024

Alueellinen jätehuoltolautakunta valmistelelee 1.1.2025 voimaan tulevaa jätetaksa.

Jätehuoltolautakunta varaa 2.10.2024 julkaistulla kuulutuksella toimialueen kunnille mahdollisuuden antaa lausuntonsa kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen taksaesityksestä 1.1.2025 alkaen. Mahdolliset lausunnot pyydetään toimittamaan jätehuoltolautakunnalle viimeistään 7.11.2024 mennessä.

Jätelain 33 §:n mukainen toissijainen vastuu tarkoittaa sitä, että kunnilla on velvollisuus järjestää yrityksille ja muille yhteisöille jätehuoltopalveluja tilanteessa, jossa jätteen haltija tätä pyytää muun palvelutarjonnan puutteen vuoksi ja jäte laadultaan ja määrältään soveltuu kuljetettavaksi tai käsiteltäväksi kunnan jätehuoltojärjestelmässä. Toissijainen vastuu pitää sisällään myös mm. jäteasemien vastaanotto tehtävät ja vanhojen kaatopaikkojen jälkihoitomaksut.

Jätteen tuottaja tai jätteen haltija, jonka jätehuollon tai jätteenkäsittelypalvelun Pirkanmaan Jätehuolto Oy järjestää, on velvollinen suorittamaan taksan mukaisen jätemaksun.

Jätehuoltolautakunnan esityksen mukaiset hintamuutokset käyvät ilmi liitteestä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 28 §

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja  
p. 050 4420131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Lautakunta hyväksyy alueellisen jätehuoltolautakunnan esityksen 2.10.2024 kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen taksaksi 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Lausunto esityksestä saostus- ja umpisäiliölaitteen jätetaksaksi 1.1.2025 alkaen

TEKLA 22.10.2024 § 100  
423/00.04.01/2024

Alueellinen jätehuoltolautakunta valmistelea 1.1.2025 voimaan tulevaa jätetaksaa.

Jätehuoltolautakunta varaa 2.10.2024 julkaistulla kuulutuksella toimialueen kunnille mahdollisuuden antaa lausuntonsa sako- ja umpikaivolaitteiden taksaesityksestä 1.1.2025 alkaen. Mahdolliset lausunnot pyydetään toimittamaan jätehuoltolautakunnalle viimeistään 7.11.2024 mennessä.

Kiinteistön on liityttävä jätelain 32§ mukaisesti kunnan jätehuollon järjestämisvastuulle kuuluviin saostus- ja umpikaivolaitteiden tyhjennyksiin. Tyhjennyksistä tulee maksaa taksan mukainen maksu keräyksen järjestäjälle.

Jätelain 81 § mukaisesti jätehuoltoviranomainen määrää jätemaksun kunnan hyväksymän jätetaksan mukaisesti. Jätehuoltoviranomainen hyväksyy kuntien ilmoittamat saostus- ja umpisäiliölaitteiden käsittelyhinnat taksaan muuttamatta niitä. Jätehuoltolautakunta pyytää toimittamaan voimassa olevan, kunnan 1.1.2025 voimassa olevan taksan lausunnon kanssa samanaikaisesti.

Jätehuoltolautakunnan esityksen mukaan kaikki hinnat nousevat vuodelle 2024. Keskimäärin hinnat nousevat 3-4 %.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 28 §

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja  
p. 050 4420131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Lautakunta

1) hyväksyy alueellisen jätehuoltolautakunnan 2.10.2024 päätösesityksen saostus- ja umpisäiliölaitteen jätetaksaksi 01.01.2025 alkaen.

2) ilmoittaa jätehuoltolautakunnalle Pälkäneen kunnan vesihuoltolaitoksen saostus- ja umpisäiliölaitteiden 1.1.2025 voimassa olevat käsittelyhinnat

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 1 Liite 4 Jätela 2.10.2024 Tietopyyntö kuntien vesilaitoksille  
laitteen vastaanottohinnat vuodelle 2025

## Lausunto jätehuollon palvelutasoluonnoksesta vuoteen 2029

TEKLA 22.10.2024 § 101  
425/00.04.01/2024

Alueellinen jätehuoltolautakunta valmistelelee jätehuollon palvelutasoa vuosille 2025– 2029. Palvelutasotyössä määritetään, millaisia jätehuoltopalveluja kuntalaisille ja kiinteistöille tarjotaan.

Jätehuoltolautakunta pyytää Pälkäneen kunnalta lausuntoa valmistelemaansa esitykseen jätehuollon palvelutasosta. Lausunnot pyydetään toimittamaan jätehuoltolautakunnalle 7.11.2024 mennessä osoitteeseen kirjaamo@tamper.fi.

Kunnan jätehuoltopalvelujen on täytettävä jätelain 34 §:n mukaiset laatuvaatimukset. Kunnan on jätehuollon järjestämisessä huolehdittava muun muassa siitä, että käytävissä on tarpeen mukaan kiinteistöittäinen jätteenkuljetus ja riittävän monipuoliset muut jätehuoltopalvelut.

Jätehuollon palvelutason määrittämisessä on kysymys siitä, millaisia jätehuoltopalveluita kuntalaisille ja kiinteistöille tarjotaan. Tavoitteena on määrittää, miten turvataan riittävä jätehuollon palvelutaso ja keräyspaikkojen kohtuullinen saavutettavuus sekä varmistetaan jätemaksujen kohtuullisuus lainsäädännön asettamat velvoitteet ja tavoitteet huomioon ottaen. Jätehuollon palvelutason määrittelyssä peruslähtökohtana on se, että yhdyskuntajätehuolto on välttämättömyyspalvelu, jonka on toimittava kaikkialla, kaikkina aikoina ja kaikissa oloissa.

Pirkanmaan Jätehuolto Oy on määritellyt palvelutason seuraaville palveluille:

Sekajätteen ja kierrätettävien jätteiden kiinteistökohtainen keräys. Kiinteistökohtaista keräystä laajennetaan. Pälkäneellä 31.12.2029 mennessä.

Sekajätteen ja kierrätettävien jätteiden aluekeräys. Aluejätepisteiden määrää vähennetään. Kierrätettävien jätteiden keräys vähenee PJHOy:n osalta, jos Suomen Pakkauskierrätys RINKI Oy:n palvelut ovat kattavat.

Suurikokoisten ja laadullisesti tai määrällisesti poikkeuksellisten jätteiden vastaanotto. SERjäte, huonekalut ym. Verkostoa kehitetään 2025-2029 aikana sijainnin, vastaanottokapasiteetin, itsepalvelun ja turvallisuuden parantamiseksi. Asiakkaalla 30 min matka korkeintaan. Käyttöön tulee lisäksi kiertävä palvelu.

Vaarallisten jätteiden vastaanotto. Vaarallisia jätteitä kerätään pysyvillä jäteasemilla ja kiertävällä keräyksellä.

Saostus- ja umpisäiliölietteiden keräys. Lietesäiliön tyhjennyksestä ilmoitetaan etukäteen tekstiviestillä niille asiakkaille, joiden puhelinnumero on Pirkanmaan Jätehuollon asiakasrekisterissä. Lietetaksan hinnoittelua kehitetään esimerkiksi niin, että hinnoittelu kannustaa tilaamaan

säännöllisen tyhjennyspalvelun tai tilaamaan tyhjennykset sesonkiaikojen ulkopuolella.

Puutarhajätteiden vastaanotto. Aloitetaan yhteistyö kuntien kanssa puutarhajätteiden keräyksen järjestämiseksi. Joulukuusia kerätään maksullisena palveluna sekajätteen kiinteistökohtaiseen keräykseen liittyneiltä kiinteistöiltä.

Jätehuollon palvelutason määrittelyyn ei ole lakisääteistä velvollisuutta, mutta Suomen Kuntaliitto on suositellut, että palvelutaso laaditaan yhdessä kuntatoimijoiden kesken. Kuntien näkemysten vahvistamiseksi kunnille ja kuntien ympäristönsuojeluviranomaisille varataan mahdollisuus lausua mielipiteensä jätehuollon palvelutasoluonnoksesta. Lausunnot käsittelee jätehuoltolautakunta.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 28 §

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja  
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Lautakunta lausuu palvelutaso 2029 suunnitelman olevan jätehuoltoa kehittävä ja palvelua parantava.

Lautakunta toteaa tässä yhteydessä, että Pälkäneen nykyiset jäteasemat (Onkkaala ja Luopioinen) vastaavat nykyisellään hyvin 30 minuutin saavutettavuutta, mutta palvelutaso, siisteys, yleisilmeet ja opastukset eivät vastaa palvelutasomääritelmää. Kunta toivoo asiasta keskustelua, kun palvelutasoa ryhdytään toteuttamaan.

Lisäksi lautakunta toteaa, että puutarhajätteen keräys harvaan asutuilla alueilla olisi toivottavaa erityisesti kevään ja syksyn aikaan. Keräyksellä estetään tehokkaasti myös vieraslajien levittäytyminen luontoon, mikäli puutarhajätteen keräys järjestetään tehokkaammin.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Teknisen lautakunnan alaisen toiminnan talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2026-27 sekä toiminnallisten tavoitteiden asettaminen

TEKLA 22.10.2024 § 102

298/02.02.00/2024

Kunnanhallitus on 17.6.2024 §99 päättänyt vuoden 2025 talousarvion laadintaohjeet ja talousarviokehityksen.

Teknisen lautakunnan alaiseen toimintaan kuuluvat tekniset palvelut (asemakaava-alueiden liikenneväylät, yleiset alueet ja kiinteistöpalvelut) sekä vesihuoltolaitos.

Toiminnalliset tavoitteet on laadittu Pälkäne parasta aikaa 2030 kuntastrategiaa noudattaen ja talousarvion laadintaohjeen mukaisesti.

Teknisten palveluiden toiminta jatkuu pääosin nykyisessä muodossa. Merkittävän muutoksen tuottaa sote-kiinteistöt, joiden hallinta tulee yhtiöittää vuoden 2025 aikana.

Vesihuoltolaitoksen menot ovat olleet edellisinä vuosina talousarviota suuremmat, vuoden 2025 on menojen osalta asetettu aiempia vuosia suurempi määrärahavaraus. Tulevaisuuden ennustettavuuden parantamiseksi vuoden 2025 aikana laaditaan vessihuoltolaitokselle omaisuudenhallintasuunnitelma vuonna 2026 voimaan tulevaa vesihuoltolakia noudattaen.

Tavoitteet ja taloussuunnitelma on kirjattu tarkemmin liitteissä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 28 § ja 74 §

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Apell  
sp. harri.apell@palkane.fi puh. 0504420131

Kokouskeskustelu

Sote-kiinteistöjen yhtiöittäminen johtaa vuokratulojen supistumiseen 2026 vuodesta alkaen. Asia on huomioitu liitteenä olevassa taloussuunnitelmassa. Todettiin, että suunnitelmavuosien 2026-27 osalta myös kulujen vaikutukset tulee huomioida suunnitelmaan. Palveluostojen ja tarvikkeiden kuluerät korjataan vastaamaan yhtiöittämisen jälkeistä tilannetta. Vuosi 2025 on sitova käyttötalouden arvio, siihen ei ole tarvetta tehdä muutoksia.

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Lautakunta hyväksyy talousarvion ja tavoitteet osaltaan ja esittää ne edelleen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Talousarvio ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2025 hyväksyttiin esityksen mukaisesti.  
Vuoden 2026-27 suunnitelmavuosien osalta tekninen johtaja päivittää kulut vastaamaan sote-kiinteistöjen yhtiöittämisen jälkeistä aikaa.

## Lisämääräraha vesihuoltolaitoksen talousarvioon vuodelle 2024

TEKLA 22.10.2024 § 103  
337/02.02.00/2023

Vesihuoltolaitoksen vuoden 2024 käyttötalouden toimintatuotot ja -kulut ovat 17.10.2024 kirjaustilanteen mukaisesti seuraavat:

	Toteuma 30.9.2024	Talousarvio 2024	Talousarvio- ennuste 2024	erotus
Tuotot	1 046 596	1 473 538	1 415 461	58 077
Menot	-729 784	-868 216	-906 378	38 162
Kate	316 812	605 322	509 083	<b>96 239</b>

Tuotot ovat jääneet talousarvioon nähden pienemmiksi taksanmuutoksen ajankohdasta 1.7. alkaen. Talousarviossa vaikutus oli arvioitu koko vuodelle. Myös vedenkulutus on vuoden 2023 ajanjaksoon nähden pienentynyt noin 1,3 %.

Menoista suurimman erän muodostavat Kinnalan vedenottamon ja vesitornin sekä jätevesilaitoksen ilmastuslaitaiden suuret huollot. Sähkönkulutus on ylittynyt merkittävästi arvioidusta.

Vesihuoltolaitoksen sitova taso on toimintakate. Jotta vuoden 2024 talousarvion mukaiseen toimintakatteeseen päästään, tulisi talousarvioon saada 97.000 euron suuruinen lisämääräraha.

Toimivallan peruste

Hallintosäntö 28 §

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja  
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Lautakunta hyväksyy lisämäärärahaselvityksen ja esittää kunnanhallitukselle, että vesihuoltolaitokselle myönnetään 97.000 euron suuruinen lisämääräraha.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta  
Tekninen lautakunta

§ 101  
§ 104

19.12.2022  
22.10.2024

Nuijantalons vuokrattavat tilat

TEKLA 19.12.2022 § 101

Kunnanhallitus päätti ostaa Nuijantalons kiinteistön kokouksessaan 15.11.2022 § 43. Kiinteistön kauppa toteutettaneen heti vuoden 2023 alussa. Vastuu kiinteistöstä siirtyy kunnalle kaupantekotilaisuudessa.

Nuijantalossa on tällä hetkellä vuokratiloina yksi asunto, liikehuoneistoiksi soveltuvia tiloja sekä Sali, jota on vuokrattu tunti/vuorokausi periaatteella tai viikkovuoroilla. Asunnon vuokranantaja on ollut Nuijantalosäätiö, muut tilat on vuokrannut kunta. Kahvila/keittiö tilojen vuokrasopimus päättyy 31.12.2022.

Asuinhuoneiston vuokrasopimus määräytyy huoneenvuokralain mukaisesti. Muiden osalta noudatetaan lakia liikehuoneistojen vuokrauksesta.

Tekniset palvelut on neuvotellut vuokrasojen periaatteista elivoimajohtajan kanssa. Tavoitteena on saada Nuijantaloon mahdollisimman hyvä käyttöaste. Vuokran määrittämisessä on otettu huomioon kohteen hankintakustannuksen ja tulevien investointien aiheuttamat pääomamenot, ennustettavissa olevat ylläpidon ja kiinteistöhoidon kustannukset sekä tilojen erilaiset käyttötarkoitukset.

Vuokrattavat tilat:

Asuinhuoneisto 1 kpl 63 m<sup>2</sup>

Liike/toimistotilat 6 kpl yht 109,5 m<sup>2</sup>

Keittiö/Kahvilatila 1 kpl 111,5 m<sup>2</sup>

Sali 230 m<sup>2</sup>

Varastotiloja 5 kpl yht. 50,5 m<sup>2</sup>

Vuokratilaa yhteensä 564,5 m<sup>2</sup>

Asuinhuoneiston ja Keittiö/Kahvilatilan vuokraan sisältyy vesi ja lämpö. Muihin tiloihin sisältyy vesi, lämpö ja sähkö varustelun mukaan.

Vuokrattavien tilojen osuus koko rakennuksesta on pieni ja vuokratilakustannuksilla ei tulla kattamaan rakennuksesta aiheutuvia kuluja, tämä asia on tullut ilmi jo ostopäätöksen yhteydessä tehdyistä selvityksistä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 28 § ja 33 §

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja  
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Sirkku Mäkelä, elinvoimajohtaja  
p. 050 521 5240, sirkku.makela@palkane.fi

Anu Muhonen, kiinteistöinsinööri  
p. 050 304 6730, anu.muhonen@palkane.fi

Tekninen lautakunta

§ 101

19.12.2022

Tekninen lautakunta

§ 104

22.10.2024

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Lautakunta päättää Nuijantalolle seuraavat vuokratasot

- asuinhuoneisto 7,68 e/m<sup>2</sup>/kk
  - liiketilat 4,35 e/m<sup>2</sup>/kk, alv 0%
  - keittiö/kahvilatila 4,75 e/m<sup>2</sup>/kk, alv 0%
  - varastotilat 3,50 e/m<sup>2</sup>, alv 0%
- sekä asettaa salivuokrien nettotavoitteeksi 400,00 e/kk

Kokouksessa käyty keskustelu

Käytiin keskustelu vuokrattavista tiloista ja vuokratasosta sekä keittiö/kahvila tilan vuokraamisen kilpailutuksesta.

Sari Tamminen teki esityksestä poikkeavan ehdotuksen ja esitti, että esityksestä poistettaisiin kahvila- ja keittiötilojen vuokrahinnat, koska kunnanhallitus on päättänyt kilpailuttaa kyseiset palvelut käyttöoikeussopimuksena, jolloin kyseessä ei ole vuokrasopimus eikä vuokrahintaa tulisi siten päättää.

Elinkeinotoimi kilpailuttaa keittiö/kahvilatilan käyttöoikeussopimuksena

Jatkettiin edelleen keskustelua. Todottiin, että pienille toimistotiloille olisi hyvä asettaa minimi vuokra vuokraustoimintaan liittyvien kulujen kattamiseksi.

Kokouksessa annettu uusi esitys

Lautakunta päättää Nuijantalolle seuraavat vuokratasot

- asuinhuoneisto 7,68 e/m<sup>2</sup>/kk
  - liiketilat 4,35 e/m<sup>2</sup>/kk, alv 0% siten, että minimivuokra yrittäjää kohden on 100 e/kk
  - keittiö/kahvilatila 4,75 e/m<sup>2</sup>/kk, alv 0%
  - varastotilat 3,50 e/m<sup>2</sup>, alv 0%
- sekä asettaa salivuokrien nettotavoitteeksi 400,00 e/kk

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

TEKLA 22.10.2024 § 104  
489/00.01.01/2022

Kunnan elinvoimapalvelut on kilpailuttanut Nuijantalon vapaana olevien liiketilojen vuokrauksen.

Tekninen lautakunta on päättänyt kokouksessaan 19.12.2022 Nuijantalon vuokratasot eri tiloista. Asunnon vuokrahinnoittelusta on tämän jälkeen tehty erilliset päätökset.

Hallintosäännön mukaan tekninen lautakunta päättää kiinteistöjen, alueiden ja toimitilojen vuokralle antamisen periaatteista ja vuokrasta.



Tekninen lautakunta  
Tekninen lautakunta

§ 101  
§ 104

19.12.2022  
22.10.2024

Vuokrauksen tavoitteena on kattaa mahdollisimman pitkälle kiinteistön kiinteät kustannukset. On kuitenkin tärkeää, että Nuijantalon kaltaisen kokonaisuuden osalta olisi mahdollista tarkastella vuokratasoa myös kokonaistaloudellisuuden ja tarkoituksenmukaisuuden näkökulmasta.

Toiminnanharjoittajan ja kiinteistön omistajan edustajan kanssa neuvottelut tilojen käytöstä ja vuokratasosta on oltava sujuvaa, jotta kokonaisarviointi on mahdollista tehdä ja tiloille saadaan hyvät käyttöasteet.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 28§ ja 33§

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja  
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Lautakunta päättää delegoida vuokran määrittelyn Nuijantalon liike-, keittiö-, varasto- ja salitilojen osalta vuokrapäätöksen tekniselle johtajalle. Vuokran määrittämisessä on huomioitava riittävä taso, jolla käyttötalouden kuluja saadaan katettua sekä vuokralaisten tasa-arvoinen kohtelu.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 2 Nuijantalo\_Pohja 1kr  
Liite 3 Nuijantalo\_Pohja 2kr  
Liite 4 Nuijantalo\_Pohja kellari

## Pälkäneen kunnan kiinteistöjen ulkoalueiden talvikauden 2024-25 kunnossapitotyöt

TEKLA 22.10.2024 § 105  
434/02.08.00/2024

Piha-alueiden talvihoidon hankinta on suoritettu kansallisena hankintana. Hankintailmoitus on julkaistu Clodian kautta hankintaportaali Hilmassa 11.-22.10.2023.

Valintaperusteena oli kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous valintaperusteena hinta/laatu suhteessa 80/20. Laadun vertailussaa arvioidaan kaluston soveltuvuus ja yrittäjän kokemus talvihoidon töistä.

Tarjouspyynnöt on tehty kolmelle osa-alueelle; Onkkaala, Aitoo ja Luopioinen+Rautajärvi. Tarjous on mahdollista jättää vain osaan kohteista.

Tarjouksen antajan soveltuvuusvaatimukset ovat:

- riittävät tekniset ja taloudelliset valmiudet suoriutua hankinnan kohteena olevista tehtävistä, joita arvioitiin teknisen valmiuden osalta tehtävään sopivan kaluston perusteella ja taloudellista valmiutta Suomen asiakastiedon julkaiseman riskimittarilla, jossa vähimmäisluokaksi ilmoitettiin RL 1-3
- tilaajavastuuvuoroitteen täytyminen
- voimassa oleva tieturva1-kortti

Tarjouspyyntö on liitteenä, tarjoukset ja tarjousten hinta/laatuvertailu esitetään kokouksessa.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 28 §

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja  
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Esittely kokouksessa

Hankinta kilpailutettiin kertaalleen 18.9. – 2.10.2024. Hankinta keskeytettiin hankintalain 125 §:n nojalla, koska tarjouspyynnön ja tarjouslomakkeen välillä oli ristiriita liittyen hiekan poistoon. Ristiriita johti tarjousten epätasa-arvoiseen vertailuun. Keskeytyspäätöksestä ilmoitettiin järjestelmän kautta lähetetyllä sähköpostiviestillä ilmoitukseen tutustuneille. Samalla ilmoitettiin, että tarjouskilpailu avataan uudella ilmoituksella.

Hankinta-asiapapereihin korjattiin virhe ja uusi tarjouskilpailu järjestettiin edellä selostetun mukaisesti.

Määräaikaan mennessä saatiin neljältä urakoitsijalta tarjoukset. Kaikki tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä edellytetyt vaatimukset. Hinta- ja laatuvertailun perusteella kokonaistaloudellisimmat tarjoukset aluekohtaisesti antoivat seuraavat urakoitsijat:

Onkkaalan alue: SP Konetyö Oy vertailupistemäärällä 94,000

Aitoon alue: Jani Matikainen vertailupistemäärällä 98,000  
Luopioisten ja Rautajärven alue: Jani Matikainen vertailupistemäärällä 98,000.

#### Kokouksessa annettu päätösehdotus

Lautakunta valitsee kunnan kiinteistöjen ulkoalueiden talvikauden 2024-25 kunnossapitotöille seuraavat urakoitsijat:  
Onkkaalan alueelle SP Konetyö Oy:n  
Aitoon alueelle Jani Matikaisen  
Luopioisten ja Rautajärven alueelle Jani Matikaisen

#### Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Teknisen lautakunnan talousarvion toteutuma 1.1. - 30.9.2024

TEKLA 22.10.2024 § 106  
111/02.02.02/2024

Talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakunnassa esitetään talousraportit kuukausittain tai viimeisin valmistunut, mikäli toimielin kokoontuu harvemmin kuin kerran kuukaudessa.

Talouden toteumaraportit laitetaan julkisesti nähtäville esityslistan ja pöytäkirjan liitteeksi.

Teknisten palveluiden ja vesihuoltolaitoksen toteumaraportit ovat liitteenä.

Vesihuoltolaitoksen talousarvio ei tule toteutumaan ja edellyttää lisämäärärahan osalta tarkistuksen. Lautakunta käsittelee asian erillisenä päätösasiana.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 28 §

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja  
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Lautakunta merkitsee talousarvion toteutuman tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 5 Liite: Talouden toteuma - Tekniset palvelut 9/2024

Liite 6 Liite: Talouden toteuma - Vesihuoltolaitos 9/2024

## Viranhaltijapäätösten laillisuusvalvonta

TEKLA 22.10.2024 § 107

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Seuraavat viranhaltijat ovat toimittaneet lautakunnalle jäljennökset pöytäkirjoistaan:

Viranhaltija	Pykälä/vuosi
Tekninen johtaja Harri Apell	31 / 2024

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 50-51 §

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Lautakunta merkitsee ilmoitukset viranhaltijapäätöksistä saapuneiksi ja päättää ettei niistä ilmeneviä asioita oteta lautakunnan käsiteltäviksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Teknisen lautakunnan ilmoitusasiat

TEKLA 22.10.2024 § 108

Tekniselle lautakunnalle on saapunut seuraavat ilmoitusluontoiset kirjelmät ja asiakirjat, jotka eivät vaatine lautakunnan käsittelyä tai päätöksentekoa:

Nro	Lähtettäjä	Otsikko/asiasisältö
1.	KVVY Tutkimus Oy	Testausseloste 13.9.2024. Luopioinen, verkosto ja lähtevä vesi
2.	KVVY Tutkimus Oy	Testausseloste 13.9.2024. Verkosto ja lähtevä vesi, Kuisemantie 1
3.	KVVY Tutkimus Oy	Kertaraportti 13.9.2024, Tommola
4.	KVVY Tutkimus Oy	Kertaraportti 16.9.2024, Luopioisten JVP
5.	KVVY Tutkimus Oy	Testausseloste 11.10.2024; verkosto ja lähtevä vesi, Kankaanmaantie 1
6.	KVVY Tutkimus Oy	Testausseloste 11.10.2024; verkosto ja lähtevä vesi, Pereentie 3

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja  
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Tekninen lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## Teknisen lautakunnan keskusteluasiat

## TEKLA 22.10.2024 § 109

Vuoden 2025 talousarvioon siältyvä investointiohjelma on kesken kouluhankkeen tilaohjelman ja ohjelman perusteella tehtävän kustannusarvion osalta. Muilta osin ohjelma on valmis. Investointiohjelma valmistuu lopulliseen muotoon 1.11.2024. Kunnanhallituksen käsittely on 18.11.2024, joten lautakunta käsittelee investointiohjelman seuraavassa kokouksessa. Samoin seuraavassa kokouksessa käsitellään kouluhankkeen hankesuunnitelmaan liitettävä tilaohjelmaa. Tilaohjelman ja kustannusarvion tultua käsitellyksi, laaditaan hankesuunnitelmaan lopullinen versio.

Kouluhankkeesta sekä hankkeeseen liittyvästä kaavamuutoksesta pidetään yleisötilaisuus 6.11.2024 klo 18 Virran koulun auditoriossa.

Seuraava kokous 12.11.2024, aiheena koulun tilaohjelman ja kustannusarvion käsittely sekä kunnan investointiohjelma.

## Valmistelija:

Harri Apell, tekninen johtaja  
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

## Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Tekninen lautakunta merkitsee keskustellut asiat tiedoksi.

## Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 94, § 95, § 96, § 98, § 99, § 100, § 101, § 103, § 107, § 108, § 109**

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, Kuntalaki (410/2015) 136 §.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 97, § 102, § 104, § 106****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pälkäneen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Pälkäneen Tekninen lautakuntakirjaamo

Postiosoite: Keskustie 1, 36600 Pälkäne

Käyntiosoite: Keskustie 1, 36600 Pälkäne

Sähköpostiosoite: [palkane@palkane.fi](mailto:palkane@palkane.fi)

Puhelinnumero: 03 579 11

Kirjaamo avoinna ma-pe klo 9–15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pälkäneen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen 30.10.2024.

## **Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 105**

### **I Hankintaoikaisuohje** (hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

**Kansalliset kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa, on hankintaoikaisuvaatimuksen lisäksi mahdollisuus valittaa markkinaoikeuteen.**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikön yhteystiedot:**

Pälkäneen kunta / kirjaamo  
Keskustie 1, 36600 Pälkäne  
palkane@palkane.fi  
puhelinvaihte 03 579 11, kirjaamo avoinna ma-pe klo 9–15

#### **Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus**

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Julkista hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeudessa vireille kirjallisella valituksella.

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiassa oikeutta tehdä valitusta markkinaoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### Oikeudenkäyntikulut

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät [tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015), tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkastamisesta annetun [oikeusministeriön asetuksen](#) (1122/2021) ja oikeusministeriön asetuksen eräistä tuomioistuinten hakemusmaksuista vuosina 2022–2024 (1123/2021) mukaan. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [markkinaoikeuden sivuilta](#).

### Tiedoksisaanti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoiheen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka takia sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

### Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Markkinaoikeus puh. 029 56 43300  
Radanrakentajantie 5 fax 029 56 43314

