

Sivistyslautakunta

---

Aika 27.08.2024 klo 18:00 - 18:24

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali

Käsitellyt asiat

		Sivu
§ 54	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 55	Kokousasioiden käsittelyjärjestys	4
§ 56	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito	5
§ 57	Hankintapäätös: Koulukuljetukset reiteille 3A ja 3B lukuvuosina 2024-2027 + optiovuosi 2027-2028	6
§ 58	Varhaiskasvatuksen ulkopaikkakuntalaisten laskutushinnat 1.8. 2024 alkaen	8
§ 59	Koulujen vuosisuunnitelmat lukuvuodelle 2024-2025	10
§ 60	Sivistyslautakunnan talousarvion toteutuma 1.1. - 31.7.2024	11
§ 61	Viranhaltijapäätösten laillisuusvalvonta	12
§ 62	Muut asiat	13

Sivistyslautakunta

---

Aika 27.08.2024 klo 18:00 - 18:24

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali

## Osallistujat

.	Leppälä Maija	puheenjohtaja
.	Ahlqvist Tero	jäsen
.	Klasila Ville	jäsen
.	Koponen Kirsi	jäsen
.	Läärä Virva	varapuheenjohtaja
.	Pellikka Marika	jäsen
.	Vierikka Risto	jäsen
.	Mäkinen Elina	kunnanhallituksen edustaja
.	Pajula Saga	nuorisovaltuuston edustaja
.	Tiina Kivinen	pöytäkirjanpitäjä

Poissa Rantanen Anu  
Tuominen Vesa

Käsitellyt asiat 54 - 62

Liitteet 1 - 9

## Allekirjoitukset

Maija Leppälä  
puheenjohtaja

Tiina Kivinen  
pöytäkirjanpitäjä

## Pöytäkirjan tarkastus

Tero Ahlqvist  
pöytäkirjantarkastaja

Ville Klasila  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pälkäneen kunnan yleinen tietoverkko 04.09.2024 12:00

Asiakirja on hyväksytty sähköisesti.

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

SIVLA 27.08.2024 § 54

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 152 §

Valmistelija

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen, p. 040 5380032, tiina.kivinen@palkane.fi

Esitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisesti koolle kutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

## Kokousasioiden käsittelyjärjestys

SIVLA 27.08.2024 § 55

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitin toisin päättä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 154 §

Valmistelija

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen, p. 040 5380031, tiina.kivinen@palkane.fi

Esitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Hyväksytään asioiden käsittelyjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

## Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito

SIVLA 27.08.2024 § 56

Pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Mikäli pöytäkirjantarkastajaksi valittu on jonkin käsiteltävän asian osalta esteellinen, pöytäkirjan tarkastaa aakkosjärjestyksessä seuraava toimielimen jäsen/varajäsen.

Toimivallan peruste Hallintosääntö 165–166 §

Valmistelija Sivistysjohtaja Tiina Kivinen, p. 040 5380031, tiina.kivinen@palkane.fi

Esitys Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Tero Ahlqvist ja Ville Klasila, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisessä allekirjoituspalvelussa viimeistään 1.9.2024 ja julkaistaan nähtäville yleisessä tietoverkossa 4.9.2024.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Hankintapäätös: Koulukuljetukset reiteille 3A ja 3B lukuvuosina 2024-2027 + optiovuosi 2027-2028

SIVLA 27.08.2024 § 57  
154/02.08.00/2024

Pälkäneen kunta on kilpailuttanut koululaiskuljetukset vuosille 2024-2027 sekä optiona lukuvuodelle 2027-2028. Hankinnan hinta ylittää EU:n kynnysarvon (221 000 €), joten hankinnasta on tiedotettu kansallisen hankintailmoituskanavan lisäksi EU:n virallisessa lehdessä.

Sivistyslautakunta teki koulukuljetuksista hankintapäätöksen 14.5.2024 § 43.

Lukuvuoden 2024-2025 lukujärjestysten valmistuttua kävi ilmi, että reittien 3A (Kostianvirran yhtenäiskoulun Kostian ja Virran yksiköt -Hirvo-Seitsye-Myttälä) ja 3B (Kostianvirran yhtenäiskoulun Kostian ja Virran yksiköt - Saarikylät - Uusi-Mälkilä-Tausti) osalta reitillä ajettava kilometrimäärä on olennaisesti pienempi kuin alkuperäisessä tarjouspyynnössä oli ennakoitu. Tästä syystä hankinta keskeytettiin näiden reittien osalta sivistysjohtajan viranhaltijapäätöksellä 25.6.2024 § 44 ja kilpailutettiin uudestaan.

Reittien 3A ja 3B osalta tarjouspyyntö oli avoinna HILMASSA 26.6.-26.7.2024 välisen ajan.

Tarjoaja sai tarjota vain toista tai molempia reittejä valintansa mukaan. Valintaperusteena oli pisteytys: edullisin hinta / km: 90 pistettä tarjoajan tarjoaman kuljetuskaluston vähäpäästöisyys: 10 pistettä.

Tarjouspyynnön ehdoissa tarjoajalta edellytettiin, että sillä on käytössään sopimuskauden alussa vähintään päästöluokituksen EURO 6 täyttävä, alkolukolla varustettu kalusto, riittävä taloudellinen varmuus eli luottoluokitus A (luottokelpoinen), vastuuvakuutus, henkilöstön riittävä koulutus kalustoon nähden sekä joukkoliikenne- tai taksilupa. Vähimmäisvaatimusten täytyminen tuli osoittaa ESPD-lomakkeella.

Valittujen toimijoiden tulee ennen sopimuksen allekirjoittamista esittää rikosrekisteriote, jolla se osoittaa, ettei sitä koske mikään Hankintalain 1397/2016 80§:n mukainen poissulkemisperuste.

Tarjousten jättämiselle varattuun määräaikaan mennessä tarjouksen jätti neljä (4) tarjoajaa.

Vähimmäisvaatimukset täyttäneet tarjoajat olivat:

HämeBus Oy  
MediCap Oy  
Tilausliikenne Hanki Oy  
Tonin Taksi & Bussi Oy

Tarjousvertailu on päätöksen liitteenä. Tarjousvertailu on julkinen vasta hankintasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

Sivistyslautakunta § 57 27.08.2024

Asian kiireellisyyden vuoksi sivistysjohtaja teki asiasta väliaikaisen hankintapäätöksen ajalle 7.8.-31.10.2024. Sivistysjohtajan päätös on kokousasian liitteenä.

Toimivallan peruste Hallintosääntö 23 § 1

Valmistelija Sivistysjohtaja, [tiina.kivinen@palkane.fi](mailto:tiina.kivinen@palkane.fi), 040 5380031

Esitys Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Sivistyslautakunta päättää valita koulukuljetuspalveluiden tuottajiksi tarjousvertailun pisteytyksen perusteella eniten pisteitä saaneen toimijan reiteille 3A ja 3B seuraavasti:  
3A Tonin Taksi & Bussi Oy  
3B Tonin Taksi & Bussi Oy

Sopimuskauteen kuuluu yksi (1) optiovuosi (2027-2028), jonka käytöstä kunta päättää erikseen.

Kirjallinen sopimus valitun palvelutuottajan kanssa tehdään hankintapäätöksen jälkeen. Sitova sopimus kunnan ja palvelutuottajan välille syntyy vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu. Valittujen toimijoiden tulee ennen sopimuksen allekirjoittamista esittää rikosrekisteriote, jolla se osoittaa, ettei sitä koske mikään Hankintalain 1397/2016 80§:n mukainen poissulkemisperuste.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Liitteet

- Liite 1 Tarjouspyyntö 518374 25.6.2024
- Liite 2 Väliaikainen hankintapäätös koulukuljetukset reiteille 3A ja 3B
- Liite 3 vertailutaulukko 518374 reitit 3A ja 3B

## Varhaiskasvatuksen ulkopaikkakuntalaisten laskutushinnat 1.8. 2024 alkaen

SIVLA 27.08.2024 § 58  
373/02.05.00/2024

Pälkäneen kunnan muille kunnille myymiä varhaiskasvatuspalveluita ovat varhaiskasvatus, vuorohoito ja erityisvarhaiskasvatus. Kuntien kanssa tehdään ostopalvelusopimukset tapauskohtaisesti. Palveluita voidaan myydä tilanteissa, joissa kunnan oma varhaiskasvatuksen palveluntarve sen mahdollistaa ja ryhmissä on tilaa tai varhaiskasvatuslain (540/2018) 6§ 1 mom. tarkoittaman asumisen tai oleskelun perusteella. Oman kunnan asukkaalla on etuoikeus varhaiskasvatuspaikkaan kotikunnassaan.

Myytävästä varhaiskasvatuspaikasta peritään kuukausimaksu. Palvelua tuottava kunta perii asiakasmaksun. Varhaiskasvatuspalveluita ostava kunta maksaa erotuksen kuukausimaksusta, josta on vähennetty asiakkaalta perittävä asiakasmaksu. Varhaiskasvatuslain (540/2018) 6§ 1. mom. tarkoittaman asumisen ja oleskelun perusteella myönnetyn varhaiskasvatuspaikan maksaa varhaiskasvatuslain 60 § 4. mom. mukaisesti lapsen kotikunta sijoituspaikan sijaintikunnalle.

Hoitopaikkakohtaiset kuukausihinnat perustuvat vuoden 2023 kustannuslaskentaan. Hintoihin on tehty kuntien peruspalveluiden hintaindeksin muutokseen perustuva tarkistus 2.17 % (indeksitarkistuksen aikavälinä toinen vuosineljännes 2023 – neljäs vuosineljännes 2023) Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen hinnassa on alle 3-vuotiaiden kohdalla huomioitu ikäkerroin 1,75 henkilöstökuluissa. Erityisvarhaiskasvatuksessa hoitopaikan hintaan on lisätty ikäkertoimen lisäksi yhden hoitopaikan henkilöstökuluhinta. Vuorohoidossa henkilöstökuluihin on lisätty kerroin 1,4 johtuen vuorotyön lisäkustannuksista.

Mikäli lapsi on varhaiskasvatuksessa osa-aikaisesti, määräytyy laskutettava hinta kertomalla kokoaikaisen varhaiskasvatuksen hinta osa-aikaprosentilla. Hintoihin lisätään erikseen mahdolliset avustaja- ja kuljetustarpeet.

<b>Päiväkotihoidon laskutushinnat</b>			
	Kokoaika	Erityisvarhaiskasvatus	Vuorohoito
Alle 3-vuotiaat lapset	1 596,88	2 253,06	2 056,20
Yli 3-vuotiaat lapset	1 104,74	1 760,92	1 367,22
<b>Perhepäivähoidon laskutushinta</b>			
	Kokoaika		
Laskutushinta	1 123,20		



Pälkäneen kunta		Pöytäkirja	6/2024	9
Sivistyslautakunta	§ 58	27.08.2024		
Valmistelija	Juha Forsman, varhaiskasvatusjohtaja p. 0400 830 221 juha.forsman@palkane.fi			
Esitys	Sivistysjohtaja Tiina Kivinen			
	Sivistyslautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen ulkopaikkakuntalaisten laskutushinnat 1.8.2024 alkaen esityksen mukaisesti			
Päätös	Hyväksyttiin esityksen mukaan.			

## Koulujen vuosisuunnitelmat lukuvuodelle 2024-2025

SIVLA 27.08.2024 § 59  
272/12.00.00/2024

Esityslistan liitteenä on perusopetusasetuksen 9 §:n ja lukioasetuksen 3 §:n mukaiset lukuvuosittaiset ja opetussuunnitelmiin perustuvat vuosisuunnitelmat lukuvuodelle 2024-2025.

Suunnitelmissa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetuksen painopistealueista ja teemoista, opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta ja työajoista sekä koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta.

Perusopetuksen opetussuunnitelman mukaisesti vuosisuunnitelmiin on alakoulujen osalta sisällytetty lisäksi kuvaus yhdysluokkaopetuksen järjestämisestä, monialaisten oppimiskokonaisuuksien tavoitteet ja toteuttamistavat, koulun valinnaisaineet sekä laaja-alaiset koulukohtaiset painotukset.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 26 §

Valmistelija

Sivistysjohtaja, [tiina.kivinen@palkane.fi](mailto:tiina.kivinen@palkane.fi), 0405380031

Esitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Sivistyslautakunta hyväksyy koulujen vuosisuunnitelmat lukuvuodelle 2024-2025.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 4 Aitoon koulun vuosisuunnitelma lv. 2024-25

Liite 5 Kirkonkylän koulun vuosisuunnitelma lv. 2024-25

Liite 6 Kostianvirran yhtenäiskoulun vuosisuunnitelma lv. 2024-25

Liite 7 Pälkäneen lukion vuosisuunnitelma lv. 2024-25

Sivistyslautakunta

§ 60

27.08.2024

Sivistyslautakunnan talousarvion toteutuma 1.1. - 31.7.2024

SIVLA 27.08.2024 § 60  
111/02.02.02/2024

Kunnanhallituksen 19.12.2023 antaman talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohjeen mukaan lautakunnassa esitetään talousraportit kuukausittain tai viimeisin valmistunut raportti, mikäli toimitin kokoontuu harvemmin kuin kerran kuukaudessa.

Liitteenä talousarvion 2024 toteutuma 1.1. – 31.7.2024

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 76 §

Valmistelija

Tiina Kivinen, sivistysjohtaja  
p. 040 538 0031, tiina.kivinen@palkane.fi

Esitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Sivistyslautakunta merkitsee talousarvion 2024 toteutuman 1.1.- 31.7.2024 tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 8 Sivistystoimi käyttösuunnitelma 1- 7 2024

Liite 9 Sivistystoimi talousarvion toteutuma 1.1.-31.7.2024

## Viranhaltijapäätösten laillisuusvalvonta

SIVLA 27.08.2024 § 61

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Seuraavat viranhaltijat ovat toimittaneet lautakunnalle jäljennökset pöytäkirjoistaan:

Viranhaltija	Pykälä/vuosi
Sivistysjohtaja	28 – 57 / 2024
Kostianvirran yhtenäiskoulun rehtori	35 – 53 / 2024

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 50-51 §

Valmistelija

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen, p. 040 5380031, tiina.kivinen@palkane.fi

Esitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Lautakunta merkitsee ilmoitukset viranhaltijapäätöksistä saapuneiksi ja päättää ettei niistä ilmeneviä asioita oteta lautakunnan käsiteltäviksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Sivistyslautakunta

§ 62

27.08.2024

Muut asiat

SIVLA 27.08.2024 § 62

Osavuositarkastus 1.1.-30.6.2024

Syyskauden kokouspäivät: 1.10.; 29.10.; 26.11.

Esitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Lautakunta merkitsee muut esille tulleet asiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 54, § 55, § 56, § 60, § 61, § 62**

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, Kuntalaki (410/2015) 136 §.

## **Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 57**

### **I Hankintoaikaisuohje** (hankintalain mukainen hankintoaikaisu)

**Kansalliset kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa, on hankintoaikaisuvaatimuksen lisäksi mahdollisuus valittaa markkinaoikeuteen.**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*). Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### **Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### **Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### **Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Hankintoaikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
  - päätös, johon haetaan oikaisua
  - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
  - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
  - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
  - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
  - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot
- Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **Toimitusosoite**

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikön yhteystiedot:**

Pälkäneen kunta / kirjaamo  
Keskustie 1, 36600 Pälkäne  
palkane@palkane.fi  
puhelinvaihte 03 579 11, kirjaamo avoimena ma-pe klo 9–15

#### **Hankintoaikaisun käsittelyn maksullisuus**

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Julkista hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeudessa vireille kirjallisella valituksella.

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiassa oikeutta tehdä valitusta markkinaoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### Oikeudenkäyntikulut

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät [tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015), tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkastamisesta annetun [oikeusministeriön asetuksen](#) (1122/2021) ja oikeusministeriön asetuksen eräistä tuomioistuinten hakemusmaksuista vuosina 2022–2024 (1123/2021) mukaan. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [markkinaoikeuden sivuilta](#).

### Tiedoksisaanti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoiheen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka takia sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

### Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähtetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Markkinaoikeus puh. 029 56 43300  
Radanrakentajantie 5 fax 029 56 43314





## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 58, § 59

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pälkäneen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Pälkäneen Sivistyslautakuntakirjaamo

Postiosoite: Keskustie 1, 36600 Pälkäne

Käyntiosoite: Keskustie 1, 36600 Pälkäne

Sähköpostiosoite: [palkane@palkane.fi](mailto:palkane@palkane.fi)

Puhelinnumero: 03 579 11

Kirjaamo avoinna ma-pe klo 9–15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pälkäneen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen 4.9.2024.