

Tekninen lautakunta

---

Aika 03.09.2024 klo 17:00 - 18:46

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

## Käsitellyt asiat

		Sivu
§ 81	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 82	Kokousasioiden käsittelyjärjestys	4
§ 83	Lautakunnan pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito	5
§ 84	Kuntalaisaloite Syrjänharjun liikenteen rauhoittamiseksi	6
§ 85	Rohola vaihe 2, Joenkalliontien ja Amiraalintien katu- ja kunnallistekniikan suunnitelmien hyväksyminen ja katusuunnitelmien nähtäville asettaminen	8
§ 86	Ruokola-Arajärvi yksityistien peruseräparannusavustushakemusta koskeva oikaisupyyntö	10
§ 87	Ruokola-Arajärvi yksityistien oikaisuvaatimus koskien vuoden 2023 yksityistieavustuksiin liittyvää kunnossapitoluokan muutosta	12
§ 88	Vesihuoltolaitoksen taksat 1.7.2024 alkaen, oikaisu liitetaksoihin	13
§ 89	Puolivuotiskatsaus 1.1.-30.6.2024	17
§ 90	Teknisten palveluiden talousarvion toteutuma 1.1. - 31.7.2024	21
§ 91	Viranhaltijapäätösten laillisuusvalvonta	22
§ 92	Teknisen lautakunnan ilmoitusasiat	23
§ 93	Teknisen lautakunnan keskusteluasiat	24

Tekninen lautakunta

---

Aika 03.09.2024 klo 17:00 - 18:46

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

## Osallistujat

.	Mikkola Antti-Jussi	puheenjohtaja
.	Ailio Timo	varapuheenjohtaja
.	Ahola Jyrki	jäsen
.	Jokinen Reetta	jäsen
.	Niemi Sari	jäsen
.	Saarikko Jouko	jäsen
.	Penttilä Markku	varajäsen
.	Vuorinen Tommi	kunnanhallituksen edustaja
.	Apell Harri	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä

Poissa Soukkio Juha  
Tamminen Sari  
Niva Anni  
Viitanen Outi  
Packalén Joonatan

Käsitellyt asiat 81 - 93

Liitteet 1 - 5

## Allekirjoitukset

Antti-Jussi Mikkola  
puheenjohtaja

Harri Apell  
pöytäkirjanpitäjä

## Pöytäkirjan tarkastus

Timo Ailio  
pöytäkirjantarkastaja

Jyrki Ahola  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pälkäneen kunnan yleinen tietoverkko 11.09.2024 15:00

Asiakirja on hyväksytty sähköisesti.

Tekninen lautakunta

§ 81

03.09.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TEKLA 03.09.2024 § 81

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 152 §

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja  
p. 050 4420131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisesti koolle kutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

## Kokousasioiden käsittelyjärjestys

TEKLA 03.09.2024 § 82

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitin toisin päättä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 154 §

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja  
p. 050 4420131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Hyväksytään asioiden käsittelyjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

## Lautakunnan pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito

## TEKLA 03.09.2024 § 83

Pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Mikäli pöytäkirjantarkastajaksi valittu on jonkin käsiteltävän asian osalta esteellinen, pöytäkirjan tarkastaa aakkosjärjestyksessä seuraava toimielimen jäsen/varajäsen.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 165–166 §

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja  
p. 050 4420131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisessä allekirjoituspalvelussa viimeistään 10.09.2024 ja julkaistaan nähtäville kunnan yleisessä tietoverkossa 11.09.2024.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.  
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Timo Ailio ja Jyrki Ahola

## Kuntalaisaloite Syrjänharjun liikenteen rauhoittamiseksi

TEKLA 03.09.2024 § 84  
352/10.03.01/2024

Kuntaan on toimitettu 14:sta kuntalaisen allekirjoittama aloite Syrjänharjun liikenteen rauhoittamiseksi.

Aloitteen teksti lyhentämättömän on seuraava:

*Syrjänharjuntien kasvanut liikenne häiritsee asukkaita ja luontomatkailijoita*

*Syrjänharjuntien liikenne on kasvanut viime aikoina merkittävästi. Tiellä kulkee runsaasti päiväkotien huoltoliikennettä huviajelijoiden lisäksi. Osa hurjastelee.*

*Autoilu liian suurilla nopeuksilla aiheuttaa merkittävien meluhaittojen lisäksi vaaratilanteita.*

*Kaunis Syrjänharju metsineen on ollut virkistysalue ja rentouttavien kävelyretkien kohde. Nykytilanteessa harjutietä ja -polkuja pitää kulkea alati valppaana ollen, syöksyykö mäkeä alas kenties äänetön maastopyörä tai ylinopeutta kaahaava ajoneuvo.*

*Tien varressa asuvissa ja tiellä kulkijoissa on myös hitaasti reagoivia vanhuksia sekä lapsia ja koiria, jotka voivat olla arvaamattomia liikkeissään. Ajoneuvoliikenteen pitää ottaa tämä huomioon. Nopeusrajoitus- ja lapsista varoittavat kyltit ja jopa hidasteet ovat nyt välttämättömiä.*

*Me allekirjoittaneet vaadimme kuntaa sijoittamaan tien alkupään lisäksi 20km/h rajoituskyltit heti Syrjänharjun mäen alle sekä ylös vesitornille alaspäin tuleville. Lisäksi lapsista varoittava kyltti pitäisi olla tien molemmissa päissä ja päiväkodin kohdalla mäen puolivälissä.*

*Tarpeen on myös "Vain huoltoajo sallittu"-kyltti, kuten esim. Aulangon harjulla. Tämä ei rajoittaisi asukkaiden ja päiväkodin huoltoliikennettä, mutta karsisi ehkä kylärallia ajavia.*

*Liikuntarajoitteiset näköala matkailijat pääsisivät auton kyydissä harjun laelle huoltoajona, mutta terveet ja kävelykykyiset voisivat kävellä ylös. Pälkäneen kunta voisi näin kannustaa ihmisiä liikkumaan.*

*Samalla rauhoittuisi luontokohde luonnosta nauttiville ja me tienvarren asukkaat emme joutuisi kärsimään niin paljon melusta ja vaaratilanteista. Toivomme nopeita toimenpiteitä kunnalta.*

Kasvanut liikenne portaiden ja päiväkodin myötä on tunnistettu myös kunnassa. Aloite on kokonaisuudessaan turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta hyvä liikennenopeuden ja varoitusmerkkien osalta. Ajoa ylös ei kuitenkaan ole mielekästä rajoittaa liikennemerkein, koska rajoituksen ulkopuolelle jäisi tontin käyttäjät, huoltoajat, liikuntarajoitteiset, päiväkodin ja kodan käyttäjät.

Nykyisin alhaalla on 30 km/h nopeusrajoitusmerkki.

Tekninen lautakunta

§ 84

03.09.2024

Aloitteessa esitetttyjen asioiden lisäksi Syrjänharjun tielle merkitään liikennemerkein kohtaamispaikat, koska katu varsinkin talvella on kapea kohdattaessa.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 28 §

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja  
p. 050 4420131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Tekninen lautakunta päättää asettaa seuraavat liikenteenohjausmerkit

- 1) nopeusrajoitusmerkit 20 km/h ylös ja alas, ylös lisämerkki koskee myös pyöräilijöitä
- 2) lapsia liikennemerkit ylös, alas ja päiväkodin kohdalle
- 3) kohtaamispaikka merkit kolmelle kohtaamispaikalle
- 4) ilmoittaa päätöksestä kuntalaisaloitteen asiamiehelle

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Rohola vaihe 2, Joenkalliontien ja Amiraalintien katu- ja kunnallistekniikan suunnitelmien hyväksyminen ja katusuunnitelmien nähtäville asettaminen

TEKLA 03.09.2024 § 85

105/10.00.01/2023

Vuoden 2024 talousarvioon sisältyvässä investointiohjelmassa on 350.000 euron varaus Roholan vaiheeseen kaksi sisältyvien Joensuunkalliontien ja Amiraalintien rakentamiselle. Lisäksi vesi- ja viemäritekniikalle on 100.000 euron varaus.

Katualueet on alustavasti suunniteltu jo edellisen vaiheen aikana 2017-18 ja suunnitelmat perustuvat voimassa olevaan kaavaan. Vaihe 2:n alueesta toteutetaan nyt osa, josta on sovittu yhdessä maanomistajien ja kunnanvälillä käydyissä sopimusneuvotteluissa keväällä 2023, jonka pohjalta on laadittu vaiheistaamissopimuksen muutossopimus.

Katu suunnitellaan toteutettavaksi murskepinnoitteisena kuitenkin niin, että se voidaan tarvittaessa myöhemmin päällystää. Toteutustapa vastaa Rohola 1 vaiheen tasoa.

Hankkeen suunnittelija on FCG Finnish Consulting Group Oy, kuten ensimmäisessä vaiheessa.

Maankäyttö- ja rakennusasetuksen 43 § mukaisesti katusuunnitelmaehdotus on pidettävä julkisesti nähtävänä vähintään 14 vuorokauden ajan, jolloin osallisilla on oikeus tehdä suunnitelmista muistutus. Muistutus on toimitettava kunnalle ennen nähtävänäoloajan päättymistä.

Hallintosäännön mukaisesti tekninen lautakunta hyväksyy alla 500.000 euron investointien suunnitelmat ja tähän toimivaltaan kuuluvana asettaa suunnitelmat myös nähtäville.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 28 § ja 84 §

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja  
p. 050 4420131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Tekninen lautakunta:

- 1) hyväksyy Joensuunkalliontien ja Amiraalintien katu- ja kunnallistekniikan suunnitelmaehdotukset
- 2) asettaa katusuunnitelmaehdotuksen nähtäville vähintään 14 vuorokauden ajaksi
- 3) toteaa, että hankkeen urakkakilpailutukseen liittyvät asiakirjat voidaan laatia nähtävillä oloajan jälkeen
- 4) tekniset palvelut voivat suorittaa urakkakilpailutuksen ilman erillistä päätöstä, mikäli nähtävillä oloaikana ei suunnitelmista toimiteta suunnitelmiin vaikuttavia muistutuksia.



Pälkäneen kunta

Pöytäkirja

6/2024

9

Tekninen lautakunta

§ 85

03.09.2024

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 1 210\_Joenkalliontie\_KS

Liite 2 208A\_Amiraalintie\_KS

Ruokola-Arajärvi yksityistien perusparannusavustushakemusta koskeva oikaisupyyntö

TEKLA 03.09.2024 § 86  
340/02.05.01.01/2024

Ruokola-Arajärvi yksityistie hakee oikaisua yksityisteiden kunnossapito- ja perusparannustöiden avustuksiin vuodelle 2024, TEKLA 30.05.2024 § 47.

Ruokola-Arajärvi yksityistie haki perusparannusavustusta Pälkäneen kunnalta sähköpostilla lähetetyllä hakemuksella 13.5.2024. Hakemus lähetettiin sähköpostilla, koska kunnan sähköinen kaavake ei soveltunut 500 000 €:n hankkeen avustuksen hakuun. Sähköiseen hakemukseen ei pystynyt lisäämään kuin kaksi liitettä ja hakemuksessa oli kovin vähän erittelyrivejä tämän kokoluokan hankkeeseen.

Ruokola-Arajärvi yksityistie vaatii, että tiekunnan perusparannusavustushakemus otetaan käsittelyyn.

Vuoden 2024 talousarvioon siältyy 120.000 euron varaus yksityisteiden avustuksiin ja perusparannustöihin. Kunnossapitoavustuksia päätettiin maksaa 115 777 euroa, joten jaettavaa vuoden 2024 avustuksista perusparannusavustuksiin jäi 4 223 euroa. Lautakunta päätti, että perusparannusavustuksista käydään neuvottelut tiekuntien kanssa kesän jälkeen.

Avustushakemusta ei oltu kirjattu 30.5.2024 käsittelyssä johtuen sähköpostimuotoisesta hakemuksesta. Hakemus on kaikkineen käsittelykelpoinen ja asianmukaisesti laadittu. Ym-suunnittelu Oy on laatinut tiekunnan perusparannussuunnitelmat. Suunnitelman kustannusarvioon perustuen tiekunta on esittänyt kunnan avustusmääräksi 48.000 euroa. Hankkeelle on haettu myös valtionavustusta Ely-keskukselta.

Kunnan perusparannusavustuksiin jääneellä määrällä ei ole mahdollista avustaa haettua summaa.

Oheisliitteenä avustushakemus liitteineen.

Toimivallan peruste

Hallintosäntö 28 §

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja  
p. 050 4420131, harri.apell@palkane.fi

Kokouksessa käyty keskustelu

Käytiin keskustelua yksityisteiden avustamisen periaatteista. Yleisesti keskustelussa todettiin, että avustuksissa painoarvo pidetään kunnossapitoavustuksissa. Lautakunta ehdotti, että avustusperiaatteista käydään keskustelu syksyn valtuustoseminaarissa.

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Tekninen lautakunta päättää

- 1) toteaa perusparannusavustuksen tietoonsa saaduksi
- 2) päättää, että vuoden 2024 peruskorjausavustusmäärärahoja ei jaeta hankkeelle
- 3) pyytää Ruokola-Arajärvi yksityistien edustajat neuvotteluun avustushakemukseen liittyen
- 4) esittää kunnanhallitukselle keskustelunavauksen suurten peruskorjaustarpeiden avustusten periaatteista

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Ruokola-Arajärvi yksityistien oikaisuvaatimus koskien vuoden 2023 yksityistieavustuksiin liittyvää kunnossapitoluokan muutosta

TEKLA 03.09.2024 § 87

340/02.05.01.01/2024

Ruokola-Arajärvi yksityistie hakee oikaisua vuoden 2023 yksityisteiden avustuksiin.

Ruokola-Arajärven yksityis haki kunnossapitoluokan muutosta luokasta 3 luokkaan 1. Lautakunta ei avustuksia käsitellessä tehnyt asiasta erikseen päätöstä, vaan avustukset maksettiin aiemman luokan kolme mukaisesti koko tien alueelle.

Tiekunta ei saanut selvitystä avustusten laskentaperusteista ajallaan vaan vasta vuoden 2024 puolella. Avustus maksettiin joulukuussa 2023.

Tiekunta tiedusteli asiaa, miksei kunnossapitoluokkaa nostettu vuoden 2023 avustusten käsittelyssä, kun se vuoden 2024 avustuksissa on nostettu. Tiekunnalle oli ilmoitettu, että asia käsitellään toukokuun lautakunnassa. Asia jäi käsittelemättä. Tämä oikaisuuppyyntö koskee asian käsittelyä.

Vuoden 2024 avustushakemusten käsittelyssä lautakunta teki päätöksen avustusluokan osittaisesta nostamisesta.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 28 §

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja  
p.050 4420131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Lautakunta päättää, että avustusluokkaa ei nosteta vuoden 2023 osalta. Perusteluna, että vuoden 2023 taso on pidetty aiempien vuosien tasolla, koska erityistä muutosta tienkäytölle ei ole nähty toisin kuin vuoden 2024 selostuksissa.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta

§ 19

12.03.2024

Tekninen lautakunta

§ 88

03.09.2024

Vesihuoltolaitoksen taksat 1.7.2024 alkaen, oikaisu liitetaksoihin

TEKLA 12.03.2024 § 19

Pälkäneen kunnan vesihuoltolaitoksella on tällä hetkellä yhteensä 1936 liittymäasiakasta.

Vesihuoltolaitoksen nykyinen taksa on ollut voimassa 1.1.2019 lähtien. Ajanjaksolla ylläpidon kustannukset ovat nousseet merkittäväksi. Tilastokeskuksen julkaiseman elinkustannusindeksin vesihuollon hyödykkeen indeksi on noussut 1/19 -> 1/24 ajanjaksolla 17,2%. Vesihuollon toiminta on toimintakatteen osalta positiivinen, mutta viime vuosien investoinnit ovat olleet merkittäviä ja investointien poistojen myötä tulos on jäänyt alijäämäiseksi viime vuosina ollen vuoden 2023 osalta 280 tuhatta euroa alijäämäinen.

Vesihuoltolaitos on kunnassa oma, erillinen taseyksikkö. Tämä tarkoittaa, että toiminnan rahoitus tulee tapahtua omavaraisesti, veroeuroja ei toimintaa voida käyttää.

Vesihuoltolain § 18 määrää, että vesihuoltolaitoksen:

- maksuilla voidaan pitkällä aikavälillä kattaa vesihuoltolaitoksen investoinnit ja kustannukset
- maksuihin saa sisältyä enintään kohtuullinen tuotto pääomalle
- maksujen tulee olla kohtuulliset ja tasapuoliset
- maksun suuruudessa voidaan ottaa huomioon tarve säädellä veden kulutusta, veden erityinen käyttötarkoitus taikka jäteveden poikkeuksellinen laatu tai määrä
- maksujen tulee tarpeen mukaan olla sellaiset, että ne edistävät veden säästäväistä käyttöä ja jäteveden määrän vähentämistä sekä ehkäisevät haitallisten aineiden johtamista viemäriin.

Maksujen tulee olla riittävät, jotta kustannusvastaavuuden kautta voidaan varmistaa laadukkaat ja turvalliset vesihuoltopalvelut.

Vesihuoltolain § 19 antaa vesihuoltolaitokselle velvollisuuden periä vesihuollosta käyttömaksua. Käyttömaksu peritään kiinteistön käyttämän veden ja poisjohdettavan jäteveden määrän perusteella. Käyttömaksun tulee olla kaikilla asiakkaila sama. Lisäksi laitos voi periä liittymismaksua ja perusmaksua sekä muita maksuja laitoksen toimittamista palveluista. Nämä maksut voivat olla eri alueilla erisuuruisia, jos se on tarpeen kustannusten oikean kohdentamisen tai aiheuttamisperiaatteen toteuttamisen vuoksi taikka muusta vastaavasta syystä. Liittymismaksun suuruudessa voidaan ottaa huomioon myös kiinteistön käyttötarkoitus.

Käyttömaksun tarkoitus on tuotanto- ja siirtoprosessin kustannukset, jätevedensiirron ja puhdistamisen kustannukset. Käyttömaksu perustuu käyttömenot, jotka riippuvat kulutetusta vesimäärästä.

Tekninen lautakunta  
Tekninen lautakunta

§ 19  
§ 88

12.03.2024  
03.09.2024

Perusmaksuilla katetaan verkostojen ylläpito- ja hallinnointikustannukset, muut kiinteät kustannukset eli käyttömenot, jotka eivät riipu kulutetusta vesimäärästä.

Liittymismaksuilla katetaan verkostojen rakentamiseen ja laajentamiseen liittyvät kustannukset. Verkostojen laajentamista ei tulisi rahoittaa käyttömaksuilla.

Alla arviot, mikäli hintoja korotettaisiin 10 %, hinnat alv 0%

	<u>Tällä hetkellä</u>	<u>Korotuksen jälkeen</u>
Talousvesi	2,01 e/m <sup>3</sup>	2,21 e/m <sup>3</sup>
Jätevesi	2,96 e/m <sup>3</sup>	3,26 e/m <sup>3</sup>

Perusmaksut veden osalta/vuosi kulutuksen mukaisesti

alle 200 m <sup>3</sup>	60 e	66 e
200-1000 m <sup>3</sup>	171 e	188 e
1000-1500 m <sup>3</sup>	341 e	375 e
1500-5000 m <sup>3</sup>	681 e	749 e
yli 5000 m <sup>3</sup>	885 e	974 e

Perusmaksut jäteveden osalta/vuosi kulutuksen mukaisesti

alle 200 m <sup>3</sup>	80 e	88 e
200-1000 m <sup>3</sup>	227 e	250 e
1000-1500 m <sup>3</sup>	454 e	499 e
1500-5000 m <sup>3</sup>	909 e	1000 e
yli 5000 m <sup>3</sup>	1328 e	1461 e

Jätevedenpuhdistamolle tuotavat lietteet

Sakokaivo	13 e/m <sup>3</sup>	15 e/m <sup>3</sup>
Umpikaivoliete	8 e/m <sup>3</sup>	9 e/m <sup>3</sup>

Vesihuoltolaitoksen tuotot vuonna 2023 olivat 1.309.000 euroa ja vuosivaikutus 10 % korotuksen jälkeen olisi 1.440.000 euroa, tuoton kasvu yhteensä 131.000 euroa. Tuoton kasvu ei vastaa vuoden 2023 alijäämää ja todennäköisesti taksan tarkistus on edessä lähivuosina uudelleen.

Liittymishinnat peritään erikseen vesi- ja jätevesiliittymän osalta. Liittymismaksut ovat arvonnäköverottomia. Liittymismaksujen korottaminen indeksimuutoksen mukaisesti kustannusten nousupaine huomioiden on perusteltua nostaa 20 % uusilta liittyjiltä kustannusten kohdituessa rakentamisen kustannuksiin.

Etelä-Pälkäneen vesiosuuskunnan kanssa tulee erikseen neuvotella osuuskunnalle myytävän veden hinnoittelun periaatteista ja maksuista.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 28 §

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja  
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Tekninen lautakunta  
Tekninen lautakunta

§ 19  
§ 88

12.03.2024  
03.09.2024

Esitys

Tekninen lautakunta päättää

- korottaa vesi- ja jätevesimaksuja sekä perusmaksuja 10% alkaen 1.7.2024.
- korottaa sakaokaivolietteelle hinnaksi 15 e/m<sup>3</sup> ja umpikaivolietteelle 9 e/m<sup>3</sup> 1.7.2024 alkaen
- korottaa liittymismaksuja 20 % uusien liittymien osalta
- valtuuttaa teknisen johtajan valmistelemaan uuden vedenmyyntisopimuksen Etelä-Pälkäneen vesiosuuskunnalle.

Tekninen johtaja Harri Apell

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

TEKLA 03.09.2024 § 88  
130/02.05.00/2024

Jätevedenpuhdistamolle tuotavien lietteiden hinnoittelussa on tapahtunut virhe.

Lietemaksut muuttuivat lautakunnan päätöksen mukaisesti heinäkuun alusta. Lietemaksujen muutos toteutettiin ulkopuolelta tulevien maksujen mukaisesti koskemaan kaikkia lietepalvelujen käyttäjiä.

Tämä ei ollut päätöksen tarkoitus ja korotus paikkakuntalaisille on ollut kohtuuton.

Lautakunta kävi asiasta keskustelua kokouksessa 2.7.2024 § 80. Keskustelussa sovittiin, että seuraavaan lautakuntaan tuodaan päätösesitys taksan oikaisusta lietteiden hinnoittelun osalta.

Muutos on seuraava:

- paikkakuntalaisten taksa sakokaivolietteen osalta on 12,50 €/m<sup>3</sup> (30.6. saakka 11,00 €/m<sup>3</sup>, oikaistava taksa 15,00 €/m<sup>3</sup>)
- umpikaivolietteen hinta 6,50 €/m<sup>3</sup> (30.6. saakka 5,50 €/m<sup>3</sup>, oikaistava taksa 9,00 €/m<sup>3</sup>).
- ulkopaikkakuntalaisilla säilyy päätöksen mukaiset hinnat 15,00 €/m<sup>3</sup> ja 9,00 €/m<sup>3</sup>. Hinnat alv 0 %.

Pirkanmaan jätehuoltoa on pyydetty keskeyttämään laskutus, kunnes uusi taksa on päätetty.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 28 §, hallintolaki 8 §

Valmistelija

<lisää fraasi tai kirjoita käsin>

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Tekninen lautakunta

- 1) oikaisee 12.3.2024 § 19 tekemäänsä päätöstään lietemaksuista
- 2) määrää jätevedenpuhdistamolle tuotavien lietteiden hinnaksi seuraavan

Tekninen lautakunta

§ 19

12.03.2024

Tekninen lautakunta

§ 88

03.09.2024

taksan

2a) paikkakuntalaisten toimittama sakokaivoliete 12,50 e/m<sup>3</sup> ja  
umpikaivoliete 6,50 e/m<sup>3</sup>2b) ulkopaikkakuntalaisten toimittama sakokaivoliete 15,00 e/m<sup>3</sup> ja  
umpikaivoliete 9,00 e/m<sup>3</sup>

Hinnat alv 0%

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.



Puolivuotiskatsaus 1.1.-30.6.2024

KH 19.08.2024 § 114

Kunnanhallituksen 19.12.2023 (§ 223) hyväksymän vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan kunnanhallitukselle sekä valtuustolle raportoidaan taloudesta ja toiminnasta neljännesvuosittain. Edellytykset talouden seurannalle luo ajantasainen kirjanpito. Kunnan kokonaistalouden hallinta edellyttää, että toimielimet suunnittelevat toimintansa niin, että toimialalle valtuuston osoittamat tuloarviot toteutuvat ja määrärahat riittävät.

Sitovuustaso käyttötaloussosassa valtuustoon nähden on ulkoisten toimintatuottojen ja -kulujen erotus (netto) toimialoittain. Tuloslaskelmaosan sitovuustaso on rahoitustulojen ja – menojen erotus (netto) koko kunnan tasolla sekä verotulot ja valtionosuudet.

Rahoitusosassa sitovia eriä ovat antolainauksen, lainakannan sekä oman pääoman muutokset. Investointien määrärahat ovat käyttöomaisuusryhmittäin sitovia valtuustoon nähden (netto, TA-kirja s.29). Talousarvion sitovuustasot on esitetty vuoden 2024 talousarviokirjassa (s. 20–21).

Neljännesvuosikatsauksissa ilmoitetaan olennaiset toiminnan ja talouden tapahtumat, jotka heijastuvat erityisesti talouteen. Neljännesvuosikatsauksissa kerrotaan myös toimialojen talousarvion toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä annetaan tietoa muun muassa verotulojen, työllisyyden, väkiluvun sekä sairauspoissaolojen kehityksestä.

Aikaväliltä tammi-kesäkuu raportoidaan toimielimen hyväksymän toimialan käyttösuunnitelman euromääräinen ja toiminnallinen toteutuminen. Seurantaraporteissa on arvioitava toiminnallisten tavoitteiden ja määrärahojen toteutuminen raportointiajankohtaan mennessä sekä esitettävä arvio loppuvuoden osalta tavoitteiden saavuttamisesta, määrärahojen toteutumisesta ja mihin toimenpiteisiin on ryhdytty mahdollisten määrärahaylitysten ja tulovajauksien estämiseksi. Osavuosiraportoinnissa esitetään myös investointien toteuma. Aikavälin toteuman ja muun käytettävissä olevan tiedon perusteella laaditaan ennakoarvio koko vuoden toteumasta (tuotot ja kulut).

### **Käyttötalouden toteutuminen tuloslaskelman mukaan (emokunta)**

#### *Toimintatuotot*

Käyttötalouden toimintatuotot toteutuivat tammi-kesäkuussa kokonaisuudessaan 48,8 %:n tasolla vuoden 2024 muutettuun käyttösuunnitelmaan nähden ollen yhteensä noin 2,21 miljoonaa euroa. Toimintatuotot alittivat kumulatiivisen talousarvion noin 55 000 eurolla. Myyntituottojen toteuma on 40,9 %, maksutuottojen 52,4 %, tukien ja avustusten 81,8 % ja muiden

Kunnanhallitus  
Tekninen lautakunta

§ 114  
§ 89

19.08.2024  
03.09.2024

toimintatuottojen 50,9 %. Myyntituottojen talousarviota alhaisempi kertymä selittyy veden ja metsän myyntituottojen alittumisella käyttösuunnitelmaan nähden. Tukien ja avustusten suuri määrä johtuu siitä, että luku sisältää myös joiltakin osin sellaisia avustus- ja hankarahoja, jotka jaksotetaan tilinpäätöksen yhteydessä vuodelle 2025. Hanketuotot on kuitenkin lähtökohtaisesti jaksotettu.

#### *Toimintakulut*

Käyttötalouden toimintakulut toteutuivat 49,3 prosenttisesti ollen yhteensä noin -10,24 miljoonaa euroa. Toimintakulut alittivat kumulatiivisen talousarvion noin 142 000 eurolla. Henkilöstökuluja kertyi -5,85 miljoonaa euroa. Henkilöstökulujen toteuma oli 48,7 % eli hieman alle 50 %:n käyttösuunnitelman kokonaissummasta. Henkilöstökulut alittivat tammi-kesäkuussa kumulatiivisen käyttösuunnitelman noin 157 000 eurolla. Alitusta selittää lomarahojen maksaminen pääosin heinäkuussa sekä kunta-alan palkankorotusten astuminen voimaan kesäkuusta alkaen.

Palvelujen ostojen toteuma oli -2,73 miljoonaa euroa (toteuma-% 51,8), aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden -1,26 miljoonaa euroa (53,1 %) ja avustusten -0,21 miljoonaa euroa (39,1 %). Muiden toimintakulujen toteuma oli -0,19 miljoonaa euroa (33,6 %).

#### *Toimintakate*

Toimintatuottojen ja -kulujen erotus eli toimintakatteen toteuma oli 49,5 % käyttösuunnitelmasta. Toimintakate siis alitti kumulatiivisen käyttösuunnitelman noin 87 000 eurolla. Toimintakate oli noin -8,03 miljoonaa euroa.

#### *Tulorahoitus*

Verotulojen toteutumaprosentti oli tammi-kesäkuussa ainoastaan 45,5 % koko vuoden käyttösuunnitelmasta. Verotuloja kertyi 6,68 miljoonaa euroa (8,07 milj. euroa 1-6/2023). Kunnan tuloveron toteuma oli 53,9 % käyttösuunnitelmasta eli 5,86 milj. euroa (7,09 milj. euroa 1-6/2023). Kunnallisveron toteuma ylittää noin 428 000 eurolla kumulatiivisen käyttösuunnitelman tason, mutta toteuma jää peräti noin 1,23 milj. euroa edellisvuoden vastaavaa ajankohtaa pienemmäksi johtuen niin sanotun verohännän poistumisesta kunnallisverotuksessa. Kunnallisveron tilitykset ovat kuitenkin toteutuneet maaliskuusta alkaen edellisvuotta suurempina.

Yhteisöverotuoton toteuma oli 58 % käyttösuunnitelmaan nähden veroja kertyen kaikkiaan 0,65 milj. euroa (0,82 milj. euroa 1-6/2023). Käyttösuunnitelman tuloarvio ylittyi siten alkuvuonna noin 89 000 eurolla. Verohännästä johtuen kuitenkin myös yhteisöverotilitykset jäivät noin 172 000 euroa alle edellisvuoden.

Kiinteistöveron toteuma oli 1-6/2023 ainoastaan 6,5 % (0,18 milj. euroa) koko vuoden käyttösuunnitelmaan nähden, johtuen kiinteistöveron maksujen epätasaisesta jaksottumisesta vuoden aikana. Kiinteistöverotuoton odotetaan kuitenkin kertyvän talousarvion mukaisesti koko vuoden 2024 osalta.

Valtionosuuksien toteuma on maaliskuun lopussa 48,9 %:a koko vuoden käyttösuunnitelman valtionosuusennusteesta. Valtionosuuksia kertyi 1-6/2024 kaikkiaan 1,8 milj. euroa (2,08 milj. euroa 1-6/2023). Valtionosuuksissa laskua siis noin 275 000 euroa vuodentakaiseen nähden.

#### *Vuosikate ja poistot*

Vuosikatteen toteuma on kesäkuun lopussa 23,6 % ollen noin 0,54 miljoonaa euroa. Koko vuoden vuosikatteen on arvioitu muutetussa talousarviossa 2024 noin 2,26 milj. euroa. Suunnitelman mukaiset poistot ovat toteutuneet 50,9 % koko vuoden käyttösuunnitelmaan nähden ollen yhteensä noin -1,35 milj. euroa. Tammi-kesäkuussa vuosikate ei riitä poistoihin ja tilikauden tulos näyttää kesäkuun lopussa noin -0,81 milj. euroa. Poistoeron vähennyksen (+0,16 milj.) jälkeen tilikauden alijäämä on kesäkuun lopussa -0,66 miljoonaa euroa. Alkuperäisen käyttösuunnitelman mukainen alijäämä koko vuodelle 2024 on noin -0,07 milj. euroa. Alkuvuoden tulosta rasittaa ennen kaikkia kiinteistöveron heikot tilitykset alkuvuoden osalta, mutta tilanne korjaantuu loppuvuoden aikana.

#### **Ennakoarvio koko vuoden toteumasta**

Puolivuotiskatsauksen 1.1.-30.6.2024 ja muun käytettävissä olevan tiedon perusteella tilikauden tuloksen ennakoidaan olevan suunnilleen talousarvion/käyttösuunnitelman 2024 tasoa.

#### **Rahoitusasema ja investoinnit**

Uutta pitkäaikaista tai lyhytaikaista lainaa ei ole nostettu ensimmäisen puolen vuoden aikana. Nykyisiä pitkäaikaisia lainoja on lyhennetty 0,44 milj. eurolla lainojen lyhennyssuunnitelman mukaisesti. Kunnan lainamäärä kesäkuun lopussa on noin 6,39 miljoonaa euroa, mikä on 1 016 euroa/asukas. Rahavarat vähenivät 1-6/2024 aikana noin 0,47 milj. eurolla ja olivat 30.6. yhteensä noin 3,87 milj. euroa (sis. likvidit sijoitukset). Kunnan maksuvalmius säilyi riittävän hyvällä tasolla.

1.1.-30.6.2024 investointimenoja kertyi noin 0,84 milj. euroa (TA2024 noin 2,86 milj. euroa). Toteutuneita investointimenoja on lueteltu tarkemmin varsinaisessa puolivuotiskatsauksessa (liitteenä).

#### **Toiminnalliset tavoitteet**

Toimialojen toiminnallisten tavoitteiden toteutumiset on kuvattu puolivuotiskatsauksessa, joka on liitteenä. Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen alkuvuonna ja arvio koko vuoden tavoitteen toteutumisesta on kuvattu eri väreillä toteutumisasteen ja/tai toteutumisarvion mukaan. Toimialojen arviot toimialan koko vuoden talouden toteumasta löytyvät myös puolivuotiskatsauksesta.

#### **Tytäryhtiöiden puolivuotiskatsaukset**

Kunnanhallitus  
Tekninen lautakunta

§ 114  
§ 89

19.08.2024  
03.09.2024

Pälkäneen kunnan merkittävimpien tytäryhtiöiden (Pälkäneen Aluelämpö Oy, Pälkäneen Asuntotuotanto Oy sekä Pälkäneen Valokuitu Oy) puolivuotiskatsaukset löytyvät niin ikään liitteenä olevasta dokumentista.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 76 §

Valmistelija

Markus Jaakkola, talousjohtaja  
p. 050 469 8477, markus.jaakkola@palkane.fi

Esitys

Kunnanjohtaja Pauliina Pikka

Kunnanhallitus päättää merkitä puolivuotiskatsauksen 1.1.-30.6.2024 tiedokseen ja antaa sen tiedoksi myös kunnanvaltuustolle, elinvoimalautakunnalle, sivistyslautakunnalle, tekniselle lautakunnalle, rakennus- ja ympäristöjaostolle sekä tarkastuslautakunnalle.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

TEKLA 03.09.2024 § 89  
111/02.02.02/2024

Kunnanhallitus on antanut puolivuotiskatsauksen tiedoksi kokouksessaan 19.8.2024.  
Teknisen palveluiden ja vesilaitoksen puolivuotiskatsauksen kunnanhallituksen käsittelystä, oheismateriaalista ja sen selostuksista käy ilmi olennaiset asiat.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 76 §

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Apell  
puh 0504420131

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Tekninen lautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 3 Osavuosikatsaus 1.1.-30.6.2024

## Teknisten palveluiden talousarvion toteutuma 1.1. - 31.7.2024

TEKLA 03.09.2024 § 90  
337/02.02.00/2023

Kunnanhallituksen 19.12.2023 antaman talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohjeen mukaan lautakunnassa esitetään talousraportit kuukausittain tai viimeisin valmistunut raportti, mikäli toimielin kokoontuu harvemmin kuin kerran kuukaudessa.

Liitteenä talousarvion 2024 toteutuma 1.1. - 31.7.2024

Teknisten palveluiden osalta tulos on nyt 50.000 euroa positiivinen. Toisaalta menoissa ei näy avustusten osuus eikä tuloissa syksyille kohdistuvat metsätuotot. Palveluiden ostot näkyy ylittyvänä, tähän vaikuttaa merkittävästi talvihoitotöiden painottuminen alkuvuoteen.

Vesihuollon osalta tilanne on huolestuttava. Tuotot verrattuna vuoden takaiseen vastaavaan ovat pienentyneet. Menot ylittyvät 100.000 euroa, joista aineet, tarvikkeet ja tavarat ovat suurin ylitys. Asiaa selittää osaltaan tehdyt suuret huoltokulut; vesitornin säiliön pesutyöt sekä jätevedenpuhdistamon ilmastualtaiden huollot.

Vesihuoltolaitoksen osalta on oletettavissa, että lisämäärärahaa vuodelle 2024 joudutaan hakemaan.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 76 §

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Apell  
puh 0504420131

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Lautakunta merkitsee raportin tiedoksi ja päättää, että seuraavaan lautakuntaan valmistellaan lisämäärärahaesitys vesihuoltolaitokselle.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 4 Talous - Tekniset palvelut 7\_2024  
Liite 5 Talous - Vesihuoltolaitos 7\_2024

## Viranhaltijapäätösten laillisuusvalvonta

TEKLA 03.09.2024 § 91

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Seuraavat viranhaltijat ovat toimittaneet lautakunnalle jäljennökset pöytäkirjoistaan:

Viranhaltija	Pykälä/vuosi
Tekninen johtaja Harri Apell	26 – 30 / 2024

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 50-51 §

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Lautakunta merkitsee ilmoitukset viranhaltijapäätöksistä saapuneiksi ja päättää ettei niistä ilmeneviä asioita oteta lautakunnan käsiteltäviksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## Teknisen lautakunnan ilmoitusasiat

## TEKLA 03.09.2024 § 92

Tekniselle lautakunnalle on saapunut seuraavat ilmoitusluontoiset kirjelmät ja asiakirjat, jotka eivät vaatine lautakunnan käsittelyä tai päätöksentekoa:

Nro	Lähettäjä	Otsikko/asiasisältö
1.	KVVY Tutkimus Oy	Yhteenveto Tommolan jvp:n vesistö tarkkailusta 2023
2.	KVVY Tutkimus Oy	Kertaraportti 9.7.2024: Tommolan päästötarkkailutulokset
3.	KVVY Tutkimus Oy	Rautajärven jvp:n vesistö tarkkailuraportti 2023
4.	KVVY Tutkimus Oy	Jaksoraportti 23.7.2024 Rautajärven jvp:n päästötarkkailutulokset
5.	KVVY Tutkimus Oy	Jaksoraportti 23.7.2024 Luopioisten jvp:n päästötarkkailutulokset
6.	KVVY Tutkimus Oy	Kertaraportti 25.7.2024 Luopioisten jvp
7.	KVVY Tutkimus Oy	Kertaraportti 25.7.2024 Tommolan jvp
8.	KVVY Tutkimus Oy	Testausseleste 12.7.2024; Luopioinen, verkosto ja lähtevä vesi
9.	KVVY Tutkimus Oy	Testausseleste 12.7.2024; verkosto ja lähtevä vesi, Vimmu ja Seitsye
10.	KVVY Tutkimus Oy	Jaksoraportti 16.7.2024 Tommolan jvp
11.	KVVY Tutkimus Oy	Testausseleste 7.8.2024; lietepaketti
12.	KVVY Tutkimus Oy	Kertaraportti 9.8.2024; Rautajärven jvp
13.	KVVY Tutkimus Oy	Testausseleste 16.8.2024; raakavesi Harhala vo ja Kinnala vo
14.	KVVY Tutkimus Oy	Testausseleste 16.8.2024; verkosto ja lähtevä vesi, Keskustie 1
15.	KVVY Tutkimus Oy	Testausseleste 16.8.2024; verkosto ja lähtevä vesi, Rautajärventie 5
16.	KVVY Tutkimus Oy	Testausseleste 16.8.2024; raakavesi Aitoo ja Luopioisten kirkonkylä
17.	KVVY Tutkimus Oy	Kertaraportti 23.8.2024; Tommola jvp
18.	Eurofins	Aapiskukon tutkimustodistus 3.7.2024

Valmistelija

Harri Apell, tekninen johtaja  
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Tekninen lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## Teknisen lautakunnan keskusteluasiat

## TEKLA 03.09.2024 § 93

Seuraavassa kokouksessa käsitellään tulevan vuoden talousarviotavoitteita. Kunnanhallituksen antaman valmisteluohjeen mukaisesti tulot ja menot tulisi pitää suurinpiirtein vuoden 2024 tasossa. Kuten lautakunnalle esitetyistä talouden katsauksista käy ilmi, on selvää, että vesihuoltolaitos ei vuodesta selviä, ilman ostopalvelujen ja tarvikkehankintojen määrärahojen korottamista.

Vammaisneuvosto antoi terveisiä ennen kokousta. He esittivät Onkkaalan alueelle kaksi kunnostustoimenpidettä.

- 1) Myttäälän risteyksestä Taustialaan kulkeva kevyenliikenteenväylä. Se on huonossa kunnossa. Vastauksena esitykseen lautakunta toteaa, että osuuden kunnossapidosta vastaa Ely-keskus. Tekninen johtaja esittää asiaan eteenpäin.
- 2) Tommolan kappelin kohdalle esitetään suojatietä. Alueelle rakennetut suojatiet eivät ole esim. pyörätuolille turvallisia. Lautakunta totesi, että asiaa selvitetään.

Timo Ailio toi esille huolestuneen kuntalaisen toiveen kunnostaa Luopioisten tien ja Kukkiakodon välissä oleva kevyenliikenteen väylä. Vastauksena esitykseen lautakunta toteaa, että osuuden kunnossapidosta vastaa Ely-keskus. Tekninen johtaja esittää asiaan eteenpäin.

Kirjataan pöytäkirjaan merkittävät keskusteluasiat.

Valmistelija:

Harri Apell, tekninen johtaja  
p. 050 442 0131, harri.apell@palkane.fi

Esitys

Tekninen johtaja Harri Apell

Tekninen lautakunta merkitsee keskustellut asiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 81, § 82, § 83, § 89, § 91, § 92, § 93**

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, Kuntalaki (410/2015) 136 §.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 84, § 85, § 88

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pälkäneen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Pälkäneen Tekninen lautakuntakirjaamo

Postiosoite: Keskustie 1, 36600 Pälkäne

Käyntiosoite: Keskustie 1, 36600 Pälkäne

Sähköpostiosoite: [palkane@palkane.fi](mailto:palkane@palkane.fi)

Puhelinnumero: 03 579 11

Kirjaamo avoinna ma-pe klo 9–15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pälkäneen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen x.x.2024.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 86, § 87

### Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42269

Puhelinnumero: 029 56 42210

Valitusviranomaisen virasto avoinna ma-pe klo 8–16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
  - vaatimusten perustelut;
  - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [Tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivuilta](#).

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pälkäneen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 1, 36600 Pälkäne  
Käyntiosoite: Keskustie 1, 36600 Pälkäne  
Sähköpostiosoite: [palkane@palkane.fi](mailto:palkane@palkane.fi)  
Puhelinnumero: 03 579 11

Kirjaamo avoinna ma- pe klo 9–15

### **Tiedoksianto**

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen x.x.2024.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 90

### Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta *hallintovalituksella*.

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna  
Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna  
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi  
Puhelinnumero: 029 564 2200  
Faksinumero: 029 564 2269

Valitusviranomaisen viraston aukioloaika: ma - pe klo 8–16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [Tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivuilta](#).

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pälkäneen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 1, 36600 Pälkäne  
Käyntiosoite: Keskustie 1, 36600 Pälkäne  
Sähköpostiosoite: [palkane@palkane.fi](mailto:palkane@palkane.fi)  
Puhelinvaihe: 03 579 11

Kirjaamo avoinna ma-pe klo 9–15.

### **Tiedoksianto**

*Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi

- kirjeellä, joka on lähetetty x.x.2024
- sähköpostilla, joka on lähetetty x.x.2024