

Sivistyslautakunta

Aika 04.06.2024 klo 18:00 - 20:21

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali

Käsitellyt asiat

		Sivu
§ 44	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 45	Kokousasioiden käsittelyjärjestys	4
§ 46	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito	5
§ 47	Pälkäneen Kulttuurisuunnitelma 2024-2030	6
§ 48	Hankintaoikaisuvaatimus: Pälkäneen kunnan koululaiskuljetukset vuosina 2024-2027	7
§ 49	Koulujen lukuvuosikertomukset lukuvuodelta 2023-2024	10
§ 50	Ilmasto- ja ympäristökasvatuspolku	11
§ 51	Sivistyslautakunnan talousarvion toteutuma 1.1. - 30.4.2024	13
§ 52	Viranhaltijapäätösten laillisuusvalvonta	14
§ 53	Muut asiat	15

Sivistyslautakunta

Aika 04.06.2024 klo 18:00 - 20:21

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali

Osallistujat

.	Ahlqvist Tero	jäsen	
.	Klasila Ville	jäsen	
.	Koponen Kirsi	jäsen	
.	Läärä Virva	puheenjohtaja	
.	Tuominen Vesa	jäsen	
.	Vierikka Risto	jäsen	
.	Mäkinen Elina	kunnanhallituksen edustaja	
.	Pajula Saga	nuorisovaltuuston edustaja	
.	Tiina Kivinen	pöytäkirjanpitäjä	asiantuntija
.	Matti Heinämäki		§53 kohta 1
.	Marketta Pyysalo		asiantuntija §
.			47

Poissa Leppälä Maija
Pellikka Marika
Rantanen Anu

Käsitellyt asiat 44 - 53

Liitteet 1 - 8

Allekirjoitukset

Virva Läärä
puheenjohtaja

Tiina Kivinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Vesa Tuominen
pöytäkirjantarkastaja

Risto Vierikka
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pälkäneen kunnan yleinen tietoverkko 12.06.2024 12:00

Asiakirja on hyväksytty sähköisesti.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

SIVLA 04.06.2024 § 44

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 152 §

Valmistelija

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen, p. 040 5380031, tiina.kivinen@palkane.fi

Eesitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisesti koolle kutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kokousasioiden käsittelyjärjestys

SIVLA 04.06.2024 § 45

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimita toisin päätä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 154 §

Valmistelija

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen, p. 040 5380031, tiina.kivinen@palkane.fi

Esitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Hyväksytään asioiden käsittelyjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin muutettuna niin, että ennen muiden varsinaisten asioiden käsittelyä kuultiin nuorisotyön koordinaattori Matti Heinämäkeä § 53 kohta 1 asiassa.

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito

SIVLA 04.06.2024 § 46

Pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Mikäli pöytäkirjantarkastajaksi valittu on jonkin käsiteltävän asian osalta esteellinen, pöytäkirjan tarkastaa aakkosjärjestyksessä seuraava toimielimen jäsen/varajäsen.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 165–166 §

Valmistelija

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen, p. 040 5380031, tiina.kivinen@palkane.fi

Esitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Marika Pellikka ja Vesa Tuominen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisessä allekirjoituspalvelussa viimeistään 9.6.2024 ja julkaistaan nähtäville yleisessä tietoverkossa 12.6.2024.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Risto Vierikka ja Vesa Tuominen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.
Pöytäkirja tarkastetaan sähköisessä allekirjoituspalvelussa viimeistään 9.6.2024 ja julkaistaan nähtäville yleisessä tietoverkossa 12.6.2024.

Pälkäneen Kulttuurisuunnitelma 2024-2030

SIVLA 04.06.2024 § 47
273/12.03.00/2024

Pälkäneen kunnan kulttuuripalvelut on valmistellut Pälkäneen kulttuurisuunnitelman vuosille 2024-2030.

Kulttuurisuunnitelmassa esitetään keskeiset suuntaviivat ja painopisteet koko kunnan kulttuuritoiminnan kehittämiseksi. Kulttuurisuunnitelma on tarkoitettu ohjekirjaksi ja suunnan näyttäjäksi kunnan työntekijöille ja johdolle. Se ohjaa kunnan toimijoita kulttuuritoiminnan pitkäjänteisessä ja kestävässä kehittämisessä. Suunnitelmassa nostetaan esiin neljä tavoitekokonaisuutta, tavoitteita tukevia keskeisiä toimenpiteitä sekä toiminnan mittareita. Tavoitekokonaisuudet ovat kulttuurinen hyvinvointi, kulttuurimatkailu, kulttuuritapahtumat sekä lukutaidon edistäminen.

Kulttuurisuunnitelman tekoon on osallistunut 270 kuntalaista kulttuurikyselyn muodossa. Näkemyksiä kulttuuripalveluiden kehittämisestä ja yhteistyöstä kysyttiin myös yhdistyksiltä, valtuutetuilta, nuorilta, Hyte-ryhmän jäseniltä, eläkeläisyhdistyksiltä, vanhus- ja vammaisneuvostolta, kunnan elinvoimapalveluilta, teknisiltä palveluilta sekä kunnanjohtajalta. Lisäksi järjestettiin työpaja, jossa pohdittiin kulttuuritoiminnan nykytilannetta, tavoitteita ja unelmia.

Kulttuurisuunnittelija Marketta Pyysalo esittelee kulttuurisuunnitelmaa kokouksessa.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 23 § 14

Valmistelija

Kulttuurisuunnittelija Marketta Pyysalo, marketta.pyysalo@palkane.fi
Sivistysjohtaja Tiina Kivinen, tiina.kivinen@palkane.fi, 0405380031

Esitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Sivistyslautakunta hyväksyy Pälkäneen kulttuurisuunnitelman 2024-2030 kulttuuripalveluiden toiminnan ohjekirjaksi vuosille 2024-2030.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 1 Palkane_kulttuurisuunnitelma_30052024

Hankintaoikaisuvaatimus: Pälkäneen kunnan koululaiskuljetukset vuosina 2024-2027

SIVLA 04.06.2024 § 48
154/02.08.00/2024

Pälkäneen kunnan sivistyslautakunta on tehnyt hankintapäätöksen Sivla 09.04.2024 § 33, jolla on päätetty koululaiskuljetuksista vuosina 2024-2027 sekä optiovuodesta 2027-2028.

Hankintapäätöksen tekemisen jälkeen on kävi ilmi, että päätös perustui osin puutteellisiin ja virheellisiin tietoihin. Sivistyslautakunta teki asiasta itseoikaisuna hankintaoikaisupäätöksen Sivla 14.5.2024 § 43.

Tilausliikenne Hanki Oy on jättänyt 28.5.2024 hankintaoikaisuvaatimuksen sivistyslautakunnan päätöksestä 14.5.2024 § 43.

Vaatimuksena on, että ”voittaneen tarjoajan tarjous hylätään sen puutteellisten kalustotietojen vuoksi, ja että kilpailutuksen tulos arvioidaan uudelleen tai julistetaan uusi kilpailutus.”

Valittaja perustelee vaatimustaan sillä, että voittanut tarjoaja ei ole nimennyt konkreettisesti kalustoa, jota käytetään tarjotuilla reiteillä, vaan on ilmoittanut aikovansa ajaa reittejä uusilla ajoneuvoilla, kuitenkin tarkentamatta, millaisia ajoneuvoja tarkoitetaan. Valittajan näkemyksen mukaan tarjoajan tulisi nimetä konkreettisesti käytettävä kalusto, jotta voidaan varmistaa, että kalusto täyttää tarjouspyynnön asettamat tekniset ja turvallisuusvaatimukset.

Lisäksi valittaja katsoo, että tarjouspyynnössä olisi pitänyt mainita, että myös sellainen tarjous, jossa sitoudutaan tarjouksen hyväksymisen jälkeen hankkimaan vaadittava kalusto kyseiselle reitille, otetaan huomioon. Koska tällaista mainintaa ei ollut, valittajan näkemyksen mukaan tarjous, jonka sisältämä kalusto ei ole tarjouksentekohetkellä ja hankintamenettelyn aikana tarjoajan käytettävissä, ei täytä tarjouspyynnön vaatimuksia.

Tarjouspyynnössä esitettiin kalustolle seuraavat konkreettiset vaatimukset:

1) Palveluntuottaja huolehtii, että oppilaskuljetukset järjestetään Liikenne- ja viestintäministeriön koulu- ja päivähoitokuljetusten kuormitusta ja turvallisuusjärjestelyjä koskevan asetuksen (553/2006) mukaisesti. Lisäksi palveluntuottajan tulee täyttää laki liikenteen palveluista (320/2017) vaatimukset soveltuvin osin (<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2017/20170320>)

2) Käytettävä kalusto täyttää vähintään EURO 6-normin mukaisen päästötason Euro-luokituksen mukainen päästötaso tulee todistaa rekisteröintitodistuksessa olevalla päästötiedolla tai ajoneuvon ensirekisteröintipäivällä tai muulla todistuksella.

3) Palveluun tarjottava kalusto voidaan uusina sopimuskauden aikana vastaavaan, paikkaluvultaan vähintään samankokoiseen uudempaan kalustoon. Hintaa ei voi muuttaa kaluston vaihtumisen vuoksi. Tiedot uudesta kalustosta on toimitettava tilaajalle viipymättä.

4) Kaikkien ajoneuvojen tulee olla turvallisia, käyttötarkoitukseen sopivia ja niiden tulee täyttää tieliikennelain ja koulukuljetusasetuksen vaatimukset. Kaikissa autoissa tulee olla oma turvavyö kaikille matkustajille. Auton tulee olla huollettu ja siisti.

5) Tarjoaja varmistaa, että tarjottu kalusto soveltuu reitille kokonsa puolesta. On huomioitavaa, että kuljetusreitit kulkevat osin mm. kapeilla teillä eikä esim. kääntöpaikkoja isoille autoille välttämättä ole.

6) Palvelun tarjoajalla tulee olla käytettävissään riittävät resurssit palvelun toteuttamiseksi. Palveluntuottajan on varmistettava riittävällä, osaavalla ja perehdytetyllä varahenkilöjärjestelmällään ja varakalustolla palvelun tasalaatuisuus ja tavoitettavuus.

Lisäksi pyydettiin ilmoittamaan kalusto, jolla reittiä aiotaan ajaa. Tilaaja ilmoitti tarvittavan matkustajapaikkojen vähimmäismäärän kullekin reitille erikseen.

Tarjousvertailuun hyväksyttiin vain ne tarjoajat, jotka sitoutuivat tuottamaan palvelun kohdissa 1-6 esitetyllä kalustolla. Näillä kysymyksillä tilaaja varmistaa kuljetuksissa käytettävän kaluston soveltuvuuden sekä tekniset ja turvallisuuteen liittyvät ominaisuudet.

Tarjouspyynnössä ei erikseen ollut mainintaa, että kalusto pitää tarjouksen jättämisen hetkellä olla tarjoajan omistuksessa. Hankintalaki ei tällaista mainintaa tarjouspyynnöltä edellytä. Tarjoajaa ei voi hylätä sellaisella perusteella, jota tarjouspyynnössä ei selkeästi ole ilmoitettu.

Oletuksena on, että vastatessaan ”kyllä” kaikkiin 1-6 kohdan kalustovaatimukseen, tarjoaja sitoutuu nämä kriteerit täyttävällä kalustolla kuljetuksen järjestämään. Ehdoista poikkeava kalusto katsotaan sopimusrikkomukseksi.

Tarjouspyynnön kohta, jossa pyydettiin ilmoittamaan kalusto, jolla reittiä aiotaan ajaa, ei sisältänyt ohjetta, kuinka konkreettisesti kalusto pitää määritellä. Tarjoajien vastauksia kohdeltiin tasavertaisesti niin, että kaikki 1-6 kohtien vaatimukset täyttävien tarjoajien vastaukset hyväksyttiin.

Toimivallan peruste

Hallintosäntö 23 § 1;
Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016)

Valmistelija

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen, tiina.kivinen@palkane.fi, 0405380031

Esitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Sivistyslautakunta päättää hylätä Tilausliikenne Hanki Oy:n tekemän hankintaoikaisuvaatimuksen perusteettomana seuraavien perustein:
1. Tarjouspyynnössä on määritelty ja varmistettu kuljetuskalustoa koskevat tekniset ja turvallisuuteen sekä soveltuvuuteen liittyvät vaatimukset esittelytekstissä mainittujen kohtien 1-6 avulla. Tarjousvertailuun on otettu mukaan vain näihin ehtoihin sitoutuneet tarjoajat.

2. Tarjouspyynnössä ei ole edellytetty, että kuljetuskalusto tulisi olla tarjouksen jättämisen hetkellä tarjoajan omistuksessa. Tarjoajaa ei voi hylätä sellaisella perusteella, jota tarjouspyynnössä ei ole selkeästi ilmoitettu.

3. Tarjouspyynnön kohta, jossa pyydettiin ilmoittamaan kalusto, jolla reittiä aiotaan ajaa, ei sisältänyt ohjetta, kuinka konkreettisesti kalusto pitää määritellä. Tarjoajien vastauksia kohdeltiin tasavertaisesti niin, että kaikki 1-6 kohtien kriteereihin sitoutuneiden tarjoajien vastaukset hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Liitteet

Liite 2 Oikaisuvaatimus_Pälkäneenkunnankoulukuljetus

Koulujen lukuvuosikertomukset lukuvuodelta 2023-2024

SIVLA 04.06.2024 § 49
252/12.00.00/2023

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 28.8.2023 hyväksynyt koulujen vuosisuunnitelmat lukuvuodelle 2023-2024. Koulujen toimintakertomukset lukuvuodelta 2023-2024 ovat kokousasiakirjojen liitteenä. Toimintakertomukset perustuvat laadittuihin suunnitelmiin.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 23 § 14

Valmistelija

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen, tiina.kivinen@palkane.fi, 0405380031

Esitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Sivistyslautakunta hyväksyy koulujen toimintakertomukset lukuvuodelta 2023-2024.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 3 Aitoon koulun toimintakertomus lv. 2023-24

Liite 4 Kirkonkylän koulun toimintakertomus lv. 2023-24

Liite 5 Kostianvirran yhtenäiskoulun toimintakertomus lv. 2023-24

Liite 6 Pälkäneen lukion toimintakertomus lv. 2023-24

Ilmasto- ja ympäristökasvatuspolku

SIVLA 04.06.2024 § 50
274/12.00.00/2024

Etelä-Pirkanmaan kunnat Akaa, Pälkäne, Urjala ja Valkeakoski ovat kehittäneet perusopetuksen ilmasto- ja ympäristökasvatusta Opetushallituksen rahoittamassa Etelä-Pirkanmaan ilmasto- ja ympäristökasvatuksen polku -hankkeessa. Etelä-Pirkanmaan kunnat kuuluvat HINKU-verkostoon ja ovat yhteisessä kunnanvaltuustojen hyväksymässä ilmasto-ohjelmassa sitoutuneet ilmasto- ja ympäristötyön kehittämiseen.

Syyskussa 2022 alkaneen ja toukokuun 2024 loppuun päättyneessä hankkeessa on luotu kokonaisvaltainen ja ikätasoisesti etenevä polku perusopetuksen ilmasto- ja ympäristökasvatukseen. Ilmasto- ja ympäristökasvatuspolku -hankkeen keskeisenä tavoitteena oli lasten ja nuorten luontosuhteen kehittäminen, yhteiskunnallisen toimijuuden lisääminen ja ilmastoahdistuksen vähentäminen positiivisen, lähiympäristöön kytkeytyvän tekemisen kautta. Yhtenä tavoitteena työssä oli myös jakaa Etelä-Pirkanmaan kouluissa jo pitkään tehdyn ansiokkaan ympäristökasvatustyön parhaita käytäntöjä ja koota näitä systemaattisempaan muotoon. Hankkeen yhtenä tavoitteena oli luoda pysyvä toimintamalli kaikkien neljän Etelä-Pirkanmaan kunnan perusopetukseen ja kirjata polun toteuttaminen kuntien opetussuunnitelmiin.

Hankkeen aikana laadittu ympäristökasvatuksen polku konkretisoi ja tuo käytännön työkaluja perusopetuksen opetussuunnitelman kestävästä kehitystä ja ekososiaalista sivistystä koskevien kirjausten toteuttamiseen. Polun ikätasoiset oppimistavoitteet on koottu suoraan opetussuunnitelman laaja-alaisista tavoitteista, ja tuotu näkyville selkeämmin ympäristökasvatuksen näkökulmasta.

Polun sisältöjen keräämisessä on työskennellyt hanketyöntekijän lisäksi opettajia kaikista hankkeeseen osallistuneista kunnista.

Polku on julkaistu internetissä osoitteessa:

<https://sites.google.com/edu.valkeakoski.fi/ymparistokasvatuspolku/etusivu>

Hanketyön aikana havaittiin, että nykyisellään opetussuunnitelmiin kirjatut ympäristö -ja ilmastokasvatuksen periaatteet toteutuvat vaihtelevasti ja aiheiden saama painoarvo riippuu jonkin verran yksittäisten opettajien henkilökohtaisesta motivaatiosta ja kiinnostuksesta.

Etelä-Pirkanmaan ympäristökasvatuspolun kirjaaminen kuntakohtaiseen opetussuunnitelmaan kulttuuripolun tavoin toisi systemaattisuutta ympäristökasvatukseen ja vähentäisi lasten ja nuorten koulutuksen eriarvoisuutta. Opetussuunnitelmakirjaus yhdessä kestävästä kehityksen toiminnan organisoinnin kanssa toisi konkreettisen työkalun johdon ja henkilöstön sitouttamiseksi ympäristökasvatustekoihin ja ympäristökasvatuksen näkyväksi tekemiseen.

Pälkäneen kunta		Pöytäkirja	5/2024	12
Sivistyslautakunta	§ 50	04.06.2024		
Toimivallan peruste	Hallintosääntö 23 § 14			
Valmistelija	Sivistysjohtaja Tiina Kivinen, tiina.kivinen@palkane.fi, 0405380031			
Esitys	Sivistysjohtaja Tiina Kivinen			
	Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Etelä-Pirkanmaan ilmasto- ja ympäristökasvatuksen polku -hankkeessa kehitetyn ympäristökasvatuksen polku -aineiston perusopetuksen paikallisen opetussuunnitelman lisämateriaaliksi.			
Päätös	Hyväksyttiin esityksen mukaan.			

Sivistyslautakunnan talousarvion toteutuma 1.1. - 30.4.2024

SIVLA 04.06.2024 § 51
111/02.02.02/2024

Kunnanhallituksen 19.12.2023 antaman talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohjeen mukaan lautakunnassa esitetään talousraportit kuukausittain tai viimeisin valmistunut raportti, mikäli toimitaan kokoontuu harvemmin kuin kerran kuukaudessa.

Liitteenä talousarvion 2024 toteutuma 1.1. – 30.4.2024

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 76 §

Valmistelija

Tiina Kivinen, sivistysjohtaja
p. 040 538 0031, tiina.kivinen@palkane.fi

Esitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Sivistyslautakunta merkitsee talousarvion 2024 toteutuman 1.1.-30.4.2024 tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 7 Sivistystoimi käyttösuunnitelma 1 - 4 2024

Liite 8 Sivistystoimi talousarvion toteutuma 1.1.-30.4.2024

Viranhaltijapäätösten laillisuusvalvonta

SIVLA 04.06.2024 § 52

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Seuraavat viranhaltijat ovat toimittaneet lautakunnalle jäljennökset pöytäkirjoistaan:

Viranhaltija	Pykälä/vuosi
Sivistysjohtaja	13 – 27 / 2024
Kirjastotoimenjohtaja	3 – 4 / 2024
Kostianvirran yhtenäiskoulun rehtori	18 – 34 / 2024
Kirkonkylän koulun koulujohtaja	2 / 2024

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 50-51 §

Esitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Lautakunta merkitsee ilmoitukset viranhaltijapäätöksistä saapuneiksi ja päättää ettei niistä ilmeneviä asioita oteta lautakunnan käsiteltäviksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muut asiat

SIVLA 04.06.2024 § 53

Aitoo-Kaukkala kyläyhdistys AiKa ry:n yhteydenotto / nuorisotoimi

Uuden koulun rakentamishankkeen tilannekatsaus

Talousarvion 2025 näkymiä

Kunnan verkkosivu-uudistus

Esitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Lautakunta merkitsee muut esille tulleet asiat tiedoksi.

Käsittely kokouksessa

Nuorisotyön koordinaattori kertoi keskusteluistaan ja katupartioinnin yhteydessä tekemistään havainnoista Aitoon kyläkeskuksessa. Nuorten kanssa käydyissä keskusteluissa ei noussut esiin tarvetta nuorisotilalle. Liikennekäyttäytymisen tehostetusta valvonnasta on mennyt viesti Ankkuri-tiimin kautta poliisille. Nuorisotoimi jatkaa keskustelua nuorten kanssa tilanteen selvittämiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 44, § 45, § 46, § 51, § 52, § 53

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, Kuntalaki (410/2015) 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 47, § 49, § 50

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pälkäneen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Pälkäneen Sivistyslautakuntakirjaamo

Postiosoite: Keskustie 1, 36600 Pälkäne

Käyntiosoite: Keskustie 1, 36600 Pälkäne

Sähköpostiosoite: palkane@palkane.fi

Puhelinnumero: 03 579 11

Kirjaamo avoinna ma-pe klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pälkäneen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen 12.6.2024.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 48

I Hankintoaikaisuohje (hankintalain mukainen hankintoaikaisu)

Kansalliset kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa, on hankintoaikaisuvaatimuksen lisäksi mahdollisuus valittaa markkinaoikeuteen.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*). Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintoaikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Pälkäneen kunta / kirjaamo
Keskustie 1, 36600 Pälkäne
palkane@palkane.fi
puhelinvaihte 03 579 11, kirjaamo avoimena ma-pe klo 9–15

Hankintoaikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Julkista hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeudessa vireille kirjallisella valituksella.

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiassa oikeutta tehdä valitusta markkinaoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Oikeudenkäyntikulut

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät [tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015), tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkastamisesta annetun [oikeusministeriön asetuksen](#) (1122/2021) ja oikeusministeriön asetuksen eräistä tuomioistuinten hakemusmaksuista vuosina 2022–2024 (1123/2021) mukaan. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [markkinaoikeuden sivuilta](#).

Tiedoksisaanti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoiheen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka takia sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähtetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Markkinaoikeus puh. 029 56 43300
Radanrakentajantie 5 fax 029 56 43314

