

Elinvoimalautakunta

---

Aika 21.05.2024 klo 17:00 - 18:00

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone / Teams

Käsitellyt asiat

		Sivu
§ 31	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 32	Kokousasioiden käsittelyjärjestys	4
§ 33	Lautakunnan pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito	5
§ 34	Oikaisuvaatimus elinvoimalautakunnan päätökseen 26.3.2024 § 25	6
§ 35	Elinvoimalautakunnan itsearviointi vuodesta 2023	7
§ 36	Elinvoimalautakunnan talousarvion toteuma 1.1.-30.4.2024	9
§ 37	Elinvoimalautakunnan kokousaikataulu syyskaudella 2024	10
§ 38	Viranhaltijapäätösten laillisuusvalvonta	11
§ 39	Muut asiat	12

Elinvoimalautakunta

---

Aika 21.05.2024 klo 17:00 - 18:00

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone / Teams

**Osallistujat**

.	Kittilä Jukka	puheenjohtaja	
	Hämäläinen Tomi	jäsen	
	Ignatius Sinikka	jäsen	
	Ilmola-Sheppard Leena	jäsen	
	Isosuo Terhi	varajäsen	
	Itkonen Eero	jäsen	
	Jokinen Reetta	varajäsen	
	Rönni Mikko	jäsen	esteellinen 34 §

.	Saarinen Kirsi	kunnanhallituksen edustaja	
	Lehtelä Alisa	nuorisovaltuuston edustaja	
	Pikka Pauliina	kunnanjohtaja	
	Mäkelä Sirkku	esittelijä	

Poissa Lindholm Johanna  
Haili Joshua  
Pohjola Virpi

Käsitellyt asiat 31 - 39

Liitteet 1 - 2

**Allekirjoitukset**

Jukka Kittilä puheenjohtaja	Sirkku Mäkelä pöytäkirjanpitäjä
--------------------------------	------------------------------------

**Pöytäkirjan tarkastus**

Reetta Jokinen pöytäkirjantarkastaja	Terhi Isosuo pöytäkirjantarkastaja
---	---------------------------------------

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pälkäneen kunnan yleinen tietoverkko 28.05.2024

Asiakirja on hyväksytty sähköisesti.

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

## EVLA 21.05.2024 § 31

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

## Toimivallan peruste

Hallintosääntö 152 §

## Valmistelija

Sirkku Mäkelä, elinvoimajohtaja  
p. 050 521 5240, sirkku.makela@palkane.fi

## Esitys

Elinvoimajohtaja Sirkku Mäkelä

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kokousasioiden käsittelyjärjestys

EVLA 21.05.2024 § 32

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitin toisin päättä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 154 §

Valmistelija

Sirkku Mäkelä, elinvoimajohtaja  
p. 050 521 5240, sirkku.makela@palkane.fi

Esitys

Elinvoimajohtaja Sirkku Mäkelä

Hyväksytään asioiden käsittelyjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## Lautakunnan pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito

## EVLA 21.05.2024 § 33

Pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Mikäli pöytäkirjantarkastajaksi valittu on jonkin käsiteltävän asian osalta esteellinen, pöytäkirjan tarkastaa aakkosjärjestyksessä seuraava toimielimen jäsen/varajäsen.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 165–166 §

Valmistelija

Sirkku Mäkelä, elinvoimajohtaja  
p. 050 521 5240, sirkku.makela@palkane.fi

Esitys

Elinvoimajohtaja Sirkku Mäkelä

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisessä allekirjoituspalvelussa viimeistään 27.5.2024 ja julkaistaan nähtäville kunnan yleisessä tietoverkossa 28.5.2024.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Reetta Jokinen ja Terhi Isosuo.

Oikaisuvaatimus elinvoimalautakunnan päätökseen 26.3.2024 § 25

EVLA 21.05.2024 § 34  
7/02.05.01.01/2024

Pälkäneen kunnan elinvoimalautakunta on tehnyt päätöksen kyläavustusten myöntämisestä EVLA 26.3.2024 § 25. Pöytäkirjan julkaisun jälkeen on käynyt ilmi, että Laitikkalan maa- ja kotitalousseura ry:n kyläavustushakemus ei ollut sähköisessä lomakejärjestelmässä saapunut perille. Kyläavustusten hakuaika oli 1.-29.2.2024 klo 15 asti. Laitikkalan maa- ja kotitalousseura ry on toimittanut tulosteen, josta käy ilmi että täytetty lomake on lähettämisen jälkeen tulostettu järjestelmässä 26.2.2024 klo 20:48.

Lomakejärjestelmästä on tutkittu, miksi lomake ei ole saapunut perille. Kyläavustuksissa on ollut asetus päällä, josta ei lähde hakijalle kuittausta onnistuneesta hakemuksen perille saapumisesta. Tämä tullaan muuttamaan niin, että jatkossa hakija saa kuittauksen onnistuneesta lähetyksestä.

Elinvoimalautakunta päätti kyläavustusten myöntämisestä 26.3.2024 kokouksessaan. Talousarviossa 2024 kyläavustuksiin on varattu 25 000 euroa, joka käytettiin kokonaisuudessaan 26.3.2024 kokouksessa käsitellyille hakemuksille.

Oikaisuvaatimus on esitylistan oheismateriaalina ja kyläavustushakemus on jaettu elinvoimalautakunnan verkkopalvelussa.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 23 §

Valmistelija

Sirkku Mäkelä, elinvoimajohtaja  
p. 050 521 5240, sirkku.makela@palkane.fi

Esitys

Elinvoimajohtaja Sirkku Mäkelä

Elinvoimalautakunta päättää

1. hyväksyä oikaisuvaatimuksen
2. myöntää 2000 euroa kyläavustusta Laitikkalan maa- ja kotitalousseura ry:lle mm. kyläkirjeeseen, kyläkyselyyn, kylän yhteisten vapaa-ajan viettopaikkojen ylläpitoon ja harrastuksien mahdollistamiseen. Avustusraha maksetaan elinkeinopalveluiden käyttötalouden kuluista.

Käsittely kokouksessa

Lautakunnan jäsen Mikko Rönni ilmoitti olevansa esteellinen (yhteisöjäävi) tässä kokousasiassa ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Elinvoimalautakunta	§ 19	05.03.2024
Elinvoimalautakunta	§ 27	26.03.2024
Elinvoimalautakunta	§ 35	21.05.2024

## Elinvoimalautakunnan itsearviointi vuodesta 2023

## EVLA 05.03.2024 § 19

Luottamustoimielinten työskentelyn kehittämisen kannalta on tärkeää, että toimielimet arvioivat toimintaansa vuosittain. Pälkäneen kunnassa on käytössä luottamustoimielinten itsearviointikysely, jolla kunnanhallitus, lautakunnat ja jaosto arvioivat työskentelyään vuosittain. Itsearvioinnissa luottamushenkilöt arvioivat toimielimen toimintaa, työskentelytapoja, saavutettuja tuloksia sekä tarpeita toiminnan kehittämiseen.

Itsearviointi toteutetaan sähköisellä kyselylomakkeella, johon toimielinten jäsenet vastaavat henkilökohtaisesti. Elinvoimalautakunnan toteuttamassa itsearviointikyselyssä arvioidaan elinvoimalautakunnan toimintaa vuonna 2023.

Elinvoimalautakunnan jäsenille sekä lautakunnan kokouksissa läsnäolo-oikeutetulle kunnanhallituksen jäsenelle on lähetetty sähköinen linkki itsearviointikyselyyn. Kyselyyn tulee vastata 15.3.2024 mennessä.

Elinvoimalautakunta käsittelee itsearvioinnin tulokset kokouksessaan 26.3.2024. Tuloksia ei käsitellä julkisesti, koska kyse on lain viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 5 §:n 3. momentissa tarkoitetusta sisäistä työskentelyä varten laaditusta asiakirjasta, joka ei ole julkinen.

Toimivallan peruste Hallintosääntö 23 §

Valmistelija Sirkku Mäkelä, elinvoimajohtaja  
p. 050 521 5240, sirkku.makela@palkane.fi

Esitys Elinvoimajohtaja Sirkku Mäkelä

Elinvoimalautakunta päättää toteuttaa itsearvioinnin vuodesta 2023 niin, että lautakunnan jäsenet ja kokouksessa läsnäolo-oikeutettu kunnanhallituksen jäsen vastaavat sähköiseen itsearviointikyselyyn viimeistään 15.3.2024.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## EVLA 26.03.2024 § 27

Elinvoimalautakunnan itsearviointiin vastasi 6 jäsentä. Elinvoimalautakunta käy itsearvioinnin tulokset läpi ja asiasta käydään keskustelu.

Toimivallan peruste Hallintosääntö 23 §

Valmistelija Sirkku Mäkelä, elinvoimajohtaja  
p. 050 521 5240, sirkku.makela@palkane.fi

Elinvoimalautakunta

§ 19

05.03.2024

Elinvoimalautakunta

§ 27

26.03.2024

Elinvoimalautakunta

§ 35

21.05.2024

Esitys

Elinvoimajohtaja Sirkku Mäkelä

Elinvoimalautakunta käy läpi itsearvioinnin tulokset ja merkitsee ne tiedokseen.

Käsittely kokouksessa

Elinvoimajohtaja antoi muutetun päätösesityksen; Elinvoimalautakunnan itsearvioinnin tulokset siirretään käsiteltäväksi seuraavassa kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin muutetun esityksen mukaisesti.

EVLA 21.05.2024 § 35  
36/00.01.03/2024

Elinvoimalautakunnan 26.3.2024 pidetyn kokouksen § 27 päätöksen mukaisesti itsearvioinnin tulokset siirrettiin käsiteltäväksi tässä kokouksessa.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 23 §

Valmistelija

Sirkku Mäkelä, elinvoimajohtaja  
p. 050 521 5240, sirkku.makela@palkane.fi

Esitys

Elinvoimajohtaja Sirkku Mäkelä

Elinvoimalautakunta käy läpi itsearvioinnin tulokset ja merkitsee ne tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

1 Ei-julkinen asiakirja



## Elinvoimalautakunnan talousarvion toteuma 1.1.-30.4.2024

EVLA 21.05.2024 § 36  
111/02.02.02/2024

Elinvoimapalveluiden talousarvion toteuman katsaus on laadittu ajalta 1.1.-30.4.2024.

Elinvoimapalveluihin kuuluvat elinkeinopalvelut, joukkoliikenne ja työllisyyspalvelut.

Elinvoimapalveluiden talousarvion toteuman katsaus on liitteenä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 24 §

Valmistelija

Sirkku Mäkelä, elinvoimajohtaja  
p. 050 521 5240, sirkku.makela@palkane.fi

Esitys

Elinvoimajohtaja Sirkku Mäkelä

Elinvoimalautakunta merkitsee osavuosikatsauksen tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

2 Elinvoimapalveluiden osavuosikatsaus 1-4/2024

## Elinvoimalautakunnan kokousaikataulu syyskaudella 2024

EVLA 21.05.2024 § 37  
462/00.01.01/2023

Elinvoimalautakunnan kokoukset on pidetty klo 17 alkaen.

Ehdotetut kokouspäivät syyskaudelle 2024 ovat:

27.8.2024  
24.9.2024  
29.10.2024  
2.12.2024

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 23 §

Valmistelija

Sirkku Mäkelä, elinvoimajohtaja  
p. 050 521 5240, sirkku.makela@palkane.fi

Esitys

Elinvoimajohtaja Sirkku Mäkelä

Elinvoimalautakunta päättää syyskauden 2024 kokousaikataulut.

Käsittely kokouksessa

Joulukuun kokouspäivämäärä muutetaan pidettäväksi 3.12.2024

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.  
Syyskauden kokouspäivät ovat 27.8., 24.9., 29.10. ja 3.12.

## Viranhaltijapäätösten laillisuusvalvonta

## EVLA 21.05.2024 § 38

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Seuraavat viranhaltijat ovat toimittaneet lautakunnalle jäljennökset pöytäkirjoistaan:

Viranhaltija	Pykälä/vuosi
Elinvoimajohtaja	5 §/2024

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 50–51 §

Esitys

Elinvoimajohtaja Sirkku Mäkelä

Lautakunta merkitsee ilmoitukset viranhaltijapäätöksistä saapuneiksi ja päättää ettei niistä ilmeneviä asioita oteta lautakunnan käsiteltäviksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muut asiat

EVLA 21.05.2024 § 39

Käsitellään mahdolliset muut asiat.

- Kuntabarometrin tulokset
- TE24 uudistuksen tilanne
- Matkailuneuvoja aloittaa kesäkuussa
- Kuntamarkkinoinnin ajankohtaiset

Esitys

Elinvoimajohtaja Sirkku Mäkelä

Lautakunta merkitsee muut esille tulleet asiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 31, § 32, § 33, § 35, § 37, § 38, § 39**

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, Kuntalaki (410/2015) 136 §.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 34

### Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen takia annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen takia muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42269

Puhelinnumero: 029 56 42210

Valitusviranomaisen virasto avoinna ma-pe klo 8–16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
  - vaatimusten perustelut;
  - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [Tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivuilta](#).

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pälkäneen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 1, 36600 Pälkäne  
Käyntiosoite: Keskustie 1, 36600 Pälkäne  
Sähköpostiosoite: [palkane@palkane.fi](mailto:palkane@palkane.fi)  
Puhelinnumero: 03 579 11

Kirjaamo avoinna ma-pe klo 9–15

### **Tiedoksianto**

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen 28.5.2024.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 36

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pälkäneen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Pälkäneen Elinvoimalautakuntakirjaamo

Postiosoite: Keskustie 1, 36600 Pälkäne

Käyntiosoite: Keskustie 1, 36600 Pälkäne

Sähköpostiosoite: [palkane@palkane.fi](mailto:palkane@palkane.fi)

Puhelinnumero: 03 579 11

Kirjaamo avoinna ma-pe klo 9–15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pälkäneen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen x.x.2024.