

Tarkastuslautakunta

Aika 21.05.2024 klo 17:07 - 19:20

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali

Käsitellyt asiat

		Sivu
§ 8	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 9	Kokousasioiden käsittelyjärjestys	4
§ 10	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito	5
§ 11	Tarkastuslautakunnan sihteerin nimeäminen	6
§ 12	Pälkäneen kunnan tilinpäätös, tilintarkastuskertomus ja tilintarkastajan raportti sekä tili- ja vastuuvapaus vuodelta 2023	7
§ 13	Sidonnaisuusilmoitusten täydentäminen 2024	11
§ 14	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023	12
§ 15	Muut asiat	13

Tarkastuslautakunta

Aika 21.05.2024 klo 17:07 - 19:20

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali

Osallistujat

.	Kankila Jyri	puheenjohtaja
.	Ohtonen Raimo	varapuheenjohtaja
.	Aspila Taina	jäsen
.	Linnainmaa Pekka	jäsen
.	Saarinen Katja	jäsen
.	Salakka Veli-Matti	jäsen
.	Säämänen Johanna	pöytäkirjanpitäjä
.	Säynätjoki Mari	tilintarkastaja, KPMG Oy

Poissa Manni Tessa

Käsitellyt asiat 8 - 15

Liitteet 1 - 2

Allekirjoitukset

Jyri Kankila
puheenjohtaja

Johanna Säämänen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Veli-Matti Salakka
pöytäkirjantarkastaja

Pekka Linnainmaa
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pälkäneen kunnan yleinen tietoverkko 24.05.2024

Asiakirja on hyväksytty sähköisesti.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARLA 21.05.2024 § 8

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 152 §

Esitys

Puheenjohtaja Jyri Kankila

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisesti koolle kutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kokousasioiden käsittelyjärjestys

TARLA 21.05.2024 § 9

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitin toisin päättä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 154 §

Esitys

Puheenjohtaja Jyri Kankila

Hyväksytään asioiden käsittelyjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito

TARLA 21.05.2024 § 10

Pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Mikäli pöytäkirjantarkastajaksi valittu on jonkin käsiteltävän asian osalta esteellinen, pöytäkirjan tarkastaa aakkosjärjestyksessä seuraava toimielimen jäsen/varajäsen.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 165–166 §

Esitys

Puheenjohtaja Jyri Kankila

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Veli-Matti Salakka ja Pekka Linnainmaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisessä allekirjoituspalvelussa viimeistään 23.5.2024 ja julkaistaan nähtäville yleisessä tietoverkossa 24.5.2024.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta

§ 11

21.05.2024

Tarkastuslautakunnan sihteerin nimeäminen

TARLA 21.05.2024 § 11
257/00.01.01/2024

Lautakunta voi halutessaan ottaa itselleen sihteerin, joka pitää kokouspöytäkirjaa ja jolla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa.

Tarkastuslautakunnan sihteerinä tähän saakka toiminut hallintoasiantuntija on siirtynyt toisiin tehtäviin, joten tarkastuslautakunnalle on syytä nimetä uusi sihteeri.

Esitys

Puheenjohtaja Jyri Kankila

Tarkastuslautakunta päättää ottaa sihteerikseen hallintosihteeri Johanna Säämäsen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pälkäneen kunnan tilinpäätös, tilintarkastuskertomus ja tilintarkastajan raportti sekä tili- ja vastuuvapaus vuodelta 2023

KH 25.03.2024 § 42

Kunnanhallituksen on kuntalain 113 §:n mukaan laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Kunnan tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalain sekä soveltuvin osin kirjanpitolain ja -asetuksen säännöksiä. Kunnan tilinpäätöksen sisältö määritellään kuntalaissa. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Lisäksi kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja. Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoittaa allekirjoituspäivänä päätös- ja toimintavaltainen hallitus.

Pälkäneen kunnan talous säilyi neljättä vuotta peräkkäin ylijäämäisenä (tilikauden tuloksella mitattuna) ja vakaana. Myös vuosi 2019 oli ylijäämäinen poistoeron muutoksen jälkeen. Vuoden 2023 tulos muodostui edellisvuotta paremmaksi, tosin hyvä tulos selittyi pitkälti kertaluonteisilla tekijöillä, kuten verotulojen niin sanotulla verohännällä sekä kuntien valtionosuuksien liian suurella määrällä (peritään näillä näkymin takaisin 2025-2027). Kunnat saivat vielä alkuvuodesta 2023 verotilityksiä aiemmilla suuremmilla jako-osuuksilla. Sote- ja pelastuspalveluiden siirtyminen hyvinvointialueille vuoden 2023 alusta alkaen vaikutti yleisesti merkittävästi kuntien tulo- ja menorakenteeseen, joten vuosi 2023 ei siten ole täysin vertailukelpoinen aiempiin vuosiin nähden.

Tilinpäätöksen 2023 mukainen tulos on 1 448 358,54 euroa positiivinen ja 315 752,07 euron suurusten poistoerojen tuloutuksen jälkeiseksi ylijäämäksi muodostuu 1 764 110,61 euroa. Kunnan taseen mukainen ylijäämä 31.12.2023 on 16 625 466,97 euroa (2 626 euroa/asukas) ja poistoeroa on taseessa jäljellä 1 638 166,30 euroa.

Vuonna 2023 ei nostettu talousarviolainaa. Lainoja lyhennettiin noin 900 000 eurolla talousarvion mukaisesti. Kunnan lainamäärä jatkoi laskuaan edellisvuosien tapaan ja oli 31.12.2023 yhteensä 6 836 422,65 euroa. Lainamäärä asukasta kohden on 1 080 euroa (1 218 e/asukas vuonna 2022). Manner-Suomen kuntien lainakanta on vuoden 2023 tilinpäätösarvioiden mukaan asukasta kohden 3 320 euroa, joten

Kunnanhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 42
§ 12

25.03.2024
21.05.2024

Pälkäneen emokunnan lainamäärää voidaan pitää varsin maltillisena. Kunnan rahavarat vähenivät edellisvuodesta reilulla 4,3 milj. eurolla ja rahavarojen määrä (sis. likvidit korkosijoitukset) tilikauden lopussa oli noin 4,3 milj. euroa. Rahavarojen väheneminen johtui pitkälti tytäryhtiö Pälkäneen Valokuitu Oy:lle myönnetystä 3,5 milj. euron lainasta sekä kunnan noin 0,9 milj. euron lainojen lyhennyksistä. Pälkäneen Valokuitu Oy lyhensi kuitenkin kunnalta saamallaan lainalla pankkilainansa pois, joten kuntakonsernin lainamäärä (ja samalla Pälkäneen kunnan takausvastuut) vähenivät tuon 3,5 milj. euroa järjestelyn seurauksena. Valokuitu Oy sai lisäksi kertaluonteisen rahoitustuoton pankkilainan korkoputkisuojausten purkamisesta.

Kuntakonsernin tuloslaskelman mukainen tilikauden tulos on 1 832 649,29 euroa ja tilikauden ylijäämä tilinpäätössiirtojen ja verojen jälkeen on 1 802 063,64 euroa. Konsernituloslaskelma osoittaa konsernin eli kunnan ja konserniyhteisöjen yhteenlasketun kannattavuuden sekä taloudellisen tuloksen. Konsernitiilinpäätöksestä vähennetään konserniyhteisöjen väliset sisäiset tuotot ja kulut, sisäinen voitonjako, sisäiset katteet sekä vähemmistöosakkaiden osuudet toiminnan tuloksesta.

Konsernin asukaskohtainen lainamäärä oli 31.12.2023 1 885 euroa (3 824 euroa/asukas v. 2022). Konsernin tuloslaskelma ja tase eivät ole täysin vertailukelpoisia edellisvuoteen nähden johtuen sote-uudistuksen vaikutuksista konsernirakenteeseen. Pirkanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä on vuoteen 2022 asti yhdistelty omistusosuuden mukaisessa suhteessa Pälkäneen kuntakonsernin lukuihin, mikä selittää suurelta osin muutoksia vertailukausien välillä.

Kunnan maksuvalmius pysyi hyvällä tasolla ja oli 56 päivää 31.12.2023 (64 päivää vuonna 2022). Kuntaliiton tekemän ohjeistuksen mukaan tavanomaisen maksuvalmiuden ylläpitäminen edellyttää kunnissa noin 10–15 päivän kassan riittävyyttä.

Investointien (netto) toteuma oli -2 960 125 euroa (muutettu talousarvio - 4 073 000 euroa). Tilikauden Investointien (netto) toteumaprosentiksi muodostui siten 72,7 prosenttia. Suurimpina investointeina toteutettiin Onkkaalantien ja Keskustien peruskorjaus (-1 030 000 euroa) sekä Tervapirtintien rakentaminen (-844 000 euroa).

Kunnanvaltuustoon nähden sitova toimintakate ylittyi vesihuoltolaitoksen, tarkastustoimen sekä maankäytön ja kaavoituksen toimialojen kohdalla. Ylitykset/alitukset talousarvioon nähden ovat seuraavat: vesihuoltolaitos 50 357 euroa (-12,1 %), tarkastustoimi 883 euroa (+3,3 %) sekä maankäyttö ja kaavoitus 1 308 euroa (+1,1 %). Tarkastustoimen sekä maankäytön ja kaavoituksen ylitykset eivät ole olennaisia.

Vesihuoltolaitoksen toimintatuotot kertyivät talousarvion mukaisina, mutta toimintakulujen ylitys oli noin 6,8 prosenttia (n. 61 000 euroa). Ylitys johtui aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden kuluryhmän noin 75 000 euron ylityksestä. Tämän tiliryhmän ylitys aiheutui erityisesti sähkön, kemikaalien sekä veden analyysi- ja näytteenottopalveluiden kustannusylityksistä talousarvioon nähden. Kulujen kasvu johtui yleisestä kustannustason noususta ja kohdistui pakolliseen toimintaan, joten niitä olisi ollut hyvin vaikeaa välttää.

Kunnanhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 42
§ 12

25.03.2024
21.05.2024

Liitteenä olevassa tilinpäätöskirjassa on kuvattu talousarvion toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen vuonna 2023. Talousarvion toiminnalliset tavoitteet on laadittu Pälkäneen voimassa olevan kuntastrategian pohjalta. Toiminnallisten tavoitteiden toteutumisessa on onnistuttu kohtalaisen hyvin. Lisäksi tilinpäätöskirjassa on esitetty kuntakonsernin tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma, kunnan tytäryhtiöiden tuloslaskelmat sekä yhtiöiden toiminnallisten tavoitteiden toteutumiset.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt tilinpäätöksen valmistelun tilannetta kokouksessaan 18.3.2024.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 76 §, kuntalaki 113-115 §

Valmistelija

Markus Jaakkola, talousjohtaja
p. 050 469 8477, markus.jaakkola@palkane.fi

Esitys

Kunnanjohtaja Pauliina Pikka

Kunnanhallitus päättää

1. esittää valtuustolle tilikauden ylijäämäisen tuloksen 1 448 358,54 euroa käsittelyä seuraavasti:
 - aiemmin tehdyistä investointivaruuksista syntynyttä poistoeroa tuloutetaan 315 752,07 euroa
 - tilikauden ylijäämä 1 764 110,61 euroa siirretään taseen oman pääoman tilikauden yli- /alijäämätilille.
2. esittää valtuustolle, että esittelytekstin mukaiset talousarvion ylitykset hyväksytään.
3. että talousjohtajalle ja kunnanjohtajalle myönnetään valtuus tehdä tilinpäätökseen tilintarkastusvaiheessa esille tulevia teknisluonteisia tarkistuksia ja korjauksia.
4. allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2023, jättää sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi ja saattaa sen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.

Käsittely kokouksessa

Harri Apell saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aluksi klo 18:01 ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 18:30.

Pöytäkirjaan merkittiin, että tämän asian käsittelyn jälkeen siirryttiin käsittelemään esityslistan asiaa 42.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kunnanhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 42
§ 12

25.03.2024
21.05.2024

Kunnan tilintarkastaja raportoi vuoden 2023 tarkastuksen toteutumisesta ja tarkastusten keskeisistä havainnoista. Tilintarkastaja esittää tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 92 §

Esitys

Puheenjohtaja Jyri Kankila

Tarkastuslautakunta päättää:

1. merkitä tiedoksi tilintarkastajan raportoinnin ja tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023,
2. saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi,
3. esittää valtuustolle, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja
4. esittää valtuustolle, että kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Käsittely kokouksessa

Tilintarkastaja selosti kokouksessa vuoden 2023 tilintarkastuksen toteutumista ja esitti tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023. Tilintarkastaja poistui kokouksesta klo 18:27.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 1 Tilinpäätöskirja 2023 Pälkäne_allekirjoitettu

Liite 2 Tilintarkastuskertomus 2023, KPMG OY Ab Tilintarkastusyhteisö

Sidonnaisuusilmoitusten täydentäminen 2024

TARLA 21.05.2024 § 13
135/00.03.01/2022

Kuntalain mukaan tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on ilmoitettava julkisesti sidonnaisuuksistaan. Tarkastuslautakunta valvoo sidonnaisuuksien ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla.

Sidonnaisuusilmoitukseen saattaa poikkeustapauksissa sisältyä salassa pidettävää tietoa. Salassa pidettävää tietoa ei julkaista yleisessä tietoverkossa. Tarkastuslautakunnan tehtävä on valvoa, että sidonnaisuusilmoitukset sisältävät ainoastaan lain edellyttämät tiedot, ja että salassa pidettävää tietoa taikka tarpeettomia henkilötietoja ei viedä yleiseen tietoverkkoon.

Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä ja vie sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Tarkastuslautakunta päätti 19.9.2022 § 25, että ilmoitusvelvollisille lähetetään vuosittain sidonnaisuusilmoitusohje sekä pyyntö täydentää ilmoitustaan tarvittaessa.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 88 §, Kuntalaki 84 §

Esitys

Puheenjohtaja Jyri Kankila

Tarkastuslautakunta valtuuttaa sihteerinsä lähettämään ilmoitusvelvollisille sidonnaisuusilmoitusohjeen, sekä pyytämään ilmoitusvelvollisia täydentämään sidonnaisuusilmoituksensa tarvittaessa.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023

TARLA 21.05.2024 § 14
100/02.06.01.03/2024

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston hyväksymät toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet. Selvitys toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta on esitetty tilinpäätösasiakirjoihin sisältyvässä vuoden 2022 toimintakertomuksessa.

Arvioinnin tulokset tarkastuslautakunnan tulee hallintosäännön 88 §:n mukaan raportoida vuosittain valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa. Arviointikertomuksessa ja muulloinkin tilikauden aikana tarkastuslautakunta voi raportoida valtuustolle myös muista merkittävistä havainnoista.

Vuoden 2023 arviointikertomuksen tarkastuslautakunta antaa 10.6.2024 pidettävälle valtuuston kokoukselle. Kokouksessa 14.5.2024 lautakunnan on syytä käydä yleiskeskustelu arviointikertomuksen sisällöstä, todeta mahdolliset merkittävät havainnot sekä tehdä tarvittaessa tietopyyntöjä lisäselvitystä tarvitsevista asioista.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 87 §

Eesitys

Puheenjohtaja Jyri Kankila

Tarkastuslautakunta käy keskustelun vuotta 2023 koskevan arviointikertomuksen sisällöstä ja päättää jatkotoimista.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti jatkaa arviointikertomuksen käsittelyä seuraavassa kokouksessaan 5.6.2024.

Tarkastuslautakunta

§ 15

21.05.2024

Muut asiat

TARLA 21.05.2024 § 15
147/00.02.02/2024

Käsitellään mahdolliset muut asiat.

Esitys

Puheenjohtaja Jyri Kankila

Lautakunta merkitsee muut esille tulleet asiat tiedoksi.

Käsittely kokouksessa

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään 5.6.2024
valtuustosalissa. Kokoukseen kutsutaan kunnanjohtaja.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 8, § 9, § 10, § 12, § 13, § 14, § 15

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, Kuntalaki (410/2015) 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 11

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pälkäneen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Pälkäneen Tarkastuslautakuntakirjaamo

Postiosoite: Keskustie 1, 36600 Pälkäne

Käyntiosoite: Keskustie 1, 36600 Pälkäne

Sähköpostiosoite: palkane@palkane.fi

Puhelinnumero: 03 579 11

Kirjaamo avoinna ma-pe klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pälkäneen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen 24.5.2024.