

Elinvoimalautakunta

---

Aika 05.03.2024 klo 17:00 - 18:55

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone / Teams

Käsitellyt asiat

		Sivu
§ 11	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 12	Kokousasioiden käsittelyjärjestys	4
§ 13	Lautakunnan pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito	5
§ 14	Nuorisovaltuuston edustajan läsnäolo- ja puheoikeus elinvoimalautakunnan kokouksissa	6
§ 15	Elinvoimalautakunnan alaisten tehtävien tilinpäätöstiedot vuodelta 2023	7
§ 16	Elinvoimapalveluiden riskienhallinnan raportti vuodelta 2023	8
§ 17	Lausunnon antaminen Pirkanmaan ELY-keskuksen joukkoliikenteen palvelutason määrittelystä vuosille 2024–2025, luonnos	10
§ 18	Elinvoimalautakunnan talousarvion toteuma 1.1.-31.1.2024	11
§ 19	Elinvoimalautakunnan itsearviointi vuodesta 2023	12
§ 20	Viranhaltijapäätösten laillisuusvalvonta	13
§ 21	Muut asiat	14

Elinvoimalautakunta

---

Aika 05.03.2024 klo 17:00 - 18:55

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone / Teams

**Osallistujat**

.	Lindholm Johanna	puheenjohtaja	
.	Kittilä Jukka	varapuheenjohtaja	
.	Ignatius Sinikka	jäsen	
.	Ilmola-Sheppard Leena	jäsen	
.	Isosuo Terhi	varajäsen	
.	Pohjola Virpi	jäsen	Teams-yhteydellä
.	Rönni Mikko	jäsen	

.	Saarinen Kirsi	kunnanhallituksen edustaja	
.	Lehtelä Alisa	nuorisovaltuuston edustaja	
.	Mäkelä Sirkku	esittelijä	
.	Panu Raivio	työllisyyskoordinaattori	läsnä 11-16 §

Poissa Haili Joshua  
Hämäläinen Tomi  
Itkonen Eero

Käsitellyt asiat 11 - 21

Liitteet 1 - 5

**Allekirjoitukset**

Johanna Lindholm  
puheenjohtaja

Sirkku Mäkelä  
pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus**

Mikko Rönni  
pöytäkirjantarkastaja

Terhi Isosuo  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pälkäneen kunnan yleinen tietoverkko 12.03.2024

Asiakirja on hyväksytty sähköisesti.

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

## EVLA 05.03.2024 § 11

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

## Toimivallan peruste

Hallintosääntö 152 §

## Valmistelija

Sirkku Mäkelä, elinvoimajohtaja  
p. 050 521 5240, sirkku.makela@palkane.fi

## Esitys

Elinvoimajohtaja Sirkku Mäkelä

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisesti koolle kutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

## Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## Kokousasioiden käsittelyjärjestys

## EVLA 05.03.2024 § 12

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitin toisin päättä.

## Toimivallan peruste

Hallintosääntö 154 §

## Valmistelija

Sirkku Mäkelä, elinvoimajohtaja  
p. 050 521 5240, sirkku.makela@palkane.fi

## Esitys

Elinvoimajohtaja Sirkku Mäkelä

Hyväksytään asioiden käsittelyjärjestys esityslistan mukaisena.

## Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## Lautakunnan pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito

## EVLA 05.03.2024 § 13

Pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Mikäli pöytäkirjantarkastajaksi valittu on jonkin käsiteltävän asian osalta esteellinen, pöytäkirjan tarkastaa aakkosjärjestyksessä seuraava toimielimen jäsen/varajäsen.

## Toimivallan peruste

Hallintosääntö 165–166 §

## Valmistelija

Sirkku Mäkelä, elinvoimajohtaja  
p. 050 521 5240, sirkku.makela@palkane.fi

## Esitys

Elinvoimajohtaja Sirkku Mäkelä

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisessä allekirjoituspalvelussa viimeistään 11.3.2024 ja julkaistaan nähtäville kunnan yleisessä tietoverkossa 12.3.2024.

## Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikko Rönni ja Terhi Isosuo.

Nuorisovaltuuston edustajan läsnäolo- ja puheoikeus elinvoimalautakunnan kokouksissa

EVLA 05.03.2024 § 14  
116/00.01.01/2024

Pälkäneen nuorisovaltuusto on kokouksessaan 22.1.2024 § 13 päättänyt nimetä uuden edustajan ja varaedustajan Pälkäneen elinvoimalautakuntaan. Uusi edustaja on Alisa Lehtelä ja varaedustaja Joonatan Packalén. Aikaisempi nuorisovaltuuston varsinainen edustaja on ollut Joonatan Packalén ja varalla Saga Pajula.

Pälkäneen kunnan hallintosäännön mukaan toimielin päättää nuorisovaltuuston, vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston edustajien puhe- ja läsnäolo-oikeudesta. Läsnäolo- ja puheoikeus voidaan asianomaisen toimielimen päätöksellä antaa 15 vuotta täyttäneelle henkilölle. Läsnäolo-oikeutta ei ole silloin, kun käsitellään salassa pidettäviä asioita.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 151 §

Valmistelija

Sirkku Mäkelä, elinvoimajohtaja  
p. 050 521 5240, sirkku.makela@palkane.fi

Esitys

Elinvoimajohtaja Sirkku Mäkelä

Elinvoimalautakunta päättää myöntää Alisa Lehtelälle ja tämän ollessa estyneenä Joonatan Packalénille läsnäolo- ja puheoikeuden lautakunnan kokouksissa.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## Elinvoimalautakunnan alaisten tehtävien tilinpäätöstiedot vuodelta 2023

EVLA 05.03.2024 § 15  
100/02.06.01.03/2024

Kokousasiakirjojen mukana on elinvoimalautakunnan tehtäväalueen tilinpäätösasiakirjaan tulevat tiedot tavoitteiden toteutumisesta elinvoimapalveluissa vuonna 2023.

Tehtäväalueelta on lisäksi laadittu tehtäväkohtainen yhteenveto talouden toteutumisesta toimintatuottojen, toimintakulujen ja toimintakatteen osalta vuodelta 2023. Liitteessä elinvoimapalveluiden tilinpäätöstiedot TP 2023.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 23 §

Valmistelija

Sirkku Mäkelä, elinvoimajohtaja p. 050 521 5240,  
sirkku.makela@palkane.fi

Esitys

Elinvoimajohtaja Sirkku Mäkelä

1. hyväksyä elinvoimapalveluiden tilinpäätöstiedot vuodelta 2023 ja siihen sisältyvät toiminnalliset tavoitteet
2. lähettää päätöksen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

- 1 Elinvoimapalvelut käyttötalousosa TP2023

## Elinvoimapalveluiden riskienhallinnan raportti vuodelta 2023

EVLA 05.03.2024 § 16  
114/00.03.01/2024

Kunnanhallitus vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä kunnanvaltuuston hyväksymien sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden pohjalta. Pälkäneen kunnan uusi sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet -ohje on hyväksytty kunnanvaltuustossa 5.2.2024 (§ 5). Aiempi ohje oli vuodelta 2010 (KH 22.11.2020).

Sisäinen valvonta on osa kunnan johtamisjärjestelmää sekä kunnan johdon ja hallinnon työväline, jonka avulla arvioidaan asetettujen tavoitteiden toteutumista, toimintaprosesseja ja riskejä. Valvonnan tarkoituksena on edistää organisaation tehokasta johtamista, riskienhallintaa, mahdollisuuksien ja vahvuuksien hyödyntämistä, toiminnan kehittämistä ja tuloksellisuuden arviointia. Sisäinen valvonta on jatkuva osa päivittäistä johtamista, ohjaamista ja työn toteuttamista. Sisäinen valvonta toteutuu mm. selkeinä tehtävien, toimivallan ja vastuiden jakoina, valvonta- ja raportointivelvoitteina, ohjeina, tietojen ja tietojärjestelmien suojaamisena, käyttöoikeuksina, omaisuuden turvaamisena ja sopimusten hallintana.

Sisäinen tarkastus puolestaan on osa sisäistä valvontaa. Sisäinen tarkastus tukee organisaatiota sen tavoitteiden saavuttamisessa ja arvioinnissa tarjoamalla objektiivisen, riippumattoman ja järjestelmällisen lähestymistavan organisaation kehittämiseen.

Kuntalain 115 § mukaisesti kunnanhallituksen tulee raportoida toimintakertomuksessa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeessa vuodelta 2020 on ohjeistettu tarkemmin selonteon sisällöstä. Yleisohjeen mukaan kunnanhallituksen tulee kertoa toimintakertomuksessa miten sisäisen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on kunnassa järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella sekä miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttamisesta kunnanhallituksen alaisuudessa vastaavat kaikki ne toimielimet ja viranhaltijat, joille on annettu toimivaltaa kunnan varojen käytössä ja jotka toimivat viranomaisina. Yleisohjeessa todetaan myös, että sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintatapojen tulee olla järjestelmällisiä ja dokumentoituja.

Selonteon valmistelu on perusteltua vastuuttaa toimialoille siten, että lautakunnat ja rakennus- ja ympäristöjaosto sekä niiden alainen toimialajohto valmistelevat kunnanhallitukselle selonteossa esitettävät tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kunnanhallituksen alla suoraan olevat talous- ja tukipalvelut sekä hallintopalvelut tekevät niin ikään omat arviointinsa.



Yleisohjeen mukaan kunnanhallituksen selonteossa järjestämistapa ja eri osa-alueet kuvataan kunnanvaltuuston hyväksymien perusteiden viitekehyksen mukaisesti. Pälkäneen kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet -ohjeen (KV 5.2.2024 § 5) liitteenä on lomake riskien arviointiin, mikä toimialojen tulee täyttää ja käsitellä toimielimessään tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä vuosittain. Lomakkeeseen on listattu erilaisia kontrollitoimenpiteitä, jotka pohjautuvat varsinaiseen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet -ohjeeseen (mainittu, mihin ohjeen lukuun kontrolli perustuu). Toimialat merkkäävät lomakkeeseen kontrollien toteutumisen (kyllä/ei/osittain) sekä kommentoivat tarvittaessa sanallisesti asiaa.

Jatkossa toimialat käsittelevät riskiraportit vuosittain tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

Riskienhallinnan raportti (salainen) on nähtävillä elinvoimalautakunnan kokouksessa ja elinvoimalautakunnan sähköisessä työtilassa.

Toimivallan peruste

Kuntalaki 115 §, hallintosäntö 95–98 §, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet -ohje (KV 5.2.2024 § 5)

Valmistelija

Sirkku Mäkelä, elinvoimajohtaja  
p. 050 521 5240, sirkku.makela@palkane.fi

Esitys

Elinvoimajohtaja Sirkku Mäkelä

Elinvoimalautakunta hyväksyy liitteen mukaisen riskienhallinnan raportin vuodelta 2023 ja lähettää raportin edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen selontekoa varten.

Käsittely kokouksessa

Panu Raivio poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn päätyttyä klo 18:10.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

- 2 Elinvoimapaalveluiden riskienhallinnan raportti vuodelta 2023 (Ei julkinen liite)

Lausunnon antaminen Pirkanmaan ELY-keskuksen joukkoliikenteen palvelutason määrittelystä vuosille 2024-2025, luonnos

EVLA 05.03.2024 § 17

102/08.01.00/2024

Pirkanmaan ELY-keskus on määrittänyt toimivalta-alueensa joukkoliikenteen palvelutasotavoitteet vuosille 2024-2025 alueen liikkumistarpeita ja rahoituskehystä vastaavaksi. Pirkanmaa ELY-keskus pyytää lausuntoa raporttiluonnoksesta ja erityisesti siinä esitetystä tavoitteellisesta palvelutasosta.

Palvelutasomääritys koskee ensisijaisesti kuntien välisiä yhteyksiä Pirkanmaan ELY-keskuksen toimivalta-alueella. Palvelutasomääritys ohjaa jatkossa Pirkanmaan ELY-keskuksen joukkoliikennehankintoja. Palvelutasotavoitteet voidaan tulkita tavoitteelliseksi minimitasoksi. Palvelutasomäärityksen mukaisia joukkoliikennepalveluja hankitaan määräraha-kehysten rajoissa yhdessä kuntien kanssa. Palvelutaso voi jäädä myös alle asetetun tavoitteen, jos ELY-keskuksen myönnetty määräraha ei riitä hankintoihin.

Lausuntopyyntö ja raporttiluonnos ovat esityslistan liitteenä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 24 §

Valmistelija

Sirkku Mäkelä, elinvoimajohtaja p. 050 521 5240,  
sirkku.makela@palkane.fi

Esitys

Elinvoimajohtaja Sirkku Mäkelä

Elinvoimalautakunta päättää lausunnon antamisesta.

Päätös

Elinvoimalautakunta päätti antaa lausunnon Pirkanmaan ELY-keskuksen joukkoliikenteen palvelutason määrittelystä vuosille 2024-2025. Elinvoimajohtaja valmistelee lausunnon ja lähettää sen lautakunnan jäsenille nähtäväksi ja kommentoitavaksi.

Liitteet

- 3 Pirkanmaan ELY-keskuksen joukkoliikenteen palvelutason määrittely 2024-2025 (Luonnos)
- 4 Lausuntopyyntö Pirkanmaan ELY-keskuksen joukkoliikenteen palvelutason määrittelystä vuosille 2024-2025

## Elinvoimalautakunnan talousarvion toteuma 1.1.-31.1.2024

EVLA 05.03.2024 § 18  
111/02.02.02/2024

Elinvoimapalveluiden talousarvion toteuman katsaus on laadittu ajalta 1.1.-31.1.2024.

Elinvoimapalveluihin kuuluvat elinkeinopalvelut, joukkoliikenne ja työllisyyspalvelut.

Elinvoimapalveluiden talousarvion toteuman katsaus on liitteenä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 24 §

Valmistelija

Sirkku Mäkelä, elinvoimajohtaja  
p. 050 521 5240, sirkku.makela@palkane.fi

Esitys

Elinvoimajohtaja Sirkku Mäkelä

Elinvoimalautakunta merkitsee osavuosikatsauksen tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

5 Elinvoimapalveluiden osavuosikatsaus 1/2024

## Elinvoimalautakunnan itsearviointi vuodesta 2023

EVLA 05.03.2024 § 19  
36/00.01.03/2024

Luottamustoimielinten työskentelyn kehittämisen kannalta on tärkeää, että toimielimet arvioivat toimintaansa vuosittain. Pälkäneen kunnassa on käytössä luottamustoimielinten itsearviointikysely, jolla kunnanhallitus, lautakunnat ja jaosto arvioivat työskentelyään vuosittain. Itsearvioinnissa luottamushenkilöt arvioivat toimielimen toimintaa, työskentelytapoja, saavutettuja tuloksia sekä tarpeita toiminnan kehittämiseen.

Itsearviointi toteutetaan sähköisellä kyselylomakkeella, johon toimielinten jäsenet vastaavat henkilökohtaisesti. Elinvoimalautakunnan toteuttamassa itsearviointikyselyssä arvioidaan elinvoimalautakunnan toimintaa vuonna 2023.

Elinvoimalautakunnan jäsenille sekä lautakunnan kokouksissa läsnäolooikeutetulle kunnanhallituksen jäsenelle on lähetetty sähköinen linkki itsearviointikyselyyn. Kyselyyn tulee vastata 15.3.2024 mennessä.

Elinvoimalautakunta käsittelee itsearvioinnin tulokset kokouksessaan 26.3.2024. Tuloksia ei käsitellä julkisesti, koska kyse on lain viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 5 §:n 3. momentissa tarkoitetusta sisäistä työskentelyä varten laaditusta asiakirjasta, joka ei ole julkinen.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 23 §

Valmistelija

Sirkku Mäkelä, elinvoimajohtaja  
p. 050 521 5240, sirkku.makela@palkane.fi

Esitys

Elinvoimajohtaja Sirkku Mäkelä

Elinvoimalautakunta päättää toteuttaa itsearvioinnin vuodesta 2023 niin, että lautakunnan jäsenet ja kokouksessa läsnäolo-oikeutettu kunnanhallituksen jäsen vastaavat sähköiseen itsearviointikyselyyn viimeistään 15.3.2024.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## Viranhaltijapäätösten laillisuusvalvonta

## EVLA 05.03.2024 § 20

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Seuraavat viranhaltijat ovat toimittaneet lautakunnalle jäljennökset pöytäkirjoistaan:

Viranhaltija	Pykälä/vuosi
Elinvoimajohtaja	1–3 §/2024

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 50–51 §

Esitys

Elinvoimajohtaja Sirkku Mäkelä

Lautakunta merkitsee ilmoitukset viranhaltijapäätöksistä saapuneiksi ja päättää ettei niistä ilmeneviä asioita oteta lautakunnan käsiteltäviksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## Muut asiat

## EVLA 05.03.2024 § 21

Käsitellään mahdolliset muut asiat.

Ajankohtaisia asioita työllisyyspalveluissa, kevät 2024. Paikalla työllisyyskoordinaattori Panu Raivio.

Kyläasumisen messut 8.-9.6.2024 Luopioisissa.

## Esitys

Elinvoimajohtaja Sirkku Mäkelä

Lautakunta merkitsee muut esille tulleet asiat tiedoksi.

## Käsittely kokouksessa

Kokouksen aluksi kuultiin työllisyyskoordinaattorin ajankohtaistarkastus sekä hanke esittely OTA Etelä-Pirkanmaa - Osaava työnantajuus -hankkeesta.

Elinvoimajohtajan ajankohtaiset asiat:

- Lakeland villages yhteisen matkailuilmeen julkaisu (Kangasala, Kuhmoinen, Pälkäne matkailun kehittäminen)
- Yrityskäynnit ammatillisen koulutuksen harjoittelupaikkojen edistämiseksi
- Pälkäne-miehen talvivideo

## Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 11, § 12, § 13, § 14, § 16, § 17, § 18, § 19, § 20, § 21**

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, Kuntalaki (410/2015) 136 §.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 15

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pälkäneen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Pälkäneen Elinvoimalautakuntakirjaamo

Postiosoite: Keskustie 1, 36600 Pälkäne

Käyntiosoite: Keskustie 1, 36600 Pälkäne

Sähköpostiosoite: [palkane@palkane.fi](mailto:palkane@palkane.fi)

Puhelinnumero: 03 579 11

Kirjaamo avoinna ma-pe klo 9–15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pälkäneen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen 12.3.2024.