

Sivistyslautakunta

Aika 12.03.2024 klo 18:00 - 19:30

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali

Käsitellyt asiat

		Sivu
§ 14	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 15	Kokousasioiden käsittelyjärjestys	4
§ 16	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänä pito	5
§ 17	Sivistyslautakunnan alaisten tehtävien tilinpäätöstiedot vuodelta 2023	6
§ 18	Sivistyspalveluiden selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä	7
§ 19	Hyvinvointitilinpäätös vuodelta 2023	9
§ 20	Varhaiskasvatuksen asiakastyytyväisyys- ja palvelukykykysely 2023	10
§ 21	Sivistyslautakunnan itsearviointi vuodesta 2023	11
§ 22	Sivistyslautakunnan talousarvion toteutuma 1.1. - 29.2.2024	13
§ 23	Viranhaltijapäätösten laillisuusvalvonta	14
§ 24	Muut asiat	15

Sivistyslautakunta

Aika 12.03.2024 klo 18:00 - 19:30

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali

Osallistujat

.	Leppälä Maija	puheenjohtaja
.	Ahlqvist Tero	jäsen
.	Klasila Ville	jäsen
.	Koponen Kirsi	jäsen
.	Läärä Virva	varapuheenjohtaja
.	Pellikka Marika	jäsen
.	Vierikka Risto	jäsen

.	Mäkinen Elina	kunnanhallituksen edustaja
.	Pajula Saga	nuorisovaltuuston edustaja
.	Juha Forsman	pöytäkirjanpitäjä, varhaiskasvatusjohtaja
.	Seija Heikkilä	kirjastotoimenjohtaja

Poissa Rantanen Anu
Tuominen Vesa
Tiina Kivinen

Käsitellyt asiat 14 - 24

Liitteet 1 - 8

Allekirjoitukset

Maija Leppälä
puheenjohtaja

Juha Forsman
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Virva Läärä
pöytäkirjantarkastaja

Marika Pellikka
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pälkäneen kunnan yleinen tietoverkko 20.03.2024 12:00

Asiakirja on hyväksytty sähköisesti.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

SIVLA 12.03.2024 § 14

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 152 §

Valmistelija

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen, p. 0405380031, tiina.kivinen@palkane.fi

Esitys

Varhaiskasvatusjohtaja Juha Forsman

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisesti koolle kutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

Kokousasioiden käsittelyjärjestys

SIVLA 12.03.2024 § 15

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitin toisin päättä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 154 §

Valmistelija

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen, o. 0405380031, tiina.kivinen@palkane.fi

Esitys

Varhaiskasvatusjohtaja Juha Forsman

Hyväksytään asioiden käsittelyjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänä pito

SIVLA 12.03.2024 § 16

Pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Mikäli pöytäkirjantarkastajaksi valittu on jonkin käsiteltävän asian osalta esteellinen, pöytäkirjan tarkastaa aakkosjärjestyksessä seuraava toimielimen jäsen/varajäsen.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 165–166 §

Valmistelija

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen, p. 0405380031, tiina.kivinen@palkane.fi

Eesitys

Varhaiskasvatusjohtaja Juha Forsman

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Tero Ahlqvist ja Virva Läärä, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisessä allekirjoituspalvelussa viimeistään 17.3.2024 ja julkaistaan nähtäville yleisessä tietoverkossa 20.3.2024.

Päätös

Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Marika Pellikka ja Virva Läärä

Sivistyslautakunnan alaisten tehtävien tilinpäätöstiedot vuodelta 2023

SIVLA 12.03.2024 § 17
100/02.06.01.03/2024

Kokousasiakirjojen mukana on sivistyslautakunnan tehtäväalueen tilinpäätösasiakirjaan tulevat tiedot tavoitteiden toteutumisesta sivistyslautakunnan alaisissa palveluissa vuonna 2023.

Liitteenä sivistyspalveluiden tilinpäätöstiedot TP 2023.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 23 §

Valmistelija

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen, tiina.kivinen@palkane.fi, 0405380031

Esitys

Varhaiskasvatusjohtaja Juha Forsman

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä sivistyspalveluiden tilinpäätöstiedot vuodelta 2023 ja siihen sisältyvät toiminnalliset tavoitteet;
2. lähettää päätöksen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

Liitteet

- Liite 1 Sivistyspalvelut käyttösuunnitelma tuloslaskelma 1.1.-31.12.2023
- Liite 2 Sivistyspalvelut tuotot ja kulut tehtävittäin 1.1.-31.12.2023
- Liite 3 Sivistyspalvelut käyttötalousosa TP2023

Sivistyspalveluiden selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä

SIVLA 12.03.2024 § 18
114/00.03.01/2024

Kunnanhallitus vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä kunnanvaltuuston hyväksymien sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden pohjalta. Pälkäneen kunnan uusi sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet -ohje on hyväksytty kunnanvaltuustossa 5.2.2024 (§ 5). Aiempi ohje oli vuodelta 2010 (KH 22.11.2010).

Sisäinen valvonta on osa kunnan johtamisjärjestelmää sekä kunnan johdon ja hallinnon työväline, jonka avulla arvioidaan asetettujen tavoitteiden toteutumista, toimintaprosesseja ja riskejä.

Valvonnan tarkoituksena on edistää organisaation tehokasta johtamista, riskienhallintaa, mahdollisuuksien ja vahvuuksien hyödyntämistä, toiminnan kehittämistä ja tuloksellisuuden arviointia. Sisäinen valvonta on jatkuva osa päivittäistä johtamista, ohjaamista ja työn toteuttamista.

Sisäinen valvonta toteutuu muun muassa selkeinä tehtävien, toimivallan ja vastuiden jakoina, valvonta- ja raportointivelvoitteina, ohjeina, tietojen ja tietojärjestelmien suojaamisena, käyttöoikeuksina, omaisuuden turvaamisena ja sopimusten hallintana.

Sisäinen tarkastus puolestaan on osa sisäistä valvontaa. Sisäinen tarkastus tukee organisaatiota sen tavoitteiden saavuttamisessa ja arvioinnissa tarjoamalla objektiivisen, riippumattoman ja järjestelmällisen lähestymistavan organisaation kehittämiseen.

Kuntalain 115 § mukaisesti kunnanhallituksen tulee raportoida toimintakertomuksessa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeessa vuodelta 2020 on ohjeistettu tarkemmin selonteon sisällöstä. Yleisohjeen mukaan kunnanhallituksen tulee kertoa toimintakertomuksessa, miten sisäisen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on kunnassa järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella sekä miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttamisesta kunnanhallituksen alaisuudessa vastaavat kaikki ne toimielimet ja viranhaltijat, jolle on annettu toimivaltaa kunnan varojen käytössä ja jotka toimivat viranomaisina. Yleisohjeessa todetaan myös, että sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintatapojen tulee olla järjestelmällisiä ja dokumentoituja.

Selonteon valmistelu on perusteltua vastuuttaa toimialoille siten, että lautakunnat ja rakennus- ja ympäristöjaosto sekä niiden alainen toimialajohto valmistelevat kunnanhallitukselle selonteossa esitettävät tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Kunnanhallituksen alla suoraan olevat talous- ja tukipalvelut sekä hallintopalvelut tekevät niin ikään omat arviointinsa.

Yleisohjeen mukaan kunnanhallituksen selonteossa järjestämistapa ja eri osa-alueet kuvataan kunnanvaltuuston hyväksymien perusteiden viitekehyksen mukaisesti. Pälkäneen kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet -ohjeen (KV 5.2.2024 § 5) liitteenä on lomake riskien arviointiin, mikä toimialojen tulee täyttää ja käsitellä toimielimessään tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä vuosittain. Lomakkeeseen on listattu erilaisia kontrollitoimenpiteitä, jotka pohjautuvat varsinaiseen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet -ohjeeseen (mainittu, mihin ohjeen lukuun kontrolli perustuu). Toimialat merkitsevät lomakkeeseen kontrollien toteutumisen (kyllä/ei/osittain) sekä kommentoivat tarvittaessa sanallisesti asiaa.

Toimialat käsittelevät riskiraportit vuosittain tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

Riskienhallinnan raportti (salainen) on nähtävillä toimielimen kokouksessa ja toimielimen sähköisessä työtilassa.

Toimivallan peruste

Kuntalaki 115 §, hallintosäntö 95-98 §, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet -ohje (KV 5.2.2024 § 5)

Valmistelija

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen, tiina.kivinen@palkane.fi, 0405380031

Esitys

Varhaiskasvatusjohtaja Juha Forsman

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen mukaisen riskienhallinnan raportin vuodelta 2023 ja lähettää raportin edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen selontekoa varten.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

Hyvinvointitilinpäätös vuodelta 2023

SIVLA 12.03.2024 § 19
112/00.01.02/2024

Lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021 6§) mukaan kunnan on edistettävä asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. Kunnalla on ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy kunnan muihin lakisääteisiin tehtäviin.

Lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021 6§) mukaan kunnan on seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Kunnassa on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain.

Liitteenä lain edellyttämä vuosittainen raportti kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä vuodelta 2023.

Hyteryhmä on käsitellyt hyvinvointitilinpäätöstä kokouksessaan 29.1.2024.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 23 §

Valmistelija

Tiina Kivinen, sivistysjohtaja, p. 040 538 0031, tiina.kivinen@palkane.fi

Esitys

Varhaiskasvatusjohtaja Juha Forsman

Sivistyslautakunta päättää

- 1) hyväksyä hyvinvointitilinpäätöksen vuodelta 2023 ja
- 2) lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

Liitteet

Liite 4 Hyte_tilinpäätös2023

Varhaiskasvatuksen asiakastyytyväisyys- ja palvelukykykysely 2023

SIVLA 12.03.2024 § 20
92/12.07.00/2024

Varhaiskasvatuksen asiakastyytyväisyys- ja palvelukykykysely toteutettiin 17.11.2023-14.01.2024. Kyselyyn osallistuivat pälkäneläiset perheet, jotka käyttävät kunnan varhaiskasvatuspalveluja.

Edellinen vastaava kysely tehtiin vuonna 2021.

Kyselyyn vastattiin sähköisesti ja se toteutettiin Webrpol 3.0 -ohjelmalla. Lasten huoltajat saivat sekä Daisyyn että sähköpostiinsa linkin, jonka kautta vastaaminen oli helppoa.

Kysymykset kohdentuivat varhaiskasvatuksen laatukriteereihin. Varhaiskasvatuspalveluiden piirissä on Pälkäneellä noin 200 perhettä, joista 70 vastasi kyselyymme. Kyselyllämme pyysimme myös palautetta Daisy -toiminnanohjausjärjestelmän toimivuudesta. Saatujen vastausten perusteella voimme kehittää palveluamme entistä laadukkaammaksi. Kysely ja sen tulokset ovat kokousaineiston oheismateriaaleina. Varhaiskasvatusjohtaja esittelee kokouksessa kyselyn tuloksia.

Toimivallan peruste

Hallintosäntö 26 §

Valmistelu ja lisätiedot

Juha Forsman, varhaiskasvatusjohtaja
p. 0400 830 221, juha.forsman@palkane.fi

Esitys

Varhaiskasvatusjohtaja Juha Forsman

Sivistyslautakunta merkitsee varhaiskasvatuksen asiakastyytyväisyys- ja palvelukykykyselyn tulokset tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

Liitteet

Liite 5 Varhaiskasvatuksen laatukriteerit ja indikaattorit
Liite 6 Asiakastyytyväisyys- ja palvelukykykysely 2023 raportti

Sivistyslautakunta

§ 10

06.02.2024

Sivistyslautakunta

§ 21

12.03.2024

Sivistyslautakunnan itsearviointi vuodesta 2023

SIVLA 06.02.2024 § 10

Luottamustoimielinten työskentelyn kehittämisen kannalta on tärkeää, että toimielimet arvioivat toimintaansa vuosittain. Pälkäneen kunnassa otettiin käyttöön vuonna 2022 luottamustoimielinten itsearviointikysely, jolla kunnanhallitus, lautakunnat ja jaosto arvioivat työskentelyään vuosittain. Itsearvioinnissa luottamushenkilöt arvioivat toimielimen toimintaa, työskentelytapoja, saavutettuja tuloksia sekä tarpeita toiminnan kehittämiseen.

Itsearviointi toteutetaan sähköisellä kyselylomakkeella, johon toimielinten jäsenet vastaavat henkilökohtaisesti. Kyselyssä arvioidaan toimintaa vuoden 2023 osalta.

Lautakunnan jäsenille ja kokouksissa läsnäolo-oikeutetulle kunnanhallituksen edustajalle lähetetään sähköinen linkki itsearviointikyselyyn. Kyselyyn tulee vastata 5.3.2024 mennessä.

Lautakunta käsittelee itsearvioinnin tulokset seuraavassa kokouksessa 12.3.2024. Tuloksia ei käsitellä julkisesti, koska kyse on lain viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 5 §:n 3. momentissa tarkoitettua sisäistä työskentelyä varten laaditusta asiakirjasta, joka ei ole julkinen.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 23 §

Valmistelija

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen, tiina.kivinen@palkane.fi, 0405380031

Esitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Sivistyslautakunta toteuttaa itsearvioinnin vuoden 2023 osalta vastaamalla kyselyyn 5.3.2024 mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

SIVLA 12.03.2024 § 21
36/00.01.03/2024

Sivistyslautakunnan itsearviointiin vastasi 4 jäsentä. Sivistyslautakunta käy itsearvioinnin tulokset läpi ja asiasta käydään keskustelu.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 23 §

Valmistelija

Varhaiskasvatusjohtaja Juha Forsman

Esitys

Varhaiskasvatusjohtaja Juha Forsman

Pälkäneen kunta

Pöytäkirja

2/2024

12

Sivistyslautakunta

§ 10

06.02.2024

Sivistyslautakunta

§ 21

12.03.2024

Sivistyslautakunta käsittelee itsearviointin tulokset ja merkitsee ne tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

Sivistyslautakunnan talousarvion toteutuma 1.1. - 29.2.2024

SIVLA 12.03.2024 § 22
111/02.02.02/2024

Kunnanhallituksen 19.12.2023 antaman talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohjeen mukaan lautakunnassa esitetään talousraportit kuukausittain tai viimeisin valmistunut raportti, mikäli toimitaan kokoontuu harvemmin kuin kerran kuukaudessa.

Liitteenä talousarvion 2024 toteutuma 1.1. – 29.2.2024

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 76 §

Valmistelija

Tiina Kivinen, sivistysjohtaja
p. 040 538 0031, tiina.kivinen@palkane.fi

Esitys

Varhaiskasvatusjohtaja Juha Forsman

Sivistyslautakunta merkitsee talousarvion 2024 toteutuman 1.1.-29.2.2024 tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

Liitteet

Liite 7 Sivistyspalvelut talousarvion toteutuma 1.1. - 29.2.2024

Liite 8 Sivistyspalvelut käyttösuunnitelma 1 - 2 2024

Viranhaltijapäätösten laillisuusvalvonta

SIVLA 12.03.2024 § 23

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Seuraavat viranhaltijat ovat toimittaneet lautakunnalle jäljennökset pöytäkirjoistaan:

Viranhaltija	Pykälä/vuosi
Sivistysjohtaja	3 - 5 / 2024
Varhaiskasvatusjohtaja	2 - 3 / 2024
Kostianvirran yhtenäiskoulun rehtori	4 - 12 / 2024

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 50 §

Esitys

Varhaiskasvatusjohtaja Juha Forsman

Lautakunta merkitsee ilmoitukset viranhaltijapäätöksistä saapuneiksi ja päättää ettei niistä ilmeneviä asioita oteta lautakunnan käsiteltäviksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

Muut asiat

SIVLA 12.03.2024 § 24

Käsitellään mahdolliset muut asiat.

Muita asioita ei ollut

Esitys

Varhaiskasvatusjohtaja Juha Forsman

Lautakunta merkitsee muut esille tulleet asiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 15, § 16, § 17, § 18, § 19, § 20, § 21, § 22, § 23, § 24

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, Kuntalaki (410/2015) 136 §.