

Pälkäneen kunnankirjaston omatoimiasioinnin käyttösäännöt

Mitä omatoimiasiointi / omatoimikirjasto tarkoittaa

Omatoimikirjastoon pääsee myös silloin, kun kirjastossa ei ole henkilökuntaa. Omatoimiaikana asiakkaat voivat lainata ja palauttaa aineistoa automaatilla, noutaa varauksia, lukea ja työskennellä, käyttää kirjaston tietokoneita sekä oleskella.

Mitä omatoimiaikana ei voi tehdä

Omatoimiaikana kirjastossa ei voi käyttää palveluja, jotka edellyttävät henkilökuntaa. Omatoimiaikana kirjastossa ei saa järjestää kokoontumislaisissa (530/1999) tarkoitettuja yleisiä kokouksia tai yleisötilaisuuksia, ellei niistä ole erikseen sovittu kirjaston kanssa.

Omatoimikirjaston asiakkaaksi rekisteröityminen

Omatoimikirjaston asiakkaaksi pääseminen edellyttää voimassa olevaa PIKI-kirjastokorttia ja siihen liitettyä tunnuslukua. Omatoimikirjastoa voivat käyttää 15 vuotta täyttäneet sekä alle 15-vuotiaat, joille takaaja on pyytänyt lupaa omatoimiasiointiin. Alle 15-vuotias tekee omatoimiasioinnin sopimuksen yhdessä huoltajan kanssa kirjastossa. Annetun suostumuksen voi perua samalla tavoin.

Takaaja vastaa alle 15-vuotiaan kirjastokäynneistä. Takaajalla tarkoitetaan kirjastojärjestelmään merkityn asiakkaan takaajaa. Takaajan asiakastietojen on oltava tallennettuina myös kirjastojärjestelmään.

Sisäänkirjautuminen

Omatoimiaikana kirjastoon pääsee sisään tunnistautumalla kirjastokortilla ja kortin tunnusluvulla. Jokaisen asiakkaan on kirjaututtava sisään henkilökohtaisesti. Asiakkaan tulee varmistaa, ettei kirjastoon tule samalla ovenavauksella muita henkilöitä ja että ulkovi menee sekä sisään tullessa että poistuttaessa lukkoon. Poikkeuksena on perheasiointi eli huoltajan seurassa kirjastoon tulevien lasten ei tarvitse kirjautua erikseen. Tällöin koko perheen on tultava sisään ja lähdettävä ulos yhdessä. Sivullisia ei saa päästää omatoimiaikana kirjastoon.

Varsinaisen aukioloajan päättyessä asiakkaiden tulee poistua kirjastosta ja kirjautua erikseen sisään omatoimiajan alkaessa.

Vastuut ja velvollisuudet

Jokainen asiakas on velvollinen edistämään siisteyttä ja turvallisuutta kirjastossa. Yleisistä kirjastoista annetun lain (1492/2016) mukaan kirjaston käyttäjän on käyttäydyttävä kirjastossa asiallisesti ja käsiteltävä kirjaston omaisuutta huolellisesti. Kirjasto on yleinen paikka, jossa noudatetaan järjestyslakia (612/2003). Järjestyslain nojalla kirjastossa on kiellettyä muun muassa:

12.10.2023

- päihteen käyttö
- järjestyksen häiritseminen esim. meluamalla
- toista henkilöä uhkaava käytös joko fyysisesti tai sanallisesti.

Asiakas on velvollinen korvaamaan mahdolliset aiheuttamansa vahingot. Kirjastotilasta on poistuttava välittömästi omatoimiajan päättyessä ja kirjaston sulkeutuessa. Tilaan jääminen aiheuttaa hälytyksen. Kirjasto laskuttaa asiakasta aiheutetusta hälytyksestä.

Käyttökielto

Kirjaston käytösääntöjen tai järjestyslain rikkominen omatoimiaikana voi johtaa määräaikaan, enintään 30 päivän kestoiseen, käyttökieltoon.

Tilojen valvonta ja ongelmatilanteet

Kirjastossa on tallentava kulun- ja kameravalvonta. Kirjaston laitteiden mahdollisia teknisiä ongelmia voidaan selvittää vasta, kun henkilökunta on paikalla. Henkeä tai omaisuudensuojaa uhkaavissa rikos- tai onnettomuustilanteissa tulee soittaa yleiseen hätänumeroon 112. Kiinteistöä koskevien vikatilanteiden päivystysnumero ilmoitetaan erikseen omatoimikirjaston ohjeissa.

Voimaantulo

Nämä käytösäännöt tulevat voimaan ____/____._____.