

Sivistyslautakunta

Aika 28.08.2023 klo 18:00 - 19:10

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali

Käsitellyt asiat

		Sivu
§ 42	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 43	Kokousasioiden käsittelyjärjestys	4
§ 44	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito	5
§ 45	Varhaiskasvatuksen toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma	6
§ 46	Koulujen vuosisuunnitelmat lukuvuodelle 2023-2024	8
§ 47	Sivistyslautakunnan talousarvion toteutuma 1.1. - 31.7.2023	9
§ 48	Viranhaltijapäätösten laillisuusvalvonta	10
§ 49	Muut asiat	11

Sivistyslautakunta

Aika 28.08.2023 klo 18:00 - 19:10

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali

Osallistujat

.	Leppälä Maija Klasila Ville Läärä Virva Pellikka Marika Rantanen Anu Tuominen Vesa Koponen Kirsi	puheenjohtaja jäsen varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen	
.	Mäkinen Elina Pajula Saga Tiina Kivinen Juha Forsman	kunnanhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja esittelijä / pöytäkirjanpitäjä asiantuntija	§ 45
Poissa	Ahlqvist Tero Vierikka Risto Seija Heikkilä		

Käsitellyt asiat 42 - 49

Liitteet 1 - 8

Allekirjoitukset

Maija Leppälä
puheenjohtaja

Tiina Kivinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Ville Klasila
pöytäkirjantarkastaja

Virva Läärä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pälkäneen kunnan yleinen tietoverkko 06.09.2023 12:00

Asiakirja on hyväksytty sähköisesti, allekirjoitustiedot ovat pöytäkirjan lopussa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

SIVLA 28.08.2023 § 42

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 153 §

Valmistelija

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen, p. 040 5380031, tiina.kivinen@palkane.fi

Esitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisesti koolle kutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kokousasioiden käsittelyjärjestys

SIVLA 28.08.2023 § 43

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimita toisin päätä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 155 §

Valmistelija

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen, p. 0405380031, tiina.kivinen@palkane.fi

Esitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Hyväksytään asioiden käsittelyjärjestys esityslistan mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito

SIVLA 28.08.2023 § 44

Pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Mikäli pöytäkirjantarkastajaksi valittu on jonkin käsiteltävän asian osalta esteellinen, pöytäkirjan tarkastaa aakkosjärjestyksessä seuraava toimielimen jäsen/varajäsen.

Toimivallan peruste Hallintosääntö 166-167 §

Valmistelija Sivistysjohtaja Tiina Kivinen, p. 040 5380031, tiina.kivinen@palkane.fi

Esitys Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Tero Ahlqvist ja Ville Klasila, he toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisessä allekirjoituspalvelussa viimeistään 1.9.2023 ja julkaistaan nähtäville yleisessä tietoverkossa 6.9.2023.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ville Klasila ja Virva Läärä.

Varhaiskasvatuksen toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

SIVLA 28.08.2023 § 45
407/12.07.00/2023

Tasa-arvolakiin on lisätty uusi varhaiskasvatusta koskeva 5 b §, jossa säädetään toimenpiteistä tasa-arvon edistämiseksi varhaiskasvatuksessa. Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnittelun velvoite astuu voimaan 1.6.2023. Tasa-arvosuunnitelman prosessin täytyy olla käynnissä 1.6.2023 alkaen. Yhdenvertaisuussuunnitelmalla on siirtymäaika, ja suunnitelman on oltava valmiina 1.6.2025.

Velvoitteet koskevat varhaiskasvatustilain mukaisesti varhaiskasvatuksen järjestäjien ja yksityisten palveluntuottajien järjestämää varhaiskasvatusta sekä varhaiskasvatuksen yhteydessä järjestettävää esiopetusta. Pääsääntöisesti varhaiskasvatuksen tasa-arvosuunnitelma on laadittava toimipaikkakohtaisesti. Suunnitelman voi liittää muuhun toimipaikan suunnitteluun.

Pälkäneen kunnan varhaiskasvatuksen tasa-arvosuunnitelmaprosessi aloitettiin viime toukokuussa hallinnon Teams-koulutuksella ja varhaiskasvatuksen hallinnon pohdintoilla ja suunnitelmilla tulevasta.

Varhaiskasvatuksen toimintakulttuurin kehittämiseen kuuluu tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäminen. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmien prosessi tulee kytkeä muuhun varhaiskasvatuksen pedagogiseen suunnitteluun. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus ovat näkyneet pedagogisessa toiminnassamme sekä toiminnan ja oppimisympäristöjen suunnittelussa.

Yhdenvertaisuuslaki ei määrittele toiminnallisen yhdenvertaisuussuunnittelun prosessia, joten opetushallituksen mukaan on suositeltavaa tehdä se yhdessä toiminnallisen tasa-arvosuunnittelun kanssa. Kun suunnitelmat on tehty yhdessä, sekä tasa-arvoa että yhdenvertaisuutta tarkastellaan ja kuljetetaan läpi koko suunnitelmassa. Nämä seikat huomioiden varhaiskasvatuksen toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma on laadittu yhdeksi kokonaisuudeksi. Suunnitelma -lomake on liitetty yksiköiden toimintasuunnitelmaan.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 26 §

Valmistelija

Juha Forsman, varhaiskasvatusjohtaja
juha.forsman@palkane.fi p. 0400 830 221

Esitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 1 Laki muutos 19.1.2023

1

Liite 2 Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

2 28.8.2023

Liite 3 Toimintasuunnitelma tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

3 sähköinen 2023

Koulujen vuosisuunnitelmat lukuvuodelle 2023-2024

SIVLA 28.08.2023 § 46
252/12.00.00/2023

Esityslistan liitteenä on perusopetusasetuksen 9 §:n ja lukioasetuksen 3 §:n mukaiset lukuvuosittaiset ja opetussuunnitelmiin perustuvat vuosisuunnitelmat lukuvuodelle 2023-2024. Suunnitelmissa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetuksen painopistealueista ja teemoista, opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta ja työajoista sekä koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta.

Perusopetuksen opetussuunnitelman mukaisesti vuosisuunnitelmiin on alakoulujen osalta sisällytetty lisäksi kuvaus yhdysluokkaopetuksen järjestämisestä, monialaisten oppimiskokonaisuuksien tavoitteet ja toteuttamistavat, koulun valinnaisaineet sekä laaja-alaiset koulukohtaiset painotukset.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 26 §

Valmistelija

Tiina Kivinen, sivistysjohtaja, p. 040 538 0031, tiina.kivinen@palkane.fi

Esitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Sivistyslautakunta hyväksyy koulujen vuosisuunnitelmat lukuvuodelle 2023-2024.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 4 Aitoon koulun vuosisuunnitelma lv. 2023-24

Liite 5 Kirkonkylän koulun vuosisuunnitelma lv. 2023-24

Liite 6 Kostianvirran yhtenäiskoulun vuosisuunnitelma lv. 2023-24

Liite 7 Pälkäneen lukion vuosisuunnitelma lv. 2023-24

Sivistyslautakunnan talousarvion toteutuma 1.1. - 31.7.2023

SIVLA 28.08.2023 § 47
154/02.02.02/2023

Valtuuston 13.12.2022 antaman talousarvion 2023 täytäntöönpano-ohjeen mukaan lautakunnassa esitetään talousraportit kuukausittain tai viimeisin valmistunut raportti, mikäli toimitin kokoontuu harvemmin kuin kerran kuukaudessa.

Liitteenä talousarvion 2023 toteutuma 1.1. – 31.7.2023

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 77 §

Valmistelija

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen, p. 040 5380031, tiina.kivinen@palkane.fi

Esitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Sivistyslautakunta merkitsee talousarvion 2023 toteutuman 1.1.-31.7.2023 tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 8 Sivistyspalvelut toteutuma 1.1.-31.7.2023

Viranhaltijapäätösten laillisuusvalvonta

SIVLA 28.08.2023 § 48

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Seuraavat viranhaltijat ovat toimittaneet lautakunnalle jäljennökset pöytäkirjoistaan:

Viranhaltija	Pykälä/vuosi
Sivistysjohtaja	67 – 74 / 2023
Varhaiskasvatusjohtaja	6 – 7 / 2023
Kirjastotoimenjohtaja	4 – 5 / 2023
Kostianvirran yhtenäiskoulu rehtori	54 – 64 / 2023
Liikuntakoordinaattori	1 / 2023

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 49 §

Esitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Lautakunta merkitsee ilmoitukset viranhaltijapäätöksistä saapuneiksi ja päättää ettei niistä ilmeneviä asioita oteta lautakunnan käsiteltäviksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muut asiat

SIVLA 28.08.2023 § 49

Oppilasmäärät ja oppilasmääräennuste

Yhteishaun 2023 tulokset

Talousarvion 2024 valmistelun tilanne

Hyvinvointityön ajankohtaiset asiat

Onkkaalan alueen päiväkotij- ja koulukiinteistöjen selvityksen tilanne

Esitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Lautakunta merkitsee muut esille tulleet asiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 42, § 43, § 44, § 47, § 48, § 49

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, Kuntalaki (410/2015) 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 45, § 46

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pälkäneen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Pälkäneen Sivistyslautakuntakirjaamo

Postiosoite: Keskustie 1, 36600 Pälkäne

Käyntiosoite: Keskustie 1, 36600 Pälkäne

Sähköpostiosoite: palkane@palkane.fi

Puhelinnumero: 03 579 11

Kirjaamo avoinna ma-pe klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pälkäneen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi Pälkäneen kunnan yleiseen tietoverkkoon **x.x.2023**.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi

- kirjeellä, joka on lähetetty x.x.2023
- sähköpostilla, joka on lähetetty x.x.2023